ประกาศเทศบาลเมืองบุรีรัมย์
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖)

ด้วยเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น แล้ว

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารบัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสกล ไกรรณภูมิ)
นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 26 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2565

สำนักงานเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 3 /2566

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ค่า..../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน		งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	138,000	138,000	-32,000	-	106,000	
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	1. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1	-	-	+22,000	-	22,000	เนื่องจากกองการเจ้าหน้าที่ มีครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานและเครื่องพิมพ์ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ จึงมีความจำเป็นตั้งเป็นรายการใหม่ สำหรับเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 3 รายการ เป็นจำนวนเงิน 32,000 บาท เพื่อใช้ปฏิบัติงานสำนักงานของกองการเจ้าหน้าที่ ดังนี้ 1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 22,000 บาท 2. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 7,500 บาท 3. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800VA จำนวน 1 เครื่อง ราคา 2,500 บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของกองการเจ้าหน้าที่
					2. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	-	-	+7,500	-	7,500	
					3. เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800VA	-	-	+2,500	-	2,500	

หัวหน้าหน่วยการงาน กองการเจ้าหน้าที่ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณประเภทครุภัณฑ์ไว้ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ปฏิบัติงาน จึงขอตั้งจ่ายรายการใหม่ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณ รายจ่ายในหมวดงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

(นางสุภาภรณ์ จะนันท์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่ 6 ธันวาคม 2565

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น มีงบประมาณเพียงในการโอนตั้งจ่าย

.....

.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควรนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

.....

.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น **อนุมัติ**

ความเห็น .....

.....

.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย สามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ -

เมื่อวันที่ 26 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ว

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

ตามหนังสือ รายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ (ถ้ามี)

เรียน หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/ผู้อำนวยการกองคลัง

- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวลำพรรณ คุณประชา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ..... เดือน 7 ธ.ค. 2565 พ.ศ. .....

- เพื่อประกอบการพิจารณาตั้งจ่ายโอนในลำดับต่อไป

(นางสาวรุ่ง ชุ่มเย็น)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

- 7 ธ.ค. 2565

(ลงชื่อ) .....

(นายคมกริช สายชมภู)

ปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

วันที่ ..... เดือน 7 ธ.ค. 2565 พ.ศ. .....

(นางสาวอัจฉรา มัชเตีย)

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

(ลงชื่อ) .....

(นายสกล ไกรรณภูมิ)

นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

วันที่ ..... เดือน 8 ธ.ค. 2565 พ.ศ. .....