

สำนักปลัดเทศบาล

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์

อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

รายจ่ายจำแนกตามหน่วยงาน

หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล

งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ตั้งไว้รวม 27,088,990 บาท

1. รายจ่ายประจำ ตั้งไว้รวม 22,676,290 บาท แยกเป็น

1.1 หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ตั้งไว้รวม 10,045,550 บาท ประกอบด้วย

1.1.1 เงินเดือน ตั้งไว้ 8,362,430 บาท

1) ประเภทเงินเดือน / ค่าตอบแทนผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 1,893,600 บาท สำหรับถัวจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ตามอัตราที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด คำนวณตั้งจ่าย ดังนี้

- เงินเดือน 1,191,600 บาท
- ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง 351,000 บาท
- ค่าตอบแทนพิเศษ 351,000 บาท

ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

2) ประเภทเงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ 5,587,650 บาท สำหรับจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้กับพนักงานเทศบาลในสังกัดส่วนงานต่าง ๆ ของสำนักปลัดเทศบาล ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานต่าง ๆ ดังนี้

* แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) 3,771,480 บาท

* แผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย) 1,816,170 บาท

3) ประเภทเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร ตั้งไว้ 254,400 บาท สำหรับจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหารสำหรับพนักงานสายงานผู้บริหาร สังกัดสำนักปลัดเทศบาล ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

4) ประเภทเงินเดือน/ค่าตอบแทนเลขานุการ และที่ปรึกษาของนายกเทศมนตรี ตั้งไว้ 270,120 บาท สำหรับจ่ายเป็นเงินเดือนหรือค่าตอบแทนของเลขานุการนายกเทศมนตรี และที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ตามอัตราที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

5) ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ตั้งไว้ 356,660 บาท สำหรับถัวจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนในลักษณะต่าง ๆ ตามอัตราที่กฎหมาย/ระเบียบ กำหนด ประกอบด้วย

- เงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือน สำหรับพนักงานผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ 254,400 บาท สำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทนเป็นรายเดือน สำหรับพนักงานสังกัดสำนักปลัดเทศบาล ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง ซึ่งมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่เดิม ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงาน ตั้งไว้ 44,400 บาท สำหรับจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานสังกัดสำนักปลัดเทศบาล ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

- เงินค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงาน ตั้งไว้ 11,200 บาท สำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานผู้สมควรได้รับเลื่อนขั้นเงินเดือน แต่เป็นผู้ได้รับเงินเดือนเต็มถึงขั้นสูงสุด ตามระเบียบของทางราชการ ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย)

- เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนสำหรับพนักงาน ตั้งไว้ 10,660 บาท สำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานที่ได้รับเงินเดือนเต็มถึงขั้นสูงสุด ซึ่งมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นจากการปรับอัตราเงินเดือน ตามระเบียบของทางราชการ ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย)

- เงินเพิ่มตามคุณวุฒิของพนักงานเทศบาล ตั้งไว้ 36,000 บาท สำหรับจ่ายเป็นเงินปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ.หรือคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล รับรองว่าคุณภูมินั้น เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งสำหรับพนักงานเทศบาล ตามระเบียบของทางราชการ ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

1.1.2 ค่าจ้างประจำ ตั้งไว้รวม 1,683,120 บาท

1) ประเภทค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ 1,608,340 บาท สำหรับจ่ายเป็นค่าจ้างและเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปีให้กับลูกจ้างประจำในสังกัดส่วนงานต่าง ๆ ของสำนักปลัดเทศบาล ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานต่าง ๆ ดังนี้

* แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) 664,660 บาท

* แผนงานการรักษาความสงบภายใน 943,680 บาท (งานเทศกิจ 350,800 บาท และงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย 592,880 บาท)

2) ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ตั้งไว้ 74,780 บาท สำหรับสำหรับถัวจ่ายเป็นค่าตอบแทนในลักษณะต่าง ๆ ตามอัตราที่กฎหมาย/ระเบียบกำหนด ดังนี้

- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ 10,200 บาท สำหรับจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับลูกจ้างประจำ สังกัดงานเทศกิจ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานเทศกิจ)

- เงินค่าตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ 51,160 บาท สำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำผู้สมควรได้รับเลื่อนขั้นค่าจ้าง แต่เป็นผู้รับค่าจ้างเต็มถึงขั้นสูงสุด ตามระเบียบของทางราชการ ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานต่าง ๆ ดังนี้

* แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) 35,760 บาท

* แผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย) 15,400 บาท

- เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ 13,420 บาท สำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้างของลูกจ้างประจำที่ได้รับค่าจ้างเต็มถึงขั้นสูงสุด ซึ่งมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเพิ่มขึ้น จากการปรับอัตราค่าจ้าง ตามระเบียบของทางราชการ ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย)

1.2 หมวดค่าจ้างชั่วคราว ตั้งไว้รวม 2,532,620 บาท

1) ประเภทเงินเดือนหรือเงินที่จ่ายเพิ่มให้แก่พนักงานจ้าง ตั้งไว้ 2,532,620 บาท สำหรับถัวจ่ายเป็นเงินเดือนหรือค่าจ้างและเงินที่จ่ายเพิ่มให้แก่พนักงานจ้าง ในลักษณะต่าง ๆ ตามอัตราที่กฎหมาย/ระเบียบกำหนด ประกอบด้วย

- เงินเดือนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 2,058,860 บาท สำหรับจ่ายเป็นเงินเดือนหรือค่าจ้างของพนักงานจ้าง ในสังกัดส่วนงานต่าง ๆ ของสำนักปลัดเทศบาล ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานต่าง ๆ ดังนี้

* แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) 370,860 บาท

* แผนงานการรักษาความสงบภายใน 1,688,000 บาท (งานเทศกิจ 209,460 บาท และงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย 1,478,540 บาท)

- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 473,760 บาท สำหรับจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้พนักงานจ้างในสังกัดส่วนงานต่าง ๆ ของสำนักปลัดเทศบาล ตามระเบียบของทางราชการ ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานต่าง ๆ ดังนี้

* แผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) 92,880 บาท

* แผนงานการรักษาความสงบภายใน 380,880 บาท (งานเทศกิจ 56,880 บาท และงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย 324,000 บาท)

1.3 หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ตั้งไว้ 9,402,120 บาท

1.3.1 ค่าตอบแทน ตั้งไว้ 4,386,120 บาท

1) ประเภทค่าตอบแทนรายเดือนของประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ตั้งไว้ 2,970,720 บาท สำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ตามอัตราที่ระเบียบ/กฎหมายกำหนด ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

2) ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 832,000 บาท สำหรับถัวจ่ายเป็นค่าตอบแทนในลักษณะต่าง ๆ ตามอัตราที่กฎหมาย/ระเบียบ กำหนด ประกอบด้วย

- ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินผลงาน ตั้งไว้ 30,000 บาท สำหรับจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินผลงานในการสรรหา คัดเลือก หรือสอบคัดเลือกบุคลากร ที่มาจากบุคคลภายนอกและเงินรางวัลหรือค่าตอบแทนกรรมการและเจ้าหน้าที่สอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกพนักงาน ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

- ค่าตอบแทนประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (โบนัส) ตั้งไว้ 500,000 บาท สำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) สำหรับพนักงาน/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ของเทศบาล จากการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ท. กำหนด

- ค่าตอบแทนหรือเงินรางวัลเจ้าหน้าที่ตำรวจช่วยราชการงานเทศกิจ ตั้งไว้ 10,000 บาท สำหรับจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนหรือเงินรางวัลเจ้าหน้าที่ตำรวจช่วยราชการ (ตำรวจเทศกิจ) และเงินรางวัลจับกุมผู้กระทำความผิดหรือเงินสมนาคุณอื่น ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานเทศกิจ)

-ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของสมาชิก อปพร. ตั้งไว้ 292,000 บาท สำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของสมาชิก อปพร. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคำสั่งให้ อปพร. ในสังกัดศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ เข้ามาปฏิบัติงานในศูนย์ อปพร. หรือนอกศูนย์ อปพร. ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการและประชาชนในพื้นที่ ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย) (โครงการตามแผนพัฒนาเทศบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมือง การบริหาร และการบริการประชาชน)

3) ประเภทค่าเบี้ยประชุม ตั้งไว้ 5,000 บาท สำหรับจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมให้กับกรรมการสภาเทศบาลในการปฏิบัติงาน ตรวจรายงานการประชุม ตรวจ/พิจารณาร่างเทศบัญญัติหรือการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่สภาเทศบาลมอบหมาย ตามอัตราที่กฎหมาย/ระเบียบกำหนด ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

4) ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ 55,000 บาท สำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือค่าอาหารทำการนอกเวลาให้แก่ผู้ที่ได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ อันเป็นภารกิจหน้าที่ของสำนักปลัดเทศบาล ตามระเบียบของทางราชการ ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

5) ประเภทค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ 23,400 บาท สำหรับจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานผู้มีสิทธิ ตามระเบียบของทางราชการในส่วนสำนักปลัดเทศบาล ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

6) ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ 220,000 บาท สำหรับจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานและลูกจ้างในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล ตลอดจนคณะผู้บริหารตามระเบียบของทางราชการ ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานต่าง ๆ ดังนี้

* แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) 70,000 บาท

* แผนงานการรักษาความสงบภายใน 150,000 บาท (งานเทศกิจ 10,000 บาท งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย 140,000 บาท)

7) ประเภทเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ตั้งไว้ 280,000 บาท สำหรับจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงาน ลูกจ้าง ในสังกัดสำนักปลัดเทศบาลและคณะผู้บริหาร ตามระเบียบของทางราชการ ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานต่าง ๆ ดังนี้

* แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) 140,000 บาท

* แผนงานการรักษาความสงบภายใน 140,000 บาท (งานเทศกิจ 10,000 บาท และงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย 130,000 บาท)

1.3.2 ค่าใช้สอย ตั้งไว้ 3,309,000 บาท

1) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ 1,524,000 บาท สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายลักษณะต่าง ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการในการกิจหรือการปฏิบัติงานของส่วนงานต่าง ๆ ของสำนักปลัดเทศบาล ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานต่าง ๆ ดังนี้

- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการทั่วไป ตั้งไว้ 90,000 บาท เช่น ค่ารับวารสาร ค่าเข้าปก-เย็บเล่มหนังสือ ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน ค่าบริการรับใช้ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ฯลฯ ปรากฏตามแผนงานต่าง ๆ ดังนี้

* แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) 50,000 บาท

* แผนงานการรักษาความสงบภายใน 40,000 บาท (งานเทศกิจ 5,000 บาท และงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย 35,000 บาท)

- โครงการจ้างนักเรียนนักศึกษาทำงานระหว่างปิดภาคเรียน ตั้งไว้ 24,000 บาท สำหรับจ่ายเป็นค่าจ้าง/ค่าตอบแทนจ้างนักเรียนนักศึกษาทำงานระหว่างปิดภาคเรียน เพื่อช่วยเหลือจนเจื่อนักเรียนนักศึกษาที่ยากจน เป็นทุนหรือค่าใช้จ่ายในการศึกษาเล่าเรียน ลดภาระของครอบครัว ตามอัตราค่าตอบแทนที่ทางราชการกำหนด ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) (โครงการตามแผนพัฒนาเทศบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมือง การบริหาร และการบริการประชาชน)

- โครงการจ้างเหมาแรงงานหรือจ้างเหมาบริการของสำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 600,000 บาท สำหรับจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการหรือค่าจ้างแรงงานปฏิบัติงานด้านการรักษาความสะอาด งานแม่บ้าน ดูแลความเรียบร้อย ตลอดจนงานด้านความปลอดภัยอาคารสถานที่ปฏิบัติงานอาคารสำนักงานทั้งภายในภายนอกและบริเวณโดยรอบ ตามอัตราค่าตอบแทนหรือค่าจ้างที่ทางราชการกำหนด ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) (โครงการตามแผนพัฒนาเทศบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมือง การบริหาร และการบริการประชาชน)

- โครงการจัดทำป้ายบอกชื่อหน่วยงาน/ห้องทำงานผู้ปฏิบัติงาน/ป้ายบอกทางและป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ประจำสำนักงานแห่งใหม่ ตั้งไว้ 50,000 บาท สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดทำป้ายชื่อหน่วยงาน/ห้องทำงาน/ป้ายบอกทางและป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เพื่อบริการอาคารสำนักงานเทศบาลแห่งใหม่ ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) (โครงการตามแผนพัฒนาเทศบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมือง การบริหาร และการบริการประชาชน)

- โครงการจ้างเหมาบริการ/จ้างแรงงานบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยและจัดระเบียบจราจรภายในบริเวณตลาดไนท์บาซาร์ ตลาดสดเทศบาลหรือสถานที่อื่น ตั้งไว้ 760,000 บาท สำหรับจ่ายเป็นค่าจ้างตำรวจบ้านหรือบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยและจัดระเบียบการจราจรบริเวณตลาดไนท์บาซาร์ ตลาดค้าส่ง-ค้าปลีก ตลาดสดเทศบาลหรือสถานที่อื่น โดยอยู่ในความควบคุมกำกับดูแลของเทศบาล ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานเทศกิจ) (โครงการตามแผนพัฒนาเทศบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมือง การบริหาร และการบริการประชาชน)

2) ประเภทรายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ตั้งไว้ 450,000 บาท สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างซ่อมแซม หรือบำรุงรักษาทรัพย์สินชำรุด เสียหาย หรือเสื่อมสภาพ ทั้งในส่วนครุภัณฑ์ (เช่น รถยนต์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องโรเนียว เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ) ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (เช่น อาคารสำนักงาน บ้านพัก ฯลฯ) และทรัพย์สินอื่น (เช่น อุปกรณ์การปฏิบัติงานที่เป็นวัสดุฯลฯ) ในความดูแลรับผิดชอบของส่วนการงานในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานต่าง ๆ ดังนี้

* แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) 130,000 บาท

* แผนงานการรักษาความสงบภายใน 320,000 บาท (งานเทศกิจ 20,000 บาท และงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย 300,000 บาท)

3) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ 975,000 บาท ตั้งจ่ายจากรายได้ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ปรากฏตามแผนงานต่าง ๆ ดังนี้

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) 845,000 บาท ประกอบด้วย

- ค่ารับรอง ตั้งไว้ 250,000 บาท สำหรับถัวจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการรับรองและเลี้ยงรับรอง/ต้อนรับบุคคล คณะบุคคลที่มาตรวจงาน นิเทศงาน เยี่ยมชม ศึกษาดูงาน หรือมาปฏิบัติราชการอื่น ตลอดจนการรับรองในการจัดประชุมต่าง ๆ ของเทศบาล แยกเป็น

* ค่ารับรองในการจัดเลี้ยงรับรองต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ตั้งไว้ 210,000 บาท (เกณฑ์ตั้งจ่ายไม่เกินร้อยละ 0.5 ของรายได้จริงในปีที่ล่วงมาแล้ว ไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้ จ่ายขาดเงินสะสม หรือเงินที่มีผู้อุทิศให้)

* ค่ารับรองในการจัดประชุมสภาเทศบาลหรือการประชุมของคณะกรรมการ คณะทำงานอื่น ๆ ที่มีกฎหมาย/ระเบียบ กำหนดหรือให้มีอำนาจแต่งตั้ง ตั้งไว้ 40,000 บาท

- ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเทศบาลและวันท้องถิ่นไทย ตั้งไว้ 150,000 บาท สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมวันเทศบาล และวันท้องถิ่นไทย เช่น กิจกรรมทางศาสนา กิจกรรมพัฒนา การจัดนิทรรศการ กิจกรรมกีฬานันทนาการ ฯลฯ ทั้งในส่วนที่เทศบาลจัดกิจกรรมเอง และเข้าร่วม กิจกรรมของสันนิบาตเทศบาลจังหวัด ตั้งจ่ายจากรายได้ (โครงการตามแผนพัฒนาเทศบาล ยุทธศาสตร์พัฒนา การเมืองการบริหารและการบริการประชาชน)

- ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมประชาธิปไตย การปกครองท้องถิ่นและสนับสนุนการจัดการ เลือกตั้ง ตั้งไว้ 50,000 บาท สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยและการปกครองท้องถิ่น อาทิ จัดอบรมเวทีประชาคมหรือนิทรรศการ การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด การอบรม ค่าอาหาร-เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทน วิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบของทางราชการ การจัดกิจกรรมเสริมสร้างวิถีชีวิตแบบ ประชาธิปไตย เสริมสร้างความสามัคคีปรองดองภายในชาติและเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนการจัดการเลือกตั้งระดับ ต่าง ๆ ของ กกต. เช่น การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร การเลือกตั้งสมาชิกวุฒิสภา การเลือกตั้งนายก/ สมาชิก องค์การบริหารส่วนจังหวัด ในส่วนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอหรือจำเป็นต้องสนับสนุนให้การ จัดการเลือกตั้งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตั้งจ่ายจากรายได้ (โครงการตามแผนพัฒนาเทศบาล ยุทธศาสตร์การ พัฒนาการเมืองการบริหารและการบริการประชาชน)

- ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานและลูกจ้าง ตั้งไว้ 20,000 บาท สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินงานตามโครงการ หรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานและลูกจ้าง เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด การอบรม ค่าอาหาร-เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากรหรือคณะกรรมการ ค่าโล่รางวัล เงินรางวัล ประกาศเกียรติคุณ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงหรือบังคับใช้มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานให้เหมาะสม ตั้งจ่ายจากรายได้ (โครงการตามแผนพัฒนาเทศบาล ยุทธศาสตร์การ พัฒนาการเมืองการบริหารและการบริการประชาชน)

- ค่าใช้จ่ายตามโครงการคัดเลือกและประกาศเกียรติคุณพนักงานและลูกจ้างดีเด่น ตั้งไว้ 15,000 บาท สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินงานในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างดีเด่นของเทศบาล เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าโล่รางวัล เงินรางวัล ประกาศเกียรติคุณ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากรายได้ (โครงการตามแผนพัฒนาเทศบาล ยุทธศาสตร์การ พัฒนาการเมืองการบริหารและการบริการประชาชน)

- ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานพัฒนาบุคลากร ตั้งไว้ 35,000 บาท สำหรับ เป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าเช่า-ค่าจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิดการอบรม ค่าอาหาร-เครื่องดื่ม ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมายานพาหนะ ค่าจ้างเหมาที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ จัดอบรมและศึกษาดูงานร่วมกันของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ผู้บริหาร และสมาชิกสภา เทศบาล หรือแยกการอบรม/ดูงานเป็นรายหลักสูตรตามเหมาะสม ตั้งจ่ายจากรายได้ (โครงการตาม แผนพัฒนาเทศบาล ยุทธศาสตร์การ พัฒนาการเมืองการบริหารและการบริการประชาชน)

- ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้บริหาร ตั้งไว้ 10,000 บาท สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และผู้หลักผู้ใหญ่ผู้อาวุโส เนื่องในโอกาสวันสงกรานต์ เช่น ค่าของขวัญ ค่าอาหาร-เครื่องดื่ม ค่าขนาน้ำพานรอง ค่าพวงมาลัย ดอกไม้ ค่าน้ำดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากรายได้ (โครงการตามแผนพัฒนาเทศบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการเมืองการบริหารและการบริการประชาชน)

- ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรมพัฒนาความสะอาดสำนักงาน ตั้งไว้ 10,000 บาท สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมพัฒนาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสำนักงานเทศบาล Big Cleaning Day เช่น ค่าอาหาร-เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตั้งจ่ายจากรายได้ (โครงการตามแผนพัฒนาเทศบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการเมืองการบริหารและการบริการประชาชน)

