



ประกาศเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควันในช่วงฤดูแล้ง
เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ปี ๒๕๕๘

ด้วยในช่วงฤดูแล้งของทุกปีระหว่างเดือนมกราคมถึงเมษายน พื้นที่ในเขตเทศบาลเมืองบุรีรัมย์
เกือบทุกชุมชน จะมีสภาพอากาศจะแห้งแล้งและมีลมกระโชกแรง ในบางช่วงประกอบกับผันผวนของสภาพ
ภูมิอากาศโลก อันเนื่องมาจากสภาวะโลกร้อน รวมทั้งมีการเปลี่ยนแปลงระบบนิเวศป่า ทำให้ตามชุมชนต่างๆ
มีกิจกรรมการเผาขยะในที่โล่ง และการเผาตอซังข้าวจากพื้นที่เกษตรกรรมที่อยู่ใกล้เคียง ซึ่งเป็นปัจจัยที่เอื้อ
ต่อการก่อให้เกิดเศษวัชพืชและสิ่งของ จากการเผาไหม้ลอยอยู่ในอากาศ ครอบคลุมเข้ามาในพื้นที่เทศบาล
เมืองบุรีรัมย์ จากพื้นที่ใกล้เคียง พบว่าได้สร้างผลกระทบทางอ้อมต่อร่างกาย เช่น ระบบทางเดินหายใจ การ
ระคายเคืองของผิวหนังและได้สร้างมลภาวะในอากาศ ต่อประชาชนในพื้นที่ ซึ่งเป็นผลกระทบจากพื้นที่ใกล้เคียง

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน
ในช่วงฤดูแล้ง ปี ๒๕๕๘ ตลอดจนให้การช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ผู้ประสบภัย การ
ประสานการปฏิบัติ การสนับสนุนการปฏิบัติ ให้สอดคล้องกับแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด
บุรีรัมย์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพอย่างแท้จริง จึงจัดตั้งศูนย์อำนวยการ
ป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควันในช่วงฤดูแล้ง เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ปี ๒๕๕๘ ขึ้น ณ อาคาร
สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ และแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ ฯ เพื่อการ
แก้ปัญหาดังกล่าว ผู้ประสบภัยที่ได้รับความเดือดร้อนจากไฟป่าและหมอกควันในช่วงฤดูแล้ง และต้องการ
ความช่วยเหลือ ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองบุรีรัมย์
โทร ๐-๔๖๐๑ - ๑๑๑๑ หรือ ๐-๔๖๐๐-๒๓๔๕ ต่อ ๑๐๕

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายกมล เรืองสุขศรีวงศ์)

นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์



แผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า
และหมอกควันในช่วงฤดูแล้ง
เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ปี ๒๕๕๘



งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองบุรีรัมย์
ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองบุรีรัมย์
สำนักงานเทศบาลเมืองบุรีรัมย์
โทร ๐ ๔๕๖๑ ๑๑๑๑
โทรสาร ๐ ๔๕๖๑ ๑๓๙๖

แผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหไฟป่าและหมอกควันในช่วงฤดูแล้ง เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ปี ๒๕๕๘

๑. สถานการณ์

ด้วยในช่วงฤดูแล้งของทุกปีระหว่างเดือนมกราคมถึงเมษายน พื้นที่ในเขตเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ เกือบทุกชุมชน จะมีสภาพอากาศจะแห้งแล้งและมีลมกระโชกแรง ในบางช่วงประกอบกับผืนผวนของสภาพภูมิอากาศโลก อันเนื่องมาจากสภาวะโลกร้อน รวมทั้งมีการเปลี่ยนแปลงระบบนิเวศป่า ทำให้ตามชุมชนต่างๆ มีกิจกรรมการเผาขยะในที่โล่ง และการเผาตอซังข้าวจากพื้นที่เกษตรกรรมที่อยู่ใกล้เคียง ซึ่งเป็นปัจจัยที่เอื้อต่อการก่อให้เกิดเศษวัชพืชและสิ่งของ จากการเผาไหม้ลอยอยู่ในอากาศ ครอบคลุมเข้ามาในพื้นที่เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ จากพื้นที่ใกล้เคียง พบว่าได้สร้างผลกระทบทางอ้อมต่อร่างกาย เช่น ระบบทางเดินหายใจ การระคายเคืองของผิวหนังและได้สร้างมลภาวะในอากาศ ต่อประชาชนในพื้นที่ ซึ่งเป็นผลกระทบจากพื้นที่ใกล้เคียง

๒. นโยบาย

- ๒.๑ เพื่อเป็นแนวทางในการประสานการปฏิบัติงานระหว่างงานหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒ เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากไฟป่าและหมอกควัน ในเขตเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนที่เกิดจากไฟป่าและหมอกควัน
- ๓.๒ เพื่อให้การดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถฟื้นฟูให้กลับสู่ภาวะปกติโดยเร็ว
- ๓.๓ เพื่อกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรเครือข่ายทุกภาคส่วนในการป้องกันและบรรเทาสถานการณ์ฉุกเฉินจากหมอกควันและไฟป่า ให้ชัดเจน บูรณาการ และประสิทธิภาพ

๔. การดำเนินการ

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหไฟป่าและหมอกควันในฤดูแล้งและลดผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งการช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ผู้ประสบภัยการประสานการปฏิบัติงานและการติดตามประเมินผล ตลอดจนการปฏิบัติตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่กำหนด จึงให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ เตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหไฟป่าและหมอกควันในช่วงฤดูแล้ง ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามขั้นตอนดังนี้

๔.๑ ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดภัย

๔.๑.๑ ประเมินความเสี่ยงจากไฟป่าหมอกควัน รวมทั้งการเผาในที่โล่ง โดยประเมินภัยและความล่าช้า เพื่อประเมินโอกาสหรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดภัยจากหมอกควันและไฟป่า และผลกระทบที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณชน ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม เพื่อกำหนดมาตรการที่เหมาะสมในการป้องกันและลดผลกระทบ หน่วยงานหลัก ได้แก่ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองสวัสดิการและสังคม งานประชาสัมพันธ์ กองช่าง หน่วยงานสนับสนุน สถานีควบคุมไฟป่าจังหวัดบุรีรัมย์ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดบุรีรัมย์

๔.๑.๒ ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยจากไฟป่าและหมอกควันรวมทั้งข้อมูลพื้นที่

/ ปิดคดี.....

