

รายงานการประชุมประจำเดือนผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงาน

ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘

เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภา (ชั้น ๔) เทศบาลนครบุรีรัมย์

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

|                      |              |   |
|----------------------|--------------|---|
| ๑. นายอนุชิต         | เหลืองชัยศรี | นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์  |
| ๒. นางละออ           | สวัสดิ์พุทรา | รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์   |
| ๓. นายอำนาจ          | เพชรเลิศ     | รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์   |
| ๔. นายนพดล           | ท้าวประโคน   | เลขานุการนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์   |
| ๕. นายเติมเขต        | กীরติมาศ     | เลขานุการนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์   |
| ๖. นายคมกริช         | สายชมพู      | ปลัดเทศบาล  |
| ๗. นางสุภาภรณ์       | จะนันท์      | รองปลัดเทศบาล   |
| ๘. นางรัตติมา        | มะลิงาม      | ผู้อำนวยการกองคลัง  |
| ๙. นางสาวอรรชรณ      | เหมือนพระ    | ผู้อำนวยการกองคลัง  |
| ๑๐. นายปัญญา         | พลมีเดช      | ผู้อำนวยการกองช่าง  |
| ๑๑. นายประเสริฐ      | จำปาแดง      | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ   |
| ๑๒. นางสาวภรภัทร     | สงวนสิน      | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม  |
| ๑๓. นางสาวเสาวณีย์   | สมบัติตรา    | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  |
| ๑๔. นางสาวนริศรา     | ดีเกษม       | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม   |
| ๑๕. นายสมโชค         | กางรัมย์     | ผู้อำนวยการกองการศึกษา  |
| ๑๖. นางสาวพัชราภรณ์  | อ่อนคำ       | ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๑<br>“บุรีราษฎร์ดรุณวิทยา”  |
| ๑๗. นายภากร          | เหมทานนท์    | ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๒<br>“อิสานธีรวิทยาการ”   |
| ๑๘. นางเพ็ญแข        | แสงงาม       | ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๓   |
| ๑๙. ดร.สุรัสวดี      | ปุยะติ       | ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๔<br>“ศรีพุทราอนุสรณ์”  |
| ๒๐. นางสาวปิยะดา     | วงศ์ละคร     | ผู้จัดการสถานธนาอนุบาลเทศบาลนครบุรีรัมย์ ๑  |
| ๒๑. นางสาวสุพรภักดิ์ | ขาวขำ        | ผู้จัดการสถานธนาอนุบาลเทศบาลนครบุรีรัมย์ ๒  |
| ๒๒. นางวณิชชา        | ปุยะติ       | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ   |
| ๒๓. นางสาวจินดา      | ศรีแก้ว      | หัวหน้าฝ่ายปกครอง   |
| ๒๔. นายณภัทร         | ทัศนะ        | หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์   |
| ๒๕. นายโยธิน         | ศิริรัตน์    | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน<br>หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว (สำนักปลัดเทศบาล) |
| ๒๖. นายประเสริฐ      | ทกขุนทด      | หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>(สำนักปลัดเทศบาล)                                       |
| ๒๗. นางสาวสายรุ้ง    | ชุ่มเย็น     | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง  |

/๒๘. นางสาวนงลักษณ์...

|                    |               |  |
|--------------------|---------------|--|
| ๒๘. นางสาวนงลักษณ์ | บำรุงธรรม     | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (กองคลัง)                         |
| ๒๙. นางสาวทิวากาล  | อุตสาห์       | หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (กองคลัง)                     |
| ๓๐. นางสาวขวัญสุตา | มุ่งจงกลสง    | หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (กองคลัง)                   |
| ๓๑. นายภูวนศวรร    | ศิริพงศาวลี   | หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (กองการเจ้าหน้าที่)     |
| ๓๒. นางสาววรินญา   | กุลสอน        | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (กองการเจ้าหน้าที่)   |
| ๓๓. นางวรรณพร      | เหมือนโลวงศ์  | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว รักษาราชการแทน          |
|                    |               | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองช่าง)                     |
| ๓๔. นายธนิพนธ์     | ทองธนาวัฒน์   | หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (กองช่าง)                   |
| ๓๕. นางสาวมณีรัตน์ | พิมพ์เชื้อ    | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (กองยุทธศาสตร์ฯ)            |
| ๓๖. นายพงษ์พันธ์   | วรพงศ์ปัญญา   | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองยุทธศาสตร์ฯ)              |
| ๓๗. นางปริญญา      | ทองประสาน     | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองสาธารณสุขฯ)               |
| ๓๘. นางภิญญาดา     | เจริญสุข      | หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)               |
| ๓๙. นายนิธิพล      | ชินศิริพันธุ์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน               |
|                    |               | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)            |
| ๔๐. นางผุสดี       | มณีวรรณ       | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองช่างสุขาภิบาล)            |
| ๔๑. นางสาวสุพรรณษา | จิราภานุสรณ์  | หัวหน้างานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (กองช่างสุขาภิบาล) |
| ๔๒. นางธนวรรณ      | ปัญญาอินทร์   | หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศการศึกษา                             |
| ๔๓. นางสาววิศรา    | ไชยช่วย       | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองการศึกษา)                 |
| ๔๔. นางชนันท์ภรณ์  | นันทชาติ      | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (กองการศึกษา)                  |
| ๔๕. นางสาวทรงชนม   | อภัยจิตร      | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองสวัสดิการสังคม)           |
| ๔๖. นายอภิวัฒน์    | กมลธรรม       | หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)            |
| ๔๗. นางสาววรรณภา   | อาจพลไทย      | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ                           |
| ๔๒. ส.ต.อ.ธนาพันธ์ | เกาโพนงาม     | หัวหน้างานรักษาความสงบ (สำนักปลัดเทศบาล)                 |

#### ผู้ไม่มาประชุม

|                 |           |                                   |           |
|-----------------|-----------|-----------------------------------|-----------|
| ๑. นายแพ        | เดชพร     | รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์       | ติดภารกิจ |
| ๒. นางสิรินันท์ | มณีราชกิจ | เลขานุการนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์ | ติดภารกิจ |
| ๓. นายอุดม      | ข้าชาลี   | เลขานุการนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์ | ติดภารกิจ |
| ๔. นายสมศักดิ์  | ไพเราะ    | รองปลัดเทศบาล                     | ไปราชการ  |
| ๕. นางสาวธรรชนก | ชั้นพิภพ  | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล            | ลาพักผ่อน |
| ๖. นายสมศักดิ์  | ขาวรัมย์  | ผู้อำนวยการกองช่าง                | ลาพักผ่อน |

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

|                     |               |                                |
|---------------------|---------------|--------------------------------|
| ๑. นางสาววิไลลักษณ์ | โพธิ์อบ       | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ     |
| ๒. นางสาวนิภาพร     | พรมหอม        | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ   |
| ๓. นางสาววารี       | อุไรรักษ์     | นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ |
| ๔. นางมณฑิรา        | อินทวิ        | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน      |
| ๕. นางสาวณัฐธรรณ    | ดิณณภัทรวรกุล | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน      |
| ๖. นายวิวัฒน์       | บัวผัน        | นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน           |
| ๗. นายศุภกฤต        | โชติกิตติชัย  | นายช่างโยธาชำนาญงาน            |
| ๘. นางสาวเบญจวรรณ   | คะริรัมย์     | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป      |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี  
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

ระเบียบวาระที่ ๑

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี  
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี  
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

นายคมกริช สายขมภู  
ปลัดเทศบาลนครบุรีรัมย์

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี  
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการทำงาน ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ถิ่นโอกาสสวัสดิ์ปีใหม่ทุกท่าน และครบรอบไตรมาสที่ ๑ คาดว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จะเพิ่มความเข้มข้น ให้ทุกท่านช่วยคิดกระบวนการ เช่น ไทยสู้รบที่ไม่เคยมีก็มารอบ ๒ ทำให้เราต้องเตรียมความพร้อมทุกด้าน ช่วงนี้อากาศหนาวเกิดเหตุไฟไหม้สายสื่อสาร ๒ จุด ให้เตรียมความพร้อมเหตุที่จะเกิดตลอดเวลา

รับทราบ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการทำงาน ครั้งที่ผ่านมา

รับรองรายงานการประชุมประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

สรุปสาระสำคัญและข้อสั่งการจากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด

-ไม่มี-

รับทราบ

การติดตามงานสืบเนื่องจากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการครั้งก่อนและเรื่องที่หน่วยงานนำเสนอใหม่เพื่อทราบและพิจารณา

เข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๔ การติดตามงานสืบเนื่องจากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการครั้งก่อนและเรื่องที่หน่วยงานนำเสนอใหม่เพื่อทราบและพิจารณา ขอเชิญปลัดเทศบาลครับ

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้ช่วยพรปีใหม่ไปแล้วขอให้ทุกท่านพักผ่อนให้เพียงพอ ลดการดื่มแอลกอฮอล์ได้ยิ่งดี เพราะอุบัติเหตุค่อนข้างเยอะ และขอแจ้งว่าหลังจากปีใหม่จะเข้าไตรมาสที่ ๒ และเงินเดือนข้าราชการใหม่ที่จะใช้วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ผากให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการได้เลย อาจจะต้องมีการอบรมก่อนหรือไม่เผื่อคราวหน้าจะได้มาแนะนำด้วย ขอขอบคุณครับ

ขอขอบคุณครับ ผากท่านปลัดเทศบาลประสานงานหัวหน้าส่วนราชการให้เข้มงวดยิ่งขึ้น

นางวณิชชา ปุยะติ  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ สำนักปลัดเทศบาลขอรายงานกิจกรรม ๕ ส  
ของแต่ละกองที่รายงานเข้ามา (ภาพประกอบ) และขอรายงานความคืบหน้า  
การสำรวจเอกสาร เพื่อขออนุมัติทำลาย ดังนี้

|                            |                  |
|----------------------------|------------------|
| สำนักปลัดเทศบาล            | จำนวน ๓๗ ลัง     |
| กองการศึกษา                | จำนวน ๓ ลัง      |
| กองสวัสดิการสังคม          | จำนวน ๒ ลัง      |
| กองการเจ้าหน้าที่          | จำนวน ๒ ลัง      |
| กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ   | จำนวน ๑๐ ลัง     |
| กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | จำนวน ๒๖ ลัง     |
| กองช่าง                    | จำนวน ๑๕ ลัง     |
| กองช่างสุขาภิบาล           | จำนวน ๘ ลัง      |
| กองคลัง                    | จำนวน ๓๒๖ ลัง    |
| หน่วยตรวจสอบภายใน          | ไม่มีเอกสารทำลาย |

รวมทั้งหมด ๔๒๙ ลัง ได้สำรวจสถานที่จัดเก็บเอกสาร จะเป็น  
อาคารป้องกัน ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลนครบุรีรัมย์ ๒ ความคืบหน้าในการ  
ทำลายเอกสารอยู่ระหว่างขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำลาย  
เอกสารต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี  
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

สอบถามเอกสารที่จะทำลาย ทั้งหมด ๔๒๙ ลัง จัดเก็บเพียงพอ  
หรือไม่ ทุกกองมีประเด็นเรื่องสถานที่เก็บเอกสารหรือไม่ สอบถามท่านปลัด  
เทศบาลเห็นควรจัดเก็บเอกสารรวมกันที่เดียวกันนะครับ ทำบุญแจกลูกไว้ให้  
เรียบริ้อย ต่อครับ

นางวณิชชา ปุยะติ  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีคะ ขอรายงานผลการดำเนินงาน  
ไตรมาส ๑ ฝ่ายอำนวยการ (ภาพประกอบ) อยู่ระหว่างตั้งคณะกรรมการร่าง  
TOR ส่วนรบบรรทุกจะเริ่มดำเนินการปีใหม่ จำนวน ๒ คัน (ฝ่ายอำนวยการ,  
เทศกิจ) คะ

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี  
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

สอบถามจอแสดงภาพติดจอแล้วเสร็จเมื่อไหร่ ตามที่เสนอแผน  
มาเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๑ จะหมดเดือนธันวาคม ๒๕๖๘  
แก้ไขด้วยไม้ขีด ผากทุกกองเร่งรัดด้วยครับ

นางวณิชชา ปุยะติ  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีคะ อยู่ระหว่างร่าง TOR แล้วจะ  
นำเสนอ คาดว่าอาทิตย์หน้า เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอจึงได้โอน  
งบประมาณเพิ่มคะ

