

กองวิชาการและแผนงาน

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์

อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

รายจ่ายจำแนกตามหน่วยงาน

หน่วยงาน กองวิชาการและแผนงาน

งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ตั้งไว้รวม 3,136,500 บาท

1. รายจ่ายประจำ ตั้งไว้รวม 3,116,500 บาท แยกเป็น

1.1 หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ตั้งไว้รวม 1,276,900 บาท ประกอบด้วย

1.1.1 เงินเดือน ตั้งไว้ 1,113,600 บาท

1) ประเภทเงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ 954,000 บาท สำหรับจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้กับพนักงานเทศบาลในสังกัดส่วนต่างๆ ของกองวิชาการและแผนงาน จำนวน 4 อัตรา ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานต่างๆ ดังนี้

* แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป 614,000 บาท)

* แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานวางแผนสถิติและวิชาการ 340,000 บาท)

2) ประเภทเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร ตั้งไว้ 67,200 บาท สำหรับจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหารสำหรับพนักงานสายผู้บริหาร สังกัดกองวิชาการและแผนงาน ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

3) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ตั้งไว้ 92,400 บาท สำหรับจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าตอบแทนในลักษณะต่างๆ ตามอัตราที่กฎหมาย/ระเบียบกำหนด ประกอบด้วย

- เงินเพิ่มค่าตอบแทนผู้บริหาร สำหรับพนักงานผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ 67,200 บาท สำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน สำหรับพนักงานสังกัดกองวิชาการและแผนงาน ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง ซึ่งมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่เดิม ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

- เงินเพิ่มตามคุณวุฒิ ตั้งไว้ 25,200 บาท สำหรับจ่ายเป็นเงินที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลรับรอง ว่าคุณวุฒินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง สำหรับจ่ายเป็นเงินที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลรับรองว่าคุณวุฒินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งสำหรับผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล ตามระเบียบของทางราชการ สำหรับพนักงานสังกัดกองวิชาการและแผนงาน ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

1.1.2 ค่าจ้างประจำ ตั้งไว้ 163,300 บาท

1) ประเภทค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ 157,000 บาท สำหรับจ่ายเป็นเงินค่าจ้างและเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปีให้กับลูกจ้างประจำในส่วน of กองวิชาการและแผนงาน ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

2) ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ตั้งไว้ 6,300 บาท สำหรับเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำในลักษณะต่าง ๆ ตามอัตราที่กฎหมาย/ระเบียบกำหนด ประกอบด้วย

- เงินค่าตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ 6,300 บาท สำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำผู้สมควรได้รับเลื่อนขั้นค่าจ้าง แต่เป็นผู้ได้รับค่าจ้างเต็มถึงขั้นสูงสุดตามระเบียบของทางราชการ ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

1.2 หมวดค่าจ้างชั่วคราว ตั้งไว้รวม 234,000 บาท

1) ประเภทเงินเดือนหรือเงินที่จ่ายเพิ่มให้แก่พนักงานจ้าง ตั้งไว้ 234,000 บาท สำหรับจ่ายเป็นเงินเดือนหรือค่าจ้างที่จ่ายเพิ่มให้แก่พนักงานจ้างในลักษณะต่าง ๆ ตามอัตราที่กฎหมาย / ระเบียบกำหนด ประกอบด้วย

- เงินเดือนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 198,000 บาท สำหรับจ่ายเป็นเงินเดือนหรือค่าจ้างของพนักงานจ้างในสังกัดส่วนงานต่าง ๆ ของกองวิชาการและแผนงาน ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 36,000 บาท สำหรับจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้พนักงานจ้างในสังกัดส่วนงานต่าง ๆ ของกองวิชาการและแผนงาน ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงาน (งานบริหารทั่วไป)

1.3 หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ตั้งไว้รวม 1,565,600 บาท ประกอบด้วย

1.3.1 ค่าตอบแทน ตั้งไว้ 237,600 บาท

1) ประเภทค่าเบี้ยประชุม ตั้งไว้ 10,000 บาท สำหรับจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมให้กับคณะกรรมการต่าง ๆ เกี่ยวกับการวางแผนพัฒนาเทศบาล เช่น คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตามระเบียบของทางราชการ ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

2) ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ 60,000 บาท สำหรับจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือค่าอาหารทำการนอกเวลาให้กับผู้ที่ได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการ อันเป็นภารกิจหน้าที่ของกองวิชาการและแผนงานตามระเบียบของทางราชการ ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานต่าง ๆ ดังนี้

* แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป 30,000 บาท)

* แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานวางแผนสถิติและวิชาการ 30,000 บาท)

3) ประเภทค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ 57,600 บาท สำหรับจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานในส่วนกองวิชาการและแผนงานผู้มีสิทธิตามระเบียบของทางราชการ ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

4) ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ 60,000 บาท สำหรับจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างในส่วนกองวิชาการและแผนงาน ผู้มีสิทธิตามระเบียบของทางราชการ ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานต่าง ๆ ดังนี้

* แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป 30,000 บาท)

* แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานวางแผนสถิติและวิชาการ 30,000 บาท)

5) ประเภทเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ตั้งไว้ 50,000 บาท สำหรับจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างในส่วนกองวิชาการและแผนงาน ผู้มีสิทธิตามระเบียบของทางราชการ ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานต่าง ๆ ดังนี้

* แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป 20,000 บาท)

* แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานวางแผนสถิติและวิชาการ 30,000 บาท)

1.3.2 ค่าใช้สอย ตั้งไว้ 985,000 บาท

1) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ 665,000 บาท สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายลักษณะต่างๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการในการปฏิบัติงานของกองวิชาการและแผนงาน เช่น ค่าจ้างพิมพ์เอกสาร ค่าปากเย็บเล่มเอกสารแผนพัฒนา งบประมาณรายจ่ายประจำปี ค่าจ้างพิมพ์และเข้าเล่มเอกสาร/หนังสือรายงานกิจการเทศบาลประจำปี เอกสาร/แผ่นพับแนะนำเทศบาลและการติดต่อกับงานเทศบาล/หรือเอกสารประชาสัมพันธ์อื่นๆ ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าบอกรับเอกสาร ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าธรรมเนียมศาล ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินคดีต่างๆ เช่น ค่าคัดสำเนา ค่ารับรองสำเนาเอกสารต่างๆ เงินรางวัล ค่าจ้างทนาย เป็นต้น

ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานต่าง ๆ ดังนี้

* แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป 600,000 บาท)

* แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานวางแผนสถิติและวิชาการ 65,000 บาท)

2) ประเภทรายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ตั้งไว้ 140,000 บาท สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหายหรือเสื่อมสภาพที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของกองวิชาการและแผนงาน ทั้งในส่วนที่เป็นครุภัณฑ์ เช่น เครื่องเสียง เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด อุปกรณ์เสียงตามสาย ฯลฯ สิ่งก่อสร้าง เช่น หอกระจายข่าว ฯลฯ และทรัพย์สิน เช่น วัสดุอุปกรณ์ปฏิบัติงานต่างๆ ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานต่างๆ ดังนี้

* แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป 100,000 บาท)

* แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานวางแผนสถิติและวิชาการ 40,000 บาท)

3) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ 120,000 บาท สำหรับเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดประชุมประชาคมเมืองเพื่อทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาเทศบาล ตั้งไว้ 60,000 บาท สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมประชาคมเมืองเพื่อระดมความเห็น รับฟังปัญหา ความต้องการจากประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาเทศบาล ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานวางแผนสถิติและวิชาการ) (โครงการตามแผนพัฒนาเทศบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมือง การบริหารและการบริการประชาชน)

- ค่าใช้จ่ายตามโครงการให้คำปรึกษาเรื่องกฎหมายแก่ประชาชนในเขตเทศบาล ตั้งไว้ 10,000 บาท สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการให้คำปรึกษาข้อกฎหมายแก่ประชาชนในเขตเทศบาล จัดทำคู่มือ แผ่นพับความรู้ในข้อกฎหมายเบื้องต้น เพื่อเผยแพร่ให้กับประชาชนในเขตเทศบาล ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานวางแผนสถิติและวิชาการ) (โครงการตามแผนพัฒนาเทศบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมือง การบริหารและการบริการประชาชน)

- ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดเวที “สภาเมือง” ตั้งไว้ 50,000 บาท สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีสภาเมือง เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และทุกภาคส่วนการพัฒนา ในการร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมกำหนดแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานวางแผนสถิติและวิชาการ) (โครงการตามแผนพัฒนาเทศบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม ความมั่นคงของมนุษย์และความเข้มแข็งของชุมชน)

4) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ตั้งไว้ 60,000 บาท สำหรับเป็นค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร ตั้งไว้ 60,000 บาท สำหรับเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเกี่ยวกับการกิจหน้าที่ของกองวิชาการและแผนงาน ตั้งจ่ายจากรายได้ (สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่) ปรากฏตามแผนงานต่าง ๆ ดังนี้

* แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป 30,000 บาท)

* แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานวางแผนสถิติและวิชาการ 30,000 บาท)

1.3.3 ค่าวัสดุ ตั้งไว้ 343,000 บาท

1) ประเภหค่าวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ 45,000 บาท สำหรับเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ปฏิบัติงานสำนักงานในส่วนกองวิชาการและแผนงาน เช่น กระดาษไข กระดาษโรเนียว แบบพิมพ์ เครื่องเขียน เครื่องเย็บกระดาษ แฟ้ม ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานต่าง ๆ ดังนี้

* แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป 15,000 บาท)

* แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานวางแผนสถิติและวิชาการ 30,000 บาท)

2) ประเภหค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ 41,000 บาท สำหรับเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุต่าง ๆ ใช้ในการปฏิบัติงานหรือทดแทนของเดิมที่ชำรุดในส่วนงานที่รับผิดชอบของกองวิชาการและแผนงาน เช่น อุปกรณ์เครื่องเสียงตามสาย สายไฟ ปลั๊กไฟ หลอดวิทยุ ลำโพง ไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า หม้อแปลงไฟฟ้า ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานต่าง ๆ ดังนี้

* แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป 40,000 บาท)

* แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานวางแผนสถิติและวิชาการ 1,000 บาท)

3) ประเภหค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ 7,000 บาท สำหรับเป็นค่าจัดซื้อวัสดุจำพวก แปรง ไม้กวาด แก้วน้ำ น้ำสะอาดสำหรับดื่ม กระติกน้ำ กาต้มน้ำ ฯลฯ ในกิจการของกองวิชาการและแผนงาน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

4) ประเภหค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ 40,000 บาท สำหรับเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ ชิ้นส่วนรถยนต์ ยานพาหนะของกองวิชาการและแผนงาน เช่น ยางรถยนต์ แบตเตอรี่ น้ำมันเบรก แม่แรง ประแจเลื่อน ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานต่าง ๆ ดังนี้

* แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป 10,000 บาท)

* แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานวางแผนสถิติและวิชาการ 30,000 บาท)

5) ประเภหค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ 45,000 บาท สำหรับเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นต่าง ๆ ใช้กับรถยนต์หรือยานพาหนะที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของกองวิชาการและแผนงาน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานต่าง ๆ ดังนี้

* แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป 35,000 บาท)

* แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานวางแผนสถิติและวิชาการ 10,000 บาท)

6) ประเภหค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ 65,000 บาท สำหรับเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใช้เพื่อการเผยแพร่โฆษณาและประชาสัมพันธ์กิจการของเทศบาลหรือใช้ในการปฏิบัติงาน

ของกองวิชาการและแผนงาน เช่น ไม้อัด กระดาษโปสเตอร์ สี พู่กัน फिल्म ล้างอัดขยาย แถบบันทึกเสียงและภาพ เลนส์ซูมอุปกรณ์กล้องถ่ายภาพ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานต่าง ๆ ดังนี้

- * แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป 60,000 บาท)

- * แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานวางแผนสถิติและวิชาการ 5,000 บาท)

7) ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 100,000 บาท สำหรับเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้เพื่อการปฏิบัติงานของกองวิชาการและแผนงาน เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์เมาส์ คีย์บอร์ด เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ แถบพิมพ์ แผ่นดิสก์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานต่าง ๆ ดังนี้

- * แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป 65,000 บาท)

- * แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานวางแผนสถิติและวิชาการ 35,000 บาท)

1.4 หมวดค่าสาธารณูปโภค ตั้งไว้รวม 40,000 บาท ประกอบด้วย

1) ประเภทค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ 40,000 บาท สำหรับจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าตลอดจนค่าบำรุงรักษามอเตอร์ไฟฟ้าเสียงตามสายตามจุดต่าง ๆ ในเขตเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

2. รายจ่ายเพื่อการลงทุน ตั้งไว้รวม 20,000 บาท แยกเป็น

2.1 หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ 20,000 บาท ประกอบด้วย

2.1.1 ค่าครุภัณฑ์ ตั้งไว้ 20,000 บาท

1) ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ 20,000 บาท

- สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ เครื่องควบคุมเสียง (MIXEZ) ที่มีช่องรับสัญญาณ 24 ช่อง มีช่องสำหรับรับสัญญาณภายนอกได้ 16 ช่อง โมโน 4 ช่อง สเตอริโอ มีช่องสัญญาณออกหรือบันทึกเสียงได้ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง มีมือแต็บเตอร์เพื่อต่อใช้ไฟฟ้า 220 W จำนวน 1 เครื่อง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) (โครงการตามแผนพัฒนาเทศบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนากองเมือง การบริหารและการบริการประชาชน)
