

รายงานการประชุมประจำเดือนผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงาน
ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภา (ชั้น ๔) เทศบาลเมืองบุรีรัมย์

ผู้มาประชุม

๑. นายวิกรม	สมจิตต์อารีย์	นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์
๒. นางสิรินันท์	มณีราชกิจ	รองนายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์
๓. นายสุทธิพงศ์	ทิพย์ศิลป์	รองนายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์
๔. นายคมกริช	สายชมพู	ปลัดเทศบาล
๕. นายปรีชา	พิพัฒน์ภานุกุล	รองปลัดเทศบาล
๖. นายฐิติพงศ์	เรียบร้อย	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗. นางสาวอรรชรณ	เหมือนพระ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นางสุดเฉลียว	สง่าประโคน	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๙. นางสาวภรภัทร	สงวนสิน	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๐. นายเกรียงศักดิ์	เกสัชชา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๑. นางสุภาภรณ์	จะนันท์	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๑๒. นายสมโชค	กางรัมย์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๓. นางสาวพัชรภรณ์	อ่อนคำ	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๑
๑๔. นายภากร	เหมทานนท์	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๒
๑๕. นางเพ็ญแข	แสงงาม	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๓
๑๖. นายอิทธิเดช	ทิพย์แสง	ผู้จัดการสถานธนาอนุบาล
๑๗. นายณภัทร	ทัศนะ	หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ (สำนักปลัดเทศบาล)
๑๘. นายพงษ์พันธ์	วรพงศ์ปัญญา	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (สำนักปลัดเทศบาล)
๑๙. นายประเสริฐ	หกขุนทด	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัดเทศบาล)
๒๐. นายประเสริฐ	จำปาแดง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (สำนักปลัดเทศบาล)
๒๑. นายโยธิน	ศิริรัตน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองช่าง รักษาราชการแทนหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว (สำนักปลัดเทศบาล)
๒๒. นางสาวมณีรัตน์	พิมพ์เชื้อ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
๒๓. นายภูวนศวรร	ศิริพงศาวิลี	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (กองการเจ้าหน้าที่)
๒๔. นางสาววรินญา	กุลสอน	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (กองการเจ้าหน้าที่)
๒๕. นางวรรณพร	เหมือนโลวงศ์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว รักษาราชการแทนหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองช่าง)

๒๖. นางสาว	เพชรสว่าง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองการศึกษา)
๒๗. นางภคพร	ไทยเพ็ชร	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (กองการศึกษา)
๒๘. นางธนวรรณ	ปัญญาอินท์	หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศการศึกษา (กองการศึกษา)
๒๙. นางสาวปัญชลีย์	ลิขิตพัฒน์วงศ์	นักวิชาการศึกษานำงานวิชาการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (กองการศึกษา)
๓๐. นางสาวรวีวรรณ	นันทพันธ์	นักวิชาการศึกษานำงานวิชาการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ (กองการศึกษา)
๓๑. นางสุตารัตน์	บุญญา	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (กองคลัง)
๓๒. นางสาวรุ่ง	ชุ่มเย็น	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (กองคลัง)
๓๓. นางสาวนงลักษณ์	บำรุงธรรม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (กองคลัง)
๓๔. นางผุสดี	มณีวรรณ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองช่างสุขาภิบาล)
๓๕. นางสาวสุพรรณษา	จิราภาอนุสรณ์	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ หัวหน้างานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (กองช่างสุขาภิบาล)
๓๖. นางปฏิญา	ทองประสาน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองสาธารณสุขฯ)
๓๗. นางภิญญาดา	เจริญสุข	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)
๓๘. นายนิธิพล	ชินศิริพันธุ์	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)
๓๙. นางสาววรรณภา	อาจพลไทย	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๔๐. ส.ต.อ.ธนานันต์	เอกโพรงงาม	นักจัดการงานเทศกิจชำนาญการ หัวหน้างานรักษาความสงบ (สำนักปลัดเทศบาล)
๔๑. นางสาวศรัณภัสร์	ทรัพย์บุญโชค	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (สำนักปลัดเทศบาล)
๔๒. นางสาววิไลลักษณ์	โพธิ์อ้อ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (สำนักปลัดเทศบาล)

