

# กองวิชาการและแผนงาน

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์

อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

รายจ่ายจำแนกตามหน่วยงาน

หน่วยงาน กองวิชาการและแผนงาน

งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ตั้งไว้รวม 3,676,500 บาท

1. รายจ่ายประจำ ตั้งไว้รวม 3,493,800 บาท แยกเป็น

1.1 หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ตั้งไว้รวม 1,397,500 บาท ประกอบด้วย

1.1.1 เงินเดือน ตั้งไว้ 1,234,300 บาท

1) ประเภทเงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ 1,029,400 บาท สำหรับจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้กับพนักงานเทศบาลในสังกัดส่วนต่างๆ ของกองวิชาการและแผนงาน ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

2) ประเภทเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร ตั้งไว้ 67,200 บาท สำหรับจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหารสำหรับพนักงานสายผู้บริหาร สังกัดกองวิชาการและแผนงาน ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

3) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ตั้งไว้ 137,700 บาท สำหรับจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าตอบแทนในลักษณะต่างๆ ตามอัตราที่กฎหมาย/ระเบียบกำหนด ประกอบด้วย

- เงินเพิ่มค่าตอบแทนรายเดือนผู้บริหาร สำหรับพนักงานผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ 67,200 บาท สำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน สำหรับพนักงานสังกัดกองวิชาการและแผนงาน ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง ซึ่งมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่เดิม ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

- เงินเพิ่มตามคุณวุฒิ ตั้งไว้ 16,500 บาท สำหรับจ่ายเป็นเงินที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลรับรอง ว่าคุณวุฒินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง สำหรับจ่ายเป็นเงินที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลรับรองว่าคุณวุฒินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งสำหรับผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล ตามระเบียบของทางราชการ สำหรับพนักงานสังกัดกองวิชาการและแผนงาน ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

- เงินเพิ่ม พ.ต.ก. ตั้งไว้ 54,000 บาท สำหรับจ่ายเป็นเงินที่ปรับเพิ่มตามระเบียบของทางราชการ สำหรับพนักงานสังกัดกองวิชาการและแผนงาน ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

1.1.2 ค่าจ้างประจำ ตั้งไว้ 163,200 บาท

1) ประเภทค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ 156,900 บาท สำหรับจ่ายเป็นเงินค่าจ้างและเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปีให้กับลูกจ้างประจำในส่วนของกองวิชาการและแผนงาน ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

2) ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ตั้งไว้ 6,300 บาท สำหรับเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำในลักษณะต่าง ๆ ตามอัตราที่กฎหมาย/ระเบียบกำหนด ประกอบด้วย

- เงินค่าตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ 6,300 บาท สำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำผู้สมควรได้รับเลื่อนขั้นค่าจ้าง แต่เป็นผู้ได้รับค่าจ้างเต็มถึงขั้นสูงสุด ตามระเบียบของทางราชการ ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

## 1.2 หมวดค่าจ้างชั่วคราว ตั้งไว้รวม 250,400 บาท

1) ประเภทเงินเดือนหรือเงินที่จ่ายเพิ่มให้แก่พนักงานจ้าง ตั้งไว้ 214,400 บาท สำหรับจ่ายเป็นเงินเดือนหรือค่าจ้างที่จ่ายเพิ่มให้แก่พนักงานจ้างในลักษณะต่าง ๆ ตามอัตราที่กฎหมาย / ระเบียบกำหนด ประกอบด้วย

- เงินเดือนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 214,400 บาท สำหรับจ่ายเป็นเงินเดือนหรือค่าจ้างของพนักงานจ้างในสังกัดส่วนงานต่าง ๆ ของกองวิชาการและแผนงาน ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 36,000 บาท สำหรับจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้พนักงานจ้างในสังกัดส่วนงานต่าง ๆ ของกองวิชาการและแผนงาน ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงาน งานวางแผนสถิติและวิชาการ