ปลอดภัย เพื่อรองรับการอพยพให้ปัจจุบัน หน่วยงานหลัก ได้แก่ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล กองสวัสดิการและสังคม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และส่วนราชการในเขตเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

๔.๑.๓ ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นำข้อมูลที่ได้จากการจัดทำพื้นที่เสี่ยงภัยที่เป็นปัจจุบันมาใช้ในการพิจารณาปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหไฟป่าและหมอกควันในช่วงฤดูแล้ง ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามความเสี่ยง เพื่อร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยกำหนดระบบบัญชาการเหตุการณ์ วิธีการปฏิบัติ ขั้นตอนการปฏิบัติ กำหนดบุคลากร หน่วยงานรับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน พื้นที่เสี่ยงภัย ระบบการเฝ้าระวังและแจ้งเตือน อย่างเป็นระบบ ชัดเจน และนำไปปฏิบัติได้ทันทีเมื่อเกิดภัย

๔.๑.๔ ให้ความรู้แก่ชุมชน โดยเน้นหลักการจัดการความเสี่ยงภัยพิบัติ โดยอาศัยชุมชนเป็นฐาน(Community Based Disaster Risk management : CBDRM) หน่วยงานหลัก ได้แก่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา กองสวัสดิการและสังคม สำนักปลัดเทศบาล งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หน่วยงานสนับสนุน ได้แก่ สถานีควบคุมไฟป่าจังหวัดบุรีรัมย์ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดบุรีรัมย์ สถานีอุตุนิยมวิทยาบุรีรัมย์

๔.๑.๕ จัดทำฐานข้อมูลกำลังเจ้าหน้าที่ อาสาสมัคร เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์กู้ชีพกู้ภัยเพื่อให้พร้อมเรียกใช้งานได้ทันทีเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน หน่วยงานหลัก ได้แก่ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล กองช่าง กองช่างสุขาภิบาล (ผนวก ข. ข้อมูลบัญชีเครื่องจักรกลและเครื่องมืออุปกรณ์ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในสังกัดของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์)

๔.๑.๖ พัฒนาระบบพยากรณ์ และเฝ้าระวัง เพื่อเตือนภัยจากหมอกควันและไฟป่ารวมทั้งการเผาในที่โล่ง หน่วยงานหลัก ได้แก่ งานประชาสัมพันธ์ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล หน่วยงานสนับสนุน สถานีอุตุนิยมวิทยาบุรีรัมย์

๔.๑.๗ จัดเตรียมสถานที่ปลอดภัยเพื่อรองรับผู้ประสบภัยพร้อมสิ่งสาธารณูปโภคที่จำเป็น หน่วยงานหลัก ได้แก่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา กองสวัสดิการและสังคม สำนักปลัดเทศบาล งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔.๑.๘ สำรองปัจจัยที่จำเป็นและเหมาะสมเพื่อรองรับการอพยพและประสานและชักชวนให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้ทันทีเมื่อเกิดภัย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา กองสวัสดิการและสังคม สำนักปลัดเทศบาล งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔.๑.๙ เตรียมความพร้อมและสำรองพลังงาน หน่วยงานหลัก ได้แก่ กองช่าง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล กองช่างสุขาภิบาล

๔.๑.๑๐ จัดเตรียมระบบสื่อสาร และระบบสื่อสารรองที่จำเป็น พร้อมทั้งจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์สื่อสารให้เพียงพอและใช้งานได้ตลอดเวลา เมื่อเกิดเหตุการณ์หมอกควันและไฟป่า รวมทั้งการเผาในที่โล่ง หน่วยงานหลัก ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทคนิค สำนักปลัดเทศบาล หน่วยงานสนับสนุน ได้แก่ สถานีควบคุมไฟป่าจังหวัดบุรีรัมย์ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดบุรีรัมย์ สถานีอุตุนิยมวิทยาบุรีรัมย์ ตำรวจภูธรจังหวัดบุรีรัมย์ โทรศัพท์บุรีรัมย์ ส่วนบริการลูกค้า

๔.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดภัย

๔.๒.๑ จัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและแก้ไขปัญหาหมอกควันและไฟป่า
กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ จัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและแก้ไขปัญหาหมอกควันและไฟป่า โดยให้ประกอบด้วยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งหน่วยทหารในพื้นที่ใกล้เคียง ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานหลักในการอำนวยการและประสานการ

ปฏิบัติของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ไปปฏิบัติงานร่วมในพื้นที่เพื่อให้การปฏิบัติมีเอกภาพเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิผลสูงสุด (ผนวก ก. คำสั่งจัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควันเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ปี ๒๕๕๘) โดยมีโครงสร้างศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจฯ หน้าที่และภารกิจของฝ่ายต่าง ประกอบด้วย

๔.๒.๑.๑ คณะที่ปรึกษา มีหน้าที่

๑) ให้คำแนะนำ ปรึกษา และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ

๔.๒.๑.๒ ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่

- ๑) อำนวยการ ควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติงานของศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ
- ๒) ประสานและติดตามผลการปฏิบัติของฝ่ายต่าง ๆ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามนโยบายและการสั่งการของผู้อำนวยการศูนย์
- ๓) บริหารการจัดการงานธุรการ งานการเงินและการเบิกจ่าย งานพัสดุ งานประชุมต่าง ๆ