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายพงศธร	อัครพงษ์วิวัฒน์	เลขานุการนายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์	ติดราชการ
๒. นางสาวมาลี	คุ้มพล	รองปลัดเทศบาล	ไปราชการ
๓. นางสาวธรรชฌนิก	ชั้นพิภพ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ไปราชการ
๔. นางศิริรัชตะ	โพธิ์วงศ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ไปราชการ

(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวกนกรัตน์	ชลกลาง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๒. นางสาวณัฐณิชา	ดิณณภัทรรกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓. นางมณฑิรา	อินทวิ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายวิกรม สมจิตต์อารีย์

นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

ระเบียบวาระที่ ๑

นายวิกรม สมจิตต์อารีย์

นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

นายวิกรม สมจิตต์อารีย์

นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

นายสมโชค กางรัมย์

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม

ดังนี้

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ขออนุญาตนำไว้ในระเบียบวาระที่ ๓ และขออนุญาตเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการทำงานครั้งที่ผ่านมา

รับทราบ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการทำงานครั้งที่ผ่านมา

- รับรองรายงานการประชุมประจำเดือน ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการทำงานประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

สรุปสาระสำคัญและข้อสั่งการจากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด

งานวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มอบรองสิรินันท์ฯ นำเจ้าหน้าที่ไปร่วมตักบาตรช่วงเช้า การแต่งกายชุดปกติขาว ไม่สวมหมวก ในช่วงเย็นถวายพานพุ่มและพิธีจุดเทียนชัยถวายพระพร นัดหมายเวลา ๑๗.๐๐ น. หน้าสำนักงานเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ งานกองสวัสดิการสังคม ผมได้รับประสานงานจากท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ขอรายชื่อประชาชน จำนวน ๑๒๐ คนต่อวัน รวม ๓ วัน มอบผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯรับผิดชอบ ผมได้ไปประชุมมาแจ้งว่าให้ทยอยไปรับบัตรสำหรับผู้ที่จองเข้างานได้แล้ว ต้องประสานกับชุมชนว่ากำหนดจุดนัดเจอกันอย่างไรและต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นจังหวัด เพราะว่ามีบัตรจะรับอาหารและเหรียญที่ระลึก ต้องมีเจ้าหน้าที่ประสานงาน จุดนัดด้วย อีกส่วนหนึ่งจะเป็นนักเรียน จำนวน ๕๐๐ คน ผมอยากเน้นให้เป็นนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา และสอบถามการเดินทางของนักเรียนกันอย่างไร ขอเรียนเชิญผู้อำนวยการกองการศึกษาครับ

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารและผู้อำนวยการกองทุกท่านครับ ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้มอบหมายให้ประสานนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕๐๐ คนต่อวัน จำนวน ๓ วัน ได้แจ้งผู้อำนวยการโรงเรียนเรียบร้อยแล้ว กรณีเด็กนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาและอยู่ในพื้นที่ที่ยากเข้าชมจึงได้สอบถามความสมัครใจ หลักๆ จะเป็นนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา และจะมีระดับชั้นประถมศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ที่อยู่ใกล้เคียงประสงค์อยากเข้าชมด้วยครับ ส่วนการเดินทางเบื้องต้นกองการศึกษาจะมีรถ ๖ ล้อ และรถยนต์ ๔ ประตุ ๑ คัน ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โรงเรียนเทศบาล ๒ จำนวน ๕๐๐ คน วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โรงเรียนเทศบาล ๑ จำนวน ๓๐๐ คน โรงเรียนเทศบาล ๒ จำนวน ๒๐๐ คน และวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๕๐๐ คน และจะมีบางส่วนไปรอที่สนามเลย และจะมีบางส่วนจะรอที่โรงเรียนแล้วให้เราบริการไปส่ง ได้ประชุมกันเบื้องต้นแล้วครับ

/นายวิกรม...