## 1.3 หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ตั้งไว้รวม 1,800,900 บาท ประกอบด้วย

### 1.3.1 ค่าตอบแทน ตั้งไว้ 252,600 บาท

1) ประเภทค่าเบี้ยประชุม ตั้งไว้ 10,000 บาท สำหรับจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมให้กับคณะกรรมการต่าง ๆ เกี่ยวกับการวางแผนพัฒนาเทศบาล เช่น คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล ตามระเบียบของทางราชการ ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

2) ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ 65,000 บาท สำหรับจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือค่าอาหารทำการนอกเวลาให้กับผู้ที่ได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการ อันเป็นภารกิจหน้าที่ของกองวิชาการและแผนงาน ตามระเบียบของทางราชการ ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

3) ประเภทค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ 57,600 บาท สำหรับจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานในส่วนกองวิชาการและแผนงานผู้มีสิทธิตามระเบียบของทางราชการ ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

4) ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ 65,000 บาท สำหรับจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างในส่วนกองวิชาการและแผนงาน ผู้มีสิทธิตามระเบียบของทางราชการ ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

5) ประเภทเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ตั้งไว้ 55,000 บาท สำหรับจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างในส่วนกองวิชาการและแผนงาน ผู้มีสิทธิตามระเบียบของทางราชการ ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

### 1.3.2 ค่าใช้สอย ตั้งไว้ 1,204,300 บาท

1) งบประมาณรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ 769,300 บาท สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายลักษณะต่างๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการในการปฏิบัติงานของกองวิชาการและแผนงาน เช่น ค่าจ้างพิมพ์เอกสาร ค่าเช่าปกเย็บเล่มเอกสารแผนพัฒนา งบประมาณรายจ่ายประจำปี ค่าจ้างพิมพ์และเข้าเล่มเอกสาร/หนังสือรายงานกิจการเทศบาลประจำปี เอกสาร/แผ่นพับแนะนำเทศบาลและการติดต่องานเทศบาล/หรือเอกสารประชาสัมพันธ์อื่นๆ ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าบอกรับเอกสาร ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าธรรมเนียมศาล ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินคดีต่างๆ เช่น ค่าคัดสำเนา ค่ารับรองสำเนาเอกสารต่างๆ เงินรางวัล ค่าจ้างทนาย เป็นต้น ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

2) งบประมาณรายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ตั้งไว้ 150,000 บาท สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหายหรือเสื่อมสภาพที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของกองวิชาการและแผนงาน ทั้งในส่วนที่เป็นครุภัณฑ์ เช่น เครื่องเสียง เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด อุปกรณ์เสียงตามสาย ฯลฯ สิ่งก่อสร้าง เช่น หอกระจายข่าว ฯลฯ และทรัพย์สิน เช่น วัสดุอุปกรณ์ปฏิบัติงานต่างๆ ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

3) งบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ 200,000 บาท สำหรับเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดประชุมประชาคมเมืองเพื่อทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาเทศบาล ตั้งไว้ 80,000 บาท สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมประชาคมเมือง เพื่อระดมความเห็น รับฟังปัญหา ความต้องการจากประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการทบทวน และปรับปรุงแผนพัฒนาเทศบาล ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ (โครงการตามแผนพัฒนาเทศบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนากองเมือง การบริหารและการบริการประชาชน)

- ค่าใช้จ่ายตามโครงการให้คำปรึกษาเรื่องกฎหมายแก่ประชาชนในเขตเทศบาล ตั้งไว้ 20,000 บาท สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการให้คำปรึกษาข้อกฎหมายแก่ประชาชนในเขตเทศบาล จัดทำคู่มือ แผ่นพับความรู้ในข้อกฎหมายเบื้องต้น เพื่อเผยแพร่ให้กับประชาชนในเขตเทศบาล ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ (โครงการตามแผนพัฒนาเทศบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนากองเมือง การบริหารและการบริการประชาชน)

- ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดเวที “สภาเมือง” ตั้งไว้ 100,000 บาท สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีสภาเมือง เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และทุกภาคส่วนการพัฒนา ในการร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมกำหนดแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ (โครงการตามแผนพัฒนาเทศบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนากองเมือง ความมั่นคงของมนุษย์และความเข้มแข็งของชุมชน)

4) งบประมาณรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ตั้งไว้ 85,000 บาท สำหรับเป็นค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร ตั้งไว้ 85,000 บาท สำหรับเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

กับการปฏิบัติราชการในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเกี่ยวกับภารกิจหน้าที่ของกองวิชาการและแผนงาน ตั้งจ่ายจากรายได้ (สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่) ปรากฏตามแผนงานปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

### 1.3.3 ค่าวัสดุ ตั้งไว้ 344,000 บาท

1) ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ 45,000 บาท สำหรับเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ปฏิบัติงานสำนักงานในส่วนกองวิชาการและแผนงาน เช่น กระดาษไข กระดาษโรเนียว แบบพิมพ์ เครื่องเขียน เครื่องเย็บกระดาษ แฟ้ม ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

2) ประเภทค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ 42,000 บาท สำหรับเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุต่าง ๆ ใช้ในการปฏิบัติงานหรือทดแทนของเดิมที่ชำรุดในส่วนงานที่รับผิดชอบของกองวิชาการและแผนงาน เช่น อุปกรณ์เครื่องเสียงตามสาย สายไฟ ปลั๊กไฟ หลอดวิทยุ ลำโพง ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า หม้อแปลงไฟฟ้า ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

3) ประเภทค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ 7,000 บาท สำหรับเป็นค่าจัดซื้อวัสดุจำพวก แปรง ไม้กวาด แก้วน้ำ น้ำสะอาดสำหรับดื่ม กระจกน้ำ กาทม่น้ำ ฯลฯ ในกิจการของกองวิชาการและแผนงาน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

4) ประเภทค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ 65,000 บาท สำหรับเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใช้เพื่อการเผยแพร่โฆษณาและประชาสัมพันธ์กิจการของเทศบาลหรือใช้ในการปฏิบัติงานของกองวิชาการและแผนงาน เช่น ไม้อัด กระดาษโปสเตอร์ สี พู่กัน ฟิล์ม ล้างอัดขยาย แถบบันทึกเสียงและภาพ เลนส์ซูมอุปกรณ์กล้องถ่ายภาพ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

5) ประเภทค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ 40,000 บาท สำหรับเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ ชิ้นส่วนรถยนต์ ยานพาหนะของกองวิชาการและแผนงาน เช่น ยางรถยนต์ แบตเตอรี่ น้ำมันเบรก แม่แรง ประแจเลื่อน ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

6) ประเภทค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ 45,000 บาท สำหรับเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นต่าง ๆ ใช้กับรถยนต์หรือยานพาหนะที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของกองวิชาการและแผนงาน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

7) ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 100,000 บาท สำหรับเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้เพื่อการปฏิบัติงานของกองวิชาการและแผนงาน เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เม้าส์ คีย์บอร์ด เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ แถบพิมพ์ แผ่นดิสก์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

### 1.4 หมวดค่าสาธารณูปโภค ตั้งไว้รวม 45,000 บาท ประกอบด้วย

1) ประเภทค่าโทรศัพท์ ตั้งไว้ 5,000 บาท สำหรับจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ภายนอกเพื่อติดต่อราชการต่าง ๆ ของกองวิชาการและแผนงาน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

2) ประเภทค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ 40,000 บาท สำหรับจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้า ตลอดจนค่าบริการรักษามิเตอร์ไฟฟ้าเสียงตามสายตามจุดต่าง ๆ ในเขตเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน ทั่วไป ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

## 2. รายจ่ายเพื่อการลงทุน ตั้งไว้รวม 182,700 บาท แยกเป็น

### 2.1 หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ 182,700 บาท ประกอบด้วย

#### 2.1.1 ค่าครุภัณฑ์ ตั้งไว้ 182,700 บาท

1) ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ 63,000 บาท สำหรับเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ ดังนี้

- ลำโพง 4 ตัว ตั้งไว้ 56,000 บาท สำหรับจัดซื้อลำโพง BOX ขนาดลำโพง 15 นิ้ว 2 ทาง มีกำลังขับไม่ต่ำกว่า 1,000 วัตต์ รัยย่านความถี่ได้ตั้งแต่ 50 Hz – 200Hz พร้อมขาตั้ง จำนวน 4 ตัว ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ (โครงการตามแผนพัฒนาเทศบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมือง การบริหารและการบริการประชาชน)

- เครื่องเล่น DVD จำนวน 1 เครื่อง ตั้งไว้ 7,000 บาท สำหรับจัดซื้อเครื่องเล่น DVD ที่สามารถเล่นได้ทั้งแผ่น CD DVD และแผ่น BLU-RAY 3D รองรับไฟล์ได้ทั้ง MP3 และ WMA มีช่องต่อ USB เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานต่าง ๆ เทศบาล

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ (โครงการตามแผนพัฒนาเทศบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมือง การบริหารและการบริการประชาชน)

2) ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ 48,900 บาท สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อตามรายการ ดังนี้

- เครื่องโปรเจคเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า 3,500 ANSI Lumens จำนวน 1 เครื่อง ตั้งไว้ 39,000 บาท เป็นเครื่องฉายภาพข้ามศรียะแบบตั้งโต๊ะ สามารถปรับมุมฉายได้ไม่น้อยกว่า 25 องศา มีพัดลมระบายความร้อนในตัว มีเทอร์โมสตัด ตัดไฟในกรณีที่เครื่องร้อนเกินมาตรฐาน ใช้ไฟฟ้า AC 220 โวลท์ 50 เฮิร์ตซ์

- จอโปรเจคเตอร์ ขนาดเส้นทแยงมุม 100 นิ้ว จำนวน 1 จอ ตั้งไว้ 9,900 บาท เป็นจอมอเตอร์ชนิดไฟฟ้า จอม้วนเก็บในกล่องได้ บังคับจอ ขึ้น ลง หยุด ด้วยสวิตซ์หรือรีโมทคอนโทรล ใช้ไฟฟ้า AC 220 โวลท์ 50 เฮิร์ตซ์ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานต่าง ๆ เทศบาล

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ (โครงการตามแผนพัฒนาเทศบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมือง การบริหารและการบริการประชาชน)

#### 3) ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 70,800 บาท

3.1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 26,000 บาท มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHZ จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB มีหน่วยความจำหลัก (RMA) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB มีหน่วย

จัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย มี DVD-RW จำนวน 1 หน่วย มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

3.1.2 เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network (20หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 19,000 บาท มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600X600 dpi มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 16 MB สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ มี Interface แบบ 1 x Parallel หรือ 1x USB 2.0 หรือดีกว่า สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter , Legal และ Custom โดยมีกระดาษใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

3.1.3 เครื่องสำรองไฟ จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 1,800 บาท ขนาด 750 VA มีกำลังไฟด้านนอกไม่น้อยกว่า 750 VA สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

3.1.4 เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 24,000 บาท เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน ใช้เทคโนโลยีเลเซอร์หรือแบบ LED มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600X600 dpi มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto document Feed) สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาว ดำ และสี) ได้ สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ สามารถทำสำเนาได้สูงสุด 99 สำเนา ความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi มี Interface อย่างน้อย 1 x USB 2.0 และ 1 Ethernet 10/100 Base TX สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter , Legal และ Custom โดยมีกระดาษใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผน สถิติและวิชาการ (โครงการตามแผนพัฒนาเทศบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมือง การบริหารและการบริการประชาชน)

-----