- โครงการจัดงานวันสถาปนาเทศบาลและพิธีเปิดอาคารสำนักงานแห่งใหม่ ตั้งไว้ 300,000 บาท สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัดงานวันสถาปนาเทศบาลและพิธีเปิดอาคารสำนักงานเทศบาลแห่งใหม่ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการ การแสดง-มหรสพ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารสำนักงาน พิธีจัดกิจกรรมทางศาสนา, ค่าอาหาร-เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตั้งจ่ายจากรายได้ (โครงการตามแผนพัฒนาเทศบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการเมืองการบริหารและการบริการประชาชน)

- ค่าใช้จ่ายตามโครงการติดตามผลและปรับปรุงระบบควบคุมภายใน ตั้งไว้ 5,000 บาท สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานติดตามผลและปรับปรุงระบบควบคุมภายในของเทศบาล เช่น ค่าจัดประชุมชี้แจง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากรายได้ (โครงการตามแผนพัฒนาเทศบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการเมืองการบริหารและการบริการประชาชน)

2. แผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย)
ตั้งไว้ 130,000 บาท ตั้งจ่ายจากรายได้ ประกอบด้วย

- ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมทบทวน/เสริมสร้างทักษะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ป้องกัน/พนักงานดับเพลิง ตั้งไว้ 20,000 บาท สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรม การฝึกอบรม เพื่อทบทวนและเสริมสร้างทักษะในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของพนักงานและลูกจ้างของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด การอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเช่าสถานที่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร-เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึก ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (โครงการตามแผนพัฒนาเทศบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการเมืองการบริหาร และการบริการประชาชน)

- ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมทบทวน/เสริมสร้างทักษะการปฏิบัติงานของสมาชิก อปพร. ตั้งไว้ 30,000 บาท สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการฝึกอบรมทบทวนสมาชิกอปพร. อปพร.ชุมชน ยุว อปพร. เพื่อเสริมสร้างทักษะในการปฏิบัติงาน เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด การฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับกิจการของ อปพร. (โครงการตามแผนพัฒนาเทศบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการเมืองการบริหาร และการบริการประชาชน)

- ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมส่งเสริมความรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแก่เด็กและเยาวชน ตั้งไว้ 30,000 บาท สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแก่เด็กและเยาวชน เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด การฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ฯลฯ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ โครงการตามแผนพัฒนาเทศบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการเมืองการบริหาร และการบริการประชาชน)

-ค่าใช้จ่ายโครงการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมความรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตั้งไว้ 50,000 บาท สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์รณรงค์ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และการรณรงค์เสริมสร้างความปลอดภัยและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลต่าง ๆ เช่น ค่าตอบแทน ค่าจ้างสถานที่ ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ฯลฯ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (โครงการตามแผนพัฒนาเทศบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองการบริหาร และการบริการประชาชน)

4) ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ตั้งไว้ 360,000 บาท ตั้งจ่ายจากรายได้ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายตามลักษณะงาน ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร 350,000 บาท สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง อันเป็นภารกิจที่เกี่ยวข้องกับสำนักปลัดเทศบาล ตามระเบียบของทางราชการ ปรากฏตามแผนงานต่าง ๆ ดังนี้

* แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) 300,000 บาท

* แผนงานการรักษาความสงบภายใน 50,000 บาท (งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย)

- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ 10,000 บาท เช่น ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัล ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลา ค่าชดเชยความเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน เงินช่วยเหลือพนักงานหรือลูกจ้างที่ต้องหาคดีอาญา ค่าเบี้ยเลี้ยงพยานหรือผู้ต้องหา ฯลฯ เป็นต้น ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

1.3.3 ค่าวัสดุ ตั้งไว้ 1,707,000 บาท

1) ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ 200,000 บาท สำหรับเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ปฏิบัติงานสำนักงานของส่วนการงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล เช่น กระดาษ ลูกเย็บกระดาษ สมุด ดินสอ ปากกา แบบพิมพ์ต่าง ๆ เครื่องเขียน หมึก ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานต่าง ๆ ดังนี้

* แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) 180,000 บาท

* แผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย) 20,000 บาท

2) ประเภทค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ 30,000 บาท สำหรับเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุใช้ในการปฏิบัติงานของส่วนการงานในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล เช่น หลอดไฟ สายไฟ สวิตช์ไฟ เสาอากาศ ไฟฉาย ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานต่าง ๆ ดังนี้

* แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) 10,000 บาท

* แผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย) 20,000 บาท

3) ประเภทค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ 80,000 บาท สำหรับจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้งานบ้านต่าง ๆ เช่น ไม้กวาด ไม้ชนไก่ ผ้าปูโต๊ะ น้ำยาถูพื้น น้ำยาล้างจาน ถ้วยชาม แก้วน้ำ น้ำสะอาด สำหรับดื่ม มีด กระทิกน้ำร้อน ฯลฯ ใช้ในการกิจการของส่วนการงานในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานต่าง ๆ ดังนี้

* แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) 60,000 บาท

* แผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย) 20,000

บาท

4) ประเภทค่าวัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ 60,000 บาท สำหรับเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น อิฐ หิน ปูน ทราย ไม้ เหล็ก กระเบื้อง เลื่อย สว่าน จอบ เสียม ท่อ อุปกรณ์ประปา อ่างล้างมือ ฯลฯ ใช้ในการปฏิบัติงานหรือเพื่อการปรับปรุง ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของส่วนการงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนัก ปลัดเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานต่าง ๆ ดังนี้

* แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) 20,000 บาท

* แผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย) 40,000

บาท

5) ประเภทค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ 110,000 บาท สำหรับเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ ยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางรถ หัวเทียน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง ไขควง แม่แรง ประแจเลื่อน คีม น้ำมันเบรค ฯลฯ ใช้เป็นอุปกรณ์หรือเพื่อการบำรุงรักษาและซ่อมแซมยานพาหนะและ เครื่องจักรกลในส่วนสำนักปลัดเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานต่าง ๆ ดังนี้

* แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) 30,000 บาท

* แผนงานการรักษาความสงบภายใน 80,000 บาท (งานเทศกิจ 10,000 บาท และงานป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย 70,000 บาท)

6) ประเภทค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ 630,000 บาท สำหรับเป็นค่าจัดซื้อน้ำมัน เชื้อเพลิง และน้ำมันหล่อลื่นต่าง ๆ ใช้กับรถยนต์ ยานพาหนะและเครื่องจักรกลในส่วนสำนักปลัดเทศบาล ตั้งจ่าย จากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานต่าง ๆ ดังนี้

* แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) 240,000 บาท

* แผนงานการรักษาความสงบภายใน 390,000 บาท (งานเทศกิจ 40,000 บาท และงานป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย 350,000 บาท)

7) ประเภทค่าวัสดุการเกษตร ตั้งไว้ 30,000 บาท สำหรับเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ปฏิบัติงานการเกษตรต่าง ๆ เช่น พันธุ์พืช ปุ๋ย วัสดุเพาะชำ สารเคมีกำจัดศัตรูพืช สปริงเกอร์ จอบ ฯลฯ ใช้ ในการบำรุง รักษา ปรับปรุงและพัฒนาบริเวณสำนักงานเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตาม แผนงานต่าง ๆ ดังนี้

* แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) 20,000 บาท

* แผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย) 10,000

บาท

8) ประเภทค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ 55,000 บาท สำหรับเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ใช้เพื่อเผยแพร่ โฆษณาและประชาสัมพันธ์ ประกอบการปฏิบัติงานหรือปรับปรุงงานของส่วนงานในสังกัดสำนัก ปลัดเทศบาล เช่น แผ่นป้าย สี พู่กัน กระดาษโปสเตอร์ फिल्म แถบบันทึกเสียงหรือภาพ ค่าล้างอัดภาพ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานต่าง ๆ ดังนี้

* แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) 30,000 บาท

* แผนงานการรักษาความสงบภายใน 25,000 บาท (งานเทศกิจ 10,000 บาท และงานป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย 15,000)

9) ประเภทค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ตั้งไว้ 72,000 บาท สำหรับเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์เครื่อง แต่งกายสวมใส่ปฏิบัติงานของส่วนงานสำนักปลัดเทศบาล เช่น ถุงมือ หมวก รองเท้า เข็มขัด เครื่องแบบ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานต่าง ๆ ดังนี้

* แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) 2,000 บาท

* แผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย) 70,000

บาท

10) ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 120,000 บาท สำหรับเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใช้ประกอบกับเครื่องคอมพิวเตอร์ของส่วนงานสำนักงานนักปลัดเทศบาล เช่น แผ่นบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง แป้นพิมพ์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หมึกปริ้นเตอร์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานต่าง ๆ ดังนี้

* แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) 100,000 บาท

* แผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย) 20,000

บาท

11) ประเภทค่าวัสดุอื่น ๆ ตั้งไว้ 320,000 บาท สำหรับถัวจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์ปฏิบัติงานดับเพลิง เช่น สายส่งน้ำดับเพลิง หัวฉีด ข้อแยก ข้อต่อ และวัสดุอุปกรณ์ดับเพลิงต่าง ๆ หรือวัสดุอื่น ๆ ที่ไม่เข้าลักษณะประเภทรายจ่ายที่กำหนด ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานต่าง ๆ ดังนี้

* แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) 5,000 บาท

* แผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย) 315,000

บาท

1.4 หมวดค่าสาธารณูปโภค ตั้งไว้รวม 606,000 บาท ประกอบด้วย

1) ประเภทค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ 60,000 บาท สำหรับจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้า และค่าธรรมเนียมบำรุงรักษามอเตอร์ไฟฟ้าสำนักงานและบ้านพัก อาคารที่ทำการ อาคารจอดรถดับเพลิง กรณีที่การไฟฟ้าเรียกเก็บจากเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานต่าง ๆ ดังนี้

* แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) 40,000 บาท

* แผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย) 20,000

บาท

2) ประเภทค่าน้ำประปา ตั้งไว้ 60,000 บาท สำหรับจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ติดตั้งไว้ในกิจการสำนักงานเทศบาล บ้านพัก ตลอดจนค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงรักษามอเตอร์ ให้กับการประปาภูมิภาคบุรีรัมย์ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานต่าง ๆ ดังนี้

* แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) 50,000 บาท

* แผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย) 10,000

บาท

3) ประเภทค่าโทรศัพท์ ตั้งไว้ 86,000 บาท สำหรับจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ใช้ในราชการของสำนักงานเทศบาลส่วนสำนักปลัดเทศบาล หรือเครือข่ายเลขหมายกลางของเทศบาลและบ้านพัก ค่าโทรศัพท์ที่ใช้เพื่อการบริการอินเทอร์เน็ตสาธารณะของเทศบาล ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานต่าง ๆ ดังนี้

* แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) 80,000 บาท

* แผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย) 6,000 บาท

4) ประเภท ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่ารณานัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ตั้งไว้ 100,000 บาท สำหรับเป็นค่าจัดส่งไปรษณีย์ โทรเลข รณานัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ในกิจการของเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

5) ประเภทค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม ตั้งไว้ 300,000 บาท สำหรับจ่ายเป็นค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม โทรภาพ โทรสาร ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต และค่าสื่อสารอื่นๆ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

1.5 หมวดเงินอุดหนุน ตั้งไว้รวม 30,000 บาท

1) ประเภทเงินอุดหนุนให้กับหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเอกชนในกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ 30,000 บาท สำหรับจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเอกชนที่ดำเนินการในกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์อันเกี่ยวเนื่องกับการกีฬาของเทศบาล แต่เทศบาลมิได้ดำเนินการเอง

- เงินอุดหนุนให้กับสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ 30,000 บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือหรือบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ประสบภัยหรือผู้ยากไร้

(จะดำเนินการเบิกจ่ายได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการอำนวยการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์แล้ว)

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) (โครงการตามแผนพัฒนาเทศบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองการบริหาร และการบริการประชาชน)

1.6 หมวดรายจ่ายอื่น ตั้งไว้รวม 60,000 บาท

1) ค่าใช้จ่ายตามโครงการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ตั้งไว้ 60,000 บาท สำหรับจ่ายเป็นค่าจ้าง/ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของเทศบาลในมิติด้านต่าง ๆ ตามแนวทางเป้าหมายและเกณฑ์ชี้วัดที่ระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมทั้งการสำรวจประเมินประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่องานบริการด้านต่าง ๆ ของเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) (โครงการตามแผนพัฒนาเทศบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองการบริหาร และการบริการประชาชน)

2. รายจ่ายเพื่อการลงทุน ตั้งไว้รวม 4,412,700 บาท แยกเป็น

2.1 หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้รวม 4,412,700 บาท

2.1.1 ค่าครุภัณฑ์ ตั้งไว้ 3,182,700 บาท

1) ประเภทค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ 3,182,700 บาท สำหรับเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ใช้ในกิจการส่วนการงานของเทศบาล รองรับการใช้งานประจำสำนักงานเทศบาลหลังใหม่ ประกอบด้วย

