

ສໍາແນະຄົມບັນ



ທີ ປຣ ៥២០០០/១៧

ສໍານັກງານເທດບາລເມືອງບຸຮັມຍ

៥ ດັນນຽມຍບຸຮັ ປຣ ᩟០០០

໭ ມິຖຸນາຍນ ៥៥៥៥

ເຮື່ອງ ຂອເຊີ້ມປະຊຸມສກາເທດບາລສມັຍສາມັນຍ ສມຍທີ ២ ປະຈຳປີ ພ.ສ. ៥៥៥៥

ເຮື່ອງ ສາມາຊີກສກາເທດບາລເມືອງບຸຮັມຍ

ສິ່ງທີ່ສ່າງມາດ້ວຍ ១. ປະກາດເຮື່ອງປະຊຸມສກາເທດບາລສມັຍສາມັນຍ ສມຍທີ ២

ປະຈຳປີ ພ.ສ. ៥៥៥៥ ຈຳນວນ ១ ຂັບ

២. ຮະເບີຍບວາຮກການປະຊຸມສກາເທດບາລ ຈຳນວນ ១ ຂັບ

៣. ສໍາເນົາຮາຍງານການປະຊຸມສກາເທດບາລເມືອງບຸຮັມຍ ສມຍວິສາມັນຍ ຄວັງທີ ១

ປະຈຳປີ ພ.ສ. ៥៥៥៥ ເມື່ອວັນທີ ៣១ ມີນາຄມ ៥៥៥៥ ຈຳນວນ ១ ຊຸດ

៤. ຝູ້ຕີ ເຮື່ອງ ຂອບອຸນົມຕິແກ້ໄຂເປົ້າລືນແປລົງຄໍາຊື້ແຈງບປະມານຮາຍຈ່າຍປະຈຳປີ

ພ.ສ. ៥៥៥៥ ເພື່ອເປັນຄ່າກ່ອສ້າງຄຸນ ດ.ສ.ລ. ກາຍໃນໂຮງເຮື່ອງທີ່ສະໜອງ

៥. ຝູ້ຕີ ເຮື່ອງ ຂອບອຸນົມຕິໂອນເງິນແລະແກ້ໄຂເປົ້າລືນແປລົງຄໍາຊື້ແຈງບປະມານຮາຍຈ່າຍປະຈຳປີ

ພ.ສ. ៥៥៥៥ ສໍາຫັບເປັນຄ່າຈັດຊ້ອຍານພາຫະແລະຂັ້ນສົ່ງ ຮດຍນັ້ນຕໍ່ປະກຳ

ເກຣນໄອດຣອລິກພຣັ້ມກະຮ່າຊ່ອມໄຟຟ້າ ຈຳນວນ ១ ຊຸດ

៦. ຝູ້ຕີ ເຮື່ອງ ຂອຄວາມເຫັນຂອບອຸນົມຕິໃຫ້ເທດບາລເມືອງບຸຮັມຍ ດຳເນີນການຕາມຂ້ອທກລ

ການໃຫ້ບໍລິການຮັບບໍລິການຈັດການຮະບບບຳບັດນໍ້າເສີຍ ເທດບາລເມືອງບຸຮັມຍ ຈຳນວນ ១ ຊຸດ

៧. ຝູ້ຕີ ເຮື່ອງ ຂອຮັບຄວາມເຫັນວ່າເທດບັນຍຸງຕິເທດບາລເມືອງບຸຮັມຍ

ເຮື່ອງ ການຄວນຄຸມກິຈການທີ່ເປັນອັນຕຽຍຕ່ອສຸຂາພ ພ.ສ. ៥៥៥៥ ຈຳນວນ ១ ຊຸດ

៨. ແຜນອຸນົມຕິຮ່າງເທດບັນຍຸງຕິເທດບາລເມືອງບຸຮັມຍ

ເຮື່ອງ ການຈັດການມູລົມໄອຍືດຕິເຫຼື່ອ ພ.ສ. ៥៥៥៥ ຈຳນວນ ១ ຊຸດ

ຕາມທີ່ສກາເທດບາລເມືອງບຸຮັມຍ ມີມຕິໃນຄວາປະຊຸມສກາເທດບາລເມືອງບຸຮັມຍ ສາມັນຍ
ສມຍແຮກ ປະຈຳປີ ພ.ສ. ៥៥៥៥ ເມື່ອວັນທີ ៣១ ກຸມພາພັນຮ ៥៥៥៥ ກຳທັນດວນເຮີ່ມສມຍປະຊຸມສກາເທດບາລ
ສາມັນຍ ສມຍທີ ២ ປະຈຳປີ ພ.ສ. ៥៥៥៥ ເປັນວັນທີ ១ ມິຖຸນາຍນ ៥៥៥៥ ມີກຳທັນດ ៣០ ວັນ ຈຶ່ງ
ສກາເທດບາລໄດ້ອັກປະກາດເຮື່ອງປະຊຸມແລະແຈ້ງໃຫ້ສາມາຊີກສກາເທດບາລທານແລ້ວນັ້ນ

ສກາເທດບາລ ໄດ້ກຳທັນດວນປະຊຸມ ໃນວັນພູທີ ៥៥ ມິຖຸນາຍນ ៥៥៥៥ ເວລາ ១៨.០០ ນ.
ນ ທ້ອງປະຊຸມສກາເທດບາລເມືອງບຸຮັມຍ ເພື່ອພິຈາລານໃນເຮື່ອງຕ່າງ ។ ຕາມຮະເບີຍບວາຮກການປະຊຸມທີ່ແນບເຮື່ອງ
ນາພຣ້ອມນີ້ ສໍາຫັບຮາຍລະເອີດປຣກງາຕາມສິ່ງທີ່ສ່າງມາດ້ວຍແລ້ວ

ຈຶ່ງເຮື່ອງນາ...

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดย
พร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

ร ~~~~~~

(นายธนธรรม อัครวงศ์ฐานุร)

ประธานสภากเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

สำนักปลัดเทศบาล
ฝ่ายอำนวยการ งานบริหารทั่วไป
โทรศัพท์ ๐-๔๔๖๐-๒๓๔๕ ต่อ ๑๐๑
โทรสาร ๐-๔๔๖๑-๓๗๙๖
www.buriramcity.go.th

ลงชื่อ..... ปลัดเทศบาล
ลงชื่อ..... รองปลัดเทศบาล
ลงชื่อ..... หัวหน้าสำนักฯ/อธ.
ลงชื่อ..... หัวหน้างานธุรการ
ลงชื่อ..... พิมพ์/ทราบ