



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่างสุขาภิบาล เทศบาลเมืองบุรีรัมย์

ที่ นร. ๕๒๐๐๘.๐๓/ ๖๙๙ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานผลตรวจประเมินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) เทศบาลเมืองบุรีรัมย์

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

(ประธานคณะกรรมการอำนวยการโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) เทศบาลเมืองบุรีรัมย์)

ตามที่คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ร่วมกับการส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมได้ดำเนินโครงการประเมินสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Office) โดยเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ได้สมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าวด้วย คณะผู้ตรวจประเมินโครงการฯ จึงมีกำหนดการตรวจประเมินสำนักงานเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ นั้น

คณะผู้ตรวจประเมินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) จำนวน ๕ ท่าน ได้ร่วมตรวจประเมิน เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ โดยได้แบ่งคณะทำงานฯของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ออกเป็น ๗ หมวดตามการตรวจประเมิน ตรวจทั้งในเอกสารและตรวจอาคารสำนักงาน ซึ่งสามารถสรุปผลการตรวจประเมินและคำแนะนำของคณะกรรมการตรวจประเมิน ดังนี้

หมวดที่ ๑ : การบริหารจัดการองค์กร

การกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม/กฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน รวมถึงการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและคณะทำงานโครงการสำนักงานสีเขียว มีความชัดเจนดี

ข้อเสนอแนะ : เรื่องการจัดทำแผนฉุกเฉิน การทำบันทึกการตรวจเช็คถังดับเพลิงและไฟฉุกเฉิน, การจัดทำรายงานการประชุมการจัดทำโครงการสำนักงานสีเขียวของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ และการประเมินสำนักงานสีเขียวของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ตามแบบฟอร์มการระบุปัญหาสิ่งแวดล้อม

หมวดที่ ๒ : การดำเนินงาน Green Office

การสื่อสารข่าวสารด้านสิ่งแวดล้อม จากการสุ่มสอบถาม/สัมภาษณ์พนักงานเทศบาลมีความรู้ความเข้าใจเรื่องสิ่งแวดล้อม อยู่ในระดับดี, การจัดการประชุมมีการรณรงค์ใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม, ความสะอาดเรียบร้อยของสำนักงานเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม น่าอยู่ สำหรับข้อมูลการคำนวณปริมาณก๊าซเรือนกระจกนั้น เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงกับ อบก. ในการจัดทำข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้น เป็นแนวทางที่ดีมาก สอดคล้องกับการทำงานอย่างสิ่งแวดล้อมอย่างดี

ข้อเสนอแนะ ควรมีการกระตุ้นเรื่องสิ่งแวดล้อมให้สม่ำเสมอมากขึ้น และยังขาดข้อมูลสำคัญในส่วนของการคำนวณ ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการจัดทำข้อมูลร่วมกับคณะอาจารย์จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งสามารถส่งข้อมูลเพิ่มเติมให้กับโครงการสำนักงานสีเขียวได้ภายใน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

หมวดที่ ๓ : การใช้พลังงานและทรัพยากร

จากการตรวจสอบสถานที่และสัมภาษณ์พลังงาน พบว่า พนักงานมีความตระหนักในการประหยัดพลังงานและทรัพยากร อยู่ในเกณฑ์ดี

ข้อเสนอแนะ : เรื่องการจัดส่งข้อมูลการเปรียบเทียบการใช้น้ำประปา การใช้ไฟฟ้าของพนักงาน เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ , ข้อมูลเปรียบเทียบการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง นำข้อมูลมาวิเคราะห์ เพื่อหาสาเหตุและแนวทางการแก้ไขในอนาคต

หมวดที่ ๔ : การจัดการของเสีย

มีระบบการจัดการขยะที่ดี มีการรวบรวม คัดแยก และมีจัดพักขยะที่ชัดเจน แม้บ้านมีความรู้ในการคัดแยกขยะด้วย และมีจุดเด่นในเรื่องของการมีจุดรองรับขยะอันตรายประจำสำนักงานเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ สำหรับระบบบำบัดน้ำเสียของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ก็มีระบบที่ชัดเจน

ข้อเสนอแนะ : การบันทึกปริมาณขยะที่เกิดขึ้นของสำนักงานเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ / การติดป้ายถังขยะแต่ละประเภทบ่งชี้ให้ชัดเจน เพื่อให้ประชาชนหรือบุคคลภายนอกที่มาใช้บริการสำนักงานเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ทราบ และการให้ความรู้ผู้ที่เข้ามาอยู่ในเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ทราบถึงกิจกรรมหรือโครงการด้านสิ่งแวดล้อม เช่น จุดรับบริการชำระค่าไฟฟ้า เป็นต้น

หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสำนักงาน

อากาศในสำนักงานโปร่ง อากาศหมุนเวียน มีความสะดวกมีการดูแลความสะอาดเป็นอย่างดี และมีจุดเด่นเรื่องของการทำความสะอาดด้วย สำนักงานมีความน่าอยู่

ข้อเสนอแนะ : เอกสารประกอบการควบคุมสัตว์พาหะนำโรค แผนการตรวจในอาคารสำนักงาน แสงสว่างในการทำงาน จากการประเมินด้วยสายตาที่มีความเพียงพอ แต่ควรตรวจวัดเป็นตัวเลขที่ชัดเจน การใช้เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ โดยอาจขอความอนุเคราะห์เครื่องมือ พร้อมเจ้าหน้าที่จากส่วนกลางมาขึ้นชั้นผลการตรวจ

หมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

มีการประชาสัมพันธ์ เวียนแจ้งหนังสือชัดเจนในเรื่องของการรณรงค์ให้มีการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีผู้รับผิดชอบชัดเจน มีการจัดทำ List รายการได้ค่อนข้างดี

ข้อเสนอแนะ : หลักการของการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นนโยบายจากภาครัฐ จะรวมไปถึงการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ทั้งสินค้าและบริการ ของชำร่วย ของที่ระลึก แนะนำว่าควรเป็นสินค้าจากการทำมือ (Handmade) เพราะจะเป็นสินค้าที่ใช้พลังงานน้อย เป็นของชุมชน การเดินทางไม่ไกลมากนัก จะเป็นการประหยัดพลังงานในการเดินทาง ในเรื่องของอาหารในท้องถิ่นก็เป็นร้านที่ใส่ใจในสุขลักษณะ และกำหนดข้อกำหนดเหล่านี้ไปใน TOR

หมวดที่ ๗ การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

จุดเด่น คือการจัดทำโครงการขยะแลกของกินของใช้ในสำนักงานเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ทำให้พนักงานในเทศบาลมีส่วนร่วมในกิจกรรม เกิดความตระหนักในการคัดแยกขยะในสำนักงาน และโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีความต่อเนื่องของโครงการ มีการเป้าหมายที่ชัดเจน คือ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้ได้ร้อยละ ๕๐ ของสินค้าที่จัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

ข้อเสนอแนะ : หากกิจกรรมที่พนักงานของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์มีส่วนร่วม มานำเสนอ ไม่ต้องเป็นกิจกรรมหรือโครงการที่ใหญ่มาก เพียงขอให้มีการจัดทำอย่างต่อเนื่อง เห็นผลชัดเจน พนักงานในองค์กรมีส่วนร่วม

คะแนนเพิ่มเติมจากการยืนยันการมีส่วนร่วมของพนักงานเทศบาลต่อการลดการใช้ทรัพยากร
คณะกรรมการสอบถามว่า เทศบาลเมืองบุรีรัมย์มีนโยบายเรื่องการรณรงค์ให้พนักงานที่บ้านอยู่ใกล้เดินทาง
ทำงาน หรือการรณรงค์การปั่นจักรยาน ใช้จักรยานยนต์แทนการขับรถยนต์มาทำงานหรือไม่

คณะผู้บริหารและคณะทำงานโครงการสำนักงานสีเขียว ให้คำตอบตรงกันว่า มีพนักงานที่ปั่น
จักรยานมาทำงาน และใช้จักรยานยนต์แทนรถยนต์ส่วนตัว เดินทางมาปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณานำเรียนนายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์ทราบผลการ
ตรวจประเมิน พร้อมทั้งเวียนแจ้งทุกกอง/งาน ทราบผลการตรวจประเมิน และดำเนินการเพิ่มเติมข้อมูลในส่วน
ที่เกี่ยวข้องต่อไป เพื่อจะได้ประสานส่งข้อมูลให้คณะผู้ตรวจประเมินภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ ต่อไป

(นางสาวสุพรรณษา จิราภาณุสรณ์)

นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

ตำแหน่ง คณะทำงานและเลขานุการคณะทำงาน

โครงการสำนักงานสีเขียวเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

ผู้บันทึกรายงานการตรวจประเมิน

(นายบุญส่ง สุทธิโคตร)

ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล

ตำแหน่ง รองประธานคณะทำงานโครงการสำนักงานสีเขียว เทศบาลเมืองบุรีรัมย์

ผู้ตรวจสอบรายงานการตรวจประเมิน

(นางสิรินันท์ มณีราชกิจ)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่ง รองประธานคณะทำงานโครงการสำนักงานสีเขียว เทศบาลเมืองบุรีรัมย์

ผู้ตรวจสอบรายงานการตรวจประเมิน

(นายปรีชา พิพัฒน์ภานุกุล)

รองปลัดเทศบาล

ตำแหน่ง ประธานคณะทำงานโครงการสำนักงานสีเขียวเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

ทราบ

ผู้ตรวจสอบรายงานการตรวจประเมิน

(นายกมล เรืองสุขศรีวงศ์)

นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

ภาพการตรวจประเมินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) เทศบาลเมืองบุรีรัมย์
เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙

