



ส่วนที่ 3

รายละเอียดประกอบ

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

ของ

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์

อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

- รายละเอียดรายจ่ายตามหน่วยงาน

รายละเอียดรายจ่ายตามหน่วยงาน

กองวิชาการและแผนงาน

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์

อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

รายจ่ายจำแนกตามหน่วยงาน

หน่วยงาน กองวิชาการและแผนงาน

งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ตั้งไว้รวม 3,459,870 บาท

1. รายจ่ายประจำ ตั้งไว้รวม 3,219,870 บาท แยกเป็น

1.1 หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ตั้งไว้รวม 1,385,290 บาท ประกอบด้วย

1.1.1 เงินเดือน ตั้งไว้ 1,231,540 บาท

1) ประเภทเงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ 1,066,300 บาท สำหรับจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้กับพนักงานเทศบาลในสังกัดส่วนต่างๆ ของกองวิชาการและแผนงาน จำนวน 5 อัตรา ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานวางแผนสถิติและวิชาการและงานบริหารทั่วไป)

2) ประเภทเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร ตั้งไว้ 67,200 บาท สำหรับจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหารสำหรับพนักงานสายผู้บริหาร สังกัดกองวิชาการและแผนงาน ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

3) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ตั้งไว้ 98,040 บาท สำหรับจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าตอบแทนในลักษณะต่างๆ ตามอัตราที่กฎหมาย/ระเบียบกำหนด ประกอบด้วย

- เงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือน สำหรับพนักงานผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ 67,200 บาท สำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน สำหรับพนักงานสังกัดกองวิชาการและแผนงาน ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง ซึ่งมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่เดิม ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงาน ตั้งไว้ 30,840 บาท สำหรับจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว สำหรับพนักงานสังกัดกองวิชาการและแผนงาน ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานวางแผนสถิติและวิชาการ และงานบริหารทั่วไป)

1.1.2 ค่าจ้างประจำ ตั้งไว้ 153,750 บาท

1) ประเภทค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ 149,280 บาท สำหรับจ่ายเป็นเงินค่าจ้างและเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปีให้กับลูกจ้างประจำในส่วนของกองวิชาการและแผนงาน ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

2) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ตั้งไว้ 4,470 บาท สำหรับเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำ ในลักษณะต่างๆ ตามอัตราที่กฎหมาย/ระเบียบกำหนด ประกอบด้วย

- เงินค่าตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ 4,470 บาท สำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำผู้สมควรได้รับเลื่อนขั้นค่าจ้าง แต่เป็นผู้ได้รับค่าจ้างเต็มถึงขั้นสูงสุดตามระเบียบของทางราชการ ตั้งจ่ายจากรายได้ ปราบกฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

1.2 หมวดค่าจ้างชั่วคราว ตั้งไว้รวม 223,380 บาท

1) ประเภทเงินเดือนหรือเงินที่จ่ายเพิ่มให้แก่พนักงานจ้าง ตั้งไว้ 223,380 บาท สำหรับจ่ายเป็นเงินเดือนหรือค่าจ้างที่จ่ายเพิ่มให้แก่พนักงานจ้างในลักษณะต่าง ๆ ตามอัตราที่กฎหมาย / ระเบียบกำหนด ประกอบด้วย

- เงินเดือนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 184,500 บาท สำหรับจ่ายเป็นเงินเดือนหรือค่าจ้างของพนักงานจ้างในสังกัดส่วนงานต่าง ๆ ของกองวิชาการและแผนงาน ตั้งจ่ายจากรายได้ ปราบกฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 38,880 บาท สำหรับจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้พนักงานจ้างในสังกัดส่วนงานต่าง ๆ ของกองวิชาการและแผนงาน ตั้งจ่ายจากรายได้ ปราบกฏตามแผนงาน (งานบริหารทั่วไป)

1.3 หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ตั้งไว้รวม 1,571,200 บาท ประกอบด้วย

1.3.1 ค่าตอบแทน ตั้งไว้ 248,200 บาท

1) ประเภทค่าเบี้ยประชุม ตั้งไว้ 10,000 บาท สำหรับจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมให้กับคณะกรรมการต่าง ๆ เกี่ยวกับการวางแผนพัฒนาเทศบาล เช่น คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล ตามระเบียบของทางราชการ ตั้งจ่ายจากรายได้ ปราบกฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

2) ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ 60,000 บาท สำหรับจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือค่าอาหารทำการนอกเวลาให้กับผู้ที่ได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการ อันเป็นภารกิจหน้าที่ของกองวิชาการและแผนงาน ตามระเบียบของทางราชการ ตั้งจ่ายจากรายได้ ปราบกฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานวางแผนสถิติและวิชาการและงานบริหารทั่วไป)

3) ประเภทค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ 88,200 บาท สำหรับจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานในส่วนกองวิชาการและแผนงานผู้มีสิทธิตามระเบียบของทางราชการ ตั้งจ่ายจากรายได้ ปราบกฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานวางแผนสถิติและวิชาการและงานบริหารทั่วไป)

4) ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษานูตร ตั้งไว้ 40,000 บาท สำหรับจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรให้กับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างในส่วนกองวิชาการและแผนงาน ผู้มีสิทธิตามระเบียบของทางราชการ ตั้งจ่ายจากรายได้ ปราบกฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานวางแผนสถิติและวิชาการ และงานบริหารทั่วไป)

5) ประเภทเงินช่วยเหลือคำรักษาพยาบาล ตั้งไว้ 50,000 บาท สำหรับจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือคำรักษาพยาบาลให้กับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างในส่วนกองวิชาการและแผนงาน ผู้มีสิทธิตามระเบียบของทางราชการ ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานวางแผนสถิติและวิชาการ และงานบริหารทั่วไป)

1.3.2 ค่าใช้สอย ตั้งไว้ 990,000 บาท

1) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ 565,000 บาท สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายลักษณะต่าง ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการในการปฏิบัติงานของกองวิชาการและแผนงาน เช่น ค่าจ้างพิมพ์เอกสาร เข้าปกเย็บเล่มเอกสารแผนพัฒนา งบประมาณรายจ่ายประจำปี ค่าจ้างพิมพ์และเข้าเล่มเอกสาร / หนังสือรายงานกิจการเทศบาลประจำปี เอกสาร/แผ่นพับแนะนำเทศบาลและการติดต่อกองเทศบาล / หรือเอกสารประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าธรรมเนียมศาลและค่าบอกรับวารสาร เป็นต้น

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานวางแผนสถิติและวิชาการ และงานบริหารทั่วไป)

2) ประเภทรายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ตั้งไว้ 130,000 บาท สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหายหรือเสื่อมสภาพที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของกองวิชาการและแผนงาน ทั้งในส่วนที่เป็นครุภัณฑ์ เช่น เครื่องเสียง เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด อุปกรณ์เสียงตามสาย ฯลฯ สิ่งก่อสร้าง เช่น หอกระจายข่าว ฯลฯ และทรัพย์สิน เช่น วัสดุ อุปกรณ์ปฏิบัติงานต่าง ๆ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานวางแผนสถิติและวิชาการและงานบริหารทั่วไป)

3) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ 195,000 บาท สำหรับเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำและปรับปรุงแผนพัฒนาเทศบาล ตั้งไว้ 80,000 บาท สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมประชาคมเมือง เพื่อระดมความเห็น รับฟังปัญหา ความต้องการจากประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการทบทวน และปรับปรุงแผนพัฒนาเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานวางแผนสถิติและวิชาการ) (โครงการตามแผนพัฒนาเทศบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมือง การบริหารและการบริการประชาชน)

- ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมให้ความรู้ในการจัดทำแผนชุมชนแก่ชุมชนในเขตเทศบาล จำนวน 18 ชุมชน ตั้งไว้ 70,000 บาท สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมให้ความรู้ในการจัดทำแผนชุมชนแก่ชุมชนในเขตเทศบาล จำนวน 18 ชุมชน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานวางแผนสถิติและวิชาการ) (โครงการตามแผนพัฒนาเทศบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมือง การบริหารและการบริการประชาชน)

- ค่าใช้จ่ายตามโครงการให้คำปรึกษาเรื่องกฎหมายแก่ประชาชนในเขตเทศบาล ตั้งไว้ 5,000 บาท สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการให้คำปรึกษาข้อกฎหมายแก่ประชาชนในเขตเทศบาล จัดทำคู่มือ แผ่นพับความรู้ในข้อกฎหมายเบื้องต้น เพื่อเผยแพร่ให้กับประชาชนในเขตเทศบาล **ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป** ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานวางแผนสถิติและวิชาการ) (โครงการตามแผนพัฒนาเทศบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนากองเมือง การบริหารและการบริการประชาชน)

- ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดเวที “สภาเมือง” เพื่อขับเคลื่อนนโยบายเมืองน่าอยู่ ชุมชนน่าอยู่ ตั้งไว้ 40,000 บาท สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีสภาเมือง เพื่อขับเคลื่อนนโยบายเมืองน่าอยู่ ชุมชนน่าอยู่ **ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป** ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานวางแผนสถิติและวิชาการ) (โครงการตามแผนพัฒนาเทศบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม ความมั่นคงของมนุษย์และความเข้มแข็งของชุมชน)

4) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ตั้งไว้ 100,000 บาท สำหรับเป็นค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร ตั้งไว้ 60,000 บาท สำหรับเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเกี่ยวกับภารกิจหน้าที่ของกองวิชาการและแผนงาน **ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป** ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานวางแผนสถิติและวิชาการและงานบริหารทั่วไป)

- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตั้งไว้ 40,000 บาท สำหรับจ่ายเป็น ค่าเบี้ยเลี้ยงพยานหรือผู้ต้องหา เงินช่วยเหลือพนักงานหรือลูกจ้างที่ต้องขาดคืออาญา ค่าชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน **ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป** ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

1.3.3 ค่าวัสดุ ตั้งไว้ 333,000 บาท

1) ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ 45,000 บาท สำหรับเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ปฏิบัติงานสำนักงานในส่วนกองวิชาการและแผนงาน เช่น กระดาษไข กระดาษโรเนียว แบบพิมพ์ เครื่องเขียน เครื่องเย็บกระดาษ แฟ้ม ฯลฯ **ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป** ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานวางแผนสถิติและวิชาการและงานบริหารทั่วไป)

2) ประเภทค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ 41,000 บาท สำหรับเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุต่าง ๆ ใช้ในการปฏิบัติงานหรือทดแทนของเดิมที่ชำรุดในส่วนงานที่รับผิดชอบของกองวิชาการและแผนงาน เช่น อุปกรณ์เครื่องเสียงตามสาย สายไฟ ปลั๊กไฟ หลอดวิทยุ ลำโพง ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า หม้อแปลงไฟฟ้า ฯลฯ **ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป** ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานวางแผนสถิติและวิชาการ และงานบริหารทั่วไป)

3) ประเภทค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ 7,000 บาท สำหรับเป็นค่าจัดซื้อวัสดุจำพวก แปรง ไม้กวาด แก้วน้ำ น้ำสะอาดสำหรับดื่ม กระติกน้ำ กาต้มน้ำ ฯลฯ ในกิจการของกองวิชาการและแผนงาน **ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป** ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

4) ประเภทค่าวัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ 10,000 บาท สำหรับเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง เช่น อิฐ หิน ปูน ทราย ไม้ ไม้อัด เหล็ก ฯลฯ ใช้ในการปฏิบัติงานหรืองานปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เช่น หอกระจายข่าว ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

5) ประเภทค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ 30,000 บาท สำหรับเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ ชิ้นส่วนรถยนต์ ยานพาหนะของกองวิชาการและแผนงาน เช่น ยางรถยนต์ แบตเตอรี่ น้ำมันเบรก แม่แรง ประแจเลื่อน ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานวางแผนสถิติและวิชาการและงานบริหารทั่วไป)

6) ประเภทค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ 45,000 บาท สำหรับเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นต่าง ๆ ใช้กับรถยนต์หรือยานพาหนะที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของกองวิชาการและแผนงาน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

7) ประเภทค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ 55,000 บาท สำหรับเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใช้เพื่อการเผยแพร่โฆษณาและประชาสัมพันธ์กิจการของเทศบาลหรือใช้ในการปฏิบัติงานของกองวิชาการและแผนงาน เช่น ไม้อัด กระดาษโปสเตอร์ สี พู่กัน ฟิล์ม ล้างอัดขยาย แถบบันทึกเสียงและภาพเลนส์ซูมอุปกรณ์กล้องถ่ายภาพ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานวางแผนสถิติและวิชาการและงานบริหารทั่วไป)

8) ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 100,000 บาท สำหรับเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้เพื่อการปฏิบัติงานของกองวิชาการและแผนงาน เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เม้าส์ คีย์บอร์ด เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ แถบพิมพ์ แผ่นดิสก์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานวางแผนสถิติและวิชาการและงานบริหารทั่วไป)

1.4 หมวดค่าสาธารณูปโภค ตั้งไว้รวม 40,000 บาท ประกอบด้วย

1) ประเภทค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ 40,000 บาท สำหรับจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าตลอดจนค่าบำรุงรักษามิเตอร์ไฟฟ้าเสียงตามสายตามจุดต่าง ๆ ในเขตเทศบาล ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

2. รายจ่ายเพื่อการลงทุน ตั้งไว้รวม 240,000 บาท แยกเป็น

2.1 หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ 240,000 บาท ประกอบด้วย

2.1.1 ค่าครุภัณฑ์ ตั้งไว้ 240,000 บาท

1) ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ 190,000 บาท สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

- อุปกรณ์กระจายเสียงไร้สายภาครับ จำนวน 5 ชุด ตั้งไว้ 190,000 บาท สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อและติดตั้งอุปกรณ์กระจายเสียงไร้สายภาครับ UHF.FM ชนิดภาคขยายคู่ ขนาดกำลังไม่ต่ำกว่า 60 วัตต์ มีอุปกรณ์กันฮอน สามารถเชื่อมโยงเข้ากับระบบเดิม สามารถแบ่งกลุ่มและเพิ่มลดเสียงได้เฉพาะจุด พร้อมลำโพงฮอร์น 2 ตัว ขนาดไม่ต่ำกว่า 60 วัตต์ 16 โอห์ม ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) (โครงการตามแผนพัฒนาเทศบาล ยุทธศาสตร์
การพัฒนาการเมือง การบริหารและการบริการประชาชน)

2) ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ 50,000 บาท สำหรับเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์
โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 1 รายการ

- กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล เป็นกล้องประเภท DSCR ความละเอียดไม่น้อย
กว่า 10 ล้านพิกเซล จอ LCD ขนาด 2.5 นิ้ว มีช่องมองภาพ ช่องเสียบต่อแฟลชภายนอก แฟลชนอกระบบ
ออโต้ เลนส์ซูมได้ไม่ต่ำกว่า 150 มม. พร้อมกระเป๋ากล้อง เงิน 50,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) (โครงการตามแผนพัฒนาเทศบาล ยุทธศาสตร์การ
พัฒนาการเมือง การบริหารและการบริการประชาชน)