1.1 ครุภัณฑ์สำนักงานประจำห้องประชุม จำนวน 8 รายการ เงิน 379,000 บาท

(1) แท่นกล่าวรายงาน (โพเดียม) แบบกล่องทำด้วยไม้ MDF หรือไม้อัดสัก ภายในมีชุดไฟส่องสว่างจำนวน 2 ชุด (เงิน 30,000 บาท)

(2) แท่นหรือโต๊ะประธานสภาพพร้อมเก้าอี้จำนวน 1 ชุด (เงิน 21,000 บาท)

2.1) ตัวแท่นเป็นโต๊ะไม้กรุด้วยไม้อัดสัก กว้างประมาณ 120 ซม. 1 ตัว

2.2) เก้าอี้พนักพิงสูง บุพองน้ำหุ้มพีวีซี มีที่พักแขน ล้อ 5 แฉก ปรับระดับ

สูงต่ำด้วยระบบไฮดรอลิก 1 ตัว

(3) โต๊ะเลขานุการสภาพพร้อมเก้าอี้จำนวน 1 ชุด (เงิน 9,000 บาท)

3.1) โต๊ะโล่ง ขนาดกว้างประมาณ 75 ซม. ยาว 150 ซม. 1 ตัว

3.2) เก้าอี้พนักพิงสูง เบาะและพนักพิงบุพองน้ำหุ้มพีวีซี มีที่พักแขน

ล้อ 5 แฉก ปรับระดับสูงต่ำได้ 1 ตัว

(4) โต๊ะอเนกประสงค์บุโฟมเก้า ขาเหล็กชุบโครเมียมพับได้ ขนาดกว้าง 75 ซม. จำนวน 24 ตัว (เงิน 60,000 บาท)

(5) แก้วสำหรับผู้ประชุม บุฟองน้ำหุ้มพีวีซี มีพนักพิง ที่พักแขน ล้อ 5 แฉก จำนวน 60 ตัว (เงิน 141,000 บาท)

(6) แก้วอเนกประสงค์ บุฟองน้ำหุ้มพีวีซี มีพนักพิงสูง ขาเหล็กชุบโครเมียม จำนวน 100 ตัว (เงิน 60,000 บาท)

(7) ชุดรับแขก โครงเหล็กบุฉนวนหุ้มพีวีซีชุด 3 ตัว 5 ที่นั่ง พร้อมโต๊ะกลาง 4 ชุด (เงิน 48,000 บาท)

(8) โต๊ะหมู่บูชา ชนิดหมู่ 7 กระฉ่องพร้อมอุปกรณ์ 1 ชุด (เงิน 10,000 บาท)

1.2 ครุภัณฑ์สำนักงานประจำห้องผู้บริหาร ส่วนการงานและส่วนกิจการสภา จำนวน 17 รายการ เงิน 2,343,700 บาท ถัวจ่ายตามรายการดังนี้

(1) โต๊ะทำงานพร้อมแก้วสำหรับผู้บริหารเทศบาล จำนวน 4 ชุด เงิน 87,000 บาท

1.1) โต๊ะทำงานสำหรับนายกเทศมนตรี เป็นโต๊ะไม้จริงผสมเอ็ม.ดี.เอฟ. ขนาดยาวประมาณ 180 ซม. พร้อมตู้ข้าง 1 ชุด

1.2) โต๊ะทำงานสำหรับรองนายกเทศมนตรี เป็นโต๊ะไม้ปาติเกิ้ล ขนาดยาว ประมาณ 150 ซม. พร้อมตู้ข้าง 3 ชุด

1.3) แก้วสำหรับรองนายกเทศมนตรี บุฟองน้ำหุ้มพีวีซีพนักพิงสูง มีที่พักแขน ล้อ 5 แฉก ปรับระดับสูงต่ำด้วยระบบไฮดรอลิก 3 ตัว

(2) โต๊ะทำงานพร้อมแก้วสำหรับเลขานุการนายกเทศมนตรี 1 ชุด เงิน 11,100 บาท

2.1) โต๊ะทำงานสำหรับเลขานุการ เป็นโต๊ะไม้ปาติเกิ้ล ขนาดยาวประมาณ 150 ซม.

2.2) แก้วสำหรับเลขานุการ บุฟองน้ำหุ้มพีวีซีพนักพิงสูง มีที่พักแขน ล้อ 5 แฉก ปรับระดับสูงต่ำด้วยระบบไฮดรอลิก

(3) โต๊ะทำงานพร้อมแก้วสำหรับประธาน รองประธาน และเลขานุการสภาเทศบาล จำนวน 3 ชุด (เงิน 33,300 บาท)

3.1) โต๊ะทำงานเป็นโต๊ะเหล็กขนาดประมาณ 5 ฟุต มีลิ้นชักข้างทั้ง 2 ข้าง พร้อมกระจกปิดผิวหน้าโต๊ะด้านบน 3 ตัว

3.2) แก้วบุฟองน้ำหุ้มพีวีซีพนักพิงสูง มีที่พักแขน ล้อ 5 แฉก ปรับระดับสูงต่ำด้วยระบบไฮดรอลิก 3 ตัว

(4) โต๊ะทำงานพร้อมแก้วสำหรับหัวหน้าส่วนการงานของเทศบาล (ผู้อำนวยการกองและหัวหน้าฝ่าย) จำนวน 32 ชุด (เงิน 355,200 บาท)

4.1) โต๊ะทำงานเป็นโต๊ะเหล็กขนาดประมาณ 5 ฟุต มีลิ้นชักข้างทั้ง 2 ข้าง พร้อมกระจกปิดผิวหน้าโต๊ะด้านบน 32 ตัว

4.2) แก้วบุฟองน้ำหุ้มพีวีซีพนักพิงสูง มีที่พักแขน ล้อ 5 แฉก ปรับระดับสูงต่ำด้วยระบบไฮดรอลิก 32 ตัว

(5) โต๊ะทำงานพร้อมแก้วสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจำนวน 84 ชุด (เงิน 617,400 บาท)

5.1) โต๊ะทำงานเป็นโต๊ะเหล็ก ขนาด 4 ฟุต มีลิ้นชักข้าง 84 ตัว

- 5.2) แก้อื้อด้วยฟองน้ำหุ้มพีวีซี มีพนักพิง ที่พักแขน ล้อ 5 แฉก 84 ตัว
- (6) เคาน์เตอร์ จำนวน 7 ชุด (เงิน 51,000 บาท)
- 6.1) เคาน์เตอร์ชุดใหญ่ 1 ชุด ประกอบด้วยโต๊ะคอมพิวเตอร์ 2 ตัว
โต๊ะทำงานมีลิ้นชัก 2 ตัว โต๊ะเข้ามุม 1 ตัว
- 6.2) เคาน์เตอร์ชุดเล็ก 6 ชุด ประกอบด้วยโต๊ะทำงาน 2 ตัว
โต๊ะเข้ามุม 1 ตัว
- (7) ชุดรับแขก จำนวน 15 ชุด (เงิน 162,000 บาท)
- 7.1) ชุดรับแขกชุดใหญ่ โครงเหล็กบุฉนวนหุ้มพีวีซี ชุด 3 ตัว 5 ที่นั่ง พร้อม
โต๊ะกลาง 8 ชุด
- 7.2) ชุดรับแขกชุดเล็ก 1 ตัว 3 ที่นั่ง โครงเหล็กบุฉนวนหุ้มพีวีซีพร้อม โต๊ะ
กลาง 7 ชุด
- (8) โต๊ะประชุม จำนวน 3 ชุด (เงิน 82,000 บาท)
- 8.1) โต๊ะประชุมขนาดไม่ต่ำกว่า 18 ที่นั่ง ประกอบด้วย โต๊ะโฉบแบบ
เหลี่ยมตรง 6 ตัว และโต๊ะโค้งเข้ามุม 2 ตัว จำนวน 1 ชุด
- 8.2) โต๊ะประชุมขนาดไม่ต่ำกว่า 6 ที่นั่ง ประกอบด้วย โต๊ะโฉบแบบเหลี่ยม
ตรง 2 ตัว และโต๊ะโค้งเข้ามุม 2 ตัว จำนวน 2 ชุด
- (9) แก้อื้อรับรองผู้มาติดต่องาน สำหรับห้องผู้บริหาร เบาะและพนักพิงบุฉนวน
หุ้มหนังพีวีซี มีที่พักแขน ล้อ 5 แฉก จำนวน 26 ตัว (เงิน 61,100 บาท)
- (10) แก้อื้อรับรองผู้มาติดต่องานสำหรับหน่วยงาน เบาะและพนักพิงบุฉนวนหุ้ม
ผ้า มีที่พักแขน ล้อ 5 แฉก จำนวน 136 ตัว (เงิน 129,200 บาท)
- (11) แก้อื้อนั่งพักคอยสำหรับประชาชนผู้รับบริการ ชนิด 4 ที่นั่ง โครงขาเหล็ก
เบาะและพนักพิงบุฉนวนหุ้มผ้าหรือพีวีซี จำนวน 32 ชุด (เงิน 208,000 บาท)
- (12) โต๊ะโฉบขนาดไม่ต่ำกว่า 150 ซม. โครงไม้ปาติเกลหรือบุโฟมเก้าอี้ แผ่น
ข้างปิดผิวด้วยเมลามีน จำนวน 12 ตัว (เงิน 48,000 บาท)
- (13) ตู้โชว์ไม้บานกระจก จำนวน 2 ตู้ (เงิน 24,000 บาท)
- (14) ชั้นวางโทรทัศน์ ชนิดมีตู้เก็บของด้านล่างจำนวน 1 ชุด (เงิน 6,000
บาท)
- (15) ตู้เตี้ยเก็บเอกสารชนิดตู้เหล็กบานเลื่อนกระจกใส จำนวน 50 ตู้
(เงิน 200,000 บาท)
- (16) แผงกั้น (Partition) แบบครึ่งที่บครึ่งกระจกขัดลายหรือพ่นทรายขนาด
120 ซม. สูง 120 ซม. จำนวน 27 แผง พร้อมอุปกรณ์ประกอบเสาจบ 42 ต้น เสา 2 ทาง 6 ต้น และขาตั้ง 48
อัน (เงิน 238,400 บาท)
- (17) ตู้บอร์ดประชาสัมพันธ์ 2 หน้าสำหรับติดตั้งใช้ภายในสำนักงานขนาด
ประมาณ 180 ซม. จำนวน 2 ชุด (เงิน 30,000 บาท)
- 1.3. ครุภัณฑ์สำนักงานใช้กับห้องเก็บพัสดุฯ จำนวน 1 รายการ (เงิน 60,000
บาท)
- (1) ชั้นวางของและเก็บแฟ้มเอกสาร โครงเหล็กบุปิดด้วยไม้อัด ขนาด 3 ชั้น
กว้าง 180 ซม. จำนวน 20 ชุด (เงิน 60,000 บาท)

1.4 ม่านหรือมู่ลี่บังแสง ชนิดผ้าปรับแสงได้ ติดตั้งตามห้องประชุม ห้องทำงานต่าง ๆ ของสำนักงานเทศบาลหลังใหม่ พร้อมผ้าม่านฉากป้ายหน้าเวทีห้องประชุม (เงิน 400,000 บาท)

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) (โครงการตามแผนพัฒนาเทศบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการเมืองการบริหารและการบริการประชาชน)

ครุภัณฑ์สำนักงานดังกล่าวข้างต้น ตั้งงบประมาณและจัดซื้อนอกเหนือจากมาตรฐานครุภัณฑ์ และคำนวณตั้งงบประมาณตามราคาท้องถื่น ทั้งนี้เพื่อความเหมาะสม สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย และเป็นรูปแบบเดียวกันรองรับการเข้าใช้งาน ณ สำนักงานเทศบาลแห่งใหม่ ประกอบกับครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่มีสภาพชำรุด ไม่เหมาะสมแก่การใช้งานต่อไป สมควรจำหน่ายตามระเบียบของทางราชการ

2) ประเภทค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ 220,000 บาท สำหรับเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ตามรายการ ดังนี้

2.1 อุปกรณ์เครื่องเสียงประจำห้องประชุมสภาเทศบาล เงิน 100,000 บาท ประกอบด้วย

- (1) เครื่องควบคุม/ปรับระดับเสียง (Mixer) ชนิด 24 แชนแนล 1 เครื่อง
- (2) ไมโครโฟนตั้งโต๊ะชนิดคออ่อน ก้านไมค์ยาวไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว พร้อมสายไมค์ 20 ชุด

2.2 อุปกรณ์เครื่องเสียงประจำห้องประชุมเล็ก เงิน 60,000 บาท ประกอบด้วย

- (1) เครื่องขยายเสียง ขนาด 100 วัตต์ 1 เครื่อง
- (2) ลำโพง BOX ขนาด 12 นิ้ว 120 วัตต์ 2 ตัว
- (3) ไมโครโฟนตั้งโต๊ะชนิดคออ่อน ก้านไมค์ยาวไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว พร้อมสายไมค์ 10 ชุด

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) (โครงการตามแผนพัฒนาเทศบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการเมืองการบริหารและการบริการประชาชน)

2.3 เครื่องรับส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดมือถือ 5 วัตต์ พร้อมแบตเตอรี่และแท่นชาร์จ จำนวน 5 เครื่อง (เงิน 60,000 บาท)

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานการรักษาความสงบภายใน(งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย) (โครงการตามแผนพัฒนาเทศบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการเมืองการบริหารและการบริการประชาชน)

3) ประเภทค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ 150,000 บาท สำหรับเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์จำนวน 3 รายการ ดังนี้

3.1 เครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์ ระดับ XGA ขนาดไม่น้อยกว่า 4,000 ANSI Lumens พร้อมขาแขวนและติดตั้ง ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลจำนวน 1 เครื่อง (เงิน 80,000 บาท)

3.2 จอภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม 180 นิ้ว พร้อมติดตั้ง ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลจำนวน 1 จอ (เงิน 40,000 บาท)

3.3 โทรทัศน์ LED TV ระดับความละเอียดจอภาพไม่ต่ำกว่า 1920 X 1080 พิกเซล ขนาด 42 นิ้ว หรือมากกว่า พร้อมขาตั้งติดตั้งกับฝาผนังจำนวน 1 เครื่อง (เงิน 30,000 บาท)

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป นอกเหนือมาตรฐานครุภัณฑ์และตั้งตามราคาท้องถื่น ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) (โครงการตามแผนพัฒนาเทศบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการเมืองการบริหารและการบริการประชาชน)

4) ประเภทค่าครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง ตั้งไว้ 60,000 บาท สำหรับเป็นค่าจัดซื้อเครื่องดับเพลิง เบื้องต้น ชนิด CO₂ ขนาด 10 ปอนด์ สำหรับติดตั้งประจำอาคารสำนักงานแห่งใหม่ จำนวน 12 ถัง (เงิน 60,000 บาท)

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป นอกเหนือมาตรฐานครุภัณฑ์และตั้งตามราคาท้องถิ่น ปรากฏตามแผนงานการรักษาความสงบภายใน(งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย) (โครงการตาม แผนพัฒนาเทศบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมืองการบริหารและการบริการประชาชน)

5) ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 800,000 บาท สำหรับเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ตามรายการ ดังนี้

(1) อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์รองรับการใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด เงิน 60,000 บาท ประกอบด้วย

1.1) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง มีหน่วย ประมวลผลกลาง(CPU) ชนิด Core™ ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 Core) หรือสูงกว่า ความเร็วเทียบได้ไม่น้อยกว่า 2.6 กิกะเฮิร์ต (GHz) และมีความเร็วของหน่วยความจำหรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย มีการ์ดแสดงผลเพื่อแสดงภาพ ช่องเสียบแบบ PCL ที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 1 กิกะไบต์ (GB) มี หน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่าขนาดไม่ต่ำกว่า 4 กิกะไบต์(GB) ฮาร์ดดิสก์ (Harddisk) ชนิด SATA ความจุไม่น้อยกว่า 1 เทราไบต์ (TB) ความเร็วไม่น้อยกว่า 7,200 รอบต่อนาที (RPM) ไดรฟ์ DVD/RW Super Multi หรือดีกว่า จอแสดงผลแบบ LCD หรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz ความละเอียด Resolution ไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 มีช่อง เชื่อมต่อเครือข่ายแบบความเร็ว 10/100/1,000 Mbps พอร์ตเชื่อมต่อ USB 2.0 ไม่น้อยกว่า 4 Port และอุปกรณ์ ประกอบ เช่น แป้นพิมพ์ เมาส์(Mouse) ชนิด optial Scrolling แผ่นรองเมาส์ ลำโพง พร้อมติดตั้งโปรแกรม ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมสำเร็จรูปด้านสำนักงาน (เงิน 34,000 บาท)

1.2) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาดไม่ต่ำกว่า 1,000 VA/700 W หรือดีกว่า สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที ระบบการประจุไฟอัตโนมัติ จำนวน 1 เครื่อง (เงิน 6,000 บาท)

1.3) เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ (เงิน 20,000 บาท) จำนวน 1 เครื่อง เป็นสแกนเนอร์แบบ Flatbed และป้อนกระดาษอัตโนมัติ (Auto Document Feeder) มีความละเอียดสแกนไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi ใช้เทคโนโลยีการสแกนไม่ต่ำกว่า CCD Technology มีปุ่มสั่งงานพิเศษบนเครื่อง : Scan Document, Scan Photo, Copy, E-mail สแกนเอกสาร ขนาดไม่น้อยกว่า 8.2 นิ้ว x 11.7 นิ้ว A4 สแกนงาน 2 หน้าผ่าน ADF ความเร็วไม่น้อยกว่า 8 ppm (แผ่นต่อ นาที)/4ipm และสามารถ preview ก่อนได้ง่าย ๆ และรวดเร็วภายใน 7 วินาที สามารถแปลงฟิล์มเนกาทีฟ 35 มม. หรือภาพในสไลด์ ให้กลายเป็นไฟล์ภาพดิจิทัลได้ ช่องเชื่อมต่ออุปกรณ์แบบ USB 2.0 ถาดใส่เอกสาร สามารถใส่กระดาษเพื่อการสแกนต่อเนื่องอัตโนมัติได้มากถึง 50 แผ่นต่อครั้ง ระดับสีขนาดไม่น้อยกว่า 48 bit Colour/256 Grayscale หรือดีกว่า โปรแกรมที่ช่วยในการสแกน, ตกแต่ง, แก้ไข รูปภาพที่สแกนแล้วให้สวยงาม ตามต้องการ สามารถบันทึกให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ Adobe PDF TIF, BMP, JPG, WMF และ PNG ได้ (เงิน 20,000 บาท)

(2) ค่าจ้างที่ปรึกษาออกแบบ วางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตครอบคลุมทั้งระบบของ อาคารสำนักงานเทศบาล (หลังใหม่) และเชื่อมโยงไปยังอาคารศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาล และงานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ข้อกำหนด และขอบเขตงาน (TOR) ที่เทศบาลกำหนด พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ระบบและเครือข่าย (เงิน 740,000 บาท) ประกอบด้วย

- เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Sarver)

สัญญาณ

- เครื่องสำรองไฟฟ้า (USB)
- ตู้ Rack สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์กระจาย

ประจำแต่ละชั้น

- อุปกรณ์เครือข่ายกระจายสัญญาณ (L2/L3 Switch)
- อุปกรณ์เครือข่ายกระจายสัญญาณ (Switch) และแบบไร้สาย (Wireless)

เชื่อมโยงระบบ

-การติดตั้งสายสัญญาณเครือข่าย (Fiber Optic & UTP)

-ระบบบริหารจัดการเครือข่าย (Network Configuration)

พร้อมการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในการใช้งาน ตลอดจนรายการอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการติดตั้ง

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

(โครงการตามแผนพัฒนาเทศบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนากองการเมืองการบริหารและการบริการประชาชน)