ส.ต.อ. ธนวัฒน์ เกาโพนงาม  
หัวหน้างานรักษาความสงบ

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ งานเทศกิจขอเสนอ ๒ เรื่อง ดังนี้

เรื่องแรก จุดผ่อนปรน หมู่ ๑๐ บ้านหัวลิง ปัจจุบันไม่ได้เป็นจุดผ่อนปรนแล้ว ตามมติที่ประชุมประชาคมหมู่บ้าน วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อถอนสภาพเพื่อก่อสร้างศูนย์อนามัยสาธารณสุข เมื่อยกเลิกจุดผ่อนปรนแต่ยังมีผู้ค้าอยู่ประมาณ ๗ ราย ที่ผ่านมาเสียค่าขยะมูลฝอยรายปี ๓๖๐ บาท และค่าจำหน่ายในที่ทางสาธารณะ ๓๐๐ บาท/ปี ทางคณะผู้บริหารมีนโยบายจัดระเบียบใหม่ เพราะมีสิ่งก่อสร้างที่เป็นถาวรและกึ่งถาวรอยู่ เทศกิจได้แจ้งให้ผู้ประกอบการรื้อถอน และจัดล็อคใหม่ล๊อคละ ๒ เมตร ความลึก ๑๐ เมตร คิดจุดผ่อนปรนเหมือนในเมือง ทางผู้ประกอบการยินดีชำระค่าล๊อค แต่มีเงื่อนไขต่อรองไม่รื้อให้อยู่สภาพเดิมเพราะมีค่าใช้จ่ายมีทั้งหมด ๗ ร้านค้า จะทำเหมือนเมืองที่มีหลายหน่วยงานเกี่ยวข้อง ขอพาดพิงถึงกองคลังที่ต้องไปฉีกตัว ที่ผ่านมาไม่ได้ไปฉีกตัว และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมที่ต้องออกใบอนุญาตและค่าขยะมูลฝอย สอบถามว่ารับเงื่อนไขผู้ประกอบการได้หรือไม่

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี  
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

ดำเนินการตามที่ตกลงกันไว้แล้ว จริงๆ ต้องรื้อถอนออกทั้งหมด แต่ยินยอมให้ประกอบการอยู่ได้ โดยไม่ใช่อาคารถาวรหรือกึ่งถาวร โดยขอเป็นพื้นที่ชั่วคราว ให้งานเทศกิจควบคุมจำนวนไม่ให้มีมากกว่านี้ และให้กองช่างออกคำสั่งร่วมด้วยไม่อย่างนั้นจะควบคุมไม่ได้ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติร่วมกันทั้งเทศบาลนครบุรีรัมย์ ต่อครับ

ส.ต.อ. ธนวัฒน์ เกาโพนงาม  
หัวหน้างานรักษาความสงบ

เรื่องต่อไป ประมาณการรายรับของงานเทศกิจมี ๓ รายการ ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมอนุญาตติดตั้งป้ายหรือแผ่นปลิว ไตรมาสแรก ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ รวมรายรับ ๑๒๔,๑๐๐ บาท คิดเป็น ๒๒.๕๗%

๒. ค่าใช้พื้นที่จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์สินค้า (รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ) ไตรมาสแรก ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ รวมรายรับ ๒,๒๐๐ บาท คิดเป็น ๒๒.๐๐%

๓. ค่าจำหน่ายแบบพิมพ์และคำร้องใบอนุญาต ไตรมาสแรก ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ รวมรายรับ ๗๖ บาท คิดเป็น ๒๒.๕๖%

รวมรายรับ ๓ รายการ ไตรมาสแรก ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๖,๓๗๖ บาท

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี  
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

อยากให้รายการแยกปีต่อปี ขอให้ทุกกองรายงานโดยตั้งเป้าหมายไว้แล้วเทียบกับปีที่ผ่านมา เพื่อจะได้รู้ว่ายอดเพิ่มขึ้นมากี่เปอร์เซ็นต์

นางสาวจินดา ศรีแก้ว  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ในส่วนของฝ่ายปกครองจัดเก็บรายได้ จำนวน ๓ ประเภท ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร ไตรมาสแรก ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๓,๕๓๔ คำร้อง รวมรายรับ ๓๖,๘๐๐ บาท คิดเป็น ๒๒.๓๐%

๒. ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับบัตรประชาชน ไตรมาสแรก ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒,๓๕๓ ราย รวมรายรับ ๑๑๔,๖๘๐ บาท คิดเป็น ๒๒.๙๔%

๓. ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายบัตรประชาชน รายละเอียด ๕๐ บาท ไตรมาสแรก ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒๕๑ ราย รวมรายรับ ๑๓,๒๕๐ บาท คิดเป็น ๒๖.๕๐%

รวมรายรับ ๓ ประเภท ไตรมาสแรก ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖๔,๙๓๐ บาท ฝ่ายปกครอง ขอรายงานให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณค่ะ

นางวณิชชา ปุยะติ  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีค่ะ ในส่วนของฝ่ายส่งเสริม การท่องเที่ยว จัดเก็บรายได้ ดังนี้

๑. รายรับค่าเช่าใช้บริการสถานขนส่ง ของรถโดยสาร มี ๕ ชนิด ประมาณการรายรับ ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท ไตรมาสแรก ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ รวมรายรับ ๒๖๙,๑๘๖ บาท คิดเป็น ๒๒.๔๓%

๒. ค่าเช่าตู้จำหน่ายตั๋วรถโดยสาร ขนาด ๒x๒ เมตร จำนวน ๘ ตู้ ประมาณการรายรับ ๓๓,๖๐๐ บาท ไตรมาสแรก ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ รวมรายรับ ๗,๖๒๐ บาท คิดเป็น ๒๒.๖๘%

๓. ค่าเช่าร้านจำหน่ายสินค้า (OTOP) ขนาด ๓x๔ เมตร จำนวน ๑ ห้อง ประมาณการรายรับ ๔๒,๐๐๐ บาท ไตรมาสแรก ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ รวมรายรับ ๑๐,๕๐๐ บาท คิดเป็น ๒๕.๐๐%

๔. ค่าเช่าพื้นที่วางตู้เบิก - ถอนเงินสด (ATM) ธนาคารกรุงไทย ขนาด ๒x๒ เมตร ประมาณการรายรับ ๓๖,๐๐๐ บาท ไตรมาสแรก ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ รวมรายรับ ๙,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๒๕.๐๐%

๕. ค่าจอดรถแท็กซี่รับจ้าง ในพื้นที่สถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัด บุรีรัมย์ ประมาณการรายรับ ๑๒,๐๐๐ บาท ไตรมาสแรก ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ รวมรายรับ ๖,๕๐๐ บาท คิดเป็น ๕๔.๐๐%

รวมจัดเก็บทุกประเภท ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ รวมรายรับ ๖๐๕,๖๑๒ บาท ขอรายงานให้ที่ประชุมทราบ เพียงเท่านี้ ขอขอบคุณค่ะ

ส่วนราชการ : กองช่าง

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี  
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

เนื่องจากผู้อำนวยการกองช่างย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ ขอให้ ทุกกองให้ความร่วมมือด้วย และยินดีต้อนรับสู่เทศบาลนครบุรีรัมย์ครับ

นายปัญญา พลมีเดช  
ผู้อำนวยการกองช่าง

นางวรรณพร เหมือนโลวงศ์  
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว  
รักษาราชการหัวหน้าฝ่าย  
บริหารงานทั่วไป (กองช่าง)

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ในส่วนของกองช่างขอรายงานผลการ  
ปฏิบัติงานที่ผ่านมา ขอมอบหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รายงานผลให้ที่  
ประชุมทราบ ขอเชิญครับ

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ในส่วนของกองช่างได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง  
รายการครุภัณฑ์ตามแผนดำเนินงาน ปี ๒๕๖๙ ประจำเดือน พฤศจิกายน  
๒๕๖๘ มีรายการครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อ จำนวน ๗ รายการ ดำเนินการแล้ว  
๔ รายการ และดำเนินการแล้วแต่นำกลับมาแก้ไข ๓ รายการ แบ่งเป็น

๑. รายการที่ขอเงินจากปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒ รายการ

๑.๑ หลอดไฟ LED (วิธีเฉพาะเจาะจง) งบประมาณ ๔๙๕,๕๐๐ บาท  
ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว

๑.๒ รถบรรทุก ๔ ประตู (วิธี e-bidding) งบประมาณ  
๙๓๕,๐๐๐ บาท ได้ดำเนินการส่งบันทึกถึงกองคลังแล้ว

๒. ในเทศบัญญัติปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๕ รายการ ดังนี้

๒.๑ พัดลมเพดาน (วิธีเฉพาะเจาะจง) งบประมาณ ๒๒๐,๐๐๐ บาท  
ได้ดำเนินการส่งบันทึกถึงกองคลังแล้ว

๒.๒ รถบรรทุก ๖ ล้อ กระจกไฟฟ้า (วิธี e-bidding) งบประมาณ  
๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างเสนอผู้บริหารพิจารณา

๒.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑  
จำนวน ๓ เครื่อง (วิธีเฉพาะเจาะจง) งบประมาณ ๗๒,๐๐๐ บาท

๒.๔ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒  
จำนวน ๒ เครื่อง (วิธีเฉพาะเจาะจง) งบประมาณ ๖๔,๐๐๐ บาท

๒.๕ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ ขนาด ๑ เครื่อง  
(วิธีเฉพาะเจาะจง) งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๒.๓ - ๒.๕ ได้รับการอนุมัติให้จัดซื้อแล้ว  
แต่เนื่องจากการประกาศใช้มาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฉบับใหม่ จึงนำ  
กลับมาแก้ไข

สรุปผลการจัดส่งเอกสารขออนุมัติจัดจ้างโครงการก่อสร้างตาม  
แผนดำเนินงาน ปี ๒๕๖๙ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘ มีโครงการ  
ก่อสร้าง/ปรับปรุงที่จะจัดจ้าง จำนวน ๑๒ โครงการ แบ่งเป็นดำเนินการแล้ว  
๑๑ โครงการ ยังไม่ได้ดำเนินการ ๑ โครงการ แบ่งเป็น

๑. โครงการกันเงินจากปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓ โครงการ  
(วิธี e-bidding ทั้งหมด)

๑.๑ โครงการปรับปรุงผิวจราจรแอลฟัลท์ติกคอนกรีตทิศใต้  
ถนนจิระ (ขอยมณีวรรณ) ชุมชนต้นสัก ตำบลในเมือง ราคาก่อสร้าง  
๑,๒๖๓,๐๐๐ บาท ส่งบันทึกถึงกองคลังแล้ว

๑.๒ โครงการวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล.พร้อมบ่อพัก บ้านโคกใหญ่ หมู่ ๒ (จากสี่แยกบ้านโคกใหญ่ไปทิศตะวันออกเลยวไปทิศเหนือถึงคลองสาธารณะ) ตำบลอิสาน ราคาก่อสร้าง ๒,๘๓๐,๐๐๐ บาท ยังไม่ได้เสนอบันทึก ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้างกำลังดำเนินการเรื่องการอุทกที่ตินฯ

๑.๓ โครงการวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล.พร้อมบ่อพัก บ้านโคกวัด หมู่ ๑ (ซอยบ้านตาไปล์) ตำบลอิสาน ราคาก่อสร้าง ๘๕๐,๐๐๐ บาท ส่งบันทึกถึงกองคลังแล้ว

๒. โครงการอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ โครงการ (วิธี e-bidding)

๒.๑ โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล./ถนนแอลฟัลท์ติกคอนกรีต พร้อมท่อระบายน้ำ ม.๑๗ บ้านหินลาด ตำบลอิสาน ราคาก่อสร้าง ๑๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท ส่งบันทึกถึงผู้บริหารฯ

๓. โครงการในเทศบัญญัติ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๘ โครงการ

๓.๑ โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. บ้านหนองโพรง หมู่ ๕ (ซอยบ้านยายงอน) ตำบลอิสาน (วิธีเฉพาะเจาะจง) ราคาก่อสร้าง ๗๕,๐๐๐ บาท เสนอบันทึกถึงผู้บริหารฯ

๓.๒ โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. พร้อมท่อระบายน้ำ และบ่อพัก ทิศตะวันออก ถนนปลัดเมือง ข้างบ้านเลขที่ ๒๓/๗ (ชุมชนหลังสถานี) ตำบลในเมือง (วิธีเฉพาะเจาะจง) ราคาก่อสร้าง ๒๔๗,๐๐๐ บาท เสนอบันทึกถึงผู้บริหารฯ

