



ประกาศเทศบาลเมืองบุรีรัมย์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ในสังกัดกองการศึกษา เทศบาลเมืองบุรีรัมย์

ด้วยเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
ทั่วไป ที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา สังกัดกองการศึกษา เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามความข้อ ๑๘ และ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด
บุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคล
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในสังกัดกองการศึกษา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑ ตำแหน่งภารโรง ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติ

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่เข้า
ลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับ
พนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้ที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งใด จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น

(รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัครปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่กองการศึกษา เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ โดยสามารถสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๔๔ - ๖๑๔๖๑๖ และสามารถดูรายละเอียดทางเว็บไซต์ www.buriramcity.go.th

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๔.๑ ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ ชุด

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๔.๕ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครที่เป็นเพศชาย) จำนวน ๑ ชุด

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง)

๔.๗ วุฒิการศึกษา เช่น ประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๔.๘ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ชุด(ถ้ามี)

๔.๙ หลักฐานอื่นๆ หรือหนังสือรับรองสิทธิ

(สำหรับเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครฯ รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อทุกหน้าเอกสาร)

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ และทางเว็บไซต์ www.buriramcity.go.th

๖. วัน เวลา สถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเล็ก (ชั้น ๒) เทศบาลเมืองบุรีรัมย์

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับ การรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

- (ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (ค) คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๙. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ และทางเว็บไซต์ www.buriramcity.go.th

๑๐. เงื่อนไขการจ้าง

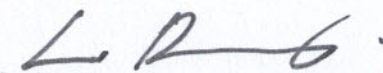
การจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปี

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานในสถานศึกษา สังกัดกองการศึกษา เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดลงไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

จึงประกาศมาให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายกมล เรืองสุขศรีวงศ์)

นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานจ้าง

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (พนักงานจ้างทั่วไป) ในสังกัดกองการศึกษา เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๐

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่งภารโรง จำนวน ๒ อัตรา ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ทางช่างไม้ ช่างปูน ที่จะซ่อมแซมดูแลวัสดุครุภัณฑ์ได้เป็นอย่างดี

หน้าที่ความรับผิดชอบ

เปิด-ปิด อาคารสำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ และดูแลทรัพย์สินของทางราชการ มีให้สูญหายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะที่ปฏิบัติงาน

มีลักษณะงานเป็นการใช้แรงกายซึ่งไม่ต้องใช้ความรู้ หรือทักษะเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่งอื่นที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สรณณะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมินฯ
๑. ความรู้ต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๓๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๒. ความสามารถหรือทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๓๐	
๓. ประสบการณ์และทัศนคติ	๒๐	
๔. บุคลิกภาพ การแต่งกาย	๑๐	
๕. ไหวพริบ ปฏิภาณ	๑๐	
รวม	๑๐๐	

ใบสมัครสรรหาบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
สังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

เรียนนายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อ
ประกอบการพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....

๒. อายุนับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย..... ปี..... เดือน..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

๓. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครปริญญา/ประกาศนียบัตร.....

สาขาวิชาเอก.....

สำเร็จจากสถานศึกษาชื่อเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมวุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ.....

๔. เลขประจำตัวประชาชน ----

ออกให้ ณ จังหวัด..... หมุดอายุวันที่.....

๕. ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก..... ตำแหน่ง.....

๖. ความรู้ความสามารถพิเศษ ที่ถือว่าเป็นคุณสมบัติพิเศษ.....

งานที่เคยปฏิบัติเป็นประเภท / ลักษณะงาน.....

๗. อาชีพปัจจุบัน () ลูกจ้าง () อาชีพอื่น (ระบุ)..... () กำลังศึกษาต่อ(ระดับ).....

๘. ที่อยู่ปัจจุบัน/ติดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

๙. สถานภาพผู้สมัครคัดเลือก () โสด () สมรส () หย่า () แยกกันอยู่

๑๐. ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัครรวมฉบับ คือ

() สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร..... () สำเนาใบระเบียนผลการเรียน (Transcript)

() สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน..... () สำเนาทะเบียนบ้าน.....

() ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (กรณียังไม่ได้ใบอนุญาตฯ ฉบับจริง ให้ใช้หนังสือรับรองสิทธิแทน)

() หนังสือรับรองจากหน่วยงานที่รับรองความสามารถหรือทักษะในการปฏิบัติงานฯ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

() สำเนาใบสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ถ้ามี)..... () สำเนาเอกสารหลักฐานทางทหาร.....

() ใบรับรองแพทย์..... () อื่นๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไป
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และคุณวุฒิตรงตามตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก หากข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติ หรือเขียน
ข้อความอันเป็นเท็จ ให้เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกและไม่มีสิทธิ
ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

ลงชื่อ

ผู้สมัครคัดเลือก

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....