นายวิกรม สมจิตต์อารีย์
นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

ถ้าเป็นนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา ผ่าผู้อำนวยการกองการศึกษา กำชับผู้ควบคุมนักเรียนให้ช่วยดูแลและระวังการพลัดหลงด้วย เพราะคนที่มาร่วมงานค่อนข้างเยอะ หากมีผู้ปกครองไปด้วยยิ่งจะได้ช่วยกันดูแลด้วย และให้ประสานงานด้วยว่านักเรียนต้องรับบัตรด้วยหรือไม่ เพราะมีซุ้มอาหารให้ หากไม่มีบัตรจะไม่สามารถรับประทานอาหารได้และไม่ได้เหรียญที่ระลึกด้วย ส่วนบัตรของชุมชนผ่าผู้อำนวยการกองสวัสดิการประสานว่าสามารถรับบัตรได้เลยหรือไม่ หรือถ้ายังไม่ได้ก็สอบถามว่าจะได้รับวันไหนเพื่อจะได้แจกให้กับชุมชนเลย หลังเลิกงานประมาณสองทุ่มครึ่งเป็นต้นไป จะขอคอนงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเข้าพื้นที่ทำความสะอาด

นางสิรินันท์ มณีราชกิจ
รองนายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

เรียนท่านนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี และผู้อำนวยการกองทุกท่านคะ ทราบว่าเริ่มรับบัตรเข้าชมได้แล้ว ให้กองสวัสดิการสังคมประสานจังหวัดว่าเราจะรับบัตรมาก่อนทั้ง ๓ วัน แล้วแจกชุมชนเลย ถึงวันก็เข้าชมไม่ต้องไปรอนำงาน ส่วนเรื่องการทำความสะดวกหลังจบการแสดงแต่ละวัน ได้รับการประสานจากสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ได้มีการแบ่งพื้นที่รับผิดชอบออกเป็น ๓ ส่วน ส่วนด้านหน้าเวทีการแสดงทั้งหมดจึงถึงถนนด้านหน้าเทศบาลเมืองบุรีรัมย์รับผิดชอบ ด้านหลังจะเป็นของเทศบาลตำบลอีสานรับผิดชอบ ส่วนองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดจะรับผิดชอบลานจอดรถจากโมเดนาทั้งหมด จะให้รถขยะทุกคัน คนกวาดขยะทุกคนไปทั้งหมด พร้อมหน่วยเฉพาะกิจของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจะต้องบริหารจัดการเวลาและการนำเจ้าหน้าที่เข้าพื้นที่ตามเวลาที่นัดหมาย

นายวิกรม สมจิตต์อารีย์
นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

- วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ทางจังหวัดจัดงานสโมสรสันนิบาตเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมจังหวัดบุรีรัมย์ ศูนย์ราชการจังหวัดบุรีรัมย์ การแต่งกาย เครื่องแบบเต็มยศ ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสูงสุด ไม่สวมหมวก ผมติดภารกิจขอมอบท่านรองสิรินันท์ฯ เป็นตัวแทนของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์เข้าร่วมงาน

- วันที่ ๓๐ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ผมและท่านปลัดเทศบาลจะเดินทางไปประชุมเพื่อพิจารณางบประมาณของเทศบาล ณ ห้องประชุมคณะกรรมการ CB ๔๐๒ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา มีหนังสือด่วนที่เสนอให้ผมเซ็นต์เร่งดำเนินการเลยครับ

- วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ จะมีงานวันแม่แห่งชาติและงานมหกรรมอาหาร มีการมอบรางวัลแม่ดีเด่น ขอเชิญท่านรองสิรินันท์ฯ ครับ

นางสิรินันท์ มณีราชกิจ
รองนายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

เรียนท่านนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี และผู้อำนวยการกองทุกท่านคะ ขออนุญาตเพิ่มเติมพิธีจุดเทียนชัยถวายพระพรพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษาครบ ๖ รอบ ๗๒ พรรษา วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ส่วนราชการจะไปประกอบพิธีที่สนามช้างอารีนา ส่วนภาคประชาชนก็จะเชิญชวนมาประกอบพิธีจุดเทียนชัย