๓.๓ โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.พร้อมท่อระบายน้ำ และบ่อพัก บ้านหัวลิง หมู่ ๑๐ (ซอยข้างรุ่งรัชนิแมนชั่น) ตำบลอิสาน (วิธีเฉพาะเจาะจง) ราคาก่อสร้าง ๘๐,๐๐๐ บาท เสนอบันทึกถึงผู้บริหารฯ

๓.๔ โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำ ค.ส.ล. บ้านโคกวัด หมู่ ๑ (จากสามแยกเยื้องศาลา) หมู่ ๑ ไปทิศใต้ถึงจุดสิ้นสุดโครงการ (ฝั่งตะวันตกถนน) ตำบลอิสาน (วิธีเฉพาะเจาะจง) ราคาก่อสร้าง ๒๐๑,๗๐๐ บาท เสนอบันทึกถึงผู้บริหารฯ

๓.๕ โครงการปรับปรุงผิวจราจรแอลฟัลท์ติกคอนกรีต ทิศใต้ ถนนบุลำดวน (ซอยอสังการ) (วิธี e-bidding) ราคาก่อสร้าง ๙๑๔,๐๐๐ บาท ส่งบันทึกถึงกองคลังแล้ว

๓.๖ โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. บ้านเขากระโดง หมู่ ๑๓ (ซอยข้างโรงวิก) ตำบลเสม็ด (วิธีเฉพาะเจาะจง) ราคาก่อสร้าง ๔๒๐,๐๐๐ บาท เสนอบันทึกถึงผู้บริหารฯ

๓.๗ โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. บ้านสวนครัว หมู่ ๑๔ (ซอยภูวรา B๑) ตำบลอิสาน (วิธีเฉพาะเจาะจง) ราคาก่อสร้าง ๑๘๙,๐๐๐ บาท เสนอบันทึกถึงผู้บริหารฯ

๓.๘ โครงการก่อสร้าง ถนน ค.ส.ล. บ้านสวนครัว หมู่ ๑๔ (ซอยภูวรา B๒) ตำบลอิสาน (วิธีเฉพาะเจาะจง) ราคาก่อสร้าง ๑๔๓,๐๐๐ บาท เสนอบันทึกถึงผู้บริหารฯ

นายปัญญา พลมีเดช  
ผู้อำนวยการกองช่าง

นางวรรณพร เหมือนโลวงศ์  
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว  
รักษาราชการหัวหน้าฝ่าย  
บริหารงานทั่วไป (กองช่าง)

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี  
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

สำหรับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ มีโครงการที่อยู่ในแผนดำเนินงาน จำนวน ๑๑ โครงการ ยังไม่ได้เสนอบันทึกเนื่องจากปรับเปลี่ยนแบบตาม ที่ สตง. ซึ่งแนะนำให้ปรับแบบตามมาตรฐานงานทางหลวงท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีครับ ขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม ตามที่ สตง. ได้ตรวจโครงการและให้ข้อสังเกตว่าใช้แบบไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด ยังอิงมาตรฐาน มย. ที่ถูกต้องจะต้องอิงมาตรฐานท้องถิ่น มยผ. เป็นไปตามประกาศของทางหลวงท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เดิมใช้กำลังอัด คอนกรีตต่ำ และการเสริมเหล็กไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ทาง สตง. ให้คำแนะนำ ควรปรับเปลี่ยนให้ถูกต้อง จึงขออนุญาตปรับเปลี่ยนแบบให้เป็นตามมาตรฐาน มทผ. (มาตรฐานงานทางหลวงท้องถิ่น) อาจจะทำให้โครงการตามแผนจัดทาล่าช้า แต่จะเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ ขอขอบคุณครับ

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีค่ะ ในส่วนการรายงานผลการ ดำเนินการทำลายเอกสารของกองช่าง มีเอกสารที่เสนอทำลาย จำนวน ทั้งสิ้น ๖๑ รายการ รวมจำนวน ๑๕ ลัง ส่วนการจัดเก็บรายได้ของกองช่าง ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘ มีรายได้จากการเก็บค่าธรรมเนียม ดังนี้

๑. ค่าใบรับรองตรวจสอบอาคาร จำนวน ๑๒ ราย เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท

๒. ค่าธรรมเนียมควบคุมอาคาร/ตรวจแบบ จำนวน ๑๓ ราย เป็นเงิน ๕,๙๑๑ บาท

๓. ค่าใบอนุญาตควบคุมอาคาร จำนวน ๑๖ ราย เป็นเงิน ๑,๔๐๐ บาท

๔. ค่าต่อใบอนุญาตปั๊มน้ำมัน จำนวน ๘ ราย เป็นเงิน ๑๕,๒๖๐ บาท

๕. ค่าใบรับรองสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๗ ราย เป็นเงิน ๗๐๐ บาท

รวมรายรับค่าธรรมเนียมต่างๆ ทั้งสิ้น ๒๔,๔๗๑ บาท ในส่วนของ ฝ่ายบริหารงานทั่วไปขอเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณ

เรื่องการออกแบบของกองช่าง ให้ทำตารางเดือนแยกเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - เดือนมกราคม ๒๕๖๙ ได้หารือกับผู้อำนวยการกอง ช่างเรื่องแผนการดำเนินงานให้ระบุชื่อช่างแต่ละเขต ตามตารางขึ้น แต่โครงการที่ดำเนินการเสร็จ ส่วนโครงการที่ยังไม่ดำเนินการไม่ได้แจ้ง ส่วนงานใดที่ไม่จัดทำให้ผู้อำนวยการดำเนินการได้เลย เพราะงานค้างคาที่ กองช่างเยอะมาก มีโครงการทั้งหมด ๑๒ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๑ โครงการ แต่ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จเลย ตามที่ ท่านผู้อำนวยการกองช่างแจ้งว่าจะแล้วเสร็จวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ ก็ไม่ ทราบว่าจะแล้วเสร็จหรือไม่ และเดือนมกราคม ๒๕๖๙ จะเลื่อนออกไปอีก เมื่อใด ท่านใดที่ไม่ดำเนินการให้ท่านปลัดเทศบาลประเมินผลงานที่ ดำเนินการจะมีผลต่อการประเมินฯ การประชุมฝ่ายเพื่อมาพิจารณาอีกรอบ ผ่าแจ้งฝ่ายที่รับผิดชอบ รอบเดือนที่ ๒ จะตามเรื่อยๆ จนกว่าจะดำเนินการ แล้วเสร็จ

/นายธนิษฐ์...

นายณินพัชร ทองธนาวัฒน์  
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ในส่วนของงานฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง  
มีรายงานการปฏิบัติงานของนายช่างควบคุมเขต ดังนี้ (ภาพประกอบ)

๑. นายณัฐพล พันธุ์ทุม นายช่างควบคุมเขต เขต ๑-๒  
รับผิดชอบ ตรวจสอบโรงฆ่าสัตว์ สํารวจศูนย์แพทย์ ๒

๒. นายเกียรติคุณ พรหมประชุม นายช่างควบคุมเขต เขต ๓  
รับผิดชอบ ตรวจสอบโรงฆ่าสัตว์ ตรวจสอบหอพักศูนย์บุลาควนใต้ และ  
สํารวจศูนย์แพทย์ ๒

๓. นายธนณรงค์ ชมเชยทรัพย์ศิริ นายช่างควบคุมเขต เขต ๔  
รับผิดชอบ สํารวจอาคารโรงเรียนเทศบาล ๒ เพื่อปรับปรุงอาคารต่างๆ และ  
แจ้งประกาศคำสั่ง ห้ามก่อสร้างอาคาร บนที่ดินสาธารณะชุมชนฝั่งละลม

๔. นายเกียรติศักดิ์ อุดลย์รัมย์ นายช่างควบคุมเขต เขต ๕  
รับผิดชอบ ตรวจสอบ หมู่ ๑๕ บ้านศิลาชัย ตำบลอิสาน และตรวจบ้านก่อน  
ออกบ้านเลขที่ หมู่ ๑๗ และตรวจโรงหนัง Big C และทีวีกิจ

๕. นายศุภกฤต โชติกิตติชัย นายช่างควบคุมเขต เขต ๖  
รับผิดชอบ ตรวจสอบอาคาร หมู่ ๑๓ ต่อบอนอนุญาตก่อสร้าง ตรวจสอบวาง  
ท่อ หมู่ ๑๘ คั้นคํา และสํารวจขยายเขตน้ำประปา บ้านโคกใหญ่ หมู่ ๒

๖. นายเอกพงษ์ คำมาตย์ นายช่างควบคุมเขต เขต ๗  
รับผิดชอบ ตรวจสอบสาธารณูปโภค หมู่ ๙ บ้านโคกใหญ่ ตำบลเสม็ด

ในส่วนของสถิติงานฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ประจำเดือน  
พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. งานใบอนุญาตก่อสร้าง จำนวน ๑๕ ราย ออกแล้ว ๑๒ ราย  
ยังไม่ออก ๓ ราย ติดขัดปัญหาเอกสารไม่ครบ และยังไม่มารับ ๓ ราย

๒. งานดัดแปลงอาคาร จำนวน ๕ ราย

๓. งานรื้อถอน จำนวน ๓ ราย ออกแล้ว ๒ ราย เหลือ ๑ ราย

๔. งานต่อบอนอนุญาต จำนวน ๒ ราย ออกแล้ว ๒ ราย

รวมทั้งหมด ๒๕ ราย ในส่วนของฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง  
มีเพียงเท่านี้ และขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีครับ เรื่องเอกสารที่จะ  
นำไปเก็บที่เทศบาลนครบุรีรัมย์ ๒ ที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ชั้น ๒ เท่าที่ทราบเอกสารที่จะเอาไปเก็บค่อนข้างหนักมาก ตามที่ผมได้  
ออกแบบเกรงว่าถ้าไม่เรียงสูงจนเกินไปก็พอไหว ให้เจ้าหน้าที่ที่เรียงลง  
เอกสารห้ามเกิน ๓ ชั้น จริงๆ แล้วห้องสมุดจะรับน้ำหนักได้มากกว่าครับ

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี  
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เรียงลงเอกสารห้ามเกิน ๓ ชั้น ให้เรียงห่างๆ  
ตามที่ได้แสดงภาพนายช่างควบคุมเขตแต่ละเขต ให้นำภาพที่ดำเนินงาน  
สรุป ๒๕ รายการ เดียวนัดประชุมกองให้รายงานด้วยครับ

นายศุภกฤต โชติกิตติชัย  
นายช่างโยธาชำนาญงาน

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ในส่วนของงานฝ่ายการโยธา (ภาพประกอบ)  
มีงานซ่อมบำรุงสาธารณูปโภค (งานถนน งานท่อระบายน้ำ งานไฟฟ้า)  
งานอาคารสถานที่ (งานกางเต็นท์ และงานจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ในงานพิธี  
ต่างๆ) งานสวนและตัดต้นไม้ (งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานสวนสาธารณะ  
ภายในเขตเทศบาล และงานตัดแต่งต้นไม้ กิ่งไม้) ตามใบคำร้อง

คำร้องตัดต้นไม้ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐ ราย  
งานค้างเก่า จำนวน ๘ ราย รวมทั้งหมด ๑๘ ราย ดำเนินการแล้ว จำนวน  
๑๐ ราย รอดำเนินการ จำนวน ๖ ราย ไม่สามารถดำเนินการได้ จำนวน ๒ ราย

คำร้อง งานไฟฟ้าสาธารณะ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘  
จำนวน ๑๙ ราย ดำเนินการแล้ว

คำร้อง งานโยธา ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน  
๓๔ ราย งานค้างเก่า จำนวน ๑๔ ราย รวมทั้งหมด ๔๘ ราย ดำเนินการแล้ว  
๒๔ ราย รอดำเนินการ ๒๕ ราย กางเต็นท์ทั้งหมด ๙๗ หลัง ขอความ  
อนุเคราะห์หिनคลูกและซ่อมปะถนน ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๑๙ ราย  
จัดงานรัฐพิธี จำนวน ๔ ครั้ง

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี  
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

ขอแทรกเรื่องการตัดต้นไม้ เดือนที่แล้วได้รับรายงานว่ามีงานค้าง  
เยอะเลยให้ทำแผนมา วันนี้รายงานมีค้าง ๑ ราย ประชุมรอบเดือน  
พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ของรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ คราวที่แล้วแจ้งว่าค้าง  
เยอะมาก พอให้ดำเนินการจัดทำแผนมากกลับไม่มีงานค้าง สรุปรายงาน  
ข้อมูลมาผิดทุกคนรับฟังพร้อมกัน แล้วที่เหลือคำร้องไปไหน หน่วยงานใด  
รับผิดชอบ สรุปตัดต้นไม้ค้าง ๑ ราย และรายงานซ่อมไฟฟ้างก็ไม่มีงานค้าง  
สอบถามว่ามีงานอะไรที่ค้างอยู่ ณ ปัจจุบัน ครับ