- ๔) บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ และข่าวกรองต่าง ๆ
- ๕) วิเคราะห์สถานการณ์และรายงานผลทุกระยะจนกว่าเหตุการณ์กลับสู่ภาวะปกติ
- ๖) ประสานสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้สื่อมวลชนและประชาชนทราบ
- ๗) ประสานการตรวจเยี่ยมของผู้บังคับบัญชาและหน่วยงาน
- ๘) จัดระบบสื่อสารและโทรคมนาคมให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา
- ๙) ประสานหน่วยงานองค์กรที่เกี่ยวข้องในการช่วยเหลือประชาชน
- ๑๐) รับเรื่องราวร้องทุกข์

๔.๒.๑.๓ ฝ่ายแจ้งเตือนภัย มีหน้าที่

- ๑) ติดตามข้อพยากรณ์อากาศและสถานการณ์สาธารณภัย
- ๒) เผื่อระวังติดตามประเมินสถานการณ์ตลอด ๒๔ ชั่วโมงและแจ้งเตือนภัย
- ๓) วิเคราะห์สถานการณ์และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุก

ระยะ

- ๔) ติดตามสถานการณ์สาธารณภัยอย่างต่อเนื่องจนกว่าเหตุการณ์กลับสู่ภาวะปกติ

๔.๒.๑.๔ ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ มีหน้าที่ (ผนวก ง.. บัญชีหน่วยงานสนับสนุน)

- ๑) ดำเนินการค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัย
- ๒) อพยพผู้ประสบภัยไปสู่พื้นที่ปลอดภัย
- ๓) จัดหาที่อยู่อาศัยชั่วคราวแก่ผู้ประสบภัย
- ๔) ให้การรักษาพยาบาลและบริการ การแพทย์ฉุกเฉินในพื้นที่เกิดเหตุและพื้นที่

อพยพ

- ๕) รักษาความสงบเรียบร้อยของพื้นที่ที่ประสบภัยและพื้นที่รองรับการอพยพ
- ๖) บริหารจัดการผู้เสียชีวิตให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง และเรียบร้อย
- ๗) จัดระบบส่งกำลังบำรุงเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงาน

๔.๒.๒.๕ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่

- ๑) ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ข้อเท็จจริงด้านสาธารณภัยและการให้ความช่วยเหลือให้ประชาชนได้รับทราบอย่างถูกต้องทันเหตุการณ์และต่อเนื่อง
- ๒) ประสานความร่วมมือกับสื่อมวลชนทุกประเภท เพื่อสนับสนุนความคืบหน้าสถานการณ์และการแก้ไขปัญหาคล่อง

๓) กรณีที่มีข่าวเชิงลบ ควรดำเนินการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารข้อเท็จจริงให้

สาธารณชนทราบ

๔.๒.๒.๖ ฝ่ายสื่อสาร มีหน้าที่

๑) ติดตั้งกำกับดูแลและระบบสื่อสารให้แก่ศูนย์อำนาจการเฉพาะกิจกับพื้นที่ประสบภัย
เพื่อใช้ภาวะฉุกเฉิน

๒) เชื่อมต่อระบบสื่อสารระหว่างศูนย์อำนาจการเฉพาะกิจกับเครือข่ายต่าง ๆ

๓) จัดวางระบบสารสนเทศให้แก่ศูนย์อำนาจการเฉพาะกิจ

๔) เชื่อมต่อฐานข้อมูลต่าง ๆ และให้บริการอินเทอร์เน็ตให้แก่ศูนย์อำนาจการเฉพาะ

กิจ

๔.๒.๒.๗ ฝ่ายรับบริจาค มีหน้าที่

๑) รับบริจาคเงิน สิ่งของ และออกไปเสริมการรับบริจาคให้ถูกต้อง

๒) จัดทำบัญชี รับจ่าย สิ่งของบริจาคให้ถูกต้อง

๓) จัดเก็บรักษาสิ่งที่ได้บริจาค จัดสิ่งของที่ได้รับบริจาคตามที่อยู่อำนาจการศูนย์

อำนาจการเฉพาะกิจมอบหมาย

๔.๒.๒.๘ ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย มีหน้าที่

๑) ตรวจตราป้องกันการโจรกรรม

๒) รักษาความปลอดภัยสถานที่เกิดสาธารณภัย พื้นที่รับการอพยพ บ้านพักชั่วคราว

และสถานที่ใกล้เคียง

๔.๒.๒.๙ ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ มีหน้าที่

๑) สำรวจและประเมินความเสียหายและความต้องการของผู้ประสบภัย

๒) ให้การสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

๓) จัดหาปัจจัยสี่ เช่น อาหาร น้ำดื่ม ที่จำเป็นแก่ผู้ประสบภัย เจ้าหน้าที่ และ

อาสาสมัครที่มาปฏิบัติงาน

ตารางแสดงหน่วยงานปฏิบัติการประจำศูนย์อำนาจการเฉพาะกิจฯ

ส่วนต่างๆ	หน่วยงานปฏิบัติการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.คณะที่ปรึกษา	- มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์	- อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
๒.ฝ่ายอำนาจการ	- สำนักปลัดเทศบาล - กองช่าง - กองช่างสุขาภิบาล - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - กองคลัง - กองการศึกษา - กองสวัสดิการและสังคม - กองวิชาการและแผนงาน - งานป้องกันฯ	- นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์ - รองนายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์ (ที่ได้รับมอบหมาย) - ปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ - รองปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ - ผู้อำนวยการกองทุกคน - หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๓.ส่วนแจ้งเตือน	- สำนักปลัดเทศบาล - งานประชาสัมพันธ์ - งานป้องกันฯ	- นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์ - รองนายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์ (ที่ได้รับมอบหมาย) - ปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

/ - หัวหน้าสำนัก.....