ถวายพระพรที่ถนนคนเดินชวระกราว เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ จะมีงานค่อนข้างเยอะ ขอเชิญหัวหน้าส่วนราชการร่วมงานทำบุญและฉลองตลาดไนท์บาร์ชา ตลาดค้าส่ง ค้าปลีก ครบ ๒๐ ปี โดยจะมีพิธีทำบุญถวายภัตตาหารเพล และตอนกลางคืนจะมีงานเลี้ยงโต๊ะจีน อีกรางงานจะเป็นงานมหกรรมอาหารสะอาด รสชาติอร่อย เนื่องในสัปดาห์วันแม่แห่งชาติ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยจะมีการมอบเกียรติบัตรแม่ดีเด่นจาก ๑๘ ชุมชน มีการแข่งขันลูกขึ้นยืนกิน/ การแสดงจากชุมชนและดนตรี ตลอด ๔ วัน

นายวิกรม สมจิตต์อารีย์
นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ ประเทศไทยจัดประชุมรัฐมนตรีด้านการศึกษาอาเซียน ครั้งที่ ๑๓ และการประชุมที่เกี่ยวข้อง ในวันที่ ๒๓ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ จังหวัดบุรีรัมย์ เป็นการประชุมระดับรัฐมนตรีประเทศอาเซียนบวกสาม ได้แก่ ประเทศจีน เกาหลีใต้ และญี่ปุ่น ทางจังหวัดบุรีรัมย์มีข้อสั่งการให้เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ดูแลเรื่องความสะอาดของถนนหนทางที่ผ่านไปมา โดยเฉพาะจุดที่ชุมชนสถานที่เพื่อดูงาน เถาที่ทราบจะมีโรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม จะมีปัญหาเรื่องขยะในช่วงกลางวันมีคนมาทิ้งแล้วยังไม่ได้เก็บ ฝากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมช่วยเก็บวันละ ๒ รอบ เส้นทางรอบๆ โรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม จะมีถนนปลัดเมือง ถนนนิเวศ ถนนอินจันทร์ณรงค์ และถนนจิระ หรือเส้นทางหลักอาจจะต้องเก็บขยะ ๒ ครั้ง อาจจะต้องเก็บในช่วงกลางวันด้วย นอกนั้นก็ทำความสะอาดปกติ ฝากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมรับผิดชอบดูแลขยะในอาทิตย์ดังกล่าวด้วยครับ

ที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๔

รับทราบ

นายวิกรม สมจิตต์อารีย์
นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

การติดตามงานสืบเนื่องจากการประชุมหัวหน้าส่วนการงานครั้งก่อนและเรื่องที่หน่วยงานนำเสนอใหม่เพื่อทราบและพิจารณา

เข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๔ การติดตามงานสืบเนื่องจากการประชุมหัวหน้าส่วนการงานครั้งก่อนและเรื่องที่หน่วยงานนำเสนอใหม่เพื่อทราบและพิจารณา ขอเชิญครับ

ส่วนราชการ : สำนักปลัดเทศบาล

นายณภัทร ทิศนะ
หัวหน้าฝ่ายนิติการ
และการพาณิชย์

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารและผู้อำนวยการกองทุกท่านครับ ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ ท่านรองสิรินันท์ฯ ฝากให้ดูขั้นตอนเกี่ยวกับการปรับเป็นพินัย ซึ่งกระบวนการปรับเป็นพินัยจะมี ๒ ส่วน คือเหตุปรากฏต่อหน้าเจ้าหน้าที่ความผิดซึ่งหน้ากรณีนี้สามารถดำเนินการได้เลย ถ้ารับสารภาพก็ออกคำสั่งปรับเป็นพินัยและชำระเงิน ส่วนกรณีที่เหตุร้องเรียนมีการบันทึกแจ้งข้อกล่าวหาและตรวจสอบข้อเท็จจริง หากมีมูลก็บันทึกแจ้งข้อกล่าวหา หากมีการปฏิเสธหรือยอมรับให้มีการชี้แจงก่อนเสร็จแล้วค่อยชำระเงิน ส่วนระยะเวลาในการชำระเงินไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และไม่เกิน ๓๐ วัน หากไม่ชำระต้องรวบรวมข้อเท็จจริงพยานหลักฐานส่งให้อัยการเพื่อฟ้องศาลต่อไป อีกประเด็นกรณีที่มีการปรับถ้ามีการกระทำความผิดซ้ำก็สามารถปรับเพิ่มเติมได้ ต้องดูพฤติการณ์ในการทำความผิดไม่ว่าจะเป็นเรื่องของอายุ อาชีพ ความรับผิดชอบ ความประพฤติ และการกระทำผิดซ้ำด้วย จะเป็นเหตุที่จะนำไปสู่การปรับที่เพิ่มขึ้นได้ มีแบบฟอร์มปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีเกี่ยวกับคำสั่งบันทึกและแบบแจ้งข้อกล่าวหาผู้กระทำความผิดตามพินัยครับ

/นางสิรินันท์...

นางสิรินันท์ มณีราชกิจ
รองนายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

ขอบคุณทั้งหัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ ด้วยในปัจจุบัน
มีประชาชนกระทำผิดตาม พรบ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบ
เรียบร้อยของบ้านเมืองจำนวนมาก และบางครั้งเป็นความผิดซึ่งหน้าโดยเฉพาะ
เด็กวัยรุ่นที่ฉีตสเปรย์ตามคลองละลม และประชาชนรुक้าที่สาธารณะ
ค่อนข้างมาก จะได้ดำเนินการเปรียบเทียบปรับ ขอถ่ายแบบฟอร์มให้รองฯ ๑ ชุด
ส่วนราชการ : กองช่าง

นายฐิติพงศ์ เรียบร้อย
ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารและผู้อำนวยการกอง
ทุกท่านครับ กองช่างมีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ๓ เรื่อง ดังนี้

เรื่องแรก แผนปฏิบัติการย้ายสายสื่อสาร ซึ่งได้ประสานไปยัง
คมนาคมจังหวัดและการไฟฟ้า ซึ่งสายแรกจะดำเนินการคือถนนจรระหว่าง
วันที่ ๑๙ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ สายที่สองคือถนนธานี จะดำเนินการระหว่าง
วันที่ ๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ ส่วนถนนอินจันทร์ณรงค์ได้รับมอบหมาย
หลังจากดำเนินการสายที่หนักๆ ก่อน

เรื่องที่สอง การซ่อมทางเท้าวันนี้มีการซ่อมเส้นถนนอินจันทร์ณรงค์

เรื่องที่สาม การดำเนินการก่อสร้างมีการก่อสร้างตลาดตรงเทศบาล
๒ และการก่อสร้างปรับปรุงโรงฆ่าสัตว์เก่า

นายวิกรม สมจิตต์อารีย์
นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์
นายฐิติพงศ์ เรียบร้อย
ผู้อำนวยการกองช่าง

มีเอกชนมาบริจาคต้นไม้ ดำเนินได้หรือไม่อย่างไร หรือทำแล้วไม่
คุ้มค่าให้แจ้งกลับไปด้วยครับ

ให้หน่วยงานเข้าไปตรวจสอบแล้ว รถชุดไม่ได้เพราะติดบ้านเรือน
และเป็นต้นไม้ขนาดใหญ่รถยกไม่ได้ครับ

ส่วนราชการ : กองคลัง

นางสาวอรวรรณ เหมือนพระ
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารและผู้อำนวยการกอง
ทุกท่านคะ ในส่วนของกองคลังขอแจ้งเรื่องระบบ E-lass ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นล่ม ทำให้การเบิกจ่ายล่าช้าประกอบกับงบประมาณที่คงเหลือ
ส่วนกองที่ขอซื้อข้อมูลไม่สามารถดูได้ทำให้ล่าช้า ขอนำเรียนให้ผู้อำนวยการ
กองทุกกองทราบ ส่วนเรื่องการวางแผนการใช้จ่ายเงิน ๓ เดือนที่เหลือ
ด้วยเหตุที่ว่ารายได้ไม่เพียงพออยู่อย่างจำกัด ดังนั้นจะมีตารางให้แต่ละกอง/ฝ่าย
กรอกข้อมูลเพื่อวางแผนในการเบิกจ่ายในส่วนที่จำเป็นใน ๓ เดือนที่เหลือ
โดยเฉลี่ยเงินที่มีรายได้เข้ามาประมาณเดือนละห้าล้านบาทถ้วน ในแต่ละเดือน
จะไม่รวมโรงเรียนซึ่งได้กันไว้แล้วจะเป็นเงินจ้างเหมาที่จ่ายประมาณเดือนละ
เจ็ดล้านบาท ขอนำเรียนว่าบางครั้งการเบิกจ่ายอาจล่าช้าเพราะจะจ่ายเท่าที่
จำเป็นก่อน สืบเนื่องมาจากงบประมาณของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์เป็น
งบประมาณที่เบิกตรงจากสำนักงบประมาณ สิ้นเดือนวันที่ ๓๑ กรกฎาคม
๒๕๖๗ จะปิดระบบเรื่องส่งคืนเงินของสำนักงบประมาณ มีกองที่เกี่ยวข้อง
ที่ต้องมาทำความเข้าใจกันว่าเงินที่เบิกเงินเกินไปต้องส่งคืนสำนักงบประมาณ
จะมีกองการศึกษา กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ และกองคลังคะ

นายวิกรม สมจิตต์อารีย์
นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

ขอความร่วมมือแต่ละกองเรื่องการอบรมหรือไปดูงานต่างจังหวัด
หากไม่จำเป็นช่วงนี้ให้งดไปก่อน

นายเกรียงศักดิ์ เกสัชชา
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม

ส่วนราชการ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารและผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าส่วนทุกท่านครับ เรื่องแรกด้วยศูนย์บริการสาธารณสุขฯ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการโครงการขับเคลื่อนงานระบบ สุขภาพปฐมภูมิและพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (พขอ.) จังหวัดบุรีรัมย์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อประชุมชี้แจงเกณฑ์และประเมินคุณภาพมาตรฐาน บริการสุขภาพปฐมภูมิ ในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภา ชั้น ๔ เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ขอเรียนเชิญคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วน ราชการทุกท่านร่วมต้อนรับคณะกรรมการ และเรื่องที่สองเพื่อเป็นการเชิดชู คุณธรรมความดีของพนักงานเจ้าหน้าที่ในระหว่างปฏิบัติงานได้เก็บทรัพย์สิน ของประชาชนได้และส่งคืนเจ้าของเป็นโทรศัพท์ไอโฟนซึ่งทราบว่าเก็บได้เป็น ครั้งที่สองแล้ว จึงขอความอนุเคราะห์ให้ท่านนายกเทศมนตรีมอบเกียรติบัตร ให้แก่พนักงาน รายงานสาวอัมพร พลยุทธ์ พนักงานจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ มูลฝอยขอเรียนเชิญครับ

(ท่านนายกเทศมนตรีมอบเกียรติบัตรให้พนักงานเจ้าหน้าที่ รายงานสาวอัมพร พลยุทธ์ พนักงานจ้างเหมาเก็บกวาดขยะมูลฝอย ร่วมบันทึกภาพและเสียงปรบมือ)

ส่วนราชการ : กองช่างสุขาภิบาล

นางสาวสุพรรณษา จิราภาณุสรณ์
นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ
หัวหน้างานกำจัดขยะมูลฝอย
และสิ่งปฏิกูล

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุม ทุกท่านคะ ในส่วนของงานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ดังนี้

เรื่องแรก ปริมาณขยะมูลฝอย ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ มีปริมาณขยะเข้าสู่ระบบกำจัดขยะ ๙๙.๘๓ ตันต่อวัน แบ่งเป็นเขตเทศบาล เมืองบุรีรัมย์ ๓๐.๘๒ ตันต่อวัน นอกเขตเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ๖๙.๐๑ ตันต่อวัน ปริมาณขยะลดลงและยังฝังกลบอยู่ชั้นที่ ๒ ของตัวที่ที่ต่อเชื่อม เดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ได้ออกวิ่งดินเพื่อฝังกลบขยะ โชคดีที่ได้ดินฟรีจากชาวบ้าน ได้ออกขุดดิน ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ได้แหล่งดินอยู่ ๓ แหล่งดิน ได้ขุดสระแห่งละประมาณ ๑ - ๒ ไร่ ได้ดินมาสำรองสำหรับ ฝังกลบขยะอยู่ที่ ๙,๐๐๐ ลูกบาศก์เมตร ตอนนี้นำเครื่องจักรกลกลับเข้า บ่อขยะแล้ว

เรื่องที่สอง กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ได้เชิญศูนย์เรียนรู้ชุมชนปลอดภัย ซึ่งเราเป็นหนึ่งในประเทศไทยที่ได้รับ รางวัลชนะเลิศ Zero Waste ของชุมชนบุลาควนใต้ที่ได้รับการเปิดตัวตั้งแต่ปี ๒๕๑๙ จนถึงปัจจุบัน ทางกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม จะเพิ่มศักยภาพในทุกๆ ปี และในปีนี้นำเพิ่มศักยภาพที่พัทธา ดิฉันได้เป็น ตัวแทนเทศบาลเมืองบุรีรัมย์และพาชุมชนไป ๓ คนไปร่วม ทิศทางสิ่งแวดล้อม จะเป็นการพูดคุยเกี่ยวกับเตรียมรับมือในการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เรื่อง Low Carbon City จะเข้ามามีบทบาทมากขึ้น หลังจากที่ได้ประชุมต้อง ยกระดับศูนย์เรียนรู้ฯ ซึ่งเรามีการจัดการขยะในวิถีชุมชนเมืองเป็นอย่างดี ที่ผ่านมา

อาจมีทางหายไปจากปัญหาโควิด พอมีการประชุมอบรมทำให้มีการวางแผน เรื่องการยกระดับศูนย์เรียนรู้ให้ดีขึ้น เบื้องต้นได้เชิญท่านรองสิรินันท์ รองนายกเทศมนตรี ท่านรองสุมาลีฯ รองปลัดเทศบาล และผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม และทีมงานประชุมร่วมกับชุมชน เพื่อวางแผนในการบริหารจัดการขยะให้ดีขึ้น และต่อยอดเรื่องการลดปริมาณคาร์บอนได้อย่างไร ได้พูดคุยรายละเอียดกับชุมชนเรียบร้อยแล้ว ส่วนที่สองการปรับใช้ในเทศบาล เมืองบุรีรัมย์ในรูปแบบ Green Office ได้ขอรายชื่อเพื่อมาแต่งตั้งคณะทำงาน ๒๔ ท่าน เรียบร้อยแล้ว จะทำหน้าที่คล้ายๆ สถาบันเรียนช่วยกันดูแลสิ่งแวดล้อมของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์และมีการรวบรวมปริมาณขยะเพื่อไปคำนวณเพื่อลดการปล่อยคาร์บอนในสำนักงาน ประวัติที่เคยดำเนินการมาตั้งแต่ปี ๒๕๖๒ ได้เข้าร่วมโครงการใหญ่ๆ เช่น โครงการเปลี่ยนหลอดไฟเส้นหน้าโรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม ซึ่งมีบัญชีคาร์บอนด้วยและจะต่อยอดไปในอนาคตโดยผ่านคณะทำงาน Green Office ขออนุญาตประชาสัมพันธ์ไปที่โรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหากมีข้อมูลการคัดแยกขยะหรือธนาคารขยะที่มีอยู่แล้ว สามารถส่งข้อมูลมาคำนวณเรื่องการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนได้ ถ้ามาร่วมจะได้รับประกาศนียบัตรจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ในส่วนสำนักงานสีเขียวจะมีงานประชุมที่มวิจยในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภา ชั้น ๔ ค่ะ

ส่วนราชการ : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

นางสุดเฉลียว สง่าประโคน
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์
และงบประมาณ)

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ในส่วนของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณช่วงนี้จัดทำงบประมาณเรียบร้อยแล้วเข้าไปคีย์ข้อมูลในระบบ E-Lass เกือบเสร็จทุกรายการเหลือกองการศึกษาที่มีข้อมูลค่อนข้างเยอะคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในอาทิตย์นี้ งบประมาณ ๔๔๙ ล้านบาท เงินอุดหนุนทั่วไปที่ท่านนายกเทศมนตรีและท่านปลัดเทศบาลจะได้เข้าไปชี้แจง ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ในปี ๒๕๖๘ จะได้งบประมาณสองร้อยเก้าสิบล้านกว่าบาท เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ๔ รายการ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการปรับปรุงโรงฆ่าสัตว์เจ็ดล้านกว่าบาท รถขยะสองล้านกว่าบาท และถนนอีก ๒ สาย และในส่วนของ CCTV อาทิตย์หน้าจะได้กำหนดคุณลักษณะ TOR เรียบร้อย โดยท่านปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์เป็นประธานกรรมการ ส่วนเสียงตามสายมีการปรับปรุงห้องเสียงตามสายเพื่อรองรับศูนย์ควบคุม CCTV จะขอมาจัดรายการที่ชั้น ๔ ขอเซ็ระบบให้เรียบร้อยก่อน และเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ จะมีการประชุมสภาเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ทางกองการศึกษามีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องของรถโดยสารไม่เกิน ๒๐ ที่นั่ง ได้ปรึกษากับท่านนายกเทศมนตรีแล้วว่าจะมีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาไม่เกินวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ขอสอบถามว่ามีกองไหนจะเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการหรือแผนงานที่จะเปลี่ยนแปลงหรือไม่ เพื่อจะได้เข้าประชุมพร้อมกัน แต่การเปลี่ยนแปลงนี้ขอเป็นการเปลี่ยนแปลงที่คาดว่าจะดำเนินการจริงๆ ไม่ต้องเผื่อว่าจะดำเนินการ เพราะจะต้องขออนุมัติสภาเทศบาลเมืองบุรีรัมย์เพื่อทำการจ่ายขาด ขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณค่ะ

ส่วนราชการ : กองการศึกษา

นายสมโชค กางรัมย์
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารและผู้อำนวยการกอง
ทุกท่านครับ กองการศึกษามีโครงการที่สำคัญ ๓ โครงการ ที่ต้องใช้งบประมาณ
ประกอบด้วย โครงการแข่งขันกีฬานักเรียน อปท. ระดับประเทศ “หอโหวดเกมส์”
จังหวัดร้อยเอ็ด โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับประเทศที่จังหวัด
เชียงราย กิจกรรมที่ได้รับการประสานมาในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗
เป็นกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ และกิจกรรมที่จัดในเดือนกันยายน ๒๕๖๗
คืออบรมครูในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ กองการศึกษามีเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณครับ
รับทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

นายวิกรม สมจิตต์อารีย์
นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

เรื่องสำคัญที่ต้องพิจารณาหรือหรือปฏิบัติร่วมกัน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องสำคัญที่ต้องพิจารณาหรือหรือปฏิบัติร่วมกัน
มีท่านใดจะเพิ่มเติมหรือไม่ ผมขอแจ้งตามที่ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และ
งบประมาณแจ้งกองใดที่ต้องการเปลี่ยนแปลงแผนและขอย้ำว่าต้อง
ดำเนินการจริงๆ ไม่ได้เผื่อไว้ ขอเปลี่ยนแปลงเรื่องรถของกองการศึกษากอง
เดียวก่อน เพราะกองอื่นยังไม่ยื่น ขอเชิญกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมครับ

นายเกรียงศักดิ์ เกสัชชา
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม

ขออนุญาตครับ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีครุภัณฑ์ที่สภา
เทศบาลเมืองบุรีรัมย์อนุมัติแล้ว แต่คุณลักษณะไม่ถูกต้องไม่สามารถนำไปใช้
งานได้จึงจะขอเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะ ประเด็นคือปั้มน้ำโรงฆ่าสัตว์ต้อง
เปลี่ยนจากขนาด ๔ นิ้ว เป็นขนาด ๒ นิ้ว ทำให้ไม่สามารถจัดซื้อมาใช้งานได้ครับ
รับทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๖

กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อสั่งการแนวทางปฏิบัติเรื่องใหม่ๆ ที่ควรแลกเปลี่ยน
เรียนรู้ร่วมกัน

- ไม่มี -

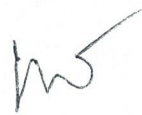
ระเบียบวาระที่ ๗

นายวิกรม สมจิตต์อารีย์
นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ในวาระเรื่องอื่นๆ มีท่านใดจะเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มี ขอขอบคุณ
ทุกท่านๆ ที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ขออนุญาตปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๕ น.



(นางมณฑิรา อินทวิ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นายพงษ์พันธ์ วรพงศ์ปัญญา)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม