

รายงานการประชุมประจำเดือนผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการทำงาน

ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘

เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภา (ชั้น ๔) เทศบาลนครบุรีรัมย์

ผู้มาประชุม

๑. นายแพ	เดชพร	รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์
๒. นางละออ	สวัสดิ์พุทรา	รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์
๓. นายอำนาจ	เพชรเลิศ	รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์
๔. นางสิรินันท์	มณีราชกิจ	เลขาธิการนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์
๕. นายพดล	ทั่วประโคน	เลขาธิการนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์
๖. นายคมกริช	สายชมพู	ปลัดเทศบาล
๗. นายชัยยงค์	ชวนรัมย์	รองปลัดเทศบาล
๘. นางสุภาภรณ์	จะนันท์	รองปลัดเทศบาล
๙. นางสาวธรรชฌก	ชั้นพิภพ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๐. จำเริญทกร	สิทธิสังข์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๑. นางรัตติมา	มะลิงาม	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๒. นายฐิติพงศ์	เรียบร้อย	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๓. นายสมศักดิ์	ขาวรัมย์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๔. นายประเสริฐ	จำปาแดง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๑๕. นางสาวเสาวณีย์	สมบัติตรา	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๑๖. นายสมโชค	กางรัมย์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๗. นางสาวพัชราภรณ์	อ่อนคำ	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๑ “บุรีราษฎร์ดรุณวิทยา”
๑๘. นายภากร	เหมทานนท์	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๒ “อิสานธีรวิทยาคาร”
๑๙. นางเพ็ญแข	แสงงาม	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๓
๒๐. ดร.สุรัสวดี	ปุยะติ	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๔ “ศรีพุทราอนุสรณ์”
๒๑. นางสาวญาณิษฐา	บุรินทร์ประโคน	ครู ชำนาญการ รักษาการแทนผู้อำนวยการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครบุรีรัมย์ ๑
๒๒. นางสาวจินดา	ศรีแก้ว	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (สำนักปลัดเทศบาล)
๒๓. นางสาวรุ่ง	ชุ่มเย็น	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (กองคลัง)
๒๔. นางสาวนงลักษณ์	บำรุงธรรม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (กองคลัง)
๒๕. นางสาวทิวากาล	อุตสาห์	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (กองคลัง)
๒๖. นางสาวขวัญสุดา	มุ่งจงกลาง	หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ (กองคลัง)
๒๗. นายภูวนศวร์	ศิริพงศาวิ	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (กองการเจ้าหน้าที่)
๒๘. นางสาววรินญา	กุลสอน	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (กองการเจ้าหน้าที่)

/๒๙. นางวรรณพร...

๒๙. นางวรรณพร	เหมือนโลวงศ์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว รักษาราชการแทน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองช่าง)
๓๐. นายธนิพนธ์	ทองธนาวัฒน์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (กองช่าง)
๓๑. นายบุรินทร์	นิเลศรัมย์	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมโยธา
๓๒. นายพงษ์พันธ์	วรวงศ์ปัญญา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองยุทธศาสตร์ฯ)
๓๓. นางปฎิญา	ทองประสาน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองสาธารณสุขฯ)
๓๔. นางภิญญาดา	เจริญสุข	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)
๓๕. นายนิธิพล	ชินศิริพันธุ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการแทน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)
๓๖. นางผุสดี	มณีวรรณ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองช่างสุขาภิบาล)
๓๗. นางสาวสุพรรณษา	จิราภานุสรณ์	หัวหน้างานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (กองช่างสุขาภิบาล)
๓๘. นางสาววิศรา	ไชยช่วย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองการศึกษา)
๓๙. นายจักรพันธ์	จันทร์เปรม	นักสันทนการชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (กองการศึกษา)
๔๐. นายอภิวัฒน์	กมลธรรม	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)
๔๑. นางสาววรรณภา	อาจพลไทย	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๔๒. ส.ต.อ.ธนานันต์	เกาโพนงาม	หัวหน้างานรักษาความสงบ (สำนักปลัดเทศบาล)

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายอนุชิต	เหลืองชัยศรี	นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์	ลาป่วย
๒. นายอุดม	ข้าชาลี	เลขาธิการนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์	ติดภารกิจ
๓. นายเติมเขต	กิริติมาศ	เลขาธิการนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์	ติดภารกิจ
๔. นายสัญญาชัย	มาศพูนผล	ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล	ติดภารกิจ
๕. นางสาวภรภัทร	สงวนสิน	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ลาพัก
๖. นางสาวปิยะดา	วงศ์ละคร	ผู้จัดการสถานธนาอนุบาลนครบุรีรัมย์ ๑	ติดภารกิจ
๗. นางสาวสุพรภักดี	ขาวำ	ผู้จัดการสถานธนาอนุบาลนครบุรีรัมย์ ๒	ติดภารกิจ
๘. นายณภัทร	ทัศนะ	หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ (สำนักปลัดเทศบาล)	ติดภารกิจ
๙. นายโยธิน	ศิริรัตน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองช่าง รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว	ติดภารกิจ
๑๐. นายประเสริฐ	หกขุนทด	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัดเทศบาล)	ติดภารกิจ
๑๑. นางสาวรัตน์	บุญญา	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (กองคลัง)	ลาพักก่อน
๑๒. นางสาวมณีรัตน์	พิมพ์เชื้อ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)	ลาพักก่อน
๑๓. นางธนวรรณ	ปัญญาอินทร์	หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศการศึกษา	ติดภารกิจ
๑๔. นางสาวทรงษมน	อภัยจิตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองสวัสดิการสังคม)	ลาพัก

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|---------------------|--------------|------------------------------|
| ๑. พันจ่าเอกชำนาญ | ศรีทำนา | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๒. นางสาวศรัณภัสร์ | ทรัพย์บุญโชค | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๓. นางสาววิไลลักษณ์ | โพธิ์อบ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๔. นางสาวนิภาพร | พรมหอม | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๕. นายเดโช | บุญยะประทีป | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๖. นางมณฑิรา | อินทวิ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๗. นางสาวเบญจวรรณ | คะริรัมย์ | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายแพ เดชพร

รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

ระเบียบวาระที่ ๑

นายแพ เดชพร

รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

นางสิรินันท์ มณีราชกิจ

เลขานุการนายกเทศมนตรี

นครบุรีรัมย์

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระ
การประชุม ดังนี้

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วน
การงาน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๘ ด้วยในวันอาทิตย์ที่
๒๘ กันยายน ๒๕๖๘ ร่วมต้อนรับท่านทูตและคณะ รายละเอียดขอเชิญ
เลขาสิรินันท์ฯ ครับ