ส่วนต่างๆ	หน่วยงานปฏิบัติการ	ผู้รับผิดชอบ
		- หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล - ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๔.ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ	- สำนักปลัดเทศบาล - งานป้องกันฯ - กองช่าง - กองช่างสุขาภิบาล - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - กองการศึกษา - กองสวัสดิการและสังคม - ศูนย์ประสานงาน อปพร.เทศบาลเมืองบุรีรัมย์	- นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์ - รองนายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์ (ที่ได้รับมอบหมาย) - คณะผู้บริหาร - สมาชิกสภาเทศบาล - ปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ - รองปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ - ผู้อำนวยการกองทุกคน - หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๕.ฝ่ายประชาสัมพันธ์	- กองวิชาการและแผนงาน - สำนักปลัดเทศบาล - งานประชาสัมพันธ์ - งานป้องกันฯ - สื่อสารมวลชนทุกแห่ง	- นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์ - รองนายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์ (ที่ได้รับมอบหมาย) - ปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ - หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล - ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๖.ฝ่ายสื่อสาร	- สำนักปลัดเทศบาล - งานป้องกันฯ	- นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์ - รองนายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์ (ที่ได้รับมอบหมาย) - ปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ - หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๗.ฝ่ายรับบริจาค	- กองคลัง - สำนักปลัดเทศบาล - กองสวัสดิการและสังคม - งานป้องกันฯ	- นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์ - รองนายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์ - ปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ - ผู้อำนวยการกองคลัง - หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล - ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม
๘.ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย	- สำนักปลัดเทศบาล - งานป้องกันฯ - งานเทศกิจ - ศูนย์ประสานงาน อปพร.เทศบาล เมืองบุรีรัมย์	- นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์ - รองนายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์ - ปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ - หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๙.ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ	- สำนักปลัดเทศบาล - กองช่าง - กองช่างสุขาภิบาล - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	- นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์ - รองนายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์ - ปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ - รองปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

ส่วนต่างๆ	หน่วยงานปฏิบัติการ	ผู้รับผิดชอบ
	- กองการศึกษา - กองคลัง - กองสวัสดิการและสังคม - กองวิชาการและแผนงาน - งานป้องกันฯ	- ผู้อำนวยการกองทุกคน - หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

แนวทางการปฏิบัติของศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจฯ ดังนี้

๑) เฝ้าระวัง ติดตาม และประเมินสถานการณ์สาธารณภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง
 ๒) ประสานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งภาคเอกชน เพื่อเตรียมพร้อมในทุกๆ ด้าน
 ๓) แจ้งข่าวเตือนภัยไปยังอำเภอ ท้องถิ่น และประชาชน ผ่านทางสื่อต่างๆ
 ๔) ออกประกาศภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินให้ครอบคลุมพื้นที่ที่เกิดภัย
 ๕) จัดบุคลากร เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ ยานพาหนะ โทรศัพท์ โทรสารเข้าประจำศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ พร้อมทั้งจัดสถานที่ปฏิบัติงานให้กับฝ่ายต่างๆ ของ ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจให้สามารถปฏิบัติงานได้ทันที โดยมีโต๊ะ เก้าอี้ บ้ายบอกชื่อฝ่ายต่างๆ ตามโครงสร้างศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ พร้อมทั้งหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร โทรศัพท์มือถือ เครือข่ายวิทยุสื่อสาร ให้ชัดเจน

๖) อำนวยการในการควบคุมสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและประสานการปฏิบัติของหน่วยต่างๆ
 ทัวถึง เช่น การค้นหาผู้สูญหาย การช่วยเหลือผู้ประสบภัย การจัดสถานที่ชั่วคราว เพื่อให้ผู้ประสบภัยอยู่อาศัย การรักษาพยาบาล ฯ

๗) ดำเนินการสำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้น สำรวจความต้องการของผู้ประสบภัยและจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัยและทรัพย์สินที่เสียหายไว้เป็นหลักฐาน จัดหาปัจจัยสี่ที่จำเป็น ซ่อมแซมสิ่งได้รับความเสียหาย

๘) รายงานเหตุการณ์ และการปฏิบัติการระงับ บรรเทา ทุกระยะต่อเนื่อง จนกว่าสภาวะของภัยพิบัติจะคลี่คลายหรือยุติลง

๙) หากการระงับภัยในเขตพื้นที่เกินขีดความสามารถ ให้ขอรับการสนับสนุนจากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่ข้างเคียงหรือชั้นเหนือขึ้นไป แล้วแต่กรณี

๔.๒.๓ กำชับเจ้าหน้าที่ ฯ ติดตาม และประเมินสถานการณ์ภัยหนาวว่าประชาชนสามารถช่วยเหลือตนเองได้หรือไม่ เพื่อให้สามารถพร้อมที่จะให้ความช่วยเหลือไปยังพื้นที่ ที่ประสบภัยได้ทันทีและทั่วถึง

๔.๒.๔ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้ได้รับผลกระทบทราบเหตุการณ์ที่เกิด ขึ้นเพื่อป้องกันตนเองได้ถูกต้อง

๔.๒.๕ กรณีจำเป็นต้องรับบริจาคความช่วยเหลือด้านต่าง ๆ จากสาธารณชนให้ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจฯ จัดตั้งศูนย์รับบริจาคและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการกำหนดสถานที่เก็บรักษาสิ่งของและเงินบริจาค รวมทั้งวิธีการแจกจ่ายเพื่อให้เกิดเอกภาพ และประโยชน์แก่ผู้ประสบภัยอย่างเสมอภาคและทันเหตุการณ์

๔.๓ ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเกิดภัย

๔.๓.๑ ให้ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจฯ เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ สำรวจความเสียหายและจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัยและทรัพย์สินที่เสียหายไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งออกหนังสือรับรองให้ผู้ประสบภัยไว้เป็นหลักฐานในการรับการสงเคราะห์และฟื้นฟู

๔.๓.๒ ป้องกัน เฝ้าระวัง และควบคุมโรคที่อาจจะเกิดทั้งด้านร่างกายและจิตใจ หน่วยงานหลัก ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานประชาสัมพันธ์

๔.๓.๓ พื้นฟูคุณภาพชีวิต และฟื้นฟูอาชีพของผู้ประสบภัย ทั้งด้านร่างกายและจิตใจให้สามารถดำรงชีวิตและประกอบอาชีพได้อย่างปกติ หน่วยงานหลัก ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองสวัสดิการและสังคม กองการศึกษา กองช่าง กองช่างสุขาภิบาล

๔.๓.๔ ให้ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจฯ เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ดำเนินการฟื้นฟูความเสียหายเบื้องต้นโดยใช้งบประมาณของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ กรณีที่เกินขีดความสามารถให้พิจารณาช่วยเหลือผู้ประสบภัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ช่วยเหลือผู้ประสบภัยในกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หน่วยงานหลัก ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองสวัสดิการและสังคม

๕. การสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน

๕.๑ จัดตั้งศูนย์สื่อสาร และจัดให้มีระบบสื่อสารหลัก ระบบสื่อสารรอง และระบบสื่อสารอื่น ๆ ที่จำเป็นให้ใช้งานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ให้สามารถเชื่อมโยงระบบสื่อสารดังกล่าวกับหน่วยงานอื่นได้ปกติโดยเร็วทั่วถึงทุกพื้นที่ (ภาคผนวก ค. หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อสื่อสารของงาน/กอง/ฝ่าย)

๕.๒ ใช้โครงข่ายสื่อสารทางโทรศัพท์ โทรสาร และวิทยุสื่อสารเป็นหลัก

หน่วยงานหลัก ที่วางระบบสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

โทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๖๐๒-๓๔๕ ต่อ ๑๐๕ ๐-๔๖๐๑-๑๑๑๑

โทรสารหมายเลข ๐-๔๖๐๑-๙๓๖

๕.๓ คลื่นวิทยุสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน

ความถี่หลัก ๑๖๒.๕๕๐ MHz นามเรียกขาน ศูนย์พนมรุ้ง

ความถี่รอง ๑๖๒.๕๒๕ MHz นามเรียกขาน ศูนย์พนมรุ้ง

หน่วยงานสนับสนุน ได้แก่

-ที่ทำการปกครองจังหวัดบุรีรัมย์

โทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๖๐๒-๐๗๑๖

โทรสารหมายเลข ๐-๔๖๐๒-๐๗๑๖

-สำนักงานจังหวัดบุรีรัมย์

โทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๖๐๑-๑๑๗๐ , ๐-๔๖๐๒-๐๑๙๕

โทรสารหมายเลข ๐ ๔๖๐๑-๑๑๗๐ , ๐-๔๖๐๒-๐๑๙๕

เขียนแผน



(นายประเสริฐ หกขุนทด)

หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ

ผู้เสนอแผน ส.อ.



(สุระศักดิ์ คราวจันทิก)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้พิจารณาแผน



(นายปรีชา พิพัฒน์ภานุกุล)

รองปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

ผู้เห็นชอบแผน



(นายพิริยะ พลวัน)

ปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

ผู้อนุมัติ



(นายกมล เรืองสุขศรีวงศ์)

นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์



คำสั่งเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

ที่ ๑๐๔/๒๕๕๘

เรื่อง จัดตั้งและแต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและแก้ไข
ปัญหาไฟป่าและหมอกควันในช่วงฤดูแล้ง เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ประจำปี ๒๕๕๘

ด้วยในช่วงฤดูแล้งของทุกปีระหว่างเดือนมกราคมถึงเมษายน พื้นที่ในเขตเทศบาลเมืองบุรีรัมย์
เกือบทุกชุมชน จะมีสภาพอากาศจะแห้งแล้งและมีลมกระโชกแรง ในบางช่วงประกอบกับผืนผวนของสภาพ
ภูมิอากาศโลก อันเนื่องมาจากสภาวะโลกร้อน รวมทั้งมีการเปลี่ยนแปลงระบบนิเวศป่า ทำให้ตามชุมชนต่างๆ
มีกิจกรรมการเผาขยะในที่โล่ง และการเผาตอซังข้าวจากพื้นที่เกษตรกรรมที่อยู่ใกล้เคียง ซึ่งเป็นปัจจัยที่เอื้อ
ต่อการก่อให้เกิดเศษวัชพืชและสิ่งของ จากการเผาไหม้ลอยอยู่ในอากาศ ครอบคลุมเข้ามาในพื้นที่เทศบาล
เมืองบุรีรัมย์ จากพื้นที่ใกล้เคียง พบว่าได้สร้างผลกระทบทางอ้อมต่อร่างกาย เช่น ระบบทางเดินหายใจ การ
ระคายเคืองของผิวหนังและได้สร้างมลภาวะในอากาศ ต่อประชาชนในพื้นที่ ซึ่งเป็นผลกระทบจากพื้นที่ใกล้เคียง

