



## ส่วนที่ 3

รายละเอียดประกอบ

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

ของ

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์

อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

- รายละเอียดรายจ่ายตามหน่วยงาน

**รายละเอียดรายจ่ายตามหน่วยงาน**

**สำนักปลัดเทศบาล**

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์

อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

รายจ่ายจำแนกตามหน่วยงาน

หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล

\*\*\*\*\*

1. งบกลาง ตั้งไว้ 27,687,330 บาท ปรากฏตามแผนงานงบกลาง งานงบกลาง ประกอบด้วย

ก. จ่ายจากรายได้ จำนวน 17,176,730 บาท

1. ประเภทค่าชำระหนี้เงินกู้และดอกเบี้ย ตั้งไว้ 10,850,000 บาท สำหรับจ่ายชำระหนี้เงินกู้และดอกเบี้ยที่เทศบาลกู้เงินมาใช้ในกิจการต่าง ๆ ประกอบด้วย

1) เงินกู้จากกองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล (ก.ส.ท) เป็นค่าจัดซื้อที่ดินสำหรับก่อสร้างตลาดแห่งใหม่ เมื่อปี 2545 ตั้งไว้ส่งชำระงวดประจำปี 2552 จำนวน 5,950,000 บาท

2) เงินกู้จากธนาคารออมสินเป็นค่าก่อสร้างอาคารสำนักงานและบ้านพัก เมื่อปี 2550 ตั้งไว้เพื่อส่งชำระงวดประจำปี 2552 จำนวน 4,900,000 บาท

2. ประเภท รายจ่ายตามข้อผูกพัน ตั้งไว้ 3,349,400 บาท ประกอบด้วย

1) ค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย 170,000 บาท สำหรับจ่ายสมทบเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.) ตามข้อบังคับสมาคม ฯ พ.ศ. 2541 อัตราไม่น้อยกว่าร้อยละหนึ่งของรายรับจริงในปีที่ล่วงมาแล้ว ไม่รวมเงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท

2) ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร 200,000 บาท สำหรับถัวจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการและปรับปรุงการจราจร ตามลักษณะและรายการดังนี้

- ค่าติดตั้งสัญญาณไฟจราจร  
- ค่าจัดซื้ออุปกรณ์ปรับปรุงสัญญาณไฟจราจร เช่น แผงจราจร เครื่องทำจังหวะสัญญาณไฟ แผงวงจรระบบควบคุมไฟจราจร

- ค่าซ่อมแซม ปรับปรุง เสาและไฟโคมสัญญาณจราจร

- ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อการจัดการจราจร เช่น แผงกั้นถนน

- ค่าทาสีตีเส้นแบ่งถนน และขอบทาง

- ค่าติดตั้งป้ายบังคับหรือแนะนำการจราจร

- ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาสัญญาณไฟจราจรและอุปกรณ์ทางการจราจร

- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับปรับปรุงและจัดการจราจร

★ ทั้งนี้ โดยจ่ายจากเงินรายได้ ประเภทค่าปรับตามกฎหมายจราจรทางบก กฎหมายการจัดระเบียบการจอดรถยนต์ ทั้งจำนวนเป็นลำดับแรก และเงินรายได้อื่น(โครงการตามแผนพัฒนาเทศบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน)

3) ประเภทเงินค่าครองชีพผู้รับบำนาญที่มีใช้ตำแหน่งครู 560,000 บาท สำหรับจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าครองชีพให้กับพนักงานผู้รับบำนาญที่มีใช้ตำแหน่งครู ตามสิทธิและอัตราที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนด

4) ประเภท เงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม 1,619,400 บาท ประกอบด้วย

(1) เงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ ทั้งในส่วนของนายจ้างร้อยละ 5 และในส่วนของพนักงานจ้างร้อยละ 5 ของค่าจ้าง รวมจำนวน 1,619,400บาท โดยที่เทศบาลตั้งงบประมาณค่าจ้างพนักงานจ้าง (รวมเงินเพิ่มจากค่าจ้าง) ในส่วนที่จ่ายจากเงินรายได้ จำนวน 19,474,620 บาท

5) ประเภทเงินสมทบเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตั้งไว้ 800,000 บาท สำหรับจ่ายสมทบเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น ตามอัตราที่กำหนดร้อยละ 50 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ

3. ประเภทเงินสมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 1,634,000 บาท สำหรับจ่ายสมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ตามอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับประจำปี ไม่รวมรายได้จากพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ และเงินอุดหนุน โดยที่เทศบาลประมาณรายรับไว้ 81,678,100 บาท

4. เงินช่วยเหลือค่าทำศพ ตั้งไว้ 10,000 บาท สำหรับจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าทำศพกรณีพนักงาน ลูกจ้างหรือพนักงานจ้างถึงแก่กรรม ตามอัตราที่ระเบียบกำหนด

5. ประเภท เงินสำรองจ่าย ตั้งไว้ 1,333,330 บาท สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายตามลักษณะ ดังนี้

- เป็นค่าใช้จ่ายกิจการที่มีความจำเป็นเร่งด่วน แต่มิได้ตั้งงบประมาณไว้และหากไม่ดำเนินการโดยเร็วอาจเกิดความเสียหายแก่ราชการหรือความเดือดร้อนแก่ประชาชนได้
- เป็นค่าใช้จ่ายในกรณีเหตุจำเป็น หรือกรณีฉุกเฉินเกิดขึ้น โดยมิได้คาดคิดมาก่อน เช่น การช่วยเหลือผู้

ประสบภัย หรือเพื่อแก้ไขปัญหาจากภัยธรรมชาติต่าง ๆ

- เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล กระทรวงหรือของทางราชการที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้

- สำรองไว้เพื่อโอนไปเพิ่มจ่ายในกิจการที่ตั้งงบประมาณไว้แล้ว แต่ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการ

**ข. จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 10,510,600 บาท**

1. ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน ตั้งไว้ 100,600 บาท ประกอบด้วย

1) เงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม 60,600 บาท สำหรับจ่ายสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมในส่วนพนักงานจ้างอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างของพนักงานจ้างที่ได้รับค่าจ้างจากเงินอุดหนุนทั่วไปที่มีฐานเดิมมาจากเงินอุดหนุนที่กำหนดวัตถุประสงค์ โดยที่เทศบาลตั้งงบประมาณค่าจ้างพนักงานนี้ไว้เป็นจำนวน 606,000 บาท

2) เงินทุนการศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาการศึกษาปฐมวัย ตั้งไว้ 40,000 บาท สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาต่อหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาการศึกษาปฐมวัย สำหรับผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ จำนวน 1 คน

2. ประเภทเงินอุดหนุนสำหรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตั้งไว้ 9,966,000 บาท สำหรับจ่ายเพื่อ สงเคราะห์ช่วยเหลือผู้สูงอายุในชุมชนในเขตเทศบาล ตามอัตราและหลักเกณฑ์ที่ระเบียบฯ กำหนด

3. ประเภทเงินอุดหนุนสำหรับเบี้ยยังชีพคนพิการ ตั้งไว้ 354,000 บาท สำหรับจ่ายเพื่อ สงเคราะห์ช่วยเหลือคนพิการในชุมชนในเขตเทศบาล ตามอัตราและหลักเกณฑ์ที่ระเบียบฯ กำหนด

4. ประเภทเงินอุดหนุนสำหรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ตั้งไว้ 90,000 บาท สำหรับจ่ายเพื่อสงเคราะห์ ช่วยเหลือผู้ป่วยเอดส์ในชุมชนในเขตเทศบาล ตามอัตราและหลักเกณฑ์ที่ระเบียบฯ กำหนด

**2. รายจ่ายประจำ ตั้งไว้รวม 20,124,800 บาท แยกเป็น**

**2.1 หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ตั้งไว้รวม 9,540,120 บาท ประกอบด้วย**

**2.1.1 เงินเดือน ตั้งไว้ 8,003,330 บาท**

1) ประเภท เงินเดือน / ค่าตอบแทนผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 1,484,400 บาท สำหรับถัวจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษของ นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ตามอัตราที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด คำนวณตั้งจ่าย ดังนี้

- เงินเดือน	944,400	บาท
- ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง	270,000	บาท
- ค่าตอบแทนพิเศษ	270,000	บาท

**ตั้งจ่ายจากรายได้** ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

2) ประเภทเงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ 5,671,870 บาท สำหรับจ่ายเป็นเงินเดือนและ เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้กับพนักงานเทศบาลในสังกัดส่วนงานต่าง ๆ ของสำนักปลัดเทศบาล **ตั้งจ่ายจากรายได้** ปรากฏตามแผนงานต่าง ๆ ดังนี้

\* แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) 3,854,940 บาท

\* แผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย)  
1,816,930 บาท

3) ประเภทเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร ตั้งไว้ 201,600 บาท สำหรับจ่ายเป็นเงิน ประจำตำแหน่งของผู้บริหารสำหรับพนักงานสายงานผู้บริหาร สังกัดสำนักปลัดเทศบาล **ตั้งจ่ายจากรายได้** ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

4) ประเภทเงินเดือน/ค่าตอบแทนเลขานุการ และที่ปรึกษาของนายกเทศมนตรี ตั้งไว้ 315,120 บาท สำหรับจ่ายเป็นเงินเดือนหรือค่าตอบแทนของเลขานุการนายกเทศมนตรี และที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี ตามอัตราที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด **ตั้งจ่ายจากรายได้** ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป

(งานบริหารทั่วไป)

5) ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ตั้งไว้ 330,340 บาท สำหรับจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนในลักษณะต่าง ๆ ตามอัตราที่กฎหมาย/ระเบียบ กำหนด ประกอบด้วย

- เงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือน สำหรับพนักงานผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ 201,600 บาท สำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทนเป็นรายเดือน สำหรับพนักงานสังกัดสำนักปลัดเทศบาล ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง ซึ่งมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่เดิม ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงาน ตั้งไว้ 118,080 บาท สำหรับจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานสังกัดสำนักปลัดเทศบาล ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานต่าง ๆ ดังนี้

\* แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) 72,000 บาท

\* แผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย) 46,080 บาท

-เงินค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงาน ตั้งไว้ 10,660 บาท สำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานผู้สมควรได้รับเลื่อนขั้นเงินเดือน แต่เป็นผู้ได้รับเงินเดือนเต็มถึงขั้นสูงสุด ตามระเบียบของทางราชการ ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย)

### 2.1.2 ค่าจ้างประจำ ตั้งไว้รวม 1,536,790 บาท

1) ประเภทค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ 1,454,970 บาท สำหรับจ่ายเป็นค่าจ้างและเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปีให้กับลูกจ้างประจำในสังกัดส่วนงานต่าง ๆ ของสำนักปลัดเทศบาล ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานต่าง ๆ ดังนี้

\* แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) 597,120 บาท

\* แผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานเทศกิจและงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย) 857,850 บาท

2) ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ตั้งไว้ 81,820 บาท สำหรับสำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทนในลักษณะต่าง ๆ ตามอัตราที่กฎหมาย/ระเบียบกำหนด ดังนี้

- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ 18,000 บาท สำหรับจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับลูกจ้างประจำ สังกัดส่วนงานต่าง ๆ ของสำนักปลัดเทศบาล ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานเทศกิจ)

- เงินค่าตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ 50,400 บาท สำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำผู้สมควรได้รับเลื่อนขั้นค่าจ้าง แต่เป็นผู้ได้รับค่าจ้างเต็มถึงขั้นสูงสุด ตามระเบียบของทางราชการ ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานต่าง ๆ ดังนี้

\* แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) 35,760 บาท

\* แผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย)

14,640 บาท

- เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ 13,420 บาท สำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้างของลูกจ้างประจำที่ได้รับค่าจ้างเต็มถึงขั้นสูงสุด ซึ่งมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเพิ่มขึ้น จากการปรับอัตราค่าจ้าง ตามระเบียบของทางราชการ ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย)

## 2.2 หมวดค่าจ้างชั่วคราว ตั้งไว้รวม 2,223,360 บาท

1) ประเภทเงินเดือนหรือเงินที่จ่ายเพิ่มให้แก่พนักงานจ้าง ตั้งไว้ 2,223,360 บาท สำหรับถัวจ่ายเป็นเงินเดือนหรือค่าจ้างและเงินที่จ่ายเพิ่มให้แก่พนักงานจ้าง ในลักษณะต่าง ๆ ตามอัตราที่กฎหมาย/ระเบียบกำหนด ประกอบด้วย

- เงินเดือนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 1,781,040 บาท สำหรับจ่ายเป็นเงินเดือนหรือค่าจ้างของพนักงานจ้าง ในสังกัดส่วนงานต่าง ๆ ของสำนักปลัดเทศบาล ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานต่าง ๆ ดังนี้

\* แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) 346,440 บาท

\* แผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานเทศกิจและงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย) 1,434,600 บาท

- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 442,320 บาท สำหรับจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้พนักงานจ้างในสังกัดส่วนงานต่าง ๆ ของสำนักปลัดเทศบาล ตามระเบียบของทางราชการ ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏตามแผนงานต่าง ๆ ดังนี้

\* แผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) 95,880 บาท

\* แผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานเทศกิจและงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย) 346,440 บาท

## 2.3 หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ตั้งไว้ 7,505,320 บาท

### 2.3.1 ค่าตอบแทน ตั้งไว้ 3,663,320 บาท

1) ประเภทค่าตอบแทนรายเดือนของประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ตั้งไว้ 2,970,720 บาท สำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ตามอัตราที่ระเบียบ/กฎหมายกำหนด ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏ ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

2) ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 51,600 บาท สำหรับถัวจ่ายเป็นค่าตอบแทนในลักษณะต่าง ๆ ตามอัตราที่กฎหมาย/ระเบียบ กำหนด ประกอบด้วย

- ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินผลงาน ตั้งไว้ 30,000 บาท สำหรับจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินผลงานในการสรรหา คัดเลือก หรือสอบคัดเลือกบุคลากร ที่มาจากบุคคลภายนอกและเงินรางวัลหรือค่าตอบแทนกรรมการและเจ้าหน้าที่สอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกพนักงาน

**ตั้งจ่ายจากรายได้** ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

- ค่าตอบแทนหรือเงินรางวัลเจ้าหน้าที่ตำรวจช่วยราชการงานเทศกิจ 21,600 บาท สำหรับจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนหรือเงินรางวัลเจ้าหน้าที่ตำรวจช่วยราชการ (ตำรวจเทศกิจ) และเงินรางวัลจับกุมผู้กระทำความผิดหรือเงินสมนาคุณอื่น **ตั้งจ่ายจากรายได้** ปรากฏตามแผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานเทศกิจ)

3) ประเภท ค่าเบี้ยประชุม ตั้งไว้ 30,000 บาท สำหรับจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมให้กับกรรมการสภาเทศบาลในการปฏิบัติงาน ตรวจสอบรายงานการประชุม ตรวจสอบ/พิจารณาร่างเทศบัญญัติหรือการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่สภาเทศบาลมอบหมาย ตามอัตราที่กฎหมาย/ระเบียบกำหนด **ตั้งจ่ายจากรายได้** ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

4) ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ 45,000 บาท สำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือค่าอาหารทำกรนอกเวลาให้แก่ผู้ที่ได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ อันเป็นภารกิจหน้าที่ของสำนักปลัดเทศบาล ตามระเบียบของทางราชการ **ตั้งจ่ายจากรายได้** ปรากฏตามแผนงาน ดังนี้

\* แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) 30,000 บาท

\* แผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานเทศกิจและงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย) 15,000 บาท

5) ประเภทค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ 96,000 บาท สำหรับจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานผู้มีสิทธิ ตามระเบียบของทางราชการในส่วนสำนักปลัดเทศบาล **ตั้งจ่ายจากรายได้** ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป(งานบริหารทั่วไป)

6) ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ 210,000 บาท สำหรับจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานและลูกจ้างในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล ตลอดจนคณะผู้บริหาร ตามระเบียบของทางราชการ **ตั้งจ่ายจากรายได้** ปรากฏตามแผนงาน ดังนี้

\* แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) 60,000 บาท

\* แผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย) 150,000 บาท

7) ประเภทเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ตั้งไว้ 260,000 บาท สำหรับจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงาน ลูกจ้าง ในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล และคณะผู้บริหาร ตามระเบียบของทางราชการ **ตั้งจ่ายจากรายได้** ปรากฏตามแผนงาน ดังนี้

\* แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) 150,000 บาท

\* แผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานเทศกิจและงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ  
ระงับอัคคีภัย) 110,000 บาท

### 2.3.2 ค่าใช้จ่าย ตั้งไว้ 2,245,000 บาท

1) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ 1,000,000 บาท สำหรับเป็นค่าใช้จ่าย  
ลักษณะต่าง ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการในภารกิจหรือการปฏิบัติงานของส่วนงานต่าง ๆ ของสำนักปลัดเทศบาล  
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานต่าง ๆ ดังนี้

- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการทั่วไป 70,000 บาท เช่น ค่ารับวารสาร ค่าเข้าปก-  
เขียนเล่มหนังสือ ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียม  
ค่าลงทะเบียน ค่าบริการรับใช้ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้ง  
ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ฯลฯ ปรากฏตามแผนงาน ดังนี้

\* แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) 30,000 บาท

\* แผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานเทศกิจและงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ  
ระงับอัคคีภัย) 40,000 บาท

- โครงการจ้างนักเรียนนักศึกษาทำงานระหว่างปิดภาคเรียน 30,000 บาท สำหรับจ่าย  
เป็นค่าจ้าง/ค่าตอบแทนจ้างนักเรียนนักศึกษาทำงานระหว่างปิดภาคเรียน เพื่อช่วยเหลือจุนเจือรายได้ของ  
นักเรียนนักศึกษาที่ยากจนหรือต้องการสนับสนุนบุคลากรผู้มีความรู้ความสามารถให้มีรายได้ สร้างเสริม  
ประสบการณ์ในการทำงาน ตามอัตราค่าตอบแทนที่ทางราชการกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป  
ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป  
(งานบริหารทั่วไป)

- โครงการติดตั้งระบบสารสนเทศและการสื่อสารอาคารสำนักงาน 100,000 บาท  
สำหรับจ่ายเป็นค่าจ้างติดตั้งระบบสารสนเทศและการสื่อสารอาคารสำนักงานเทศบาล เพื่อให้ทันสมัยใน  
ระบบข้อมูลข่าวสาร เหมาะสมต่อเทคโนโลยีภาวะปัจจุบัน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตาม  
แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

- โครงการจ้างเหมาตำรวจบ้านปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย และจัดระเบียบ  
จราจรภายในบริเวณตลาดในท่าบ่อ ตลาดสดเทศบาลหรือสถานที่อื่น 800,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงิน  
อุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานเทศกิจ) (โครงการตามแผนพัฒนา  
เทศบาล แผนงานเสริมสร้างความมั่นคง ปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยของประชาชน)

2) ประเภทรายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ตั้งไว้ 370,000 บาท  
สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม หรือบำรุงรักษาทรัพย์สินชำรุดเสียหาย หรือเสื่อมสภาพ ทั้งในส่วน  
ครุภัณฑ์ (เช่น รถยนต์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องโรเนียว เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ)  
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(เช่น อาคารสำนักงาน บ้านพัก ฯลฯ) และทรัพย์สินอื่น (เช่น อุปกรณ์การปฏิบัติงานที่เป็นวัสดุ ฯลฯ) ใน  
ความดูแลรับผิดชอบของส่วนการงานในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏ  
ตามแผนงาน ดังนี้

\* แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) 110,000 บาท

\* แผนงานการรักษาความสงบภายใน(งานเทศกาลและงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ  
ระงับอัคคีภัย) 260,000 บาท

3) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ 565,000 บาท **ตั้งจ่าย  
จากเงินอุดหนุนทั่วไป** สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ปรากฏตามแผนงาน ดังนี้

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) 445,000 บาท ประกอบด้วย  
- ค่ารับรอง ตั้งไว้ 300,000 บาท สำหรับถัวจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการ  
รับรองและเลี้ยงรับรอง/ต้อนรับบุคคล คณะบุคคลที่มาตรวจงาน นิเทศงาน เยี่ยมชม ศึกษาดูงาน หรือมา  
ปฏิบัติราชการอื่นตลอดจนการรับรองในการจัดประชุมต่าง ๆ ของเทศบาล แยกเป็น

\* ค่ารับรองในการจัดเลี้ยงรับรองต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล 260,000 บาท  
(เกณฑ์ตั้งจ่ายไม่เกินร้อยละ 0.5 ของรายได้จริงในปีที่ล่วงมาแล้ว ไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้ยืมจากเงิน  
สะสม หรือเงินที่มีผู้อุทิศให้)

\* ค่ารับรองในการจัดประชุมสภาเทศบาลหรือการประชุมของคณะกรรมการ  
คณะทำงานอื่น ๆ ที่มีกฎหมาย/ระเบียบ กำหนดหรือให้มีอำนาจแต่งตั้ง 40,000 บาท

- ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเทศบาล 40,000 บาท สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ  
ในการจัดกิจกรรมวันเทศบาล เช่น กิจกรรมทางศาสนา กิจกรรมพัฒนา การจัดนิทรรศการ กิจกรรมกีฬา  
นันทนาการ ฯลฯ ตามระเบียบของทางราชการ (โครงการตามแผนพัฒนาเทศบาล ยุทธศาสตร์พัฒนาการเมืองการ  
บริหารและการบริหารประชาชน)

-ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมประชาธิปไตย การปกครองท้องถิ่นและสนับสนุนการ  
จัดการเลือกตั้ง 20,000 บาท สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการปกครอง  
ระบอบประชาธิปไตยและการปกครองท้องถิ่น อาทิ จัดอบรมเวทีประชาคมหรือนิทรรศการ การเผยแพร่  
ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด การอบรม ค่าอาหาร-เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทน  
วิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบของทางราชการ และสนับสนุนการจัดการเลือกตั้งระดับต่าง  
ๆ ของ กตด. เช่น การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร การเลือกตั้งสมาชิกวุฒิสภา ในส่วนที่ได้รับจัดสรร  
งบประมาณไม่เพียงพอหรือจำเป็นต้องเสริมสร้างให้การจัดการเลือกตั้งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย **ตั้งจ่ายจากเงิน  
อุดหนุนทั่วไป** (โครงการตามแผนพัฒนาเทศบาล ยุทธศาสตร์การเมืองการบริหารและการบริการ  
ประชาชน)

-ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานและลูกจ้าง 20,000 บาท  
สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินงานตามโครงการ หรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของ  
พนักงานและลูกจ้าง เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด การอบรม ค่าอาหาร-เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์  
ค่าตอบแทนวิทยากรหรือคณะกรรมการ ค่าโล่รางวัล เงินรางวัล ประกาศเกียรติคุณ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่  
เกี่ยวข้อง **ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป** (โครงการตามแผนพัฒนาเทศบาล ยุทธศาสตร์การเมืองการบริหาร  
และการบริการประชาชน)

-ค่าใช้จ่ายตามโครงการคัดเลือกและประกาศเกียรติคุณพนักงานและลูกจ้าง 10,000 บาท  
สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินงานในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างดีเด่นของเทศบาล ค่าใช้จ่ายใน  
พิธีเปิด-ปิด การอบรม ค่าอาหาร-เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากรหรือคณะกรรมการ ค่าโล่

รางวัล เงินรางวัล ประกาศเกียรติคุณ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง **ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป** (โครงการตามแผนพัฒนาเทศบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนากองเมืองการบริหารและการบริการประชาชน)

- ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากร 30,000 บาท สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัดฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากรของเทศบาล เช่น

ค่าเช่า-ค่าจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิดการอบรม ค่าอาหาร-เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาขนพาหนะ ค่าจ้างเหมาที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดอบรมและศึกษาดูงานร่วมกันของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาล หรือแยกการอบรม/ดูงานเป็นรายหลักสูตรตามเหมาะสม (โครงการตามแผนพัฒนาเทศบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนากองเมืองการบริหารและการบริการประชาชน)

- ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรม 5 ส สำนักงาน 5,000 บาท สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

ในการจัดกิจกรรม 5 ส สำนักงาน เช่น ค่าอาหาร-เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ **ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป** (โครงการตามแผนพัฒนาเทศบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนากองเมืองการบริหารและการบริการประชาชน)

- ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมรดน้ำคำหัวหน้าผู้บริหาร 10,000 บาท สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด

กิจกรรมรดน้ำคำหัวหน้าผู้บริหาร และผู้หลักผู้ใหญ่-ผู้อาวุโส เนื่องในโอกาสวันสงกรานต์ประจำปี 2553 เช่น ค่าของขวัญ ค่าอาหาร-เครื่องดื่ม ค่าขนาน้ำพานรอง ค่าพวงมาลัย ดอกไม้ ค่าน้ำดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง **ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป** (โครงการตามแผนพัฒนาเทศบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนากองเมืองการบริหารและการบริการประชาชน)

- ค่าใช้จ่ายตามโครงการติดตามผลและปรับปรุงระบบควบคุมภายใน 10,000 บาท สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานติดตามผลและปรับปรุงระบบควบคุมภายในของเทศบาล เช่น ค่าจัดประชุมชี้แจง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง **ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป** (โครงการตามแผนพัฒนาเทศบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนากองเมืองการบริหารและการบริการประชาชน)

2. แผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย) 120,000 บาท **ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป** ประกอบด้วย

- ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมทบทวน/เสริมสร้างทักษะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ป้องกันฯ พนักงานดับเพลิงและสนับสนุนกิจการ อปพร. 20,000 บาท สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อเสริมทักษะในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย และสนับสนุนกิจการ อปพร. เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด การอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร

ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร-เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (โครงการตามแผนพัฒนาเทศบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนากองเมืองการบริหาร และการบริการประชาชน)

- ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมทบทวน/เสริมทักษะการปฏิบัติงานของสมาชิก อปพร. 50,000 บาท สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาหรือสาธารณประโยชน์ แลกเปลี่ยนแนวความคิดในการปฏิบัติงาน หรือกิจการ งานด้านอื่น ๆ ที่จะประโยชน์ต่อส่วนรวมของสมาชิก อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร-เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (โครงการตามแผนพัฒนาเทศบาล ยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองการบริหาร และการบริการประชาชน)

- ค่าใช้จ่ายโครงการจัดตั้งศูนย์ประสานงานและสนับสนุนกิจการ อปพร. 50,000 บาท สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัดตั้งศูนย์ประสานงานและสนับสนุนกิจการ อปพร. เพื่อจัดให้มีศูนย์รวมกิจการ อปพร. ในการติดต่อประสานงานกิจการงาน อปพร. เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิดการอบรม ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในศูนย์ประสานงาน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่าเดินทางไปราชการ ฯลฯ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (โครงการตามแผนพัฒนาเทศบาล ยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองการบริหาร และการบริการประชาชน)

4) ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ตั้งไว้ 310,000 บาท สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายตามลักษณะงาน ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร 300,000 บาท สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง อันเป็นภารกิจที่เกี่ยวข้องกับสำนักปลัดเทศบาล ตามระเบียบของทางราชการ ปรากฏตามแผนงาน ดังนี้

\* แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) ตั้งจ่ายจากรายได้ 100,000 บาท

\* แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป 160,000 บาท

\* แผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานเทศกิจและงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ ระวังอัคคีภัย) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป 40,000 บาท

2. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ 10,000 บาท เช่น ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัล ค่า พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลา ค่าชดเชยความเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน เงินช่วยเหลือพนักงานหรือลูกจ้างที่ต้องหาคดีอาญา ค่าเบี้ยเลี้ยงพยานหรือผู้ต้องหา ฯลฯ เป็นต้น ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

### 2.3.3 ค่าวัสดุ ตั้งไว้ 1,597,000 บาท

1) ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ 200,000 บาท สำหรับเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ปฏิบัติงานสำนักงานของส่วนการงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล เช่น กระดาษ กระดาษไข แฟ้ม แบบ พิมพ์ เครื่องเขียน หมึก ตะแกรงวางเอกสาร น้ำดื่ม เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงาน ดังนี้

\* แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) 170,000 บาท

\* แผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานเทศกิจและงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ ระวังอัคคีภัย) 30,000 บาท

2) ประเภทค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ 40,000 บาท สำหรับเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุใช้ในการปฏิบัติงานของส่วนการงานในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล เช่น หลอดไฟ สายไฟ สวิตซ์ไฟ เสาอากาศ ไฟฉาย ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงาน ดังนี้

\* แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) 15,000 บาท

\* แผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานเทศกิจและงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย) 25,000 บาท

3) ประเภทค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ 65,000 บาท สำหรับจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ ที่นอน ถ้วยชาม แก้วน้ำ น้ำสะอาดสำหรับดื่ม มีด กระจกน้ำร้อน ฯลฯ ใช้ในการกิจการของส่วนการงานในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงาน ดังนี้

\* แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) 50,000 บาท

\* แผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย) 15,000 บาท

4) ประเภทค่าวัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ 55,000 บาท สำหรับเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น อิฐ หิน ปูน ทราช ไม้ เหล็ก กระเบื้อง เลื่อย สว่าน จอบ เสียม ท่อ อุปกรณ์ประปา อ่างล้างมือ ฯลฯ ใช้ในการปฏิบัติงานหรือเพื่อการปรับปรุง ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของส่วนการงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงาน ดังนี้

\* แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) 15,000 บาท

\* แผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย) 40,000 บาท

5) ประเภทค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ 95,000 บาท สำหรับเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางรถ หัวเทียน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง ไชควง แม่แรง ประแจ เลื่อน คีม น้ำมันเบรค ฯลฯ ใช้เป็นอุปกรณ์หรือเพื่อการบำรุงรักษาและซ่อมแซมยานพาหนะและเครื่องจักรกลในส่วนสำนักปลัดเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานดังนี้

\* แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) 30,000 บาท

\* แผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานเทศกิจและงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย) 65,000 บาท

6) ประเภทค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ 667,000 บาท สำหรับเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันหล่อลื่นต่าง ๆ ใช้กับรถยนต์ ยานพาหนะ และเครื่องจักรกลในส่วนสำนักปลัดเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานต่าง ๆ ดังนี้

\* แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) 245,000 บาท

\* แผนงานการรักษาความภายใน (งานเทศกิจและงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย)

422,000 บาท

7) ประเภทค่าวัสดุการเกษตร ตั้งไว้ 30,000 บาท สำหรับเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ปฏิบัติงานการเกษตรต่าง ๆ เช่น พันธุ์พืช ปุ๋ย วัสดุเพาะชำ สารเคมีกำจัดศัตรูพืช สปริงเกอร์ จอบ ฯลฯ ใช้ในการบำรุง รักษา ปรับปรุงและพัฒนาบริเวณสำนักงานเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานต่าง ๆ ดังนี้

\* แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) 20,000 บาท

\* แผนงานการรักษาความสงบภายใน(งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย)

10,000 บาท

8) ประเภทค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ 40,000 บาท สำหรับเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใช้เพื่อเผยแพร่ โฆษณาและประชาสัมพันธ์ ประกอบการปฏิบัติงานหรือปรับปรุงงานของส่วนงานในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล เช่น แผ่นป้าย สี พู่กัน กระดาษโปสเตอร์ ฟิล์ม แถบบันทึกเสียงหรือภาพ ค่าล้างอัดภาพ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงาน ดังนี้

\* แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) 30,000 บาท

\* แผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานเทศกิจและงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย) 10,000 บาท

9) ประเภทค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ตั้งไว้ 50,000 บาท สำหรับเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องแต่งกายสวมใส่ปฏิบัติงานของส่วนงานสำนักปลัดเทศบาล เช่น ถุงมือ หมวก รองเท้า เข็มขัด เครื่องแบบ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏแผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย)

10) ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 100,000 บาท สำหรับเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใช้ประกอบกับเครื่องคอมพิวเตอร์ของส่วนงานราชการสำนักปลัดเทศบาล เช่น แผ่นบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง แป้นพิมพ์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หมึกปริ้นเตอร์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานต่าง ๆ ดังนี้

\* แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) 90,000 บาท

\* แผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย)

10,000 บาท

11) ประเภทค่าวัสดุอื่น ๆ ตั้งไว้ 255,000 บาท สำหรับถัวจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องมืออุปกรณ์ปฏิบัติงานดับเพลิง เช่น สายส่งน้ำดับเพลิง หัวฉีด ข้อแยก ข้อต่อ และวัสดุอุปกรณ์ดับเพลิง ต่าง ๆ หรือวัสดุอื่น ๆ ที่ไม่เข้าลักษณะประเภทรายจ่ายที่กำหนด ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงาน ต่าง ๆ ดังนี้

\* แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) 5,000 บาท

\* แผนงานการรักษาความสงบภายใน(งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย)

250,000 บาท

## 2.4 หมวดค่าสาธารณูปโภค ตั้งไว้รวม 736,000 บาท ประกอบด้วย

1) ประเภทค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ 80,000 บาท สำหรับจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้า และค่าธรรมเนียม บำรุงรักษามิเตอร์ไฟฟ้าสำนักงานและบ้านพัก กรณีที่การไฟฟ้าเรียกเก็บจากเทศบาลเมื่อใช้ไฟฟ้าสำนักงานร่วมกับไฟฟ้าสาธารณะแล้วเกินกว่าอัตราที่จัดสรรให้เทศบาลใช้ **ตั้งจ่ายจากรายได้** ปรากฏตามแผนงานต่าง ๆ ดังนี้

\* แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) 50,000 บาท

\* แผนงานการรักษาความสงบภายใน(งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย)

30,000 บาท

2) ประเภทค่าน้ำประปา ตั้งไว้ 100,000 บาท สำหรับจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ติดตั้งไว้ใช้ในกิจการสำนักงานเทศบาล บ้านพัก ตลอดจนค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงรักษามิเตอร์ ให้กับการประปาภูมิภาคบุรีรัมย์ **ตั้งจ่ายจากรายได้** ปรากฏตามแผนงานต่าง ๆ ดังนี้

\* แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) 80,000 บาท

\* แผนงานการรักษาความสงบภายใน(งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย)

20,000 บาท

3) ประเภทค่าโทรศัพท์ ตั้งไว้ 206,000 บาท สำหรับจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ใช้ในราชการของสำนักงานเทศบาลส่วนสำนักปลัดเทศบาล หรือเครือข่ายเลขหมายกลางของเทศบาลและบ้านพัก **ตั้งจ่ายจากรายได้** ปรากฏตามแผนงานต่าง ๆ ดังนี้

\* แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) 200,00 บาท

\* แผนงานการรักษาความสงบภายใน(งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย) 6,000

บาท

4) ประเภท ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าชานนัตติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์

ตั้งไว้ 100,000 บาท สำหรับเป็นค่าจัดส่งไปรษณีย์ โทรเลข ชานนัตติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ในกิจการของเทศบาล ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

\* **ตั้งจ่ายจากรายได้ 61,260 บาท**

\* **ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป 38,740 บาท**

5) ประเภทค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม ตั้งไว้ 250,000 บาท สำหรับจ่ายเป็นค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม โทรภาพ โทรสาร ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต และค่าสื่อสารอื่นๆ **ตั้งจ่ายจากรายได้** ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

## 2.5 หมวดเงินอุดหนุน ตั้งไว้รวม 90,000 บาท

1) ประเภทเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ตั้งไว้ 40,000 บาท สำหรับจ่ายเป็นเงินอุดหนุนจัดกิจกรรมสัปดาห์เทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ กิจกรรมการแข่งขันกีฬาเทศบาล ฯลฯ ให้กับเทศบาลที่รับเป็นเจ้าภาพจัดงาน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

2) ประเภทเงินอุดหนุนให้กับหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเอกชนในกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ 50,000 บาท สำหรับจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดหรือหน่วยงาน องค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการบริหารงาน ปรับปรุงพัฒนางานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การ

ฝึกอบรม การจัดทำเอกสาร ฯลฯ ตลอดจนจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับหน่วยงาน องค์กรอื่น ในกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

## 2.6 หมวดรายจ่ายอื่น ตั้งไว้รวม 30,000 บาท

1) โครงการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ตั้งไว้ 30,000 บาท สำหรับจ่ายเป็นค่าจ้างค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานและพนักงานจ้างของเทศบาล เช่น ค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) (โครงการตามแผนพัฒนาเทศบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองการบริหาร และการบริการประชาชน)

\*\*\*\*\*