เรียนท่านประธาน คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วม
ประชุมทุกท่านคะ ได้รับมอบหมายจากท่านนายกเทศมนตรีเกี่ยวกับการ
ต้อนรับ นายมาร์ค กูดดิง (H.E.Mark Gooding) เอกอัครราชทูตอังกฤษ
ประจำประเทศไทย โดยท่านทูตและคณะจะเยี่ยมชมถนนคนเดินเซราะ
กราว เนื่องในวาระเฉลิมฉลองครบรอบ ๑๗๐ ปี แห่งความสัมพันธ์ทางการ
ทูตระหว่างสหราชอาณาจักร และประเทศไทย ได้มอบหมายภารกิจให้
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยท่านทูตและคณะ จำนวน
๑๐ ท่าน จะเดินทางไปที่สนามช้างอินเตอร์เนชั่นแนลเซอร์กิตก่อนและจะ
เดินทางมาที่ถนนคนเดินเซราะกราว จะมีคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องร่วมต้อนรับท่านทูตและคณะบริเวณด้านหน้า
สี่แยกถนนจิระ เวลาประมาณ ๑๗.๓๐ น. จะมีการผูกผ้าขาวม้าให้กับ
ท่านทูตและคณะ และเข้าชมจุดสาธิตการทอผ้า จะมีจุดการแสดงย่อยสี่ขอ
ตีซิม รำไทย จุดเยี่ยมชมผักปลอดสารพิษ ส่วนจุดซิมและปรุงอาหาร
ประกอบด้วย มะพร้าวเผาหางรอง ลูกชิ้นยี่นกิน ขนมครก ขนมฝักบัวซึ่ง
และส้มตำ จะมีจัดที่นั่งรับรองโดยใช้แคร่ไม้ไผ่ และชมการแสดงเวทีกกลาง
โดยได้รับความอนุเคราะห์จากสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด จัดชุดการแสดง
จำนวน ๒ ชุด คือรำอ้อปสร่า และรำวงย้อนยุค โดยมีอาจารย์จารุณีเป็นผู้ดำเนิน
รายการ มีการบันทึกวิดีโอการซิมและทำอาหารเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมและ
การท่องเที่ยวด้วย มีการมอบของที่ระลึกเป็นผ้าปูอ้นนี้ให้กับท่านทูตและ
คณะและส่งขึ้นรถกลับไปยังที่พักต่อไป ขอเชิญชวนทุกท่านร่วมเป็นเจ้าบ้านที่ดี

<p>ที่ประชุม ระเบียบวาระที่ ๒</p>	<p>ในการต้อนรับ ส่วนการแต่งกายเดิมระบุสวมเสื้อลายผ้าขาวม้า เนื่องจากท่านทูตมาแบบไม่มีพิธีการ อาจใส่เสื้อกีฬาบุรีรัมย์มีสัญลักษณ์เป็นผ้าขาวม้าคล้องคอหรือคาดเอวแทนก็ได้ ซึ่งเป็นสัญลักษณ์ของถนนคนเดินเซราะกราว แต่ละบูธจะประดับธงชาติไทยและธงชาติอังกฤษ ขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณค่ะ</p> <p>รับทราบ</p> <p>เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงานครั้งที่ผ่านมา</p>
<p>มติที่ประชุม ระเบียบวาระที่ ๓</p>	<p>รับรองรายงานการประชุมประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันอังคารที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘</p> <p>สรุปสาระสำคัญและข้อสั่งการจากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด</p>
<p>นายแพ เดชพร รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์</p>	<p>ระเบียบวาระที่ ๓ สรุปสาระสำคัญและข้อสั่งการจากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด มีกองใดที่ไปประชุมหรือที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมให้มารายงานต่อที่ประชุมเพื่อรับทราบร่วมกันขอเชิญครับ</p>
<p>จำเอกฉัตร สิริสังข์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>เรียนท่านประธาน คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ด้วยได้รับมอบหมายจากท่านนายกเทศมนตรีให้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกประจำจังหวัดบุรีรัมย์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ศูนย์ปฏิบัติการจังหวัด ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ โดยท่านนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์ เป็นกรรมการ จะจัดประชุมปีละ ๑ ครั้ง เพื่อพิจารณาต่อไปอนุญาตประกอบการขนส่งในจังหวัดบุรีรัมย์ รายละเอียดดังนี้</p> <p>เรื่องแรก กรรมการขนส่งทางบกได้ขยายอายุของรถขนส่งทางบกบริการสาธารณะ มีอายุการใช้งาน ๔๐ ปี หลังจากนั้นต้องปลดระวาง แต่กรรมการขนส่งได้ขยายตามคำร้องขอของผู้ประกอบการในพื้นที่และจังหวัดภูเก็ตโดยอ้างอิงว่ารถยังสามารถใช้งานได้ ซึ่งมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบขยายไปอีก ๑ ปี จากเดิม ๔๐ ปี เป็น ๔๑ ปี เป็นรถสาธารณะที่อยู่ในกรุงเทพมหานคร ประกอบกับรถสาธารณะที่อยู่ในจังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งในจังหวัดบุรีรัมย์มีรถโดยสารประจำทางหมวด ๔ ในเขตจังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๓๒ เส้นทาง จำนวนรถทั้งหมด ๒๗๐ คัน รถที่มีอายุเกิน ๔๐ ปี จำนวน ๓๖ คัน ผู้ประกอบการ ๗ ราย ทางรองผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ได้กำชับให้กรรมการขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์ตรวจสอบสภาพรถบริการสาธารณะให้มีสภาพพร้อมใช้งาน หากไม่พร้อมใช้งานไม่ต้องต่อไปอนุญาตให้ มติที่ประชุมให้ความเห็นชอบ ตามมติคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘</p>

เรื่องที่สอง กรมการขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์ แจ้งหลักเกณฑ์การต่อใบอนุญาตรถผู้ประกอบการที่ขอเดินรถโดยสาร ประจำทางหมวด ๔ จังหวัดบุรีรัมย์ ตามที่เคยประกาศไว้เมื่อปี ๒๕๖๒ ไม่น้อยกว่า ๓ เทียบต่อวัน เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจและไม่น่าเป็นที่ยอมรับในปัจจุบัน จึงขอลดจำนวนเดินรถขั้นต่ำ ระยะทางไม่เกิน ๑๐๐ กิโลเมตร ไปและกลับต่อวัน โดยสำนักงานขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์ ขออนุมัติต่อคณะกรรมการ โดยกำหนดขั้นต่ำไว้ ๑ เทียบ และขากลับ ๑ เทียบ ต่อวัน ทุกเส้นทางทุกสาย เพื่อพ่วงให้มีรถบริการสาธารณะในพื้นที่ มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่สำนักงานขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์ขออนุมัติ

เรื่องที่สาม การพิจารณาต่อใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทางฯ หมวด ๔ จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๓ เส้นทาง ดังนี้

- เส้นทางที่ ๑ สายที่ ๔๓๒๔ (ลำปลายมาศ - คูเมือง) บริษัท สุรินทร์ลำปลายมาศ เดินรถ จำกัด
- มติที่ประชุมไม่ต่อใบอนุญาต จนกว่าจะได้ดำเนินการตามที่สำนักงานขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์ แจ้งให้ผู้ประกอบการดำเนินการ
- เส้นทางที่ ๒ สาย ๔๒๐๓ (ประโคนชัย - กระสัง) บริษัท แสงสมชัย จำกัด
- มติที่ประชุม ต่อใบอนุญาต อีก ๗ ปี
- เส้นทางที่ ๓ สาย ๔๒๐๔ (ประโคนชัย-บ้านสันติสุข) บริษัท แสงสมชัย จำกัด
- มติที่ประชุม ต่อใบอนุญาต อีก ๗ ปี

เรื่องที่สี่ จังหวัดบุรีรัมย์ ขอให้พิจารณารื้อฟื้นรถเมล์สายสีชมพู ทางกรมการขนส่งได้เขียนเส้นทาง ๒ เส้น ครอบคลุมจังหวัดบุรีรัมย์ ทางผู้ประกอบการใบอนุญาตหมดอายุปี ๒๕๖๗ ได้ประกาศหาผู้ต่อใบอนุญาตแต่ยังไม่มีผู้ประกอบการมาขอต่อใบอนุญาตประกอบการรถเมล์สายสีชมพู ตามกฎกระทรวงคมนาคม ฉบับที่ ๑๔ (พ.ศ. ๒๕๖๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๑. เพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับหรือต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง การขนส่งไม่ประจำทาง หรือการขนส่งโดยรถขนาดเล็กสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้ามามีบทบาทในการพัฒนาระบบการขนส่งด้วยรถโดยสารสาธารณะประจำทางภายในเขตพื้นที่ของตนเอง โดยท่านประธานและองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ มีความเห็นว่าเทศบาลนครบุรีรัมย์สามารถจัดการเดินรถเมล์สายสีชมพูคืนให้กับคนบุรีรัมย์ได้หรือไม่