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหไฟป่าและหมอกควันในช่วง
ฤดูแล้ง ประจำปี ๒๕๕๘ ตลอดจนให้การช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ผู้ประสบภัย การ
ประสานการปฏิบัติ การสนับสนุนการปฏิบัติ ให้สอดคล้องกับแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด
บุรีรัมย์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพอย่างแท้จริง จึงจัดตั้งศูนย์อำนวยการ
ป้องกันและแก้ไขปัญหไฟป่าและหมอกควันในช่วงฤดูแล้ง เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ประจำปี ๒๕๕๘ ขึ้น ณ อาคาร
สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ และแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ ฯ ดังนี้

๑. นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๒. รองนายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์(๑)	รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๓. รองนายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์(๒)	รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๔. ปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๕. รองปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์(๑)	ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๖. รองปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์(๒)	ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๗. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม	กรรมการ
๑๔. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการศูนย์ฯ

๑๕. หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ

ผู้ช่วยเลขานุการศูนย์ฯ

๑๖. พนักงาน/ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ทุกคน

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

ให้คณะกรรมการศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควันในฤดูแล้ง เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ประจำปี ๒๕๕๘ พิจารณาดำเนินการตามแนวทาง มาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง เพื่อช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน ในเขตเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ที่ประสบภัย ให้รวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายคมล เรืองสุขศรีวงศ์)

นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คำสั่งจัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกัน
และแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควันในฤดูแล้ง
เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ปี ๒๕๕๘

ภาคผนวก ข

ข้อมูลบัญชีเครื่องจักรกลและเครื่องมืออุปกรณ์
ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในสังกัดของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

เครื่องจักรกลยานพาหนะและเครื่องมืออุปกรณ์ เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				
ชื่อส่วนราชการ	หมายเลขโทรศัพท์	ประเภทเครื่องจักรกล ยานพาหนะและ เครื่องมืออุปกรณ์	จำนวน	หมายเหตุ
กองช่าง	๐-๔๔๖๐-๒๓๔๕ ต่อ ๓๐๒	รถดักล้อยางขนาดใหญ่ (๑๕๐ แรงม้า)	๑	
	"	รถบรรทุกเทท้าย ๖ ล้อ	๔	
	"	รถกระเช้าไฟฟ้า ๖ ล้อ	๑	
	"	รถปิคอัพ แบบ ๒ ตอน	๑	
	"	รถปิคอัพ แบบตอนเดียว	๑	
กองช่างสุขาฯ	๐-๐๔๔๖๐-๒๓๔๕ ต่อ ๑๑๑	รถบรรทุกเทท้ายขนาด ๑๒ ตัน ๑๐ ล้อ	๑	
	"	รถแทรกเตอร์ดินตะขาขนาดกลาง	๑	
	"	รถชุดตัดไฮดรอลิคขนาดใหญ่แบบแขนตัวยาว	๒	
	"	รถบรรทุกน้ำขนาด ๖,๐๐๐ ลิตร	๑	
	"	รถปิคอัพ แบบ ๒ ตอน	๑	
	"	รถปิคอัพ แบบ ๔ ประตู	๑	
	"	รถบรรทุกขยะ ๑ ตัน ๓ ลบ.ม.	๑	
	"	รถบรรทุกเทท้าย ๖ ล้อ	๓	
สำนักปลัดฯ	๐-๐๔๔๖๐-๒๓๔๕ ต่อ ๖๐๒	รถตู้	๒	
	"	รถปิคอัพ แบบ ๒ ตอน	๑	
งานเทคนิคฯ สป.	"	รถปิคอัพ แบบ ๒ ตอน	๑	
งานป้องกันฯ สป.	๐-๔๔๖๑-๑๑๑๑	รถดับเพลิงอาคาร	๔	
	"	รถบรรทุกน้ำขนาด ๖,๐๐๐ ลิตร	๓	
	"	รถกู้ภัยอเนกประสงค์	๑	
	"	เครื่องสูบน้ำชนิดหาบหาม	๑	
	"	เครื่องสูบน้ำขนาด ๕ แรง	๒	
กองสาธารณสุข ฯ	๐-๔๔๖๐-๒๓๔๕ ต่อ ๑๐๒	รถบรรทุกขยะ ๑ ตัน ๓ ลบ.ม. ๔ ล้อ	๑	
	"	รถบรรทุกขยะ ๖ ตัน ๔.๑๒ ลบ.ม. ๖ ล้อ	๔	
	"	รถปิคอัพ แบบ ๒ ตอน	๓	
กองการศึกษา	๐-๔๔๖๐-๒๓๔๕ ต่อ ๑๑๐	รถตู้	๑	
	"	รถบรรทุก ๖ ล้อ	๑	
กองคลัง	๐-๔๔๖๐-๒๓๔๕ ต่อ ๔๐๒	รถปิคอัพ แบบ ๒ ตอน	๑	

ภาคผนวก ค

ทำเนียบกอง/ฝ่าย/งาน

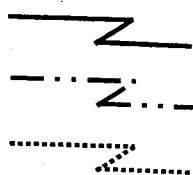
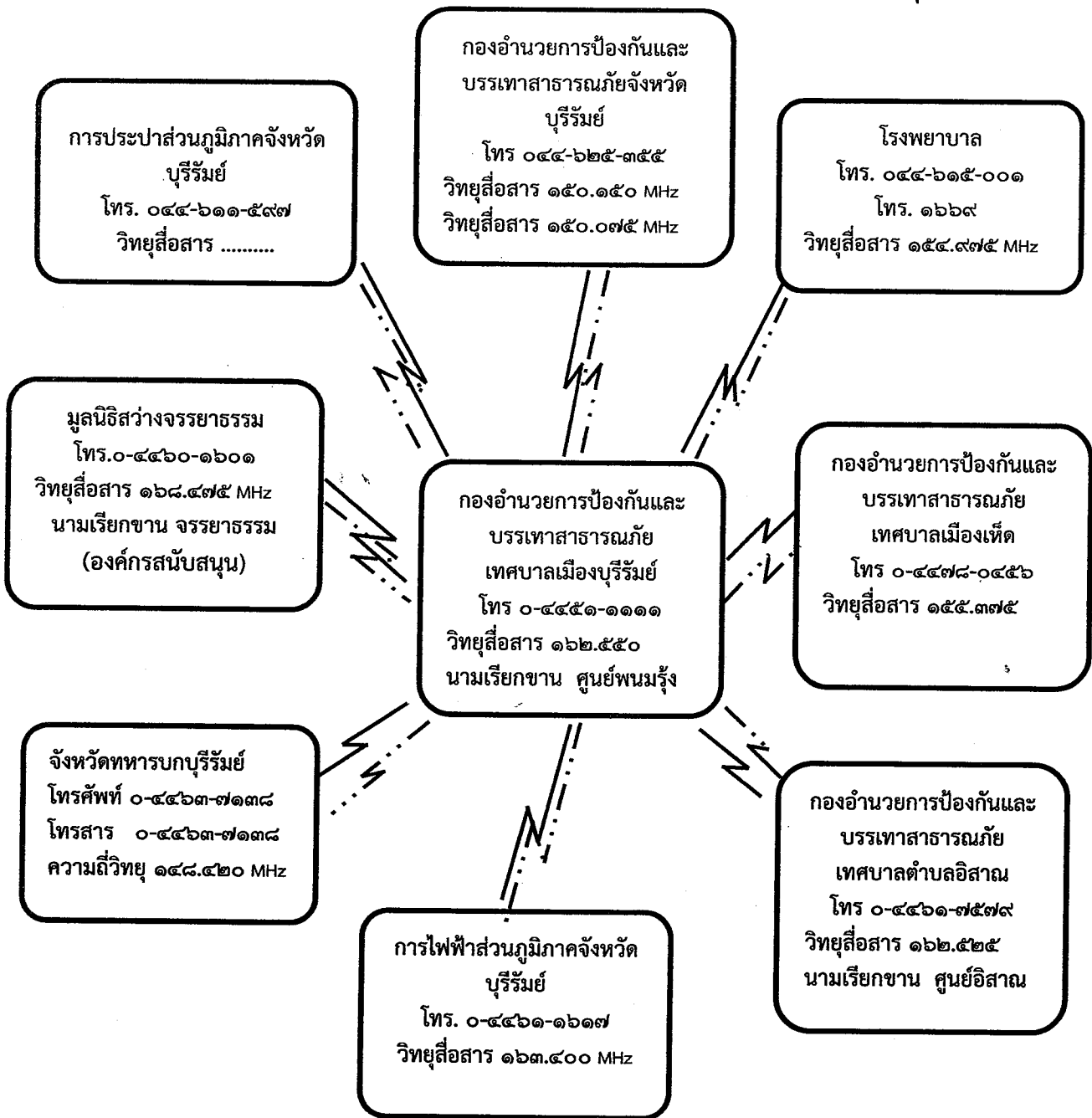
ตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

การสื่อสารหลัก

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	โทรศัพท์	โทรสาร
๑.	สำนักปลัดเทศบาล ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล(๑) รองปลัดเทศบาล(๒) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ หัวหน้างานเทศกิจ	๐-๔๔๖๐-๒๓๔๕ ๐๘๑-๘๗๗- ๓๗๕๑ ๐๘๘-๕๕๒-๑๕๒๖ ๐๘๘-๑๓๔-๙๑๓๕ ๐๘๑-๗๒๕-๘๑๕๗ ๐๘๖-๕๘๔-๒๓๐๘ ๐๘๙-๖๖๙-๒๕๓๑	๐-๔๔๖๑-๑๓๙๖
๒.	งานป้องกันฯ รท.หัวหน้างานป้องกันฯ	๐-๔๔๖๑-๑๑๑๑ ๐๘๖-๕๘๔-๒๓๐๘	"
๓.	กองช่าง ผอ.กองช่าง	๐-๔๔๖๐-๒๓๔๕ ต่อ ๔๐๒ ๐๘๕-๗๖๓-๓๘๑๑	"
๔.	กองช่างสุขาภิบาล ผอ.กองช่างสุขาภิบาล นายช่างเทคนิค	๐-๔๔๖๐-๒๓๔๕ ต่อ ๘๐๑ ๐๘๖-๗๑๘-๔๘๖๖ ๐๘๕-๓๐๑-๘๓๐๖	"
๕.	กองสาธารณสุขฯ ผอ.กองสาธารณสุขฯ	๐-๔๔๖๐-๒๓๔๕ ต่อ ๓๐๑ ๐๘๙-๒๘๑-๗๙๓๘	"
๖.	กองคลัง ผอ.กองคลัง	๐-๔๔๖๐-๒๓๔๕ ต่อ ๒๐๑ ๐๘๑-๘๗๙-๘๖๖๙	"
๗.	กองการศึกษา ผอ.กองการศึกษา	๐-๔๔๖๐-๒๓๔๕ ต่อ ๕๐๑ ๐๘๑-๕๕๗-๕๑๕๔	"
๘.	กองวิชาการและแผนงาน งานประชาสัมพันธ์ รท.หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ ผอ.กองวิชาการและแผน	๐-๔๔๖๐-๒๓๔๕ ต่อ ๖๐๑ " ๐๘๐-๔๖๙-๕๙๕๖ ๐๘๑-๘๔๒-๑๗๓๘	"

การสื่อสารรอง

การสื่อสารกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองบุรีรัมย์



การสื่อสารหลัก – โทรศัพท์, โทรศัพท์เคลื่อนที่, โทรสาร
การสื่อสารรอง – วิทยุสื่อสาร, วิทยุชุมชน
การสื่อสารสำรอง – วิทยุสมัครเล่น

ภาคผนวก ง

หน่วยงานสนับสนุน และหมายเลขโทรศัพท์

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
๑.	จังหวัดทหารบกบุรีรัมย์	๐๔๔-๖๓๗๓๑๐
๒.	กองบังคับการตำรวจภูธรจังหวัดบุรีรัมย์	๐๔๔-๖๑๒๓๑๑
๓.	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์	๐๔๔-๖๑๒๒๓๓ ๐๔๔-๖๑๑๕๖๒
๔.	ร.๒๓ พัน ๔	๐๔๔-๖๑๒๒๕๙ ๐๔๔-๖๓๗๑๓๒
๕.	สำนักงานการเกษตรจังหวัดบุรีรัมย์	๐๔๔-๖๑๑๑๑๖
๖.	องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์	๐๔๔-๖๑๑๑๔๔
๗.	สำนักงานทางหลวงชนบทจังหวัดบุรีรัมย์	๐๔๔-๖๑๑๕๐๒
๘.	โครงการชลประทานบุรีรัมย์	๐๔๔-๖๓๗๒๐๕
๙.	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดบุรีรัมย์	๐๔๔-๖๑๑๙๕๗
๑๐.	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดบุรีรัมย์	๐๔๔-๖๑๑๗๔๗ ๐๔๔-๖๙๖๐๘๙
๑๑.	สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์	๐๔๔-๖๒๐๔๕๗
๑๒.	การประปาส่วนภูมิภาคสาขาบุรีรัมย์	๐๔๔-๖๑๑๕๙๗
๑๓.	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดบุรีรัมย์	๐๔๔-๖๒๕๓๕๕ ๐๔๔-๖๑๔๐๖๕
๑๔.	เทศบาลเมืองชุมเห็ด	๐-๔๔๗๘-๐๔๕๖
๑๕.	เทศบาลตำบลลิสาณ	๐-๔๔๖๑-๗๕๗๙
๑๖.	สถานีควบคุมไฟฟ้าจังหวัดบุรีรัมย์	
๑๗.	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดบุรีรัมย์	๐-๔๔๖๖-๖๕๕๓,
๑๘.	กองกำกับการตำรวจภูธรจังหวัดบุรีรัมย์	๐-๔๔๖๑-๒๓๑๑
๒๐.	โทรศัพท์บุรีรัมย์ ส่วนบริการลูกค้า บริษัทโอทีจำกัด(มหาชน)	๐-๔๔๖๑-๔๑๗๒ ๐-๔๔๖๑-๔๑๗๓



ส่วนนอกเมืองเหนือ
ถนนพหลโยธิน

ไป ส.พ.โลง

หลักเขตที่ 1

หลักเขตที่ 2

หลักเขตที่ 3

หลักเขตที่ 18

หลักเขตที่ 4

หลักเขตที่ 5

หลักเขตที่ 6

หลักเขตที่ 7

หลักเขตที่ 8

หลักเขตที่ 9

- ๑. ชุมชนสุเมรุ
- ๒. ชุมชนกษัตริย์
- ๓. ชุมชนหนองบัว
- ๔. ชุมชนประภา
- ๕. ชุมชนหลังสวน
- ๖. ชุมชนลาดยาว
- ๗. ชุมชนตลาด 1
- ๘. ชุมชนหลังสวน
- ๙. ชุมชนเทศบาล
- ๑๐. ชุมชนตลาดสด
- ๑๑. ชุมชนวัดอโศก
- ๑๒. ชุมชนลาดยาว
- ๑๓. ชุมชนหลังสวน
- ๑๔. ชุมชนตลาด 1
- ๑๕. ชุมชนหลังสวน
- ๑๖. ชุมชนเทศบาล
- ๑๗. ชุมชนตลาดสด
- ๑๘. ชุมชนวัดอโศก
- ๑๙. ชุมชนลาดยาว
- ๒๐. ชุมชนหลังสวน

การจัดทำแผนที่พื้นที่เสี่ยงภัย
แผนที่พื้นที่เสี่ยงภัย ในเขตเทศบาลเมืองบุรีรัมย์
แสดงพื้นที่เสี่ยงภัย ภัยแล้ง
พื้นที่เสี่ยงภัยในเขตเทศบาล 18 ชุมชน

บัญชีชุมชนและประชากรในเขตเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

ลำดับที่	ชื่อชุมชน	จำนวน ประชากร	หมายเหตุ
๑.	ชุมชนบุลำดวนเหนือ	๑,๖๘๘	
๒.	ชุมชนชุมเห็ด	๒,๒๑๖	
๓.	ชุมชนหน้าสถานี	๑,๗๓๕	
๔.	ชุมชนบุลำดวนใต้	๑,๕๘๖	
๕.	ชุมชนโคกกกลาง	๙๐๗	
๖.	ชุมชนตลาดสด	๑,๘๙๘	
๗.	ชุมชนหลังศาล	๑,๓๓๓	
๘.	ชุมชนประปาเก่า	๑,๕๒๘	
๙.	ชุมชนหลังสถานี	๑,๕๒๘	
๑๐.	ชุมชนต้นสัก	๒,๑๙๙	
๑๑.	ชุมชนสะพานยาว	๗๘๒	
๑๒.	ชุมชนหลักเมือง	๑,๒๖๓	
๑๓.	ชุมชนวัดอีสาน	๑,๘๒๒	
๑๔.	ชุมชนเทศบาล	๑,๔๘๗	
๑๕.	ชุมชนตลาด บ.ข.ส.	๑,๔๓๓	
๑๖.	ชุมชนหลังราชภัฏ	๑,๑๓๐	
๑๗.	ชุมชนหนองปรือ	๒,๒๙๐	
๑๘.	ชุมชนฝั่งละลม	๕๒๒	