นางสาววาริ อูไรรักษ์  
นักวิชาการสวนสาธารณะ  
ปฏิบัติการ

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีค่ะ รายงานปัจจุบันเหลือ  
เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ เรื่อง จะดำเนินการในวันอังคารที่  
๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ ข้อมูลยังไม่เป็นปัจจุบัน ส่วนในเดือนตุลาคม ๒๕๖๘  
ได้เร่งดำเนินการเสร็จสิ้นเพื่อให้เป็นปัจจุบัน ส่วนเดือนธันวาคม ๒๕๖๘  
มี ๓ เรื่อง ค่ะ

นายศุภกฤต โชติกิตติชัย  
นายช่างโยธาชำนาญงาน

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีครับ ในงานซ่อมบำรุงมีงาน  
คำร้อง งานไฟฟ้าสาธารณะ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๙  
ราย ดำเนินการแล้ว

คำร้อง งานโยธา ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๓๔  
ราย งานค้างเก่า จำนวน ๑๔ ราย รวมทั้งหมด ๔๘ ราย ดำเนินการแล้ว ๒๔  
ราย รอดำเนินการ ๒๕ ราย กางเต็นท์ทั้งหมด ๙๗ หลัง ขอความอนุเคราะห์  
หिनคลูกและซ่อมปะถนน ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๑๙ ราย จัดงาน  
รัฐพิธี จำนวน ๔ ครั้ง

สาธารณูปโภค มี ๔๘ คำร้อง แก้ไขแล้ว ๒๔ คำร้อง คิดเป็น ๕๐%  
ไฟฟ้า มี ๑๙ คำร้อง แก้ไขแล้ว ๑๙ คำร้อง คิดเป็น ๑๐๐%  
อาคาร สถานที่ มี ๑๕ คำร้อง แก้ไขแล้ว ๑๐ คำร้อง คิดเป็น  
๖๖.๖๖%

ตัดต้นไม้ ข้อมูลยังไม่เป็นปัจจุบัน มี ๑๘ คำร้อง แก้ไขแล้ว ๑๐  
คำร้อง คิดเป็น ๕๕.๕๕%

ฝ่ายโยธาขอনাเรียนเรื่องเครื่องจักร งานสาธารณูปโภคเรื่องรด  
ตกหน้าชุดหลังได้ส่งซ่อมน่าจะอีกนาน มีปัญหาหมอน้ำ คั้นเดิมของอิสาน  
เป็นอะไหล่ของเมืองให้ร้านเสรีการยางมาประเมินแล้ว ค่อนข้างหนัก  
ไม่สามารถประเมินซ่อมได้ ขอให้ท่านนายกเทศมนตรีพิจารณาด้วย  
ขอบคุณครับ

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี  
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

เรื่องนี้ได้หารือกันแล้ว เครื่องจักรจะต้องเสนอแนวทางแก้ไขมา  
งานสาธารณูปโภคจะต้องดำเนินการอย่างไรหากไม่มีรถ หากจ้างเหมามี  
งบประมาณหรือไม่ สํารวจออกแบบก็สํารวจไป ส่วนเครื่องจักรซ่อมก็ต้อง  
รอก่อน งานใดเร่งด่วนก็จ้างไปก่อน งานสาธารณูปโภคใดที่ดำเนินการไม่ได้  
ให้ปรึกษาผู้อำนวยการกองช่างถ้าอยู่ในขอบเขตที่ไม่สามารถดำเนินการได้  
ให้ตัดออก แล้วรับโครงการใหม่ที่ดำเนินการได้เข้ามา ผ่าผู้อำนวยการกอง  
ช่าง ผมไม่อยากจะรายงานแบบนี้ ขอเป็นรายงานที่ได้หารือกันว่าเดือน  
พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ดำเนินการได้ก็แผน กิจงาน ท่านใดเขียนแบบ ท่านใดไม่  
เขียนแบบ ท่านใดเขียนไม่เสร็จ เดือนธันวาคม ๒๕๖๘ - เดือนมกราคม  
๒๕๖๙ ช่างเขียนแบบแต่ละคนใช้เวลาเขียนแบบเท่าไร ตามที่ผมได้ตาม  
โครงการของหมอกังไป ๒ ปีแล้ว ยังไม่เสร็จเลย ผ่าท่านเลขานุการ  
นายกเทศมนตรีนัดประชุมกองช่างด้วย ในส่วนของกองช่างช่วงนี้เน้น  
เส้นทางมาราธอนพร้อมไฟฟ้าให้พร้อม ซ่อมถนน อาจจะประชุมรอบเดือน  
หน้าจะยุ่งแล้วเตรียมการไม่ทัน ให้เริ่มตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไปครับ

ส่วนราชการ : กองคลัง

นางรัตติมา มะลิงาม  
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ กองคลังขอเรียนให้ที่ประชุมทราบ ๓ เรื่อง  
เรื่องแรก การรายงานผลการจัดเก็บรายได้ตามแผนการดำเนินงาน  
เรื่องที่สอง การติดตามการจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ และเรื่องที่สาม  
การรายงานผลตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๙ รายละเอียดขอเชิญ  
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ และหัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สินได้รายงานให้ที่  
ประชุมทราบคะ

นางสาวนงลักษณ์ บำรุงธรรม  
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ในส่วนของฝ่ายพัฒนารายได้ขอรายงานผลการ  
จัดเก็บรายได้ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

- รายได้จัดเก็บเอง ๘,๕๐๔,๙๐๘.๖๑ บาท
- ภาษีจัดสรร ๒๕,๕๖๓,๐๒๕.๔๐ บาท

- เงินอุดหนุนทั่วไป ๑๐๒,๗๐๖,๐๕๐.๐๐ บาท
- รวมรายรับจริง ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ รวมทั้งสิ้น ๑๓๖,๗๗๓,๙๘๔.๐๑ บาท
- รายได้ที่เป็นภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ยอดยกมา ๕๐๐,๓๗๓.๓๑ บาท
- รับจริง ณ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ยอด ๗๐,๗๕๒.๕๒ บาท รวมรับ ๕๗๑,๑๒๕.๘๓ บาท คิดเป็น ๑.๖๘%
- ค่าภาษีป้าย ยอดยกมา ๒๓๔,๘๔๕.๔๕ บาท รับจริง ณ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ยอด ๕,๒๑๗ บาท รวมรับ ๒๔๐,๐๖๒.๔๕ บาท คิดเป็น ๑.๖๐%
- ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์ ยอดยกมา ๒,๑๔๐ บาท
- รับจริง ณ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ยอด ๓๑๐ บาท รวมรับ ๒,๔๕๐ บาท คิดเป็น ๑๔.๔๑%
- ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับโฆษณาใช้เครื่องขยายเสียง ยอดยกมา ๑,๗๗๕ บาท
- รับจริง ณ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ยอด ๖๖๕ บาท รวมรับ ๒,๔๔๐ บาท คิดเป็น ๑๖.๒๗%
- รายได้ค่าเช่าหรือบริการ ยอดยกมา ๒,๒๖๐,๗๖๐.๕๐ บาท
- รับจริง ณ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ยอด ๕๘๕,๘๕๖ บาท รวมรับ ๒,๘๔๖,๖๑๖.๕๐ บาท คิดเป็น ๑๘.๙๘%
- รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ ยอดยกมา ๕๗๙,๗๓๙ บาท
- รับจริง ณ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ยอด ๑๓๑,๒๐๐ บาท รวมรับ ๗๑๐,๙๓๙ บาท คิดเป็น ๒๔.๖๙%

## สรุปการต่อสัญญาตลาด (งานผลประโยชน์ ฝ่ายพัฒนารายได้)

| ตลาด                 | จำนวน<br>ล๊อค | จัดทำ<br>สัญญา | ยื่น<br>คำร้อง | จัดทำ<br>สัญญา | คงเหลือ | ไม่มา<br>ยื่น<br>คำร้อง |
|----------------------|---------------|----------------|----------------|----------------|---------|-------------------------|
| ตลาด ท.๑             | ๔๔๘           | ๒๐๒            | ๑๘๖            | ๑๓๖            | ๖๖      | ๑๖                      |
| ตลาด ท.๒             | ๘๗            | ๑๘             | ๑๕             | ๑๒             | ๖       | ๓                       |
| ตลาด ท.๓             | ๓๑            | ๑๗             | ๑๑             | ๓              | ๑๑      | ๖                       |
| แผงลอย               | ๖๗            | ๒๗             | ๒๖             | ๒๕             | ๑       | ๑                       |
| ตลาดไนท์<br>รมย์บุรี | ๓๐            | ๑๑             | ๑๑             | ๑๑             | ๐       | ๐                       |
| ตลาดไนท์<br>บาร์ซาร์ | ๒๕๘           | ๒๑๕            | ๑๑๔            | ๗๙             | ๓๕      | ๑๐๑                     |
| ตลาดค้าปลีก          | ๕๕๗           | ๓๕๖            | ๓๔๒            | ๓๑๘            | ๒๔      | ๑๔                      |
| ตลาดค้าส่ง           | ๕๔            | ๒๙             | ๒๙             | ๒๙             | ๐       | ๐                       |
| รวม                  | ๑,๕๓๒         | ๘๗๕            | ๗๓๔            | ๖๑๖            | ๑๔๔     | ๑๔๑                     |

ในส่วนในตลาด ท.๑ - ท.๓ และแผงลอย สิ้นสุดสัญญา ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ได้จัดทำหนังสือแจ้งผู้เช่าคินล๊อค ส่วนตลาดไนท์บาร์ซาร์ได้แจ้งให้มาทำสัญญาระหว่างที่สัญญายังไม่สิ้นสุด ตลาดค้าส่งครบถ้วน ส่วนตลาดปลีก จำนวน ๑๒ ราย ที่ไม่มาติดติด จะประสานงานกับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมอีกครั้ง ส่วนที่ยื่นคำร้องไว้แล้วแต่ไม่มาทำสัญญา ได้ติดตามเร่งรัดให้มาดำเนินการแล้ว ในส่วนของฝ่ายพัฒนารายได้มีเพียงเท่านั้นขอขอบคุณค่ะ

นางรัตติมา มะลิงาม  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีค่ะ การจำหน่ายพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ระหว่างการดำเนินการ มีจำนวนพัสดุชำรุดที่จะดำเนินการจำหน่าย มีทั้งสิ้น ๔,๕๐๘ รายการ มูลค่าทรัพย์สิน ๒๖,๓๖๘,๑๗๗ บาท มีขั้นตอนการจำหน่าย ๔ ขั้นตอน ขั้นตอนแรกจัดทำหนังสือขออนุมัติผู้บริหารจำหน่ายประกอบการแต่งตั้งคณะกรรมการ การรวบรวมเอกสาร รายงานข้อเท็จจริง การสอบข้อเท็จจริงต่างๆ รวมถึงการจำแนกประเภทของทรัพย์สิน ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ขั้นตอนที่ ๒ การกำหนดราคาขั้นต่ำ มีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งต้องไปดำเนินการสอบถามราคา ซึ่งเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้ดำเนินการสอบถามราคาจากร้านรับซื้อของเก่าในพื้นที่ จำนวน ๔ ราย ประกอบด้วย ร้านเตี้ยทำไร่ , ร้านอชยะ ออมทรัพย์ , ร้านโททองรีไซเคิล และร้านร่วมมิตร หลังจากคณะกรรมการได้สอบถามแล้วนำราคามาเปรียบเทียบเพื่อยึดราคาร้านที่เสนอราคาสูงสุด และลงสำรวจจำนวนรายการของพัสดุทั้งหมด เพื่อกำหนดราคาขั้นต่ำราคาจะจำหน่าย ได้นัดประชุมคณะกรรมการในวันอังคารที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ ปัจจุบัน กระบวนการอยู่ขั้นตอนที่ ๒ เหลืออีก ๒ ขั้นตอนที่ต้องดำเนินการ จะเป็นขั้นตอนการประมูล ขายทอดตลาดและจำหน่ายออกจากทะเบียนบัญชีต่อไป

ส่วนเรื่องรายงานผลการปฏิบัติงานแผนประจำปี ได้กำหนดอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันอังคารที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภา (ชั้น ๔) เทศบาลนครบุรีรัมย์ โดยจัดกิจกรรมอบรมเสริมสร้างความรู้ให้กับพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลนครบุรีรัมย์ จำนวน ๑๐๐ คน ขอขอบคุณ  
ส่วนราชการ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นางสาวนริศรา ดีเกษม  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข  
และสิ่งแวดล้อม

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ในส่วนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอรายงานผลงานในรอบเดือนที่ผ่านมา ดังนี้

๑. โครงการนายกชิต...ใกล้ชิดประชาชน ภายใต้โครงการบ้านสะอาด ชุมชนสะอาด สิ่งแวดล้อมดี ได้ณรงค์พัฒนาหมู่บ้าน ๙ หมู่บ้าน ได้แก่ บ้านทรัพย์สมบูรณ์, บ้านโคกวัด, บ้านโคกใหญ่, บ้านไทยเจริญ, บ้านโคกสะอาด, บ้านโคกหัวช้าง, บ้านหินลาด และบ้านโคกขุนสมาน

๒. การจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะมูลฝอย ได้สำรวจและคิดโครงการ/กิจกรรมลงปูพรมลงพื้นที่จัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะมูลฝอยได้น้อย จะนำทีมลงพื้นที่สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง คือหมู่บ้านการเคหะ บ้านหินลาด ได้ประสานกับผู้นำชุมชนและได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี ทำให้การจัดเก็บค่าธรรมเนียมได้ยอด ๒๐,๐๐๐ บาท

๓. การพัฒนายกระดับอาหารริมบาทวิถี ทางเทศบาลนครบุรีรัมย์ ร่วมกับสมาคมอนามัยแห่งประเทศไทย และคณะมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ได้ลงพื้นที่ศึกษาวิจัยการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านสุขาภิบาล ในการบริการอาหารริมบาทวิถี ณ ถนนคนเดินเซราะกราว เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ ได้รับการชื่นชมเป็นอย่างดี และให้คำแนะนำในการยกระดับตลาดถนนคนเดินเซราะกราวเกี่ยวกับนวัตกรรมที่เชิดชูตลาดคือ การติดป้ายอาหารเมนูสุขภาพ โดยขอความร่วมมือกับพ่อค้าแม่ค้าที่ร่วมกิจกรรมนี้ ยกตัวอย่าง แกงเท็ด ๓ อย่าง ทางอาจารย์จะไปศึกษาข้อมูลว่ามี โภชนาการอย่างไรบ้าง ปิดหน้าร้านค้าให้ เพื่อให้ผู้ซื้อได้ทราบประโยชน์ต่อไป และการคัดแยกขยะ ได้มีการประชุมคัดเลือกคณะกรรมการตลาดเซราะกราว ในวาระมีการพิจารณาจัดงานปีใหม่ ที่ประชุมมีมติให้จัดปีใหม่ ในวันที่ ๒๗ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ใช้งบประมาณของกองทุนตลาด และเสริมการจัดสถานที่และการแสดงกิจกรรมที่ให้ประชาชนมีส่วนร่วมตอบแทนลูกค้า ให้เช็คอินแล้วได้คูปองส่วนลดในการซื้อสินค้าและบริการ จำนวน ๓๐ บาท

๔. วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ ได้รับแจ้งจากจังหวัดให้จัดตั้งศูนย์อพยพที่สนามช้าง ทางกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการตามคำสั่งของจังหวัดบุรีรัมย์ รับผิดชอบเรื่องการจัดการขยะมูลฝอย ได้ตั้งศูนย์ประจำการพร้อมกับจัดทีมงานผลัดเปลี่ยนกัน มีพนักงานปฏิบัติงาน ทั้งหมด ๒๙ คน ในแต่ละวันจะรวมกัน ๒๐ คน รวมทั้งพนักงานที่จัดเก็บและขนขยะไปยังบ่อขยะ ปริมาณขยะทั่วไปอยู่ที่ ๑๒ ตันต่อวัน ขยะเปียก ๑ ตันต่อวัน ขยะรีไซเคิล ๒๐๐ ตันต่อวัน เป็นปริมาณขยะที่มากพอสมควร พนักงานปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๒๑.๐๐ น. ปฏิบัติงานหนัก เพราะปริมาณขยะเยอะไม่สามารถทิ้งขยะให้ค้ำได้ และยังไม่มีทราบว่าจะได้ปิดศูนย์อพยพวันไหน

๕. กิจกรรมการปรับปรุงพัฒนาตลาดค้าปลีก ตามที่เทศบาลได้เข้าร่วมโครงการตลาดออมสินรวมใจ ได้รับเงินรางวัล ๑๒๕,๐๐๐ บาท ตามมติคณะกรรมการตลาดได้มาดำเนินการพัฒนาตลาดปรับปรุงในเรื่องของเครื่องเสียง บิมน้ำถังน้ำที่ห้องน้ำ ทำป้ายชื่อล็อคและทาสีห้องน้ำ ซึ่งดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ได้รับความร่วมมือจากผู้ประกอบการและกลุ่มชมรมอย่างดี ได้ประชุมคณะกรรมการตลาดเรื่องของมิเตอร์ที่ต้องขยายมิเตอร์ให้ตลาด อยู่ในช่วงประชาสัมพันธ์ให้เก็บค่ามิเตอร์ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท เป็นเฉพาะค่าอุปกรณ์ ทางผู้ประกอบการชมรมตลาดเป็นที่พอใจในราคานี้ อาจจะมีข้อสงสัยว่าเป็นสามักรรยาก็มีอยู่ ๒ ล็อค แต่คนละสัญญา ขอเป็นมิเตอร์เดียวได้ไหม ทางช่างได้คำนวณในราคานี้ได้แจ้งไปว่าไม่ได้ ก็ไม่มีปัญหาอะไร เป็นการขอความชัดเจนในการดำเนินงาน สัปดาห์หน้าจะมีการออกไปตั้งโต๊ะเริ่มรับค่ามิเตอร์เป็นวันแรก จะดำเนินการทั้งอาทิตย์ ตอนนี้ทางกรไฟฟ้ายังไม่ได้ลงมาดำเนินการได้ให้ผู้รับผิดชอบติดตามทางไฟฟ้าแจ้งว่าวันที่ ๑๕ คือวันเปิดโกดังในการเบิกวัสดุมาให้เร่งรัดต่อไป

/๖.การซ่อมแซม...

๖. การซ่อมแซมปรับปรุงโรงฆ่าสัตว์ คณะกรรมการได้ตรวจรับงานแรกเรียบร้อยแล้ว อยู่ในขั้นตอนของการเบิกจ่ายและผู้รับเหมาได้ดำเนินการงานของงวดที่สอง คาดว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จภายใน ๔ เดือน

สำหรับแผนการดำเนินการในรอบเดือนถัดไป ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ดังนี้

๑. โครงการอบรมการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลนครบุรีรัมย์ (ธันวาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)

๒. บริหารจัดการขยะมูลฝอย ณ ศูนย์อพยพต่างๆ ในเขตเทศบาลนครบุรีรัมย์

๓. กิจกรรมบูรณาการภาคสนามลงพื้นที่จัดเก็บค่าธรรมเนียม

๔. กิจกรรมบริหารจัดการขยะงานเคหะดาวนั ณ สนามช้างอารีนา (วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ - ๑ มกราคม ๒๕๖๙)

๕. กิจกรรมปีใหม่ ๒๕๖๙ ถนนคนเดินเซราะกราว วันที่ ๒๗ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๘)

การแก้ไขเรื่องร้องเรียนตาม พรบ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘ มีอยู่เรื่อยๆ เดือนนี้มีเรื่องร้องเรียนเสียงรบกวน ๒ เรื่อง เรื่องกลิ่นเหม็น ๓ เรื่อง ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นทั้ง ๕ เรื่องแล้ว

รายละเอียดแผนการดำเนินงาน จัดเก็บค่าธรรมเนียมต่างๆ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองและการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร เป้าหมาย จำนวน ๘๒๐ ราย เป็นเงิน ๑๙๐,๐๐๐ บาท สะสมเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๒๒๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๔๔ เป็นเงิน ๘๔,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๒๑

๒. ค่าใบอนุญาตรับทำการขนส่งปฏิภูลหรือมูลฝอย เป้าหมาย จำนวน ๒ ราย เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท ยังไม่หมดสัญญาผู้ประกอบการจึงไม่มาดำเนินการต่อสัญญา

๓. ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เป้าหมาย จำนวน ๑,๘๔๖ ราย เป็นเงิน ๘๕๐,๐๐๐ บาท สะสมเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๙๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕.๐๔ เป็นเงิน ๑๓๘,๔๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๒๘

๔. ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร เป้าหมาย จำนวน ๓๔ ราย เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท สะสมเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๗ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๐ เป็นเงิน ๓๐,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๑๓

๕. ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ เป้าหมาย จำนวน ๑๐๔ ราย เป็นเงิน ๕๓,๐๐๐ บาท สหสมเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔.๘๑ เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๓

๖. ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน เป้าหมาย จำนวน ๕ ราย เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท สหสมเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔๐ เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๐

รวมเป้าหมายทั้งสิ้น ๒,๘๑๑ ราย เป็นเงิน ๑,๑๙๓,๐๐๐ บาท สหสมเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๓๔๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๑๗ เป็นเงิน ๒๕๙,๔๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๗๔

๑. ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ทุกครัวเรือนต้องจ่าย ๓๐ บาท ต่อเดือน เป้าหมาย ๒๑,๘๒๕ ครัวเรือน สหสมเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๒,๔๓๒ ราย เป็นเงิน ๑,๓๒๖,๔๗๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๓๓

ฝ่ายบริการสาธารณสุข ขอรายงานศูนย์บริการสาธารณสุข ดังนี้

๑. โครงการพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขมูลฐานและการพัฒนาสุขภาพภาคประชาชน การจัดกิจกรรมแบ่งออกเป็น ๔ วัน ดังนี้

- วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ รพ.สต.บ้านโคกหัวช้าง เป้าหมาย ๑๐๐ คน

- วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสภา ชั้น ๔ สำนักงานเทศบาลนครบุรีรัมย์ เป้าหมาย ๑๙๐ คน

- วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ รพ.สต.หัววัว เป้าหมาย ๕๕ คน

- วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ รพ.สต.บ้านหนองโพรง เป้าหมาย ๑๐๕ คน

๒. โครงการวัยใส ไร้พุง ไร้โรค สู่ภาวะสุขภาพดีของเยาวชนไทย จัดกิจกรรมวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมศรีทับทิม โรงเรียนเทศบาล ๒ เป้าหมาย ๕๐ คน ที่มีน้ำหนักเกิน ได้รับความอนุเคราะห์จากวิทยากรโรงพยาบาลบุรีรัมย์

๓. โครงการโรงเรียนเบาหวาน เพื่อ DM Remission ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลนครบุรีรัมย์ ดำเนินการในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลนครบุรีรัมย์ เป้าหมาย ๑๕ คน

๔. ผลการปฏิบัติงานทีมสนับสนุนการแพทย์ (EMS) เทศบาลนครบุรีรัมย์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เดือนตุลาคมถึงปัจจุบัน มีผู้ป่วยบริการ ๔๔๔ ราย, ผู้ป่วยฉุกเฉิน ๑๒๒ ราย, ผู้บาดเจ็บจากอุบัติเหตุ ๗๖ ราย และพ่นหมอกควันคนไข้ที่เป็นไข้เลือดออก ๘ ราย

สำหรับฝ่ายบริหารงานทั่วไปมีกิจกรรมในรอบเดือนที่ผ่านมาคือ กิจกรรม ๕ ส. และกิจกรรมทำลายเอกสาร ได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี สำหรับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมขอรายงานให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณ

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี  
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

ขอบคุณทุกกองที่ร่วมกันทำกิจกรรมทำ ๕ ส. รู้สึกสะอาด  
เรียบร้อยขึ้น ขอขอบคุณทุกกองและขอให้ดำเนินการต่อทุกเดือนให้ดีขึ้นเรื่อยๆ  
เรื่องกราฟที่รายงานให้ทุกกองขอให้เป็นกราฟเป้าหมายต่อเดือน เป้าหมาย  
หรือปัญหาที่จะทำต่อไป จากการลงพื้นที่ไปเจอชาวบ้านทำให้รู้แนวทาง  
ที่จะต้องดำเนินการอย่างไร ให้แกนนำ หรือผู้นำชุมชนชาวบ้านช่วยกันแล้ว  
เราลงไปสื่อความด้วยกัน เจอกันบ่อยๆ โครงการนายกชิต...ใกล้ชิดประชาชน  
ต้องฝากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมและกองช่าง หมายถึงจบการ  
ประชาคมแผนตารางที่ลงเอาไว้ต้องทำต่อทั้งปี หลักๆ จะเป็นกองช่างกับ  
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมที่จะต้องดำเนินงานต่อตลอดทั้งปีทุกชุมชน  
เป้าหมายคือทุกชุมชนจะวนไปเรื่อยๆตามแผน ฝากดำเนินการต่อด้วยที่ผ่าน  
มาทำดีแล้ว

#### ส่วนราชการ : กองสวัสดิการสังคม

นายอภิวัฒน์ กมลธรรม  
หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ รายงานผลการดำเนินงานของกองสวัสดิการสังคม  
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ไตรมาสที่ ๑ มีทั้งหมด ๔ โครงการ ได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้

๑. โครงการจัดทำแผนชุมชน เหลือ ๑ ชุมชนของตำบลเสม็ด  
และ ๑๘ ชุมชนของตำบลในเมือง คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖  
มกราคม ๒๕๖๙

๒. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ มี ๓ ชุด ตำบลในเมือง  
ตำบลอิสาน ตำบลเสม็ด กิจกรรมรอบแรกได้จัดไปทั้ง ๓ ชุมชน เรียบร้อยแล้ว

๓. โครงการอบรมให้ความรู้ผู้ปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.ฉาบปัดกิจ  
สงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ จัดอบรมในวันที่ ๑๔ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘  
เรียบร้อยแล้ว

๔. โครงการเชิดชูคุณธรรมพ่อตัวอย่าง ในวันที่ ๓ ธันวาคม  
๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

ฝ่ายพัฒนาชุมชน (ภาพประกอบ) กองสวัสดิการสังคมลงพื้นที่รับฟัง  
ความคิดเห็นปัญหา และความต้องการเพื่อการจัดทำประชาคมแผนหมู่บ้าน  
พื้นที่ หมู่ ๑ บ้านโคกวัด, หมู่ ๘ บ้านหนองแปน ตำบลอิสาน และ หมู่ ๙  
บ้านโคกใหญ่, หมู่ ๑๑ บ้านโคกเขา, หมู่ที่ ๑๓ บ้านเขากระโดง ตำบลเสม็ด  
ดำเนินการประชาคมไปแล้ว ๒๑ หมู่บ้าน คงเหลือ ๑ หมู่บ้าน และ ๑๘ ชุมชน

ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (ภาพประกอบ) ได้ดำเนินโครงการ ดังนี้

๑. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙  
“การเล่นฝึกสมองป้องกันอัลไซเมอร์” ผู้สูงอายุตำบลอิสาน ณ ห้องประชุม  
ศรีพุทรา ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘, ผู้สูงอายุตำบลเสม็ด ณ ศาลา  
หมู่บ้านบ้านโคกเขา ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘

๒. โครงการเชิดชูคุณธรรมพ่อตัวอย่าง ประจำปีงบประมาณ  
๒๕๖๙ ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โดมสวนรมย์บุรี ๒๐๐ ปี

๓. รับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๓๐๙ ราย ผู้พิการ จำนวน ๒๔ ราย และผู้ป่วยเอดส์ - ราย รับลงทะเบียนโครงการเงินอุดหนุน เพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด รับลงทะเบียนเด็กแรกเกิด ที่เกิดตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป จนมีอายุครบ ๖ ปี มีจำนวน ๒๗ ราย รับลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการงานศพผู้สูงอายุตามประเพณี จำนวน ๑๑ ราย

งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน ขึ้นทะเบียนอนุญาตผู้ประกอบการ กิจการหอพักเอกชน การให้บริการขอมิใบอนุญาตผู้จัดการหอพักเอกชน และผู้ประกอบการหอพักเอกชนรายใหม่ ไตรมาสแรก จำนวน ๑๐ ราย ค่าใบอนุญาตคิดเป็นรายได้ทั้งหมด ๑๐,๐๐๐ บาท และใบอนุญาตผู้จัดการหอพัก รายได้ทั้งหมด ๒,๒๕๐ บาท

(ภาพประกอบ) เสริมจัดกิจกรรมเพื่อให้ผู้อพยพจากภัยสงคราม ให้เกิดความผ่อนคลาย และเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับผู้อพยพจากภัยสงคราม ณ ศูนย์พักพิงผู้อพยพจากภัยสงครามวัดหนองโพรง และศูนย์พักพิงผู้อพยพจากภัยสงครามวัดหนองหัวลิง

กิจกรรมในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ “กิจกรรมเข้าจังหวะไลน์แดนซ์ด้วยผ้า” ณ โดมสวนรมย์บุรี ๒๐๐ ปี เทศบาลนครบุรีรัมย์ เป้าหมายผู้สูงอายุ ๑๘๐ คน ๓ ตำบลมารวมกันจะมีการจับฉลากของขวัญให้ผู้สูงอายุด้วย กองสวัสดิการสังคม ขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณครับ

ส่วนราชการ : กองช่างสุขาภิบาล

นางสาวสุพรรณษา จิราภานุสรณ์  
หัวหน้างานกำจัดขยะมูลฝอย  
และสิ่งปฏิกูล

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ในส่วนของงานกำจัดมูลฝอยและสิ่งกำจัดปฏิกูล กองช่างสุขาภิบาลขอรายงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. ปริมาณขยะที่เข้าสู่ระบบกำจัดขยะมูลฝอย ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐๘.๗๙ ตัน/วัน ในเขตเทศบาลนครบุรีรัมย์ จำนวน ๖๒.๙๘ ตัน/วัน ผู้นำขยะมาร่วมกำจัด จำนวน ๔๕.๘๑ ตัน/วัน

๒. รายได้จากการจัดเก็บเงินอุทิศค่ากำจัดขยะมูลฝอย ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็นประมาณการรายรับของค่าขยะเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ เป้าหมาย ๗๔๘,๗๗๕ บาท จัดเก็บได้ ๖๕๗,๗๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๘๔

๓. รายได้จากการจัดเก็บค่าบริการบำบัดน้ำเสีย ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘ มีผู้ใช้น้ำ ตั้งแต่ ๑๐๐ หน่วยขึ้นไป อยู่ที่ ๒๒๑ ราย (ข้อมูลจากการประปา) แบ่งเป็นประชาชน ๒๐๗ ราย หน่วยงานราชการ ๑๔ ราย (ข้อมูล ณ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘) จำนวนที่ต้องจัดเก็บได้ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๗๔๘,๗๗๕ บาท จัดเก็บได้เพียง ๔๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๓๖ จำนวนเงิน ๔๒,๑๗๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๕๒ เนื่องจากมีข้อจำกัดในเรื่องของบุคลากรมีการเปลี่ยนแนวทางของการปฏิบัติงาน แนวทางการแก้ไขปัญหาจัดส่งหนังสือแจ้งค่าบริการบำบัดน้ำเสียทางไปรษณีย์เพื่อลดขั้นตอนในการให้พนักงานออกไปส่งหนังสือเอง

/ประชาชน...

ประชาชน/ผู้ประกอบการ ชำระผ่าน QR CODE เปิดบัญชีของกองช่าง สุขาภิบาลแยกออกมา โดยแผนนี้จะเริ่มในเดือน มกราคม ๒๕๖๙

๔. รายงานความคืบหน้าโครงการขายทอดตลาดบ่อขยะระยะที่ ๑ เนื่องจากบ่อขยะตอนนี้พื้นที่ฝังกลบขยะน่าจะรองรับขยะได้ไม่ถึง ๒ ปี แนวทางการแก้ปัญหาจะมีการจำหน่ายบ่อขยะลูกที่ ๑ ออกไป ตอนนี้ทางเทศบาลได้แต่งตั้งคณะกรรมการขายทอดตลาด มีการหารือและประชุมกัน กับคณะกรรมการว่าจะดำเนินการอย่างไร มีแนวทางว่าจะจ้างเอกชน นำตัวอย่างของขยะในบ่อลูกที่ ๑ ไปศึกษาองค์ประกอบขยะว่าสัดส่วนขยะในบ่อที่ ๑ จะมีมูลค่าในส่วนไหนมากที่สุดเพื่อกำหนดราคาต่อไป ใช้เวลาในการศึกษาอยู่ ๓ สัปดาห์ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลขนานาเรียน ให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณค่ะ

นายวิวัฒน์ บัวผัน

นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ขอรายงานเกี่ยวกับงานบำรุงและซ่อมแซม ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ ดังนี้

๑. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ก่อสร้างรถตักหน้าขุดหลัง ได้รับการอนุมัติใช้ร่าง TOR เรียบร้อยแล้วอยู่ในขั้นตอนดำเนินการประกาศร่างราคาว่าจะส่งมอบรถไตรมาส ๓

๒. โครงการจ้างเหมาลอกท่อระบายน้ำภายในเขตเทศบาลนครบุรีรัมย์ เบื้องต้นกำลังดำเนินการสำรวจถนนที่จะดำเนินการลอกท่อตามที่ได้รับมอบหมาย แต่เกิดปัญหาและอุปสรรคคือทางเท้าที่มีปูนทับฝาท่อ หากจะสำรวจได้ต้องยกขึ้นมาทำให้เกิดความล่าช้า

๓. รายงานสถานการณ์ระดับน้ำคลองละลม สำหรับคลองละลมลูกที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ มีระดับน้ำอยู่ที่ ๓๐ เซนติเมตร แต่ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ระดับน้ำลดลงเกิดจากการใช้น้ำรดสวนสาธารณะ คลองละลมลูกที่ ๑ ลดลงไป ๘ - ๙ เซนติเมตร (ภาพประกอบ) ภาพเปรียบเทียบของคลองละลมลูกที่ ๒ ณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๗ มีการก่อสร้างระบบระบายน้ำเพื่อบรรเทาปัญหาน้ำท่วมมันเกิดการรั่วซึมระหว่างคลองละลมลูกที่ ๑ กับคลองละลมลูกที่ ๒ ส่วนรูปทางด้านขวา เดือนธันวาคม ๒๕๖๘ คลองละลมลูกที่ ๒ ระดับน้ำลดลงไปประมาณ ๕ เซนติเมตร เทียบเท่าของคลองละลม ๒ ๓ ๔ ตอนนี้เราทำให้ระดับน้ำเป็นระดับน้ำเดียวกันหมด

๔. ข้อมูลการใช้งาน น้ำมัน ปริมาณฝักตบขวาที่กำจัด ของเรือกำจัดฝักตบขวา ปัจจุบันเรือกำจัดฝักตบขวายังอยู่ในลำห้วยจะเข้มาก บริเวณโรงเรียนเสนาศิริ มีการใช้งานไปแล้ว ๑๗ ครั้ง ใช้น้ำมันไป ๑๐๐ ลิตร ในการตักฝักตบขวาขึ้นมาไว้บนตลิ่งประมาณ ๔๙ ตัน งานบำรุงและซ่อมแซม ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ ขอรายงานให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณครับ

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี  
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

นายวิวัฒน์ บัวผัน  
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

นายประเสริฐ จำปาแดง  
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์  
และงบประมาณ

เรื่องรถตกให้เร่งดำเนินการ เพราะต้องใช้รถกับกองช่าง ส่วนเรื่องระดับน้ำลดลงเพราะการระเหยหรือรั่ว เรื่องลอกท่อสุรปมาให้ด้วยครับ

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีครับ ตามที่ได้ตรวจสอบจุดรั่วซึมของคลองละลมลูกที่ ๑ และคลองละลมลูกที่ ๒ ยังไม่มีรั่วซึม ส่วนตรงประตูระบายน้ำแกวมัสยิดได้เปิดฝาดูแล้วไม่มีระดับน้ำที่รั่วไหลออกมา ยังไม่ถือว่าการลดระดับเป็นการผิดสังเกตเหมือนปีที่แล้วครับ

**ส่วนราชการ : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ**

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ในส่วนของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. งานสำรวจหนังสือเพื่อขอทำลาย มีการแยกจัดเรียงตามรหัสตามประเภทหนังสือ สถานที่เก็บคือเทศบาลนครบุรีรัมย์ ๒ เทศบาลอิสานเดิม มีการลำเลียงเอกสารต่างๆ บรรจุในแพ็ค ๑๐ ถุงใหญ่

๒. จุดบริการประชาชน จัดให้มีจุดและเจ้าหน้าที่ประจำจุดบริการประชาชน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ บริเวณชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลนครบุรีรัมย์ มีพนักงานบริการ ทั้งหมด ๔ คน ช่วงเช้า ๒ คน ช่วงบ่าย ๒ คน คนละประมาณ ๑ ชั่วโมงครึ่ง สถิติการให้บริการประชาชนระหว่างวันที่ ๑ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ มีผู้มารับบริการทั้งสิ้น ๑,๔๒๘ ราย เป็นผู้มาติดต่อสำนักเบียนท้องถิ่น ๙๕๕ ราย, กองคลัง ๑๒๖ ราย, โทรศัพท์ ๑๐๒ ราย, กองสาธารณสุขฯ ๘๐ ราย, กองช่าง ๖๐ ราย, กองสวัสดิการสังคม ๔๓ ราย, สำนักปลัดเทศบาล ๑๕ ราย, โคนออฟฟิตเซียล ๑๓ ราย, เพจเทศบาล ๑๓ ราย, กองการเจ้าหน้าที่ ๘ ราย, กองยุทธศาสตร์ฯ ๖ ราย, กองการศึกษา ๖ ราย, และกองช่างสุขาภิบาล ๑ ราย (ภาพประกอบ) ด้านหน้าบันไดทางขึ้นมีป้ายจุดมาติดราชการกำลังปรับแก้ไขให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

๓. ผลการดำเนินงานไตรมาสแรก (งานประชาสัมพันธ์)

๑. จัดทำ VTR รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๘

๒. โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของเทศบาล “วารสารรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๘” กำหนดแล้วเสร็จไตรมาส ๒ ข้อมูลต่างๆ อยู่ระหว่างตรวจสอบเร่งดำเนินการ

๓. กล้องวงจรปิด CCTV ทั้งหมด ๘๘ ตัว เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ได้เกิดเหตุไฟฟ้าลัดวงจรและเกิดประกายไฟบนเสาไฟฟ้าบริเวณสี่แยกไฟจราจร (สระว่ายนํ้า) ถนนสันติประชา ตัดถนนปลัดเมือง ความเสียหาย สายใยแก้วนำแสงที่เป็นยึดรวมสายเชื่อมต่อระบบ CCTV

เกิดความเสียหาย ไฟไหม้ละลาย ระบบบันทึกภาพและการเฝ้าระวังในพื้นที่ทั้งหมดในระบบใช้งานไม่ได้ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ปัจจุบันใช้งานได้ตามปกติแล้ว ส่วนจุดที่ ๒ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ ไฟฟ้าลัดวงจรและเกิดประกายไฟบนเสาไฟบริเวณถนนบายพาส ซอยข้าง ร.พ.ช. ตรงข้ามตำรวจภูธรจังหวัดบุรีรัมย์ ความเสียหาย NODE ๑๕ NODE ๑๖ และ NODE ๑๗ ไม่สามารถบันทึกภาพได้ ๓ จุด ปัจจุบันใช้งานได้ ๒ จุดเป็น จุดดำ ๑ จุด

๔. งานพัฒนางานระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน

- ระบบบันทึกข้อมูลการเบิก - จ่ายวัสดุ
- ระบบฐานข้อมูลสถานประกอบการอาหารและตลาด
- ระบบจัดการเอกสาร PDF/สร้างคิวอาร์โค้ด

๕. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ผลการดำเนินงาน ไตรมาสแรก

ดังนี้

๕.๑ บันทึกคำขอของงบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๕.๒ บันทึกคำขอในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๕.๓ สรุปรายงานผลการดำเนินการโครงการขอรับเงินอุดหนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำเล่ม

๕.๔ การขอรับเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดบุรีรัมย์ ๑๕ (โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านศิลาชัย หมู่ ๑๕ ซอยบ้านนางติ่ม ตำบลอิสาน งบประมาณ ๖๑,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างการพิจารณาของการไฟฟ้า

๕.๕ สถิติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๗ ครั้ง (ตั้งแต่เดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม ๒๕๖๘)

๕.๖ สถิติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๓ ครั้ง (ตั้งแต่เดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม ๒๕๖๘)

๕.๗ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลนครบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๕.๘ รายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๕.๙ โครงการนวัตกรรมส่งประกวดรางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ยังไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากแต่ละกองยังไม่พร้อมส่งประกวด

๕.๑๐ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าแล้วเสร็จสิ้น ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘

๕.๑๑ การจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติม/แก้ไขแผนดำเนินงานให้เป็นปัจจุบัน คาดว่าแล้วเสร็จสิ้น ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณขอให้นำเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอบขอบคุณครับ

#### ส่วนราชการ : กองการเจ้าหน้าที่

นางสาวเสาวณีย์ สมบัติตรา  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ กองการเจ้าหน้าที่มี ๒ เรื่อง จะนำเรียนให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

เรื่องแรก ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ขอรายงานผลการรับสมัครสอบพนักงานจ้าง รับสมัครเมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๑๒ อัตรา ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวนผู้สมัคร ๑๐ ราย

- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ) จำนวนผู้สมัคร ๔ ราย

- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ) จำนวนผู้สมัคร ๔ ราย, ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวนผู้สมัคร ๓ ราย และคนงาน จำนวนผู้สมัคร ๒๕ ราย รวมทั้งสิ้น ๔๖ ราย

กองการเจ้าหน้าที่ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและสถานที่ สถานที่สอบเรียบร้อยแล้ว และจะดำเนินการสอบในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่องที่สอง ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ได้สำรวจเอกสารเพื่อเข้าสู่กระบวนการทำลาย การจัดเก็บเอกสารภายในกองการเจ้าหน้าที่ แบ่งเป็นงานๆ และฝากเอกสารไว้ที่ห้องสำนักปลัดเทศบาล ในส่วนของ กองการเจ้าหน้าที่มีเรื่องนำเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอบขอบคุณคะ

#### ส่วนราชการ : สถานธนานุบาลเทศบาลนครบุรีรัมย์ ๑ , ๒

นางสาวปิยะดา วงศ์ละคร  
ผู้จัดการสถานธนานุบาล  
เทศบาลนครบุรีรัมย์ ๑

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ในส่วนของสถานธนานุบาลเทศบาลนครบุรีรัมย์ ๑ ขอรายงานให้ที่ประชุม ดังนี้

๑. การดำเนินงาน ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ดังนี้

- รับจํานํา ๔,๑๓๔ ราย เป็นเงิน ๑๓๔,๓๘๒,๘๐๐ บาท
- ถัดถอน ๔,๓๑๑ ราย เป็นเงิน ๑๓๒,๖๖๙,๙๐๐ บาท
- ดอกเบี้ยรับจํานํา ๔,๓๑๑ ราย เป็นเงิน ๓,๖๓๙,๕๒๘.๗๕ บาท
- กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินหลุด ๔๘๕,๕๓๐ บาท
- ทรัพย์สินรับจํานําคงเหลือ ๑๓,๙๓๖ ราย เป็นเงิน ๔๓๗,๗๐๕,๕๕๐ บาท
- เงินทุนหมุนเวียนคงเหลือ ๘๘,๐๘๘,๖๑๗.๗๐ บาท

๒. มาตรการช่วยเหลือประชาชนในช่วงเทศกาลปีใหม่ โดยปรับลดอัตราดอกเบี้ยให้กับผู้มาใช้บริการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙ ดังนี้

- เงินต้นไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ฟรีดอกเบี้ย ๓ เดือนแรก หลังจากนั้นคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๒๕ สตางค์/เดือน โดยจำกัดวงเงินต่อราย ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เงินต้นส่วนที่เกิน ๕,๐๐๐ บาท คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๑ บาท/เดือน สถานธนานุบาลเทศบาลนครบุรีรัมย์ ๑ ขอรายงานให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอบคุณค่ะ

นางสาวสุพรภักดี ขาวขำ  
ผู้จัดการสถานธนานุบาล  
เทศบาลนครบุรีรัมย์ ๒

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ในส่วนของสถานธนานุบาลเทศบาลนครบุรีรัมย์ ๒ ขอสรุปผลการดำเนินงาน ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. รับจํานํา ๒๖๓ ราย เป็นเงิน ๘,๙๑๓,๒๐๐ บาท

๒. ไถ่ถอน ๒๑๑ ราย เป็นเงิน ๖,๓๕๓,๕๐๐ บาท

๓. ดอกเบี้ยรับจํานํา เป็นเงิน ๑๔๑,๖๖๓.๗๕ บาท

๔. ทรัพย์สินรับจํานําคงเหลือ ๙๖๔ ราย เป็นเงิน ๒๒,๓๔๔,๓๐๐ บาท เพิ่มขึ้นจากเดือนที่แล้ว ๒,๕๔๘,๑๐๐ บาท

๕. เงินทุนหมุนเวียนคงเหลือ ๑๓,๒๒๘,๐๐๑.๕๒ บาท

ส่วนมาตรการช่วยเหลือประชาชนอัตราดอกเบี้ยเช่นเดียวกับ สถานธนานุบาลเทศบาลนครบุรีรัมย์ ๑ ขอรายงานให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอบคุณค่ะ

**ส่วนราชการ : กองการศึกษา**

นายสมโชค กางรัมย์  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ในส่วนของกองการศึกษาเรื่องรายงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. สรุปงบประมาณตามแผนดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาส ๑ มีงบประมาณแผนดำเนินงาน ๘๔,๗๙๒,๖๐๐ บาท เบิกจ่าย ๖๑,๗๘๗,๑๔๘.๓๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๘๗

๒. กองการศึกษา ได้ดำเนินการคัดแยกเอกสารเพื่อทำลาย และ จัดเก็บเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ภายในห้องเก็บของเรียบร้อยแล้ว

๓. การติดตามการดำเนินการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงระดับ การจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครบุรีรัมย์ โดยโรงเรียนเทศบาล ๑ “บุรีราษฎร์ดรุณวิทยา” จัดการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และโรงเรียนเทศบาล ๒ “อิสานธีรวิทยาการ” จัดการศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษาและระดับ ประถมศึกษา มีผลตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นต้นไป มีการสำรวจนักเรียนที่ประสงค์ย้ายโรงเรียนจากครูประจำชั้นผ่านโรงเรียนตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ นักเรียนโรงเรียนเทศบาล ๒ “อิสานธีรวิทยาคาร” ที่ประสงค์ย้ายไปโรงเรียนเทศบาล ๑ “บุรีราษฎร์ดรุณวิทยา” ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๙๖ คน, ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๕ จำนวน ๕๕๖ คน รวมทั้งสิ้น ๖๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๓๕

๓.๒ นักเรียนโรงเรียนเทศบาล ๑ “บุรีราษฎร์ดรุณวิทยา” ที่ประสงค์ย้ายไปโรงเรียนเทศบาล ๒ “อิสานธีรวิทยาคาร” ระดับชั้นอนุบาล ๒ - ๓ จำนวน ๑๒๒ คน และระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๕ จำนวน ๗๐๗ คน รวมทั้งสิ้น ๘๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๑๐

๔. การดำเนินขับเคลื่อนการพัฒนาครูต้นแบบด้านการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาครูปฐมวัยด้านสมรรถนะการจัดประสบการณ์แบบ High Scope ณ โรงแรมสกายวิว เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดย ผศ.สุดาเรศ ศิริสิทธิ์ธนาภาค เป็นวิทยากรอบรมให้ความรู้ผู้บริหาร/ครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรมที่ ๒ ศึกษาดูงานและฝึกปฏิบัติการจัดประสบการณ์แบบ High Scope ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

๔. กลุ่มงานนิเทศ จะดำเนินโครงการประชุมสัมมนาสรุปผลการปฏิบัติงานแสดงผลงานทางการศึกษาและเชิดชูเกียรติพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดเทศบาลนครบุรีรัมย์ ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จะมีการมอบโล่รางวัลและเกียรติบัตรฯ การประดับอินชูลูกที่ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ ซึ่งจัดเป็นประจำทุกปี

๕. การดำเนินงานหลักสูตรพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ มีการดำเนินงานหลักสูตรพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศทางด้านดนตรี นาฏศิลป์ โรงเรียนเทศบาล ๑ “บุรีราษฎร์ดรุณวิทยา” และการดำเนินงานหลักสูตรพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ ห้องเรียน Gifted โรงเรียนเทศบาล ๓

๖. กำหนดการ การจัดงานประเพณีทำบุญตักบาตรวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๙ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ ณ บริเวณหน้าสำนักงานเทศบาลนครบุรีรัมย์ ดังนี้

- เวลา ๐๖.๓๐ น. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลนครบุรีรัมย์ แขกผู้มีเกียรติ ข้าราชการ ประชาชน พร้อมกัน ณ บริเวณสำนักงานเทศบาลนครบุรีรัมย์ ถนนรมย์บุรี

- พระสงฆ์และสามเณร จำนวน ๒๙๙ รูป เดินทางมาถึงบริเวณงาน

- เวลา ๐๗.๐๐ น. ประธานในพิธี (ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์) เดินทางมาถึงบริเวณพิธี จุดธูปเทียน เครื่องนมัสการบูชาพระรัตนตรัยแล้วกราบ ๓ ครั้ง เจ้าหน้าที่อาราธนาศีล

- ประธานสงฆ์ (เจ้าอาวาสวัดทุ่งโพธิ์) ให้ศีลและเจริญพระพุทธมนต์ และเจ้าหน้าที่กล่าวคำถวายสังฆทาน และถวายจตุปัจจัยไทยธรรมแด่พระสงฆ์ กรวดน้ำและรับพร พระสงฆ์ประพรมน้ำพระพุทธมนต์แก่ประชาชนผู้มาร่วม ทำบุญตักบาตร และอกรับบิณฑบาต เสร็จพิธี ขอเชิญชวนทุกท่านเข้าร่วม กิจกรรม การแต่งกายชุดผ้าไทย/ชุดสุภาพ แขนงฝ่ายการทำบุญตักบาตรวันขึ้นปีใหม่ จะประชุมหารือกันอีกครั้ง กองการศึกษามีเรื่องนำเรียนให้ที่ประชุมทราบ เพียงเท่านี้ ขอบขอบคุณครับ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี  
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

นายณภัทร ทัศนะ

หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์

รับทราบ

เรื่องสำคัญที่ต้องพิจารณาหารือหรือปฏิบัติร่วมกัน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องสำคัญที่ต้องพิจารณาหารือหรือปฏิบัติ ร่วมกัน ติดตามงาน ดังนี้

๑. ติดตามแนวทางการดำเนินการตาม พรบ.คุ้มครองแรงงาน ติดตามปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานหรือไม่ ขอเชิญครับ

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ตามที่ได้ประชุมหารือการจ้างเหมาบริการ ตาม พรบ.คุ้มครองแรงงานฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ มีผลบังคับใช้คือวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ และ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตอนที่ ๓๓๓ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๘๗๗ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ชักข้อความเข้าใจงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หน่วยงานจะต้องมีการแก้ไขสัญญาให้เป็นแบบเดียวกันทั้งสำนักงาน ซึ่งได้หารือกับฝ่ายพัสดุให้เป็นผู้จัดทำสัญญาและให้ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ ตรวจสอบ ซึ่งเป็นแบบที่ต้องใช้ทั้งเทศบาล เพราะตอนนี้สัญญาเข้าข่ายเป็น สัญญาจ้างแรงงานต้องปฏิบัติตาม ซึ่งเราจะมีสิทธิสวัสดิการตาม พรบ. คุ้มครองแรงงาน กระทรวงการคลังโดยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ จัดจ้างฯ มีหนังสือ ว ๘๗๗ ออกมาเพื่อให้หน่วยงานแก้ไขสัญญาให้สอดคล้อง กับสัญญาจ้างเหมาบริการ จะประสานกับฝ่ายพัสดุและเร่งดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างต่อไป

ท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามเพิ่มเติม ขอเชิญครับ

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี  
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

นางสาววิศรา ดีเกษม  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข  
และสิ่งแวดล้อม

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีค่ะ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอสอบถามระเบียบที่ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ได้นำเรียนการแก้ไข สัญญา ได้ประเมินงานภาคสนามเข้าข่ายการแก้ไขสัญญาและจ้างเหมา บริการในสำนักงานเข้าข่ายกฎหมายแรงงานด้วยหรือไม่

นายณภัทร ทศนะ  
หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีครับ ทางฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ได้หารือกับฝ่ายพัสดุจะทำการรอบในการแก้ไขสัญญาให้เป็นแบบเดียวกันทั้งหมดไว้ เมื่อดำเนินการตรวจสอบสัญญาเสร็จแล้วจะแจ้งเวียนให้หน่วยงานทั้งเทศบาลได้รับทราบและถือปฏิบัติ ตามหนังสือ ว ๘๗๗ ซึ่งไม่มีผลต่อระยะเวลาการทำงานและการหักเงินค่าจ้าง การคิดค่าปรับ กำหนดการลาป่วย ลากิจ หรือลาพักผ่อน ขอขอบคุณครับ

นายอนูชิต เหลืองชัยศรี  
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

๒. ติดตามแนวทางการดำเนินการตาม พรบ. การจัดซื้อ/จัดจ้าง  
ในวงเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท ขอเชิญครับ

นางสาวขวัญสุดา มุ่งจงกลาง  
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ แนวทางการดำเนินการตามหนังสือ ว ๘๐๔  
เกี่ยวกับการจัดซื้อ/จัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการได้  
เฉพาะส่วนกลาง ท้องถิ่นยังมีข้อขัดแย้งเรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน พ.ศ. ๒๕๖๖  
ส่วนที่ ๓ ข้อ ๙๐ (๔) กำหนดไว้ว่า ค่าใช้สอยและค่าวัสดุที่มีวงเงินในการ  
จัดซื้อจัดจ้างตามที่คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างและการ  
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนด และยกเว้นไม่ต้องทำรายงานขอซื้อขอจ้างตาม  
หนังสือ ว ๘๐๔ ได้ระบุแนวทางการการปฏิบัติต้องทำรายงานขอซื้อ ทำให้  
ขัดกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ อยู่ระหว่างหาหรือหากมีหนังสือสั่งการ  
ใหม่จะแจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติให้ทราบอีกครั้ง ขอเพิ่มเติมเรื่องสัญญา  
จ้างเหมาบริการ ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ ได้เชิญวิทยากรจากคลัง  
จังหวัดมาบรรยายให้ความรู้ ได้แจ้งเรื่องเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างเหมาบริการ  
ทางคลังจังหวัดแจ้งว่ายังไม่ได้เปลี่ยนสัญญา ทางกรมบัญชีกลางยังไม่มี  
แนวทางให้เพื่อจะได้ดำเนินการตามส่วนกลางกำหนด ทางคลังจังหวัดแจ้ง  
ว่าจะอธิบายให้ฟังอีกครั้งเพื่อเกิดความชัดเจนในการเปลี่ยนแปลงสัญญา  
เมื่อจัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้วจะให้ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ตรวจสอบ  
ผ่านเรียบร้อยแล้ว จะประชุมแก้ไขทั้งเทศบาล เพื่อตัดประเด็นการกำหนด  
ระยะเวลา ทางท้องถิ่นต้องการให้งานแล้วเสร็จ แต่สัญญาใน TOR กำหนด  
ระยะเวลาเกินทำให้ขัดกับกฎหมายแรงงาน ก็จะต้องตัดออกไป ขอขอบคุณค่ะ

นายอนูชิต เหลืองชัยศรี  
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์  
ที่ประชุม

ฝากผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมรับฟังและการประชุมคราวหน้าให้มา  
รายงานความคืบหน้าอีกครั้ง  
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖

กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อสั่งการแนวทางปฏิบัติเรื่องใหม่ๆ ที่ควรแลกเปลี่ยน  
เรียนรู้ร่วมกัน  
-ไม่มี-

## ระเบียบวาระที่ ๗

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี

รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

นางวนิชชา ปุยะติ

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

นางวรรณพร เหมือนโลวงศ์

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว

รักษาราชการหัวหน้าฝ่าย

บริหารงานทั่วไป (กองช่าง)

นางรัตติมา มะลิจาม

ผู้อำนวยการกองคลัง

นางสาววิศรดา ติเกษม

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

และสิ่งแวดล้อม

นางสาวหรรษมน อภัยจิตร

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(กองสวัสดิการสังคม)

นายพงษ์พันธ์ วรพงษ์ปัญญา

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

นางสาวเสาวณีย์ สมบัติตรา

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

นางสาวสุพรรณษา จิราภานุสรณ์

หัวหน้างานกำจัดขยะมูลฝอย

และสิ่งปฏิกูล

นายสมโชค กางรัมย์

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

## เรื่องอื่นๆ

ผมได้ให้นโยบายเกี่ยวกับงาน “บุรีรัมย์มาราธอน “ ประจำปี ๒๕๖๙ จัดเตรียมชิมชุดสำหรับเชียร์มาราธอนของแต่ละกองมานำเสนอให้ยึดจุดเดิมที่เชียร์ไปก่อนจนกว่าจะมีคำสั่งอื่น ทำอย่างไรให้มีความอลังการมากกว่าเดิม ให้โชว์ผลงานเต็มที่ ผมจะเยี่ยมทุกจุด ขอเชิญแต่ละกองนำเสนอครับ

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีค่ะ สำนักปลัดเทศบาลจุดเชียร์แยกเวียนนา อิมอะโลฮา ฮูลาฮูล่า ซ่าแสนชน ค่ะ

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีค่ะ กองช่างจุดเชียร์แยกเวียนนา ชิมชุดกีฬา/ชุดกีฬาแฟนซี

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีค่ะ กองคลัง อิมกั๋งฟูแพนต้า ชุดการแต่งกายเน้น ชาว - คำ มีพุง ซ้ำๆ น่ารักๆ ค่ะ

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีค่ะ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อยู่ติดกับกองคลัง จะคล้ายๆ กัน อิมสาธาฯ “จอมพลัง” ชุดซูม่ ค่ะ

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีค่ะ กองสวัสดิการสังคม อิมมิทซ์ ฟรุต ยำผลไม้รสแซบ จุดเชียร์พระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ ๑ ค่ะ

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีครับ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ อิม Joy Spark Zone “ประกายความสุขทุกก้าว” สร้างสีสันด้วยเสื้อเรืองแสง ทุกปีจะรวมกับกองการเจ้าหน้าที่ ครับ

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีครับ กองการเจ้าหน้าที่ อิม กจ. มีไฟ หัวใจรักชาติ เน้นไฟกระพริบ ค่ะ

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีค่ะ กองช่างสุขาภิบาลเป็นชนกลุ่มน้อย อิมปรับตามสำนักปลัดเทศบาล และกองช่าง ค่ะ

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีครับ กองการศึกษา จุดเชียร์พระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ ๑ จะมีโรงเรียนเทศบาล ๓ - ๕ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งหมด อิม รักชาติ ลายพราง แบบกองเชียร์ ส่วนอิมของท่านรองละออฯ จะเป็นส่งเสริมประเพณีพื้นบ้าน และอิสานใต้ และมีจุดลุกขึ้นยืนกิน ส่วนโรงเรียนเทศบาล ๒ จุดเชียร์สี่แยกศูนย์แพทย์ อิม Run For The Clean Master ส่วนโรงเรียนเทศบาล ๑ จุดเชียร์หน้าศาลจังหวัด อิม Colorful สีสดใส จะมีการประชุมผังมาราธอน ผอ.สพม.เป็นเลขานุการในการเรียกประชุม ๒๖ จุด หากได้จุดที่ชัดเจนจะมาประชุมในภาพรวมของเทศบาลนครบุรีรัมย์ อีกครั้ง ส่วนใหญ่เราจะเป็นอิมย่อยที่แต่ละกองมาเสริมให้เต็มเพื่อให้เป็นภาพของนครบุรีรัมย์ ไม่มีจุดใหญ่

/นายอนุชิต...

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี  
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

นางวณิชชา ปุยะติ  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี  
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๑๖ น.

ฝากกองการศึกษาทำแผนผังกำหนดจุดเชียร์แต่ละกองอยู่จุดไหน  
เรียงลำดับ และเอาชุดอิ้มที่เสนอมาใส่ไปด้วย ให้แต่ละกองส่งจำนวนคน  
เข้าร่วมแต่ละจุดด้วย ให้โชว์ฝีมือให้เต็มที่ครับ มีท่านใดเพิ่มเติม ขอเชิญครับ

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีค่ะ งานกิจการสภาเทศบาล  
ขอความร่วมมือจากทุกกองงาน เรื่อง การส่งผู้ติดตามเพื่อเข้าร่วมวาระการ  
ประชุมสภาเทศบาลนครบุรีรัมย์ ให้จัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้  
เกิดความล่าช้าในการจัดเตรียมเอกสาร ขอขอบคุณค่ะ

หมายถึงให้ชัดเจนต้องส่งก่อน ๕ วันทำการ ฝากแต่ละกองเร่งรัดด้วย  
มีท่านใดจะเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มี ขอขอบคุณทุกๆ ท่าน ที่เข้าร่วมประชุม  
ในวันนี้ ขออนุญาตปิดประชุมครับ



(นางมณฑิรา อินทวิ)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางวณิชชา ปุยะติ)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม