



คำสั่งปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

ที่ ๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจของปลัดเทศบาลให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน

\*\*\*\*\*

ตามคำสั่งปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ที่ ๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจของปลัดเทศบาลให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไปนั้น

เนื่องจากมีคำสั่งเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ที่ ๕๒๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล ราย นางสุมาลี คุ่มพล ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๒๓ สังกัด เทศบาลตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ มาดำรงตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓ สังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ มีผลตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ทำให้กรอบอัตรากำลังผู้ครองตำแหน่งสายงานผู้บริหารเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖๖ ข้อ ๒๖๗ และข้อ ๒๖๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงมอบอำนาจ/หรือมอบหมายงานให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ดังนี้

๑. นายปรีชา พิพัฒน์ภานุกุล รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ มีอำนาจในการควบคุม กำกับดูแล การสั่งการ การอนุมัติ การอนุญาต และรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการทั่วไปของส่วนราชการในสังกัดเทศบาล (ยกเว้นงานบริหารงานบุคคล) ดังต่อไปนี้

๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล เฉพาะในฝ่าย ดังนี้

๑.๑.๑ ฝ่ายปกครอง

๑.๑.๒ ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว

๑.๒ กองการศึกษา

๒. นางสุมาลี คุ่มพล ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓ มีอำนาจในการควบคุม กำกับดูแล การสั่งการ การอนุมัติ การอนุญาต และรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการทั่วไปของส่วนราชการในสังกัดเทศบาล (ยกเว้นงานบริหารงานบุคคล) ดังต่อไปนี้

๒.๑ สำนักปลัดเทศบาล เฉพาะในฝ่าย ดังนี้

๒.๑.๑ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒.๒ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒.๓ กองช่างสุขาภิบาล

ขอบเขตและเงื่อนไขการมอบอำนาจ

๑. มอบอำนาจในการพิจารณา ลงนาม ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ (ในกรณีเป็นอำนาจของปลัดเทศบาล) ในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่น อันเป็นสวัสดิการของพนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้าง หรือเจ้าหน้าที่อื่นของเทศบาล รายจ่ายตามข้อผูกพันอันต้องจ่าย ค่าสาธารณูปโภค และรายจ่ายอื่นในลักษณะเดียวกัน โดยไม่จำกัดวงเงิน

/๒. มอบอำนาจ...



๒. มอบอำนาจในการพิจารณา ลงนาม ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ (ในกรณีเป็นอำนาจของ ปลัดเทศบาล) ในการบริหารงบประมาณของส่วนราชการที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง การก่อกั้นผู้กั้น การทำนิติกรรมสัญญา และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ต้องดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยไม่จำกัดวงเงิน

๓. กรณีที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เทศบัญญัติ มติ หรือหนังสือสั่งการเรื่องใด ๆ ที่ เกี่ยวข้องด้วยอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการที่ควบคุม กำกับดูแล รับผิดชอบ กำหนดหรือให้อำนาจปลัดเทศบาล เป็นเจ้าพนักงาน พนักงานเจ้าหน้าที่ นายทะเบียน หรือฐานะอื่นใดตามตำแหน่งในลักษณะเดียวกันนั้น ให้เป็น อำนาจหน้าที่ของรองปลัดเทศบาลได้รับมอบอำนาจ เว้นแต่ที่กำหนดให้เป็นอำนาจเฉพาะตัวของปลัดเทศบาล

สำหรับส่วนราชการอื่นและ/หรือวิธีการปฏิบัติราชการนอกเหนือจากนี้ให้อยู่ในความควบคุม กำกับดูแลและรับผิดชอบของปลัดเทศบาล และการมอบอำนาจดังกล่าวไม่เป็นการกระทบกระเทือนอำนาจของ ปลัดเทศบาลที่จะมอบหมายหรือสั่งการเป็นอย่างอื่น และเพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หากการปฏิบัติราชการนั้นเป็นเรื่องนโยบายหรือเรื่องที่สำคัญให้เสนอปลัดเทศบาลทราบด้วยโดยเร็ว

ให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานผลดำเนินงานของผู้รับมอบอำนาจ และสรุปผลการดำเนินงานครบทุก ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายต่อผู้มอบอำนาจ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป คำสั่งใดซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้ คำสั่งฉบับนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายคมกริช สายชมภู)  
ปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์