



ประกาศเทศบาลนครบุรีรัมย์
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙)

.....

ด้วยเทศบาลนครบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น แล้ว

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอนุชิต เหลืองชัยศรี)
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่.....²⁹.....เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

เทศบาลนครบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและ สังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล เพื่อปฏิบัติงานช่วยเหลือ งานพัฒนาชุมชน	111,600.00	56,600.00	56,600.00 (-)	0.00	โอนลดงบประมาณ จากกองสวัสดิการสังคม
แผนงาน สังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและ สังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	20,000.00	10,500.00	56,600.00 (+)	67,100.00	เนื่องจากกอง สวัสดิการสังคมมี งบประมาณไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		5,257,680.00	3,518,099.00	62,500.00 (-)	3,455,599.00	โอนลดงบประมาณ จากกองช่าง

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ สนับสนุนการปฏิบัติงาน ภารกิจกองช่าง	1,717,200.00	9,750.00	62,500.00 (+)	72,250.00	เนื่องจากกองช่างมี งบประมาณไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		5,257,680.00	3,455,599.00	10,000.00 (-)	3,445,599.00	โอนลดงบประมาณ จากกองช่าง
แผนงาน เคหะและ ชุมชน	งาน สวนสาธารณะ	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องแต่งกาย		10,000.00	3,550.00	10,000.00 (+)	13,550.00	เนื่องจากกองช่างมี งบประมาณไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		5,257,680.00	3,445,599.00	334,000.00 (-)	3,111,599.00	โอนลดงบประมาณ จากกองช่าง
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		120,000.00	56,832.00	334,000.00 (+)	390,832.00	เนื่องจากกองช่างมี งบประมาณไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

- หัวหน้าหน่วยงาน.....กองสวัสดิการสังคม..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นขอโอนงบประมาณดังกล่าว การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....
(นางสาวอรภากร สงวนเงิน)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- หัวหน้าหน่วยงาน.....กองช่าง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นขอโอนงบประมาณดังกล่าว การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....
(นายปัญญา พลมีเดช)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น
.....

(ลงชื่อ).....
(นางรัตตมา มะลิงาม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง
 เพื่อโปรดทราบ
 เพื่อขอความเห็น
.....
(นางสายรุ้ง ชุ่มเย็น)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
.....

(ลงชื่อ).....
(นายคมกริช สายชมพู)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครบุรีรัมย์
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....อนุมัติ.....



(ลงชื่อ).....

(.....นายอนุวัติ เหลืองชัยศรี.....)

ตำแหน่งนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือนพ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
- หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....