๓. ฝ่ายเลขาฯ แจ้งในที่ประชุมว่าอธิบดีได้สั่งการให้ฝ่ายกฎหมายของกรมกำลังดำเนินการออกหลักเกณฑ์ให้ท้องถิ่นสามารถเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อใดจะนำเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการอีกครั้งหนึ่ง ขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ขอขอบคุณครับ

นายแพ เดชพร
รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์
ที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๔

ขอขอบคุณครับ เดี่ยวขอหารือท่านนายกเทศมนตรีก่อนครับ

รับทราบ

การติดตามงานสืบเนื่องจากการประชุมหัวหน้าส่วนการงานครั้งก่อนและเรื่องที่หน่วยงานนำเสนอใหม่เพื่อทราบและพิจารณา

นายแพ เดชพร
รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

เข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๔ การติดตามงานสืบเนื่องจากการประชุมหัวหน้าส่วนการงานครั้งก่อนและเรื่องที่หน่วยงานนำเสนอใหม่เพื่อทราบและพิจารณา ขอเชิญท่านปลัดเทศบาลครับ

นายคมกริช สายขมภู
ปลัดเทศบาลนครบุรีรัมย์

เรียนท่านประธาน คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ด้วยได้รับคำสั่งจากท่านนายกเทศมนตรีให้ทำลายเอกสาร กองโดพร้อมแล้วดำเนินการก่อนได้เลยครับ และสวนสาธารณะเวลาที่มาขอใช้บริการจะนำรถขึ้นไปจอดบนสนามหญ้า อยากรู้ให้ติดป้ายเตือนห้ามจอด และเรื่องการสอบสายบริหาร คนที่สอบได้ไม่มีคุณสมบัติ ได้หารือไปกรมทำให้เกิดความไม่พอใจ ได้ตรวจสอบเอกสารแล้วไม่ได้มาตามระบบ ขอให้กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสิทธิ์ของทุกท่านก่อน ขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณครับ

นายฐิติพงศ์ เรียบร้อย
ผู้อำนวยการกองช่าง

ขออนุญาตท่านประธานครับ ตรงสนามหญ้าจะมีรถมอเตอร์ไซด์ขึ้นฝั่งป้องกันไปจอดได้ จะทำป้ายห้ามขึ้นบริเวณนั้นด้วยครับ

ส่วนราชการ : กองการศึกษา

นายสมโชค กางรัมย์
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เรียนท่านประธาน คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ด้วยเทศบาลนครบุรีรัมย์เป็นเจ้าภาพจัดงานโครงการประเพณีกวนข้าวทิพย์ ตักบาตรเทโวโรหณะ ประจำปี ๒๕๖๘ ณ วัดพระพุทธบาทเขากระโดง และเขตห้ามล่าสัตว์ป่าภูเขาไฟกระโดง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ สืบเนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด ได้จัดงานทุกปี และได้มีการควรวมเทศบาล จึงเป็นหน้าที่ของเทศบาลนครบุรีรัมย์ จึงขอมอบหมายคณะทำงานตามคำสั่งของนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์ ซึ่งจะจัดงานในวันที่ ๗-๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยมีกำหนดการในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ขอเรียนเชิญส่วนราชการ ข้าราชการ พ่อค้า ประชาชนและผู้มีเกียรติพร้อมกัน ณ บริเวณพิธี โดยจะมีพระสงฆ์จำนวน ๙ รูป เจริญชัยมงคล และผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ เป็นประธานในพิธี มีการแสดงวงปี่พาทย์ และการรำวงสรวง และเริ่มพิธีประกวดแข่งขันกวนข้าวทิพย์ และตัดสินผลการประกวด และพิธีพราหมณ์ได้ประสานพราหมณ์เรียบร้อย

ซึ่งต้องเตรียมโต๊ะหน้าขาว จัดสถานที่ จัดผ้าต่างๆ ด้วย ส่วนวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ จะมีตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง พระสงฆ์ จำนวน ๙๙ รูป ของเสมีตจะมีมณฑลทหารบกมาช่วย ส่วนเทศบาลนครจะเป็นงานเทศกิจ หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องช่วย และจะใช้รถยนต์เพื่อนำพระขึ้นเขากระโดง และดูแลน้ำปานะบนเขากระโดง การแต่งกาย จะเน้นส่งเสริมผ้าไทย ผ้าไหม ผ้าฝ้าย ชุดสุภาพโทนขาว ขออนุญาตอ่านรายละเอียดคำสั่งที่ได้มอบให้แต่ละกองที่รับผิดชอบฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ จะเป็นคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้อำนวยการกองทุกท่าน มีหน้าที่ กำกับดูแล ควบคุม และเสนอแนะ แก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ ต่อคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้ดำเนินงานเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาให้รายงานต่อประธานอำนวยการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน/พิธีการ/ปฏิคม มอบท่านรองชัยยงค์ฯ รองปลัดเทศบาล เป็นประธานกรรมการ และพนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง สังกัดกองการศึกษา เป็นกรรมการ มีหน้าที่ ดูแลต้อนรับ จัดเตรียมอาหารว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน และถวายน้ำปานะพระภิกษุสงฆ์

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ มอบนายสมศักดิ์ ขาวรัมย์ ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นประธานกรรมการ และพนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง สังกัดกองช่าง เป็นกรรมการ มีหน้าที่ ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ เตรียมแท่นวางโต๊ะหมู่บูชา พร้อมประดับผ้า เต็นท์สีขาว โต๊ะเก้าอี้ โปเตียม ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มอบนายประเสริฐ จำปาแดง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เป็นประธานกรรมการ และพนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง สังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เป็นกรรมการ มีหน้าที่จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ /เสียงตามสาย เชิญชวน ประชาชนร่วมกิจกรรม และบันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ ตลอดงาน

๕. คณะกรรมการฝ่ายรักษาความสงบ และจราจร มอบนางสาว ธรรชณก ชั้นพิภพ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นประธานกรรมการ และพนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เป็นกรรมการ มีหน้าที่ดูแล ควบคุมการจราจร และที่จอดรถ ภายในบริเวณจัดงาน โดยประสาน กับเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ให้ความช่วยเหลือ พระภิกษุ สามเณร ขณะบิณฑบาต และขนข้าวสารอาหารแห้ง จัดเตรียมรถ พร้อม คนขับ สำหรับขนถ่ายข้าวสารอาหารแห้ง ในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

๖. คณะกรรมการฝ่ายปฐมพยาบาล/รักษาความสะอาด มอบ นางสุภาภรณ์ จะนนท์ รองปลัดเทศบาลนครบุรีรัมย์ เป็นประธานกรรมการ และพนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นกรรมการ มีหน้าที่จัดเจ้าหน้าที่พร้อมเวชภัณฑ์ที่จำเป็น ให้การปฐมพยาบาลผู้ร่วมงาน ประเพณีกวนข้าวทิพย์ พร้อมทั้งประสานรถกู้ชีพฉุกเฉิน ประจำ จัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด ตัดหญ้า พื้นที่จัดงานก่อนวันเริ่มงาน และเก็บขยะหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน

๗. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง มอบนางภรภัทร สงวนสิน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เป็นประธานกรรมการ และพนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง สังกัดกองสวัสดิการสังคม เป็นกรรมการ มีหน้าที่ติดตั้งเครื่องขยายเสียง ไมโครโฟน ในพิธีกวนข้าวทิพย์และตักบาตรเทโวพร้อมจัดเจ้าหน้าที่ประจำตลอดงาน

๘. คณะกรรมการประเมินผล มอบนายจักรพันธ์ จันทรเปรม นักสันตนาการชำนาญการ เป็นประธานกรรมการ และพนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง สังกัดกองสวัสดิการสังคม เป็นกรรมการ มีหน้าที่สรุปผลการดำเนินการจัดงาน และรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น

จากที่เคยจัดมาเห็นว่าน่าจะต้องจัดให้ดูดีกว่าเดิม และจะมีการปักตุงซุ้มหน้าประตู ส่วนกลางจะประสานงานกับวัดเพื่อขอตุง ส่วนวัสดุกองการศึกษาจะเป็นผู้จัด ทางวัฒนธรรมจังหวัดจะเป็นผู้จัดทำหนังสือเชิญส่วนราชการจังหวัดให้ รายละเอียดการปักจะหาหรือกันอีกครั้ง ขอขอบคุณครับ

ฝากทุกท่านช่วยงาน เป็นงานของเทศบาลนครบุรีรัมย์ซึ่งหนึ่งปีจะจัดครั้ง อยากรู้ให้จัดงานให้ยิ่งใหญ่หลังการเหมาะสมระดับงานจังหวัด

ส่วนราชการ : สำนักปลัดเทศบาล

เรียนท่านประธาน คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ขอสอบถามผู้อำนวยการกองการศึกษาเกี่ยวกับกำหนดการจะได้รับประมาณได้วันไหน เพราะเกี่ยวกับการดูแลความสงบและการจราจรจะได้วางแผนการดำเนินงานคะ

ขออนุญาตครับ กำหนดการเรียบร้อยและจะแจ้งเวียนคำสั่ง และกำหนดการให้หัวหน้าส่วนราชการทราบต่อไป

ขออนุญาตคะ ในส่วนของสำนักปลัดเทศบาลมีเรื่องนำเรียนให้ที่ประชุมทราบ ๒ เรื่อง ดังนี้

เรื่องแรก ด้วยวันที่ ๒๘ กันยายน ของทุกปี เป็นวันพระราชทานธงชาติไทย จึงขอเชิญคณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองทุกท่านพร้อมบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมเคารพธงชาติและร้องเพลงชาติไทย ในวันจันทร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๕๐ น. ณ บริเวณลานหน้าเสาธงสำนักงานเทศบาลนครบุรีรัมย์ (การแต่งกาย : เครื่องแบบข้าราชการกากีคอพับแขนยาว)

เรื่องที่สอง ท่านนายกเทศมนตรีได้ฝากกำชับและขอความร่วมมือทุกกอง ไม่อนุญาตให้ประกอบหรือปรุงอาหารทุกชนิดในสำนักงานทั้งเทศบาลนครบุรีรัมย์ และเทศบาลนครบุรีรัมย์ (สาขา ๒) เพราะไม่ถูกสุขลักษณะและจะมีปัญหาตามมาคือการล้างวัตถุดิบที่นำมาประกอบอาหารส่งผลให้ท่อน้ำอุดตัน มีทั้งเศษอาหารและไขมันที่เกาะตามท่อทำให้สุขภัณฑ์ในห้องน้ำชำรุดด้วย ขอนำเรียนที่ประชุมทราบ ขอขอบคุณคะ

นายแพ เดชพร

รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

นางสาวธรรชฌก ชั้นพิภพ

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

นายสมโชค กางรัมย์

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

นางสาวธรรชฌก ชั้นพิภพ

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

นางสาววรรณภา อัจฉลไทย
หน่วยตรวจสอบภายใน

ส่วนราชการ : หน่วยตรวจสอบภายใน

เรียนท่านประธาน คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ หน่วยตรวจสอบภายในขอแจ้งให้ทุกกองรายงานผลการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้ทุกกองประชุมติดตามผลการปฏิบัติงานปีนี้มีปัญหาหรืออุปสรรคที่ต้องนำมาจัดวางระบบควบคุมภายในของกอง เพื่อให้ความเสี่ยงหมดไป ตามแบบ ปค.๔ คือ รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในและแบบ ปค.๕ รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน รวมถึงรายงานการประชุมด้วย ส่วนกองใดยังไม่ส่งเอกสารให้ส่งหน่วยตรวจสอบภายใน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อรวบรวมระดับองค์กรนำเรียนผู้บริหารและจังหวัดทราบต่อไป ขอขอบคุณค่ะ

ส่วนราชการ : One Stop Service

นางสุภาภรณ์ ฉะนั้นท์
รองปลัดเทศบาลนครบุรีรัมย์

เรียนท่านประธาน คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ขอรายงานศูนย์ One Stop Service ที่เทศบาลนครบุรีรัมย์ ๒ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ เพื่อบริการประชาชนประกอบด้วย สำนักปลัดเทศบาล, กองคลัง, กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม, กองช่าง และกองสวัสดิการสังคม ซึ่งเป็นจุดที่ให้บริการประชาชนในเขตอิสานเดิม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีผู้มาติดต่อขอรับบริการประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ โดยรับเรื่องทั่วไป (ภาพรวมหน้าเคาท์เตอร์) รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๓๐ ราย

๒. กองคลัง (งานพัฒนาจัดเก็บรายได้) มีผู้มาติดต่อขอรับบริการประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ โดยชำระค่าภาษีป้าย จำนวน ๓ ราย เป็นเงิน ๘,๓๙๓ บาท ค่าภาษีที่ดินฯ จำนวน ๔๒ ราย เป็นเงิน ๑๗๘,๖๔๓.๖๖ บาท ค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐฯ จำนวน - ราย เป็นเงิน - บาท ค่ารายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน - ราย เป็นเงิน - บาท และติดต่อสอบถามฯ จำนวน - ราย

๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีผู้มาติดต่อขอรับบริการประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ โดยชำระค่าเก็บขยะมูลฝอย จำนวน ๒๔ ราย เป็นเงิน ๕๙,๐๘๐ บาท ชำระค่าใบอนุญาต/หนังสือรับรองฯ จำนวน ๑๓ ราย เป็นเงิน ๑๖,๑๗๖ บาท ชำระค่าอากรการฆ่าสัตว์ จำนวน ๑ ราย เป็นเงิน ๑,๙๒๕ บาท และรายได้เบ็ดเตล็ด เป็นเงิน - บาท

๔. กองช่าง มีผู้มาติดต่อขอรับบริการประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ โดยชำระค่าขอใบอนุญาตก่อสร้างฯ จำนวน ๓๘ ราย เป็นเงิน ๓,๒๘๘ บาท ชำระค่าหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๘ ราย เป็นเงิน ๖๐๐ บาท ยื่นคำร้องทั่วไป จำนวน ๑๕ ราย และติดต่อสอบถามเกี่ยวกับการก่อสร้างและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๔๑ ราย

/๕. กองสวัสดิการสังคม...

๕. กองสวัสดิการสังคม มีผู้มาติดต่อขอรับบริการประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๘ มีผู้มาลงทะเบียนเบี้ยผู้สูงอายุ จำนวน ๗๔ ราย ลงทะเบียน เบี้ยผู้พิการ จำนวน ๓ ราย ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด จำนวน ๔ ราย ลงทะเบียนผู้ป่วยเอดส์ จำนวน - ราย และติดต่อค่าจัดการศพฯ จำนวน ๕ ราย ขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณค่ะ

ส่วนราชการ : กองช่าง

นายจิตติพงษ์ เรียบร้อย
ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียนท่านประธาน คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กองช่างมีเรื่องการติดตามการซ่อมหลอดไฟ การติดตั้ง หลอดไฟบริเวณชั้นสอง ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว สำหรับการซ่อมฝ้า เพดานที่เทศบาลนครบุรีรัมย์ (สาขา ๒) ยังไม่ได้ดำเนินการ เพราะต้อง ดำเนินการซ่อมงานเร่งด่วนคือถนนบริเวณหมู่บ้านโพธิ์ศรีสุข ต้องเร่งการ ซ่อมแซมก่อน ซึ่งใช้เวลาประมาณ ๑๐ วัน เพราะช่วงนี้มีฝนตก พื้นที่ในเขต นครบุรีรัมย์ใหญ่ขึ้น ทำให้การดูแลถนนอาจจะดูแลไม่ทั่วถึง ถ้าถนนเส้นใดมี ปัญหาอยากให้อำนาจเข้ามาที่กองช่างได้ สำหรับเรื่องงานได้วางแผนไว้ก่อน เกษียณอายุราชการ มีประชุมหัวหน้างาน หัวหน้าฝ่ายเตรียมงานไว้แล้ว งาน ที่จะจัดได้จัดเตรียมเต็มที่ เก้าอี้ ซึ่งอาจจะไม่เพียงพอ เพราะเก้าอี้ใช้งานมา นานมากมีการชำรุดหลายตัว อาจจะต้องยืมเก้าอี้จาก อบจ. ปัญหาที่มีคือ เราขอยืมจัดงานรัฐพิธีต่างๆ เมื่อยืมมาแล้วไม่มีคนเฝ้าทำให้โต๊ะพับหาย ถ้าขี ยืมมาแล้วขอให้มีคนมาเฝ้า สำหรับเรื่องสุดท้ายที่ผมจะเกษียณอายุราชการ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ นี้ ผมขอขอบคุณทุกหน่วยงาน ทุกกองที่ได้ ช่วยเหลือเกื้อกูลกันมา ไม่ว่าจะเป็นงานแก้ปัญหาเร่งด่วน ความเดือดร้อน ของประชาชน ทุกกองได้สละงบประมาณมาให้กองช่างได้ดำเนินการช่วย แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนต่างๆ ขอขอบคุณมากๆ หากมีปัญหาหรือ อุปสรรคจะปรึกษากันยินดี ขอขอบคุณครับ

นายแพ เดชพร

รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

ขอบคุณครับ นำเห็นใจงานกองช่างเพราะช่วงนี้ฝนตกเสียหาย มาก ทำให้ทำงานไม่ทันมีอำนาจเข้ามาทุกวัน ส่วนฝ้าเพดานฝากผู้อำนวยการ กองช่างจ้างเหมาดีกว่าหรือไม่ เพราะว่าคนงานมีไม่พอ ถ้ามีตรงไหนชำรุด ทรุดโทรมให้แจ้งกองช่างได้เลยครับ

นายธนิชพัทธ์ ทองธนาวัฒน์
หัวหน้าฝ่ายแบบและก่อสร้าง

เรียนท่านประธาน คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ในส่วนของงานฝ่ายแผนงานและก่อสร้าง ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๘ ดังนี้ (ภาพประกอบ)

๑. งานขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน จำนวน ๒๐ ราย จำนวนเงินค่าธรรมเนียมที่ได้รับอนุญาต ๑๘,๗๑๕ บาท
๒. งานคำร้อง - เรื่องร้องเรียน ๑๗ เรื่อง
๓. งานขอรับรองสิ่งปลูกสร้าง ๑๕ เรื่อง
๔. ชี้นำเขต หมู่ ๗ , หมู่ ๑๔ ตำบลอิสาน

๕. ตรวจสอบเอกสารและแบบงานขออนุญาตก่อสร้างอาคาร หมู่ ๕, หมู่ ๗, หมู่ ๘, หมู่ ๑๔

๖. ตรวจสอบคำร้อง หมู่ ๘ ตำบลอิสาน

๗. ประมาณการบ้านผู้สูงอายุ

งานสำรวจ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. สำรวจถนนชำรุด หมู่ ๑๑ บ้านโพธิ์ศรีสุข

๒. สำรวจแนวคลองละลม

๓. ตรวจสอบอาคาร หมู่ ๑ บ้านโคกวัด

๔. สำรวจถนนตามใบคำร้อง หมู่ ๑๔ บ้านสวนครัว, หมู่ ๑๗ บ้านหินลาด

๕. เช็กระดับแนวคลองละลมเพื่อปรับภูมิทัศน์

งานออกแบบเขียนแบบ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ก่อสร้างตู้จำหน่ายตั๋วรถโดยสารประจำทาง

ในส่วนของฝ่ายแบบแผนและก่อสร้างมีเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณครับ

ส่วนราชการ : กองคลัง

**นางรัตติมา มะลิงาม
ผู้อำนวยการกองคลัง**

เรียนท่านประธาน คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กองคลังขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบ ๒ เรื่อง ดังนี้

เรื่องแรก รายงานรับจริงตามงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

หมวดภาษีอากร เป็นภาษีที่ได้จากการจัดเก็บภาษีจัดเก็บเอง ประกอบด้วยภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย จากการฆ่าสัตว์ ประมาณการ ปี ๒๕๖๘ ไว้ที่ ๔๖,๐๓๙,๓๐๐ บาท รายรับที่เข้ามา รับจริง ๔๗,๒๑๓,๗๔๘.๑๔ บาท ซึ่งเกินกว่าประมาณการอยู่ที่ ๑,๑๗๔,๔๔๘.๑๔ บาท

หมวดของค่าธรรมเนียมค่าปรับและใบอนุญาตจะเป็นการจัดเก็บในส่วนของใบอนุญาตที่เกิดจากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัด งานทะเบียนราษฎร งานเทศกิจ กองช่าง และอื่นๆ ที่เป็นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตประมาณการอยู่ที่ ๑๙,๖๘๔,๑๐๐ บาท จัดเก็บได้ ๑๘,๔๔๔,๐๑๐.๖๓ บาท ในหมวดนี้ยังเก็บได้ต่ำกว่าประมาณการอยู่ที่ ๑,๒๕๐,๐๘๙.๓๗ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สินในหมวดนี้จะเป็นรายได้ที่เกิดจากการจัดเก็บค่าเช่า ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารซึ่งประมาณการอยู่ที่ ๒๗,๒๕๑,๐๐๐ บาท จัดเก็บได้ในหมวดนี้ ๓๐,๒๙๘,๙๔๒.๔๑ บาท ซึ่งสูงกว่าประมาณการอยู่ที่ ๓,๐๔๗,๙๔๒.๔๑ บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์ ในหมวดนี้จัดเก็บจากรายได้ของกิจการสถานีขนส่งประมาณการไว้ที่ ๙๘๐,๐๐๐ บาท จัดเก็บได้ ๑,๓๙๒,๖๔๐ บาท ซึ่งเกินกว่าประมาณการ ๔๑๒,๖๔๐ บาท

/หมวดรายได้...

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด ซึ่งในหมวดนี้ก็เป็นรวมรายได้ที่
จัดเก็บจากตลาดเซราะกราวและขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง ประมาณการ
ไว้ที่ ๒,๒๘๗,๓๐๐ บาท จัดเก็บได้ ๓,๙๖๔,๖๘๑.๗๒ บาท สูงกว่าประมาณการ
อยู่ที่ ๑,๖๗๗,๓๘๑.๗๒ บาท

หมวดรายได้จากทุน ในปีนี้ยังไม่มีการขายทอดตลาดทรัพย์สิน
ทำให้ติดลบอยู่ ๒๐,๐๐๐ บาท

หมวดภาษีจัดสรรที่ส่วนราชการอื่นจัดเก็บแล้วโอนให้ ได้แก่ ภาษี
รถยนต์ ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พรบ.กำหนดแผนฯ ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พรบ.
จัดสรรรายได้ ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีสรรพสามิต ค่าภาคหลวงแร่
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม ฯลฯ ประมาณการไว้ที่ ๑๕๖,๘๒๐,๑๐๐ บาท
ได้รับการจัดสรรและโอนให้ ๑๕๘,๔๒๖,๘๒๗.๓๖ บาท สูงกว่าประมาณการ
ที่ตั้งไว้ ๑,๖๐๖,๗๒๗.๓๖ บาท

หมวดอุดหนุน ประมาณการไว้ที่ ๓๔๔,๙๐๘,๒๐๐ บาท ได้รับ
เงินอุดหนุนมาในปี ๓๔๔,๐๒๔,๕๐๐ บาท ต่ำกว่าประมาณการอยู่ที่
๘๘๓,๗๐๐ บาท

งบประมาณรวมตั้งรับไว้ทั้งหมด ๕๙๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท ได้รับจัดเก็บมาแล้ว
๖๐๓,๗๖๕,๓๕๐.๒๖ บาท คาดว่าได้รับหนังสือแจ้งเงินภาษีในส่วนของเงินภาษี
สรรพสามิตมูลค่าเพิ่มมาอีก ๓ รายการ ประมาณ ๑๓,๑๑๓,๑๐๘.๕๕ บาท
ตอนนี้รายรับจะอยู่ที่ ๖๑๖,๘๗๘,๔๕๘.๘๑ บาท ซึ่งสูงกว่าประมาณการ
ตามที่ตั้งไว้ ๑๘,๘๗๘,๔๕๘.๘๑ บาท

เรื่องที่สอง การติดตามเร่งรัดการจำหน่ายพัสดุอยู่ระหว่างเร่ง
ดำเนินการจัดทำบัญชีและตรวจสอบข้อมูลตัวเลขของจำนวนเงินและ
จำนวนรายการให้เกิดความถูกต้อง และได้สอบถามเจ้าหน้าที่แล้วเห็นว่า
จะนำเสนอผู้บริหารภายในอาทิตย์หน้า ในส่วนของกองคลังมีขออนุญาต
ทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณค่ะ

ส่วนราชการ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นายนิธิพล ชินศิริพันธ์
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
รักษาราชการแทนหัวหน้า
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

เรียนท่านประธาน คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วม
ประชุมทุกท่านครับ ในส่วนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอรายผล
การสำรวจความครอบคลุมของสถานประกอบการในเขตเทศบาลนคร
บุรีรัมย์ ซึ่งจากการสำรวจเป็นสถานประกอบการตามพระราชบัญญัติ
สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ หมวดที่ ๗ เป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
จำนวนทั้งสิ้น ๑๔๒ ประเภทกิจการ และหมวดที่ ๘ ว่าด้วยเรื่องของสถานที่
จำหน่ายและสถานที่สะสมอาหาร ซึ่งจะเป็นการสำรวจตามกิจการที่
ประกาศในเทศบัญญัติการจัดการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและสถานที่
จำหน่าย และสถานที่สะสมอาหารที่ประกาศใช้ไป ซึ่งจากการสำรวจแบ่ง
พื้นที่สำรวจออกเป็น ๓ ตำบล ดังนี้

ทะเบียนสำรวจสถานประกอบการในเขตเทศบาลนครบุรีรัมย์

รายการ	รายเก่า	รายใหม่	รวม
ตำบลในเมือง			
กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๖๔๑	๕๖๔	๑,๒๐๕
สถานที่จำหน่ายและสะสมอาหาร	๖๖๖	๒๙๗	๙๖๓
ตำบลอีสาน			
กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๓๙๕	๑๘๘	๕๘๓
สถานที่จำหน่ายและสะสมอาหาร	๑๗๕	๘๕	๒๕๐
ตำบลเสม็ด			
กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๒๐	๓๘	๕๘
สถานที่จำหน่ายและสะสมอาหาร	๕๔	๑๗	๗๑
รวม	๑,๙๕๑	๑,๑๖๙	๓,๑๒๐

จะขอสรุปแยกเป็นประเภทของกิจการในภาพรวมของเทศบาลนครบุรีรัมย์ ประเภทที่ ๑ เรื่องกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ รายเก่า ๑,๐๕๖ ราย รายใหม่ ๗๙๐ ราย รวมทั้งสิ้น ๑,๘๔๖ ราย ในส่วนของประเภทกิจการที่ ๒ สถานที่จำหน่ายและสะสมอาหาร รายเก่า ๘๙๕ ราย รายใหม่ ๓๗๙ ราย รวมทั้งสิ้น ๑,๒๗๔ ราย สำหรับมาตรการในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม เบื้องต้นได้มีการแจ้งทางวาจาแล้ว หากประกอบกิจการโดยไม่ได้รับอนุญาตจะมีความผิดทาง พ.ร.บ.สาธารณสุข โทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน ปรับไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ในส่วนที่สองหากยังไม่เข้ามาขออนุญาต จะมีหนังสือแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้เข้ามาติดต่อและชำระค่าธรรมเนียมต่อไป ในส่วนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอบคุณครับ

ส่วนราชการ : กองสวัสดิการสังคม

เรียนท่านประธาน คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กองสวัสดิการขอรายงานผลการดำเนินงานเดือนกันยายน ๒๕๖๘ มีรับมอบไม้เท้าอุปกรณ์สำหรับคนตาบอด ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา และมอบบ้านที่ได้รับการปรับปรุงสำหรับผู้สูงอายุ จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑. นางสาว ไสว ฤกษ์เสนา ชุมชนหลักเมือง
๒. นายเที่ยง ทรงศิริ ชุมชนฝั่งละลม
๓. นางสมจิตร แซ่จิว ชุมชนหน้าสถานี

กองสวัสดิการและสังคมรับลงทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ในพื้นที่เทศบาลนครบุรีรัมย์ จะลงพื้นที่ไปตามทุกหมู่บ้านพร้อมกับทำแผนชุมชนไปด้วย และมีกิจกรรมส่งต่อกำลังใจผู้สูงอายุ ๑๐๐ ปี ในพื้นที่เทศบาลนครบุรีรัมย์ จำนวน ๖ ราย ดังนี้

/๑. นางจันทร์...

นายอภิวัฒน์ กมลธรรม
หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์

๑. นางจันทร์ นพตะลุง ตำบลในเมือง
๒. นางสมพร เสาร์สุรินทร์ ตำบลในเมือง
๓. นางไปล ทินนารัมย์ หมู่ที่ ๓ ตำบลอิสาน
๔. นางเปล่ง บุญเกิดรัมย์ หมู่ที่ ๕ ตำบลอิสาน
๕. นางคมขำ สัตยาพิทักษ์ หมู่ที่ ๘ ตำบลอิสาน
๖. นางหลง แซ่โล่ หมู่ที่ ๑๖ ตำบลเสม็ด

ส่วนโครงการสำรวจของหอพักกิจการที่เกี่ยวกับหอพักหรือห้องเช่าสำรวจทั้งหมดจำนวน ๔๒๙ แห่ง มีใบอนุญาตประกอบกิจการแล้ว ๔๒ แห่ง ที่เข้าข่ายขอมีใบอนุญาต ประมาณ ๕๐ - ๖๐ แห่ง เป็นห้องเช่าบ้านเช่า อพาร์ทเมนท์ ประมาณ ๓๐๐ กว่าแห่ง ขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณครับ

ส่วนราชการ : กองช่างสุขาภิบาล

เรียนท่านประธาน คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ในส่วนของกองช่างสุขาภิบาล ขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

เรื่องแรก ได้ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมฝาบ่อพักตามซอยถนนต่างๆ ในเขตเทศบาลนครบุรีรัมย์ จำนวน ๔๕ จุด เรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่สอง กองช่างสุขาภิบาลได้ทำการจ้างเหมาปรับปรุงซ่อมแซมน้ำพุที่อยู่ตามคลองละลมลูกที่ ๒, ๓ และ ๔ มีผู้รับจ้างได้ดำเนินการเสร็จแล้วสามารถใช้งานได้ตามปกติแล้ว จำนวน ๘ ชุด

เรื่องที่สาม เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล มีโครงการอบรมและบันทึกข้อตกลงการร่วมมือการบริหารจัดการขยะ MOU ระหว่างเทศบาลนครบุรีรัมย์กับหน่วยงานอปท.ที่นำขยะมาร่วมกำจัดกับเทศบาลนครบุรีรัมย์ จำนวน ๑๕ แห่ง โดยมีท่านนายกอนุชิต เหลืองชัยศรี ร่วมเป็นประธานลงนามร่วมกับ อปท. ทั้ง ๑๕ แห่ง ได้ร่วมมือกันลดปริมาณขยะตั้งแต่ต้นทางและการปฏิบัติตามระเบียบของเทศบาลนครบุรีรัมย์ว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๕๙ โดย ๑๕ แห่ง มีการปรับเปลี่ยนมีสมาชิกใหม่เพิ่มเข้ามา ๑๕ แห่ง มีดังนี้

๑. เทศบาลเมืองชุมเห็ด
๒. เทศบาลเมืองลำปลายมาศ
๓. เทศบาลเมืองบ้านบัว
๔. เทศบาลตำบลบ้านด่าน
๕. เทศบาลตำบลโคกเหล็ก
๖. เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ
๗. เทศบาลตำบลห้วยราช

นางสาวสุพรรณษา จิราภานุสรณ์
หัวหน้างานกำจัดขยะมูลฝอย
และสิ่งปฏิกูล

๘. เทศบาลตำบลทะเลเมนชัย
๙. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง
๑๐. องค์การบริหารส่วนตำบลกระสัง
๑๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแพ
๑๒. องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยราช
๑๓. องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด
๑๔. มณฑลทหารบกที่ ๒๖ จังหวัดบุรีรัมย์
๑๕. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก่ง

ทางเทศบาลนครบุรีรัมย์ได้ส่ง MOU เป็นหนังสือส่งให้ อปท. แต่ละแห่งนำเข้าสู่สภาเรียบร้อยแล้ว

เรื่องทีสี่ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างรถชุดไฮดรอลิคตีนตะขาบหรือรถแบคโฮรขนาด ๑๕๐ แรงม้า เนื่องจากได้มีการประกาศร่าง TOR เรื่องกำหนดคุณลักษณะของรถคันนี้ไปแล้ว มี ๒ บริษัทที่จะพิจารณาเข้ามาแล้ว มีการตอบกลับป้อมิ ๒ ราย ที่ บริษัท ยูโรแทรก จำกัด และ บริษัท วายุทอง จำกัด ตอนนี้อยู่การตอบกลับหนังสือผลการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว การพิจารณาจะมีเรื่องของบุคลากรที่ไม่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เรื่องของการกำหนดคุณลักษณะทางเทศบาลนครได้ขอคำปรึกษาจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ได้คำแนะนำและขอความอนุเคราะห์บุคลากรร่วมเป็นคณะกรรมการจัดทำร่างด้วย ตอนนี้อยู่การตอบรับมาเรียบร้อยแล้วจะทำหนังสือไปพัสดุในส่วนของภาพนี้ (ภาพประกอบ) เป็นภาพอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นที่บ่อขยะฝักแน่นยำเรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติงานที่สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยในช่วงหน้าฝนต้องระมัดระวัง ในภาพเป็นอุบัติเหตุกระเช้าตกใส่รถแบคโฮร โชคดีที่ไม่ถูกเจ้าหน้าที่ แต่โดนเครื่องจักรทำให้กระชกแตก ได้กำชับเรื่องความปลอดภัยแล้ว กองช่างสุขาภิบาล ขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณค่ะ

ส่วนราชการ : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

นายประเสริฐ จำปาแดง
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์
และงบประมาณ

เรียนท่านประธาน คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ในส่วนของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ขอรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานในรอบเดือนที่ผ่านมา ด้วยได้รับมอบนโยบายจากท่านนายกเทศมนตรีให้ดำเนินการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพและความเสถียรภาพในการเชื่อมต่อและใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในด้วยสายสัญญาณ LAN กองยุทธศาสตร์และงบประมาณได้ดำเนินการจัดซื้อ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประเภทอุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผลการดำเนินการ ดังนี้

๑. ติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ในตู้เก็บอุปกรณ์ชั้นที่ ๑ ถึงชั้น ที่ ๔ เพื่อทำหน้าที่กระจายสัญญาณและเชื่อมต่อในแต่ละสำนัก/กองต่างๆ ทำการเปลี่ยนอุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ตัวเก่าในห้องกองช่างและสำนักปลัด

๒. การติดตั้งเดินสายสัญญาณ LAN เชื่อมต่อกับอุปกรณ์ห้อง
ดังนี้

๒.๑ ห้องประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
ชั้น ๑

๒.๒ ห้องกองช่างสุขาภิบาล ชั้น ๒

๒.๓ ห้องกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ชั้น ๓

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนิน ได้รับการสนับสนุนจากเจ้าหน้าที่กองช่าง
ในการประเมินออกแบบการเดินรางและจัดระเบียบสาย LAN เพิ่มความ
ปลอดภัยป้องกันความเสียหายและยืดอายุการใช้งานของสาย LAN ซึ่งอาจ
เกิดความล่าช้าหรือไม่แล้วเสร็จตามเป้าหมายระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจาก
เจ้าหน้าที่ภารกิจการปฏิบัติงานประจำที่ใช้ในการให้บริการสาธารณะอยู่
ต่อเนื่องและปริมาณงานจำนวนมาก

ในส่วนของประเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙
เทศบาลได้ประกาศใช้แล้วเมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ โดยมีผลบังคับใช้
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ กอง
ยุทธศาสตร์และงบประมาณ จะได้มีการประชุมพิจารณา (ร่าง) แผนพัฒนา
ท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ (๒๕๖๖-๒๕๗๐) ทบพทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (เปลี่ยนแปลง
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘) เทศบาลนครบุรีรัมย์ และพิจารณา (ร่าง) แผนการ
ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันจันทร์ที่ ๒๙ กันยายน
๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลนครบุรีรัมย์ ชั้น ๔ ขอ
อนุญาตนำเรียนเรื่องวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ ที่ผ่านมาได้รับมอบหมาย
จากท่านนายกเทศมนตรีให้ไปประชุมคณะกรรมการ กบจ. คณะกรรมการ
บริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ คณะกรรมการชุดนี้มีหน้าที่คล้ายกับ
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นหรือพัฒนาเทศบาลนครบุรีรัมย์ ในที่ประชุมมี
การเสนอพิจารณาในเรื่องของความเห็นชอบในการรายงานความก้าวหน้า
ในการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๗ และรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการตาม
แผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และมีการ
รายงานเรื่องการกันเงินเหลือในปีของปี ๒๕๖๘ เป็นภาพรวมในการเสนอ
ในที่ประชุมเริ่มพิจารณาในที่ประชุมโดยสำนักงานจังหวัดได้พิจารณาขอ
เห็นชอบในการเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่เหลือจ่ายของปีงบประมาณ
๒๕๖๘ เรื่องที่สองให้การเห็นชอบโอนสินทรัพย์จากโครงการตามแผนปฏิบัติ
ราชการประจำปีของจังหวัดอย่างเช่นโครงการถนนต่างๆ ที่ใช้งบประมาณ
จะมีหน่วยงานที่ประสงค์รับสินทรัพย์ไปบริหารต่อ ก็เป็นมติให้ความ
เห็นชอบของการประชุม เรื่องการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการตามแผน

ปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดปี ๒๕๖๙ จำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลง เสนอในที่ประชุมให้ความเห็นชอบ และท่านผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ได้ ขอให้ทุกหน่วยที่เป็นกรรมการในวันนั้นเพื่อให้เกิดความเรียบร้อยให้พร้อม ปฏิบัติงาน จังหวัดบุรีรัมย์จะเป็นจังหวัดนำร่องต้องเป็นตัวอย่างให้จังหวัด อื่นๆ ฝากให้ทุกหน่วยให้ความเรียบร้อยให้เกิดความสมบูรณ์พร้อม ปฏิบัติงานได้ทันที ขอขอบคุณครับ

ส่วนราชการ : กองการเจ้าหน้าที่

นางสาวเสาวณีย์ สมบัติตรา
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียนท่านประธาน คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วม ประชุมทุกท่านคะ ตามที่จัดงานงานเกษียณอายุราชการที่ผ่านมาสำเร็จลุล่วง ไปได้ด้วยดี กองการเจ้าหน้าที่ขอขอบคุณหัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ ทุกท่านที่ร่วมแรงร่วมใจกันทำให้การจัดงานครั้งนี้สำเร็จลุล่วง และกองการ เจ้าหน้าที่จะขอนำเรียนเรื่องที่เสนอเข้าประชุมพิจารณาประกาศ เรื่อง กำหนดจำนวนครั้งของการลา การมาทำงานสาย ในรอบการประเมินครั้งที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) ในรอบที่ผ่านมาครั้งที่ ๒ ปี ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ได้กำหนดวันไว้ว่าการมาทำงานสายไม่เกิน ๑๖ ครั้ง ถึงจะมีสิทธิพิจารณาขึ้น ในส่วนของกำหนดวันลา ก็จะกำหนดตาม หลักเกณฑ์ในส่วนของพนักงาน ส่วนของลูกจ้าง จะนำเสนอว่าในรอบแรก ของปีงบประมาณจะเอาจำนวนของการมาทำงานสาย ๑๖ ครั้งเท่าเดิมหรือว่าจะมี การเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ขออนุญาตหารือที่ประชุมคะ

นางสุภาภรณ์ ฉะนันท์
รองปลัดเทศบาลนครบุรีรัมย์

ขออนุญาตท่านประธานคะ เห็นว่ากองการเจ้าหน้าที่ควรไปหารือ ท่านนายกเทศมนตรี เพราะการประกาศกำหนดจำนวนครั้งของการลา และการมาทำงานสาย เป็นอำนาจของผู้บริหารคะ

นางสาวเสาวณีย์ สมบัติตรา
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

รับทราบคะ เรื่องสรุปของวันขาด ลา มาสาย ในส่วนที่ไม่ได้ ประจำอยู่สำนักงาน ขอให้ส่งภายในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ จะได้สรุปเสนอ พิจารณาเลื่อนขั้น หากเข้าไปจะทำให้การประชุมการเลื่อนขั้นช้า จึงขอความร่วมมือทุกกองด้วย ในส่วนของกองการเจ้าหน้าที่มีเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณคะ

ส่วนราชการ : กองการศึกษา

นายสมโชค กางรัมย์
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เรียนท่านประธาน คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วม ประชุมทุกท่านครับ ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้เป็นเจ้าภาพการแข่งขัน กีฬานักเรียนและนักศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๕ “คนบุรีรัมย์เกมส์” เทศบาล นครบุรีรัมย์ได้รับผิดชอบขบวนแห่โดยโรงเรียนเทศบาล ๑ และได้รับผิดชอบ อำนวยความสะดวกที่สนามแข่งก็มีสนามเทนนิสกับโดมสนามเทนนิส เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘ ทางสนามได้ทางเทศบาลนครทาสีใหม่ให้ด้วย ฝากกองช่างพิจารณาด้วย ส่วนของโดมจะกางเต็นท์ให้กับนักกีฬาทุกน้ำหนัก ไว้เปลี่ยนชุดต่างๆ แล้วมีโต๊ะไว้จัดอาหารว่างอาหารต่างๆ เป็นเนื้องานที่ คณะได้แนะนำมา ที่ต้องเตรียมความพร้อมจะมีการแข่งขันกีฬาประมาณ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ขอนำเรียนให้ที่ประชุม ขอขอบคุณครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๕...

ระเบียบวาระที่ ๕

นายแพ เดชพร

รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

เรื่องสำคัญที่ต้องพิจารณาหรือปฏิบัติร่วมกัน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องสำคัญที่ต้องพิจารณาหรือปฏิบัติร่วมกัน ดังนี้

๑. ด้วยท่านนายกเทศมนตรีฝากเรื่องการจัดทำความสะอาดงบประมาณ ปี ๒๕๖๙ จะไม่จ้างบริษัท แต่จะให้จ้างเหมาทำ และอยากให้จัดเก็บห้องใต้ดินทุกกองจัดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ถ้าไม่มีที่เก็บให้ทำชั้นวางเก็บให้เรียบร้อย และให้ทุกกองรับผิดชอบเอกสารที่นานเกินก็ให้ทำลายจำหน่ายออกตามระเบียบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๖

รับทราบ

กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อสั่งการแนวทางปฏิบัติเรื่องใหม่ๆ ที่ควรแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

- ไม่มี

เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ ๗

นายแพ เดชพร

รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

นางสิรินันท์ มณีราชกิจ

เลขานุการนายกเทศมนตรี

นครบุรีรัมย์

ในระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่นๆ มีท่านใดจะเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเชิญท่านเลขาสิรินันท์ฯ ครับ

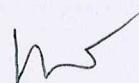
ขออนุญาตท่านประธานค่ะ เนื่องจากว่าจะมีประชุมสภาเทศบาล สมัยแรก ซึ่งท่านนายกเทศมนตรีจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบ ๑ ปี ในการทำผลงานจะทำเป็นวิดิทัศน์ เกรงว่าโครงการที่ผ่านมาแล้วไม่มีภาพเก็บไว้ อยากให้แต่ละกองได้เก็บภาพ เช่น น้ำพุของกองช่างสุขาภิบาล เปิดมา ๒ เดือนแล้ว เป็นภาพที่สวยงามประมาณ ๘ จุด มีสีส้มสวยงามมาก ในเวลากลางคืน อยากให้แต่ละกองที่ได้รับงบประมาณเก็บภาพเอาไว้ด้วย เช่น กำลึงทาสีสันกำแพง เวลาทำรายงานผลจะได้มีภาพประกอบ ในการประชุมสภาเทศบาล สมัยแรก จะต้องรายงานผลการดำเนินงาน มอบหัวหน้าพงษ์พันธ์ฯ เก็บภาพรวบรวมเพื่อนำเสนอเป็นวิดิทัศน์ตามนโยบายที่แถลงไว้ต่อสภา ๗ ด้าน ฝากทุกกองด้วย ขอขอบคุณค่ะ

นายแพ เดชพร

รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

ในวาระเรื่องอื่นๆ มีท่านใดจะเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มี ขอขอบคุณทุกท่านๆ ที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ขออนุญาตปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.



(นางมณฑิรา อินทวิ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางวนิชชา ปุยะติ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม