

รายงานการประชุมประจำเดือนผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการทำงาน

ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙

เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภา (ชั้น ๔) เทศบาลนครบุรีรัมย์

ผู้มาประชุม

๑. นายแพ	เดชพร	รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์
๒. นางสาวนันทน์	มณีราชกิจ	เลขานุการนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์
๓. นายนพดล	ท้วมประโคน	เลขานุการนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์
๔. นายอุดม	ข้าชาลี	เลขานุการนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์
๕. นางสาวภาภรณ์	จะนันท์	รองปลัดเทศบาล
๖. นายสมศักดิ์	ไพโรเขียว	รองปลัดเทศบาล
๗. นางสาวธรรณก	ชั้นพิภพ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๘. นางรัตติมา	มะลิงาม	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙. นายปัญญา	พลมีเดช	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๐. นายประเสริฐ	จำปาแดง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๑๑. นางสาวภรภัทร	สงวนสิน	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๒. นางสาวเสาวณีย์	สมบัติตรา	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๑๓. นางสาวนริศรา	ดิเกษม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๔. นายสมโชค	กางรัมย์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๕. นางสาวพัชราภรณ์	อ่อนคำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๑ “บุรีราษฎร์ดรุณวิทยา”
๑๖. นายภากร	เหมทานนท์	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๒ “อิสานธีรวิทยาคาร”
๑๗. นางเพ็ญแข	แสงงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๓
๑๘. ดร.สุรัสวดี	ปุยะติ	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๔ “ศรีพุทราอนุสรณ์”
๑๙. นางสาวญาณิษฐา	บุรินทร์ประโคน	แทนผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลนครบุรีรัมย์
๒๐. นางสาวปิยะดา	วงศ์ละคร	ผู้จัดการสถานธนาบาลเทศบาลนครบุรีรัมย์ ๑
๒๑. นางสาวสุพรรณกิต์	ขาวข้า	ผู้จัดการสถานธนาบาลเทศบาลนครบุรีรัมย์ ๒
๒๒. นางวนิชชา	ปุยะติ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (สำนักปลัดเทศบาล)
๒๓. นางสาวจินดา	ศรีแก้ว	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (สำนักปลัดเทศบาล)
๒๔. นายณภัทร	ทัศนะ	หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ (สำนักปลัดเทศบาล)
๒๕. นายโยธิน	ศิริรัตน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว (สำนักปลัดเทศบาล)

๒๖. นายประเสริฐ	หกขุนทด	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัดเทศบาล)
๒๗. นางสาวรุ่ง	ชุ่มเย็น	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (กองคลัง)
๒๘. นางสาวนงลักษณ์	บำรุงธรรม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (กองคลัง)
๒๙. นางสาวทิวากาล	อุตสาห	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (กองคลัง)
๓๐. นางสาวขวัญสุดา	มั่งจ่องกลาง	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (กองคลัง)
๓๑. นายภูวนะศวร์	ศิริพงศาวิ	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (กองการเจ้าหน้าที่)
๓๒. นางสาววรินญา	กุลสอน	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (กองการเจ้าหน้าที่)
๓๓. นางวรรณพร	เหมือนโกลวงศ์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว รักษาราชการแทน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองช่าง)
๓๔. นายธนิพัทธ์	ทองธนาวัฒน์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (กองช่าง)
๓๕. นางปริญญา	ทองประสาน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองสาธารณสุขฯ)
๓๖. นางภิญญาดา	เจริญสุข	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)
๓๗. นายนิธิพล	ชินศิริพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
๓๘. นางผุสดี	มณีวรรณ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองช่างสุขาภิบาล)
๓๙. นางสาวสุพรรณษา	จิราภาณุสรณ์	หัวหน้างานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (กองช่างสุขาภิบาล)
๔๐. นางธนวรรณ	ปัญญาอินทร์	หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศการศึกษา (กองการศึกษา)
๔๑. นางสาววิศรา	ไชยช่วย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองการศึกษา)
๔๒. นางชนันท์ภรณ์	นันทชาติ	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (กองการศึกษา)
๔๓. นางสาวหรรษมน	อภัยจิตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองสวัสดิการสังคม)
๔๔. นายอภิวัฒน์	กมลธรรม	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)
๔๕. นางสาววรรณภา	อาจพลไทย	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๔๖. ส.ต.อ.ธนานันต์	เกาโพนงาม	หัวหน้างานรักษาความสงบ (สำนักปลัดเทศบาล)

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายอนุชิต	เหลื่องชัยศรี	นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์	ไปราชการ
๒. นางละออ	สวัสดิ์พุทรา	รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์	ติดภารกิจ
๓. นายอำนาจ	เพชรเลิศ	รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์	ติดภารกิจ
๔. นายเต็มเขต	กัรติมาศ	เลขานุการนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์	ติดภารกิจ
๕. นายคมกริช	สายชมพู	ปลัดเทศบาล	ไปราชการ
๖. นางสาวมณีนันท์	พิมพ์เชื้อ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (กองยุทธศาสตร์ฯ)	ไปราชการ
๗. นายพงษ์พันธ์	วรพงศ์ปัญญา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองยุทธศาสตร์ฯ)	ลาพักผ่อน

/ผู้เข้าร่วม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวศรัณภัสร์	ทรัพย์บุญโคก	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒. นางสาววิไลลักษณ์	โพธิ์อบ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๓. นางสาวนิภาพร	พรมหอม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๔. นางสาวกนกรัตน์	ชลกลาง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๕. นายเดโช	บุญยะประทีป	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๖. นางสาววารี	อุไรรักษ์	นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ
๗. นางมณฑิรา	อินทวี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๘. นางสาวเบญจวรรณ	คะริรัมย์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๙. นางสาวพิมพ์นารา	วิเศษพันธุ์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๑๐. นางสาวสุดารัตน์	ศิริมา	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว
๑๑. นายจิรานุวัฒน์	แก่นชัยภูมิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายแพ เดชพร

รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

ระเบียบวาระที่ ๑

นายแพ เดชพร

รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วันนี้ท่านนายกเทศมนตรีเดินทางไปราชการเพื่อชี้แจงงบประมาณ ณ อาคารรัฐสภา และได้มอบหมายให้กระผมเป็นประธานแทนเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

- ด้วยวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จะมีการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลนครบุรีรัมย์ เขตเลือกตั้งที่ ๔ กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง มีทั้งหมด ๑๖ หน่วยเลือกตั้ง ขอเชิญชวนท่านผู้มีสิทธิออกไปใช้สิทธิเลือกตั้งในวันดังกล่าว

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

รับทราบ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ผ่านมา

รับรองรายงานการประชุมประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

สรุปสาระสำคัญและข้อสั่งการจากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด

-ไม่มี-

/ระเบียบวาระที่ ๔...

ระเบียบวาระที่ ๔

นายแพ เดชพร

รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

นางสาวธรรชนก ชื่นพิภพ

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

การติดตามงานสืบเนื่องจากการประชุมหัวหน้าส่วนการงานครั้งก่อนและ
เรื่องที่หน่วยงานนำเสนอใหม่เพื่อทราบและพิจารณา

เข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๔ การติดตามงานสืบเนื่องจากการประชุม
หัวหน้าส่วนการงานครั้งก่อนและเรื่องที่หน่วยงานนำเสนอใหม่เพื่อทราบ
และพิจารณา ขอเชิญสำนักปลัดเทศบาลครับ

ส่วนราชการ : สำนักปลัดเทศบาล

เรียนท่านประธาน คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วม
ประชุมทุกท่านคะ ในส่วนสำนักปลัดเทศบาลขอรายงานกิจกรรมที่รับผิดชอบ
ดังนี้

๑. รายงานติดตามโครงการตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีทั้งหมด ๑๖ โครงการ โครงการที่อยู่ระหว่าง
ดำเนินการ จำนวน ๔ โครงการ ดังนี้

๒.๑ โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีเฝ้าระวังหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย ตั้ง
งบประมาณทั้งปี มีการรายงานเหตุสาธารณภัยเข้ามาเรื่อยๆ กำหนดแล้ว
เสร็จเดือนกันยายน ๒๕๖๙

๒.๒ โครงการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมความรู้ด้านการป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัย กำหนดแล้วเสร็จเดือนกันยายน ๒๕๖๙

๒.๓ โครงการจัดการเลือกตั้งนายกเทศมนตรี สมาชิกสภา
เทศบาล (กรณีครบวาระหรือเพราะเหตุอื่นใดนอกจากครบวาระ)
อยู่ระหว่างดำเนินการ กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง เขตเลือกตั้งที่ ๔ เนื่องด้วย
ลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ กำหนดเลือกตั้งวันอาทิตย์ที่
๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ โครงการจัดการเลือกตั้งฯ อยู่ระหว่างการเบิกจ่าย
กำหนดแล้วเสร็จเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙

๒.๔ โครงการจัดกิจกรรม ๕ ส สำนักงานเทศบาล กำหนด
แล้วเสร็จเดือนกันยายน ๒๕๖๙

ส่วนโครงการที่ผู้บริหารให้ยกเลิกคือโครงการฝึกซ้อม
แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. รายงานกิจกรรม ๕ ส ตามนโยบายท่านนายกเทศมนตรี
ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ ได้รายงานข้อมูลมาครบทุกกอง ขอขอบคุณ
ทุกกองที่ให้ความร่วมมือ

๓. การจัดเก็บค่าธรรมเนียมต่างๆ ประกอบด้วย

๓.๑. งานเทศกิจ

๓.๑.๑ ค่าธรรมเนียมอนุญาตติดตั้งป้ายหรือแผ่นปลิว

- รับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ต.ค.๒๕๖๗-มิ.ย.๒๕๖๘)

ยอด ๔๖๓,๑๖๑ บาท

/-ประมาณการ...

- ประมาณการปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘-มิ.ย.๒๕๖๙)

ยอด ๔๑๔,๐๐๐ บาท

- รับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (เดือน ต.ค.๒๕๖๘ - มิ.ย.๒๕๖๙)

ยอด ๔๖๒,๙๘๑ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๑๑๑.๘๔ ของประมาณการ ๙ เดือน
และคิดเป็นร้อยละ ๘๓.๘๘ ของประมาณการทั้งปี ๒๕๖๙

๔.๒ ค่าใช้พื้นที่จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์สินค้า (รายได้
เบ็ดเตล็ดอื่นๆ)

- รับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ต.ค.๒๕๖๗-มิ.ย.๒๕๖๘)

ยอด ๑๑,๕๐๐ บาท

- ประมาณการปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘-มิ.ย.๒๕๖๙)

ยอด ๙,๐๐๐ บาท

- รับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (เดือน ต.ค.๒๕๖๘ - มิ.ย.๒๕๖๙)

ยอด ๑๑,๗๐๐ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๑๓๐ ของประมาณการ ๙ เดือน และ
คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๕๐ ของประมาณการทั้งปี ๒๕๖๙

รวม ๒ รายการ รับจริง (ต.ค.๒๕๖๘-มิ.ย.๒๕๖๙) ยอด
๔๗๔,๖๘๑ บาท สูงกว่าประมาณการที่ตั้งไว้ และสูงกว่ารับจริงปี ๒๕๖๘
คิดเป็นร้อยละ ๑๒๒.๒๒ ของประมาณการ ๙ เดือน และคิดเป็นร้อยละ
๘๔.๑๗ ของประมาณการทั้งปี ๒๕๖๙

๓.๒ ฝ่ายปกครอง

๓.๒.๑ ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร ประกอบด้วย
คัดสำเนาและรับรองสำเนารายการทะเบียนบ้าน แผ่นละ ๑๐ บาท , การพิมพ์
ทะเบียนบ้าน ฉบับละ ๑๐ บาท , แจ่งย้ายปลายทาง คำร้องละ ๒๐ บาท

- รวมรายรับ ปี ๒๕๖๘ (ต.ค.๒๕๖๗ - พ.ค.๒๕๖๘)

ยอด ๑๑๔,๙๕๐ บาท

- ประมาณการ ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘ - พ.ค.๒๕๖๙)

ยอด ๑๒๒,๗๐๐ บาท

- รับจริง ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘ - มิ.ย.๒๕๖๙)

ยอด ๑๑๑,๒๕๐ บาท

๓.๒.๒ ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับบัตรประชาชน บัตรชำรุด
สูญหาย ถูกทำลาย เปลี่ยนแปลงรายการบัตร ๑๐๐ บาท

- รวมรายรับ ปี ๒๕๖๘ (ต.ค.๒๕๖๗ - พ.ค.๒๕๖๘)

ยอด ๓๗๕,๑๖๐ บาท

- ประมาณการ ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘ - พ.ค.๒๕๖๙)

ยอด ๓๗๙,๐๐๐ บาท

- รับจริง ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘ - พ.ค.๒๕๖๙)

ยอด ๔๒๗,๑๘๐ บาท

๓.๒.๓ ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายบัตรประจำตัวประชาชน
รายละเอียด ๕๐ บาท หักอายุเกินกำหนด ๖๐ วัน สูญหายเกินกำหนด ๖๐ วัน
- รวมรายรับ ปี ๒๕๖๘ (ต.ค.๒๕๖๗ - พ.ค.๒๕๖๘)

ยอด ๓๔,๑๐๐ บาท

- ประมาณการ ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘ - พ.ค.๒๕๖๙)

ยอด ๓๗,๘๐๐ บาท

- รับจริง ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘ - พ.ค.๒๕๖๙)

ยอด ๔๐,๖๕๐ บาท

รวมทั้งปีเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๘ จำนวน ๕๔,๘๗๐ บาท มากกว่าประมาณการ
ปี ๒๕๖๙ จำนวน ๓๙,๔๘๐ บาท

๓.๓ ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว

๓.๓.๑ ค่าใช้จ่ายในการบริการขนานชาลาช่องจอดรถโดยสาร
เข้าใช้บริการสถานีขนส่งของรถโดยสาร

- รวมรายรับ ปี ๒๕๖๘ (ต.ค.๒๕๖๗ - มิ.ย.๒๕๖๘)

ยอด ๙๖๘,๗๑๐ บาท

- ประมาณการ ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘ - มิ.ย.๒๕๖๘)

ยอด ๙๘๕,๕๐๐ บาท

- รับจริง ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘ - มิ.ย.๒๕๖๘)

ยอด ๙๗๘,๓๕๘ บาท

๓.๓.๒ ค่าเช่าตู้จำหน่ายตั๋วรถโดยสาร อัตรา ๔๐๐ บาท/ตู้

- รวมรายรับ ปี ๒๕๖๘ (ต.ค.๒๕๖๗ - มิ.ย.๒๕๖๘)

ยอด ๒๔,๘๓๒ บาท

- ประมาณการ ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘ - มิ.ย.๒๕๖๘)

ยอด ๒๘,๘๐๐ บาท

- รับจริง ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘ - มิ.ย.๒๕๖๘)

ยอด ๒๕,๒๖๐ บาท

๓.๓.๓ ค่าเช่าร้าน OTOP ขนาด ๓x๔ ตรม.

- รวมรายรับ ปี ๒๕๖๘ (ต.ค.๒๕๖๗ - มิ.ย.๒๕๖๘)

ยอด ๓๑,๕๐๐ บาท

- ประมาณการ ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘ - มิ.ย.๒๕๖๘)

ยอด ๓๑,๕๐๐ บาท

- รับจริง ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘ - มิ.ย.๒๕๖๘)

ยอด ๓๑,๕๔๔ บาท

๓.๓.๔ ค่าเช่าพื้นที่ตั้งวางตู้ ATM ๑ ตู้

- รวมรายรับ ปี ๒๕๖๘ (ต.ค.๒๕๖๗ - มิ.ย.๒๕๖๘)

ยอด ๒๗,๐๐๐ บาท

- ประมาณการ ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘ - มิ.ย.๒๕๖๙)

ยอด ๒๗,๐๐๐ บาท

- รั้งจริง ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘ - มิ.ย.๒๕๖๙)

ยอด ๒๗,๐๐๐ บาท

๓.๓.๕ ค่าจอดรถแท็กซี่ อัตรา ๕๐๐ บาท/คัน

- รวมรายรับ ปี ๒๕๖๘ (ต.ค.๒๕๖๗ - มิ.ย.๒๕๖๘)

ยอด ๒๙,๕๐๐ บาท

- ประมาณการ ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘ - มิ.ย.๒๕๖๙)

ยอด ๙,๐๐๐ บาท

- รั้งจริง ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘ - มิ.ย.๒๕๖๙) ยอด

๑๑,๐๐๐ บาท

รวม ๕ รายการ รั้งจริง ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘-มิ.ย.๒๕๖๙) ยอด ๑,๐๗๓,๑๖๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๔๐ สำนักปลัดเทศบาลขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณ

ส่วนราชการ : หน่วยตรวจสอบภายใน

นางสาววรรณภา อาจพลไทย
นักวิชาการตรวจสอบภายใน

เรียนท่านประธาน คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ หน่วยตรวจสอบภายในขอรายงานผลการปฏิบัติงานที่ท่านนายกเทศมนตรีได้มอบหมายให้ตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิงและการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงของแต่ละกอง เดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ ตรวจสอบการใช้รถยนต์กองช่าง กองช่างสุขาภิบาล และกองสวัสดิการสังคม ระหว่างตรวจสอบพบว่าฝ่ายพัสดุฯ กองคลัง ได้แจ้งเวียนคำสั่งในการมอบอำนาจให้ผู้ดำเนินการแต่ละกองลงนามการใช้รถตามแบบ ๓ แต่ยังติดขัดเรื่องการใช้รถออกนอกเขตจะได้หารือกับท่านนายกเทศมนตรีในการปรับปรุงคำสั่งฯ อีกครั้ง ส่วนการทำแบบ ๓ ให้ทุกกองแยกแบบ ๓ สำหรับรถส่วนกลางแต่ละคันทุกคันเขียนบันทึกการใช้ตามฟอร์มกำหนดที่ฝ่ายพัสดุฯ ได้แจ้งเวียนระบุเลขทะเบียนรถและแยกรถแต่ละคันในการเก็บหรือทำเป็นเล่มตามความสะดวกของแต่ละกอง ในส่วนการทำประกันภาคบังคับหรือ พรบ. ในส่วนของรถจักรยานยนต์สามารถยืมเงินแล้วค่อยส่งใช้เงินยืมได้ ซึ่งได้ประสานกับฝ่ายการเงินเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของหน่วยตรวจสอบภายในมีเรื่องแจ้งให้ทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณ

ส่วนราชการ : กองช่าง

นายปัญญา พลมีเดช
ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียนท่านประธาน คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ในส่วนของกองช่างขอรายงานผลการปฏิบัติงานเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ ที่ผ่านมาดังนี้

๑. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

๑.๑ นายช่างเขต ๑,๒ (นายณัฐพล พันธุ์ทุม) ดังนี้

- ควบคุมงานโครงการก่อสร้าง จำนวน ๓ โครงการ ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ ๑ โครงการ อยู่ระหว่างบริหารสัญญา ๒ โครงการ

/-สำรวจ...

- สำรวจ, ออกแบบ , ประมาณราคา ,งานก่อสร้าง จำนวน ๑๐ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๖ โครงการ อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ๔ โครงการ (เทศบัญญัติฯ ๒๕๗๐)

- งานขออนุญาตก่อสร้าง จำนวน ๔ ราย ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

- รับรองสิ่งปลูกสร้าง/ขอเลขที่บ้าน จำนวน ๑ ราย ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

- ประชุมตรวจโรงแรม/หอพัก จำนวน ๑ งาน ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

๑.๒ นายช่างเขต ๓ (นายเกียรติคุณ พรหมประชุม) ดังนี้

- ควบคุมงานโครงการก่อสร้าง จำนวน ๑ โครงการ ผลการดำเนินงาน อยู่ในขั้นตอนระหว่างก่อสร้าง

- สำรวจ, ออกแบบ, ประมาณราคา จำนวน ๑๐ โครงการ ผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินงาน (เทศบัญญัติฯ ๒๕๗๐)

- งานขออนุญาตก่อสร้าง จำนวน ๒ ราย ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

- รับรองสิ่งปลูกสร้าง/ขอเลขที่บ้าน จำนวน ๓ ราย ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

- ชี้นำเขตที่ดิน จำนวน ๒ ราย ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

๑.๓ นายช่างเขต ๔ (นายธณณรงค์ ชมเชยทรัพย์ศิริ) ดังนี้

- ควบคุมงานโครงการก่อสร้าง จำนวน ๒ โครงการ ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

- งานขออนุญาตก่อสร้าง จำนวน ๒ โครงการ ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

- รับรองสิ่งปลูกสร้าง /ขอเลขที่บ้าน จำนวน ๔ ราย ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

- ตรวจสอบงานร้องเรียนอื่นๆ จำนวน ๔ ราย ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

๑.๔ นายช่างเขต ๕ (นายเกียรติศักดิ์ อดุลย์รัมย์) ดังนี้

- ควบคุมงานโครงการก่อสร้าง จำนวน ๓ โครงการ ผลการดำเนินการ แล้วเสร็จ ๒ โครงการ อยู่ระหว่างบริหารสัญญา ๑ โครงการ

- สำรวจ , ออกแบบ , ประมาณราคาโครงการก่อสร้าง จำนวน ๑๕ โครงการ ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

- งานขออนุญาตก่อสร้าง จำนวน ๙ ราย ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

- รับรองสิ่งปลูกสร้าง/ขอเลขที่บ้าน จำนวน ๑๐ ราย ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

๑.๕ นายช่างเขต ๖ (นายศุภกฤต โชติกิตติชัย) ดังนี้

- ควบคุมงานโครงการก่อสร้าง จำนวน ๕ โครงการ ผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินงาน (แจ้งเร่งรัดผู้รับจ้าง)
- สำรวจ , ออกแบบ , ประมาณราคาโครงการก่อสร้าง จำนวน ๑๐ โครงการ ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ
- งานขออนุญาตก่อสร้าง จำนวน ๖ ราย ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

๑.๖ นายช่างเขต ๗ (นายเอกพงษ์ คำม้าย) ดังนี้

- ควบคุมงานก่อสร้างโครงการ จำนวน ๒ โครงการ ผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่างบริหารสัญญา
- งานขออนุญาตก่อสร้าง จำนวน ๒ ราย ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ
- รับรองสิ่งปลูกสร้าง/ขอเลขที่บ้าน จำนวน ๖ ราย ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ
- งานรับทรัพย์สินโครงสร้างพื้นฐาน ตำบลเสม็ด จำนวน ๔ โครงการ ผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินงาน

๑.๗ การปฏิบัติงานนายช่างตรวจงานสถาปนิกชำนาญการ (นายชาญณรงค์ สรรวมรัมย์) ดังนี้

- สำรวจ , ออกแบบ , ประมาณราคาโครงการก่อสร้าง จำนวน ๓ โครงการ ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ
- งานขออนุญาตก่อสร้าง จำนวน ๒๕ ราย ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

สรุปการดำเนินงานของฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. งานขออนุญาตก่อสร้าง จำนวน ๒๕ ราย
๒. งานขออนุญาตรื้อถอน จำนวน - ราย
๓. งานขอต่อใบอนุญาต จำนวน - ราย
๔. งานตัดแปลงอาคาร จำนวน ๑ ราย
๕. งานชี้แนวเขตที่ดิน จำนวน ๒๗ แปลง
๖. งานรับรองสิ่งปลูกสร้าง จำนวน - ราย
๗. คำร้องทั่วไป จำนวน ๔๔ คำร้อง
๘. งานออกแบบต่างๆ จำนวน ๓ โครงการ

รวมการปฏิบัติงานทั้งสิ้น จำนวน ๑๐๐ รายการ

ต่อไปเป็นการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป ขอรายงานติดตามโครงการตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมทั้งสิ้น ๕๓ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒๘ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๒๕ โครงการ ได้รับอนุมัติงบประมาณ จำนวน ๕๐,๕๕๑,๙๗๐ บาท ใช้งบประมาณไปจำนวน ๘,๑๑๐,๗๘๐ บาท คงเหลืองบประมาณ ๔๒,๔๔๑,๑๙๐ บาท

/ต่อไป...

ต่อไปเป็นรายงานการจัดเก็บรายได้ของกองช่าง เดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร
๒. ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร
๓. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง
๔. ค่าธรรมเนียมการขุดดินและถมดิน

รวม ๔ รายการ ประมาณการรายรับปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ยอด ๑๕๐,๐๐๐ บาท รับจริง ๑๗๕,๐๑๗.๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑๖.๖๘ ของประมาณการรายรับ

ต่อไปการปฏิบัติงานฝ่ายการโยธา ขอสรุปงานคำร้อง ดังนี้

๑. งานซ่อมแซมถนน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ จำนวน ๖ คำร้อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๖ คำร้อง

๒. งานไฟฟ้า เดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑๗๐ คำร้อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๖๙ คำร้อง รอดำเนินการ ๑ คำร้อง

๓. งานตัดแต่งต้นไม้ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ จำนวน ๒๔ คำร้อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒๔ คำร้อง

๔. กางเดินท่อ/จัดสถานที่ต่างๆ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ จำนวน ๘๐ คำร้อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๘๐ คำร้อง

รวมคำร้องตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘-มิถุนายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑,๙๗๐ คำร้อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑,๙๖๙ คำร้อง รอดำเนินการ ๑ คำร้อง คืองานไฟฟ้าที่รอดำเนินการ ๑ งาน เนื่องจากรอการไฟฟ้าแจ้งประมาณราคา

งานปรับปรุงภูมิทัศน์ แผนการตัดแต่งไม้ยืนต้น ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๙ ดังนี้

- วันที่ ๓ - ๘ ส.ค.๖๙ สถานที่ ถนนจิระ , งานประชาคมหมู่บ้าน , งานแก้ไขใบคำร้องจากประชาชน , หนังสือขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานราชการต่างๆ และงานรับเรื่องร้องเรียนผ่านเพจเทศบาลนครบุรีรัมย์

- วันที่ ๑๐ - ๑๕ ส.ค.๖๙ สถานที่ ถนนธานี, งานประชาคมหมู่บ้าน , งานแก้ไขใบคำร้องจากประชาชน , หนังสือขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานราชการต่างๆ และงานรับเรื่องร้องเรียนผ่านเพจเทศบาลนครบุรีรัมย์

- วันที่ ๑๗ - ๒๒ ส.ค.๖๙ สถานที่ ถนนจิระ , งานประชาคมหมู่บ้าน , งานแก้ไขใบคำร้องจากประชาชน , หนังสือขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานราชการต่างๆ และงานรับเรื่องร้องเรียนผ่านเพจเทศบาลนครบุรีรัมย์

/-วันที่...

- วันที่ ๒๔ - ๒๙ ส.ค.๖๙ สถานที่ ถนนธานี , งานประชาคมหมู่บ้าน , งานแก้ไขใบคำร้องจากประชาชน , หนังสือขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานราชการต่างๆ และงานรับเรื่องร้องเรียนผ่านเพจเทศบาลนครบุรีรัมย์

งานฝ่ายการโยธา งานปรับปรุงภูมิทัศน์ แผนงานขยายพันธุ์ไม้ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ ดังนี้

- วันที่ ๓ - ๘ ส.ค.๖๙ สถานที่ เรือนเพาะชำเทศบาลนคร ๒
 - วันที่ ๑๐ - ๑๕ ส.ค.๖๙ สถานที่เรือนเพาะชำเทศบาลนคร ๒ , เรือนเพาะชำลานเซราะกราว
 - วันที่ ๑๗ - ๒๒ ส.ค.๖๙ สถานที่ เรือนเพาะชำเทศบาลนคร ๒
- ขณะนี้ได้มีการขยายปักชำเน้นชำฮกเกี้ยน/ต้นเฟื่องฟ้า/บุษบาฮาวายต่างเพื่อปลูกภายในเขตเทศบาลนครบุรีรัมย์ ในส่วนของกองช่างขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณครับ

นายแพ เดชพร

รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

ขอสอบถามผู้อำนวยการกองช่างเกี่ยวกับผู้รับเหมา ๒ ราย แจ้งว่าส่งมอบงานไปแล้ว ๒ เดือนกว่า ยังไม่ได้รับเงิน ผ่าผู้อำนวยการกองช่างเร่งติดตามให้ด้วยครับ

นายปัญญา พลมีเดช

ผู้อำนวยการกองช่าง

ขออนุญาตท่านประธานครับ ในส่วนที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานแล้วแต่ยังไม่ได้ดำเนินการเบิกงบประมาณให้ เนื่องจากผู้รับจ้างไม่นำผลทดสอบมาประกอบการพิจารณา ตามหลักจะตรวจรับปริมาณพร้อมคุณภาพ ปริมาณคือการวัดความกว้าง ความยาว ความหนา เป็นไปตามแบบที่กำหนด ส่วนคุณภาพจะต้องรอผลทดสอบจากโยธาธิการและผังเมือง ซึ่งขั้นตอนนี้ค่อนข้างใช้เวลา มีการส่งหนังสือไปบางโครงการล่าช้าเกือบ ๒ เดือน ทำให้เกิดปัญหาไม่สามารถตรวจรับงานจ้างได้ เป็นสาเหตุที่ทำให้การเบิกจ่ายล่าช้า หากเอกสารพร้อมก็สามารถเบิกจ่ายได้ภายใน ๑ สัปดาห์

นายแพ เดชพร

รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

รับทราบครับ ต้นไม้ที่ศาลได้ดำเนินการเสร็จหรือยัง เนื่องจากจะมีงานวันรพี มีเจ้าหน้าที่ประสานมาให้ไปตัดเพิ่มเติม ส่วนงานวันรพีขอเชิญชวนทุกท่านไปร่วมเชียร์กีฬาเปตองและวอลเลย์บอลเพื่อให้กำลังใจนักกีฬาด้วยครับ

ส่วนราชการ : กองคลัง

นางรัตติมา มะลิงาม

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนท่านประธาน คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ กองคลังขอนำเรียนให้ที่ประชุมดังนี้

๑. รายรับจริงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๙-มิถุนายน ๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

- รายได้จัดเก็บเอง รับจริง ต.ค.๒๕๖๘-มิ.ย.๒๕๖๙ จำนวน ๗๒,๔๗๘,๘๘๐.๘๙ บาท

- ภาษีจัดสรร รับจริง ต.ค.๒๕๖๘-มิ.ย.๒๕๖๙ จำนวน ๑๑๘,๔๒๕,๒๔๓.๓๘ บาท

/-เงินอุดหนุน...

- เงินอุดหนุนทั่วไป รั้งจริง ต.ค.๒๕๖๘-มิ.ย.๒๕๖๙ จำนวน ๒๘๐,๓๓๖,๘๐๐ บาท

รวมรั้งจริงทั้งสิ้น ๔๗๑,๒๔๑,๐๒๔.๒๗ บาท เทียบกับ ปรมาณการปี ๒๕๖๙ จำนวน ๖๕๐,๑๑๔,๔๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๔๙

รายงานรั้งจริงตามงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เดือน กรกฎาคม ถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ดังนี้

- ภาษีอากร ปรมาณการ จำนวน ๔๙,๑๑๖,๐๐๐ บาท รั้งจริง ๔๓,๔๔๔,๗๔๖.๘๙ บาท ต่ำกว่าปรมาณ -๕,๖๗๑,๒๕๓.๑๑ บาท ในส่วน ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย อยู่ระหว่างเร่งรัด ติดตามจัดเก็บ เพิ่มเติม

- ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต ปรมาณการ จำนวน ๑๗,๑๙๒,๑๐๐ บาท รั้งจริง ๑๖,๔๘๓,๒๒๗ บาท ต่ำกว่าปรมาณการ -๗๐๘,๘๗๓ บาท จะเหลือในส่วนค่าธรรมเนียมการเก็บขนขยะกองข้างสุขาภิบาล ที่เหลือระยะเวลาปรมาณเดือนเศษ คาดว่าจะได้รับเกินปรมาณการ

- รายได้จากทรัพย์สิน ปรมาณการ จำนวน ๑๘,๗๓๖,๖๐๐ บาท รั้งจริง ๑๕,๙๓๓,๕๘๓.๔๙ บาท ต่ำกว่าปรมาณการ -๒,๘๐๓,๐๑๖.๕๑ บาท ในส่วนของดอกเบี้ยเงินฝากเป็นกองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลเข้ามาต่ำกว่า ปรมาณการ

- รายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์ ปรมาณการ จำนวน ๑๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท รั้งจริง ๑๓,๓๗๑,๐๑๑.๒๕ บาท เกินกว่า ปรมาณ ๖๗๑,๐๑๑.๒๕ บาท

- รายได้เบ็ดเตล็ด ปรมาณการ จำนวน ๓,๐๒๒,๐๐๐ บาท รั้งจริง ๓,๐๙๐,๖๕๕.๗๑ บาท เกินกว่าปรมาณการ ๖๘,๖๕๕.๗๑ บาท

- รายได้จากทุน ปรมาณการ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท รั้งจริง ๖๐,๖๐๐ บาท ต่ำกว่าปรมาณการ -๓๙,๔๐๐ บาท

- ภาษีจัดสรร ปรมาณการ จำนวน ๑๘๒,๘๕๐,๐๐๐ บาท รั้งจริง ๑๒๐,๘๗๔,๑๖๔ บาท ต่ำกว่าปรมาณการ -๖๑,๙๗๕,๘๓๕.๘๐ บาท จะเป็นภาษีที่หน่วยงานอื่นจัดเก็บแล้วโอนเป็นรายได้ให้ท้องถิ่น คาดว่าภาษี จัดสรรปีนี้จะได้อีกตามเป้าหมาย

- หมวดเงินอุดหนุน ปรมาณการ จำนวน ๓๖๖,๓๙๗,๗๐๐ บาท รั้งจริง ๓๕๓,๐๙๑,๐๐๐ บาท รั้งจริง -๑๓,๓๐๖,๗๐๐ บาท ต่ำกว่าปรมาณการ

รวมรายรับทั้งสิ้น ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙

จำนวน ๕๖๖,๓๔๘,๙๘๘.๙๔ บาท

๒. รายงานรายรับจริงจ่ายจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (เดือน มิถุนายน ๒๕๖๙) ปรมาณการรายจ่ายตามงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๖๕๐,๑๑๔,๔๐๐ บาท รายรับจริง ๔๗๑,๒๔๑,๐๒๔.๒๗ บาท รายจ่ายจริง

จำนวน ๔๒๒,๒๒๓,๗๐๘.๒๙ บาท ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๔๑,๑๐๙,๑๖๒.๕๑ บาท
คงเหลือสุทธิ ๗,๙๐๔,๑๕๓.๔๗ บาท ประมาณการรายจ่ายตามงบประมาณ
๒๕๖๙ ดังนี้

๒.๑ งบกลาง

- ประมาณการรายจ่าย ต.ค.๒๕๖๘-มิ.ย.๒๕๖๙ จำนวน
๙๔,๔๒๕,๑๒๔ บาท

- รายจ่ายจริง ต.ค.๒๕๖๘-มิ.ย.๒๕๖๙ จำนวน
๙๓,๖๕๓,๔๑๔.๒๘ บาท

- ก่อหนี้ผูกพัน ๗๒๐,๖๕๓.๑๘ บาท

- รวมรายจ่าย ๙๔,๓๗๔,๐๖๗.๔๖ บาท

- งบคงเหลือ ๕๑,๐๕๖.๕๔ บาท

๒.๒ เงินเดือนฝ่ายการเมือง

- ประมาณการรายจ่าย ต.ค.๒๕๖๘-มิ.ย.๒๕๖๙ จำนวน
๕,๗๑๓,๘๙๐ บาท

- รายจ่ายจริง ต.ค.๒๕๖๘-มิ.ย.๒๕๖๙ จำนวน
๕,๖๗๓,๔๒๐ บาท

- ก่อหนี้ผูกพัน - บาท

- รวมรายจ่าย ๕,๖๗๓,๔๒๐ บาท

- งบคงเหลือ ๔๐,๔๗๐ บาท

๒.๓ เงินเดือน

- ประมาณการรายจ่าย ต.ค.๒๕๖๘-มิ.ย.๒๕๖๙ จำนวน
๑๘๔,๕๙๓,๔๔๑ บาท

- รายจ่ายจริง ต.ค.๒๕๖๘-มิ.ย.๒๕๖๙ จำนวน
๑๗๙,๘๓๔,๓๑๙.๕๕ บาท

- ก่อหนี้ผูกพัน ๓,๘๕๘,๘๙๖.๖๔ บาท

- รวมรายจ่าย ๑๘๓,๖๙๓,๒๑๖.๑๙ บาท

- งบคงเหลือ ๙๐๐,๒๒๔.๘๑ บาท

๒.๔ ค่าตอบแทน

- ประมาณการรายจ่าย ต.ค.๒๕๖๘-มิ.ย.๒๕๖๙ จำนวน
๑๓,๓๕๕,๕๐๐ บาท

- รายจ่ายจริง ต.ค.๒๕๖๘-มิ.ย.๒๕๖๙ จำนวน
๑๑,๐๗๘,๔๙๖.๓๕ บาท

- ก่อหนี้ผูกพัน ๑,๓๗๘,๘๘๗.๐๐ บาท

- รวมรายจ่าย ๑๒,๔๕๗,๓๘๓.๓๕ บาท

- งบคงเหลือ ๘๙๘,๑๑๖.๖๕ บาท

/๒.๕ ค่าใช้สอย...

๒.๕ ค่าใช้สอย

- ประมาณการรายจ่าย ต.ค.๒๕๖๘-มิ.ย.๒๕๖๙ จำนวน ๘๘,๘๙๖,๕๑๐ บาท

- รายจ่ายจริง ต.ค.๒๕๖๘-มิ.ย.๒๕๖๙ จำนวน ๘๒,๑๔๘,๔๓๕.๓๘ บาท

- ก่อหนี้ผูกพัน ๑๖,๒๘๕,๖๑๐.๗๙ บาท

- รวมรายจ่าย ๙๘,๔๓๔,๐๔๖.๑๗ บาท

- งบคงเหลือ -๙,๕๓๗,๕๓๖.๑๗ บาท

เนื่องจากรายการก่อหนี้มียอดสัญญาจ้างเหมาบริการตลอดปีงบประมาณ มีการผูกพันจนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๒.๖ ค่าวัสดุ

- ประมาณการรายจ่าย ต.ค.๒๕๖๘-มิ.ย.๒๕๖๙ จำนวน ๓๓,๕๓๐,๔๘๐ บาท

- รายจ่ายจริง ต.ค.๒๕๖๘-มิ.ย.๒๕๖๙ จำนวน ๒๑,๒๖๑,๙๓๗.๕๓ บาท

- ก่อหนี้ผูกพัน ๙,๘๕๔,๔๙๒.๘๓ บาท

- รวมรายจ่าย ๓๑,๕๐๖,๔๓๐.๓๖ บาท

- งบคงเหลือ ๒,๐๒๔,๐๔๙.๖๔ บาท

๒.๗ ค่าสาธารณูปโภค

- ประมาณการรายจ่าย ต.ค.๒๕๖๘-มิ.ย.๒๕๖๙ จำนวน ๙,๐๑๓,๖๐๔ บาท

- รายจ่ายจริง ต.ค.๒๕๖๘-มิ.ย.๒๕๖๙ จำนวน ๙,๐๑๓,๖๐๔ บาท

- ก่อหนี้ผูกพัน ๖,๙๐๙,๔๓๑.๑๖ บาท

- รวมรายจ่าย ๑,๔๘๑,๘๔๒.๐๗ บาท

- งบคงเหลือ ๖๒๒,๓๓๐.๗๗ บาท

๒.๘ เงินอุดหนุน

- ประมาณการรายจ่าย ต.ค.๒๕๖๘-มิ.ย.๒๕๖๙ จำนวน ๑๖,๙๑๑,๙๙๐.๐๑ บาท

- รายจ่ายจริง ต.ค.๒๕๖๘-มิ.ย.๒๕๖๙ จำนวน ๑๓,๘๕๖,๒๒๕.๐๔ บาท

- ก่อหนี้ผูกพัน ๖๙๓,๒๐๐ บาท

- รวมรายจ่าย ๑๔,๕๔๙,๔๒๕.๐๔ บาท

- งบคงเหลือ ๒,๓๖๒,๕๖๔.๙๖ บาท

๒.๙ ค่าครุภัณฑ์

- ประมาณการรายจ่าย ต.ค.๒๕๖๘-มิ.ย.๒๕๖๙ จำนวน ๑๒,๖๓๐,๖๕๐ บาท

- รายจ่ายจริง ต.ค.๒๕๖๘-มิ.ย.๒๕๖๙ จำนวน ๓,๒๕๓,๐๒๙ บาท

- ก่อหนี้ผูกพัน ๙๕๖,๕๘๐ บาท

/-รวมรายจ่าย...

- รวมรายจ่าย ๔,๒๐๙,๖๐๙ บาท

- งบคงเหลือ ๘,๔๒๑,๐๔๑ บาท

๒.๑๐ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- ประมาณการรายจ่าย ต.ค.๒๕๖๘-มิ.ย.๒๕๖๙ จำนวน ๑๑,๙๘๕,๐๐๐ บาท

- รายจ่ายจริง ต.ค.๒๕๖๘-มิ.ย.๒๕๖๙ จำนวน ๔,๑๖๙,๐๐๐ บาท

- ก่อหนี้ผูกพัน ๕,๘๑๖,๐๐๐ บาท

- รวมรายจ่าย ๑๐,๐๔๘,๐๐๐ บาท

- งบคงเหลือ ๑,๙๓๗,๐๐๐ บาท

รวมรายการทั้งสิ้น ประมาณการรายจ่าย ต.ค.๒๕๖๘-มิ.ย.๒๕๖๙ จำนวน ๔๗๑,๐๕๖,๑๘๙ บาท รายจ่ายจริง ต.ค.๒๕๖๘-มิ.ย.๒๕๖๙ จำนวน ๔๒๒,๒๒๗,๗๐๘.๒๙ บาท ก่อหนี้ผูกพัน ๔๑,๑๐๙,๑๖๒.๕๑ บาท รวมรายจ่าย ๔๖๓,๓๓๖,๘๗๐.๘๐ บาท งบคงเหลือ ๗,๗๑๙,๓๑๘.๒๐ บาท รายจ่ายจริงคิดเป็นร้อยละ ๖๔.๙๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

๓. รายงานติดตามโครงการตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๓.๑ โครงการพัฒนาศักยภาพระบบและการบริหารจัดการ การจัดเก็บรายได้ของเทศบาลนครบุรีรัมย์ งบประมาณอนุมัติ ๑๒,๓๑๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างขั้นตอนจัดซื้อจัดจ้าง กำหนดแล้วเสร็จ เดือนมีนาคม ๒๕๗๐

๓.๒ ค่าจัดซื้อตู้รางเลื่อนแบบมือผลัก รุ่น CPT-๑๐ พร้อมติดตั้ง ขนาดกว้าง ๙๑๖ มม. ลึก ๖๑๒ มม. สูง ๒,๒๓๕ มม. พื้นที่ ๓,๘๒๐ มม. จำนวน ๒ ตัว งบประมาณอนุมัติ ๑๙๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างการแก้ไข คำชี้แจงงบประมาณ

ในส่วนของกองคลัง ขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านั้น ขอขอบคุณ

ส่วนราชการ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นางสาวนริศรา ดีเกษม

**ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม**

เรียนท่านประธาน คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมขอรายงานผลติดตามโครงการตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งหมด ๑๗ โครงการ ดำเนินการเสร็จสิ้น ๑๐ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๗ โครงการ ต่อไปขอรายงานผลการปฏิบัติงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินกิจกรรม ดังนี้

- วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ จัดทำโครงการอบรมชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนงานโครงการของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อรับฟังแนวทางการจัดทำโครงการ ขอสนับสนุนเงิน จากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครบุรีรัมย์

/-วันที่...

- วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ประชุมกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครบุรีรัมย์ ประจำไตรมาสที่ ๓

๒. ฝ่ายบริการสาธารณสุข จำนวนผู้มารับบริการสาธารณสุขเทศบาลนครบุรีรัมย์ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑,๓๗๓ ราย ผู้รับบริการในเขต ๖๖๐ ราย และผู้รับบริการนอกเขตเทศบาล ๗๑๓ ราย และทีมสนับสนุนการแพทย์ (EMS) ให้บริการผู้ป่วย จำนวน ๑๘๔ ราย ผู้ป่วยฉุกเฉิน จำนวน ๖๖ ราย ผู้ป่วยอุบัติเหตุ จำนวน ๔๒ ราย และหน่วยปฐมพยาบาลและพ่นหมอกควัน จำนวน ๑๐ ครั้ง

- งานศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลนครบุรีรัมย์ได้ดำเนินการเยี่ยมบ้าน ติดเตียง โดยให้บริการเจาะเลือด เปลี่ยนสายสวน ปัสสาวะ สายให้อาหาร ติดตามอาการหลังออกจากโรงพยาบาล ในช่วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๒๓ ครั้ง

- โครงการป้องกันเด็กและเยาวชนเสียชีวิตจากการจมน้ำ เทศบาลนครบุรีรัมย์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๕๐๐ คน แบ่งเป็น ๕ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน

- เทศบาลนครบุรีรัมย์ร่วมกับกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นบริการรถรับ - ส่ง ผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาล ศูนย์แพทย์ และ รพ.สต. ในเขตเทศบาลนครบุรีรัมย์เพื่อบริการสาธารณสุข จำนวน ๑๖๕ ครั้ง

- โครงการพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขมูลฐานและการพัฒนาสุขภาพภาคประชาชน ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โดมสวนรมย์บุรี ๒๐๐ ปี

- งานควบคุมโรค พ่นหมอกควัน เพื่อป้องกันโรคไข้เลือดออก จำนวน ๑๘ ครั้ง

- โครงการปรับปรุงศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลนครบุรีรัมย์

๓. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ขอรายงานผลการดำเนินงานรอบเดือนที่ผ่านมา ดังนี้

- นายอำนาจ เพชรเลิศ รองนายกเทศมนตรี พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่งานสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมรับโล่รางวัลเชิดชูเกียรติด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม รางวัล EHA Excellence Awards ณ ห้องจูปีเตอร์ ชั้น ๓ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร

- กิจกรรมผ่าตัดทำหมันสุนัขจรจัดในเขตเทศบาลนครบุรีรัมย์ ระหว่างวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ วัดเขากระโดง บ้านห้วย ม.๗ จำนวน ๒๔ ตัว

- กิจกรรมผ่าตัดทำหมันสุนัขจรจัดในเขตเทศบาลนครบุรีรัมย์ ระหว่างวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ บ้านไทยเจริญ ม.๔ จำนวน ๒๓ ตัว

- กิจกรรมผ่าตัดทำหมันสุนัขจรจัดในเขตเทศบาลนครบุรีรัมย์ ระหว่างวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ วัดป่าศิลาทอง บ้านห้วย ม.๑๖ จำนวน ๕๒ ตัว

/-วันที่...

- วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ จัดทำโครงการบริหารจัดการขยะและกำจัดขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลนครบุรีรัมย์ ได้จัดทำถังขยะเปียกลดโลกร้อน ณ บ้านเขากระโดง ตำบลเสม็ด

- วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ลงตรวจร่วมกับกลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคเพื่อตรวจสอบหมายเลข อย. และแหล่งผลิตสินค้าเพื่อความปลอดภัยของผู้บริโภค

- วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ตรวจร้านขายของชำ ร่วมกับ รพ.สต.บ้านหนองโพรง เพื่อเฝ้าระวังสินค้าไม่มีคุณภาพ ไม่มี อย.

- วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ กิจกรรม Big Cleaning Day ณ โรงเรียนเทศบาล ๔ ศรีพุทธาอนุสรณ์ เพื่อความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย

- วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ กิจกรรม Big Cleaning Day ณ บริเวณแพลตฟอร์มตำรวจจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย

- กิจกรรมนายกิตติ์ไกล่ชิดประชาชนได้ทำความสะอาดหมู่บ้านบริเวณทรัพย์สมบูรณ์ หมู่ ๑๘ , บ้านโคกใหญ่ หมู่ ๒ , บ้านโคกสะอาด หมู่ ๖ ตำบลอิสาน

- กิจกรรมล้างทำความสะอาดตลาดสดและตลาดไนท์บาซาร์

- ตรวจสอบสถานประกอบการรายใหม่และกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

การแก้ไขเรื่องร้องเรียนตาม พรบ.การสาธารณสุข ๒๕๓๕ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. เสียงดัง/เสียงรบกวน จำนวน ๑ รายการ ดำเนินการเสร็จแล้ว

๒. กลิ่นเหม็น จำนวน ๒ รายการ ดำเนินการแล้วเสร็จ

๓. มูลฝอย/สิ่งปฏิกูล จำนวน ๖ รายการ ดำเนินการแล้วเสร็จ

๔. น้ำเสีย จำนวน ๑ รายการ ดำเนินการแล้วเสร็จ

๕. สุนัขจรจัด จำนวน ๕ รายการ ดำเนินการแล้วเสร็จ

รวมทั้งสิ้น ๑๕ รายการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๕ รายการ

การสำรวจกิจการตาม พรบ.การสาธารณสุข ๒๕๓๕ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๙ มีสถานประกอบการที่ต้องขออนุญาตรายใหม่ ๘๔ ราย ยกเลิกกิจการ ๙ ราย รวมมีผู้ประกอบการทั้งสิ้น จำนวน ๓,๓๑๖ ราย

การจัดเก็บค่าธรรมเนียมตาม พรบ.การสาธารณสุข ๒๕๓๕ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๙ ได้ดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมต่างๆ ตาม พรบ.สาธารณสุขทั้ง ๖ รายการ ดังนี้

- ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองและการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือเสิร์ฟอาหาร รับจริงเดือน มิ.ย.๒๕๖๙ จำนวน ๖,๕๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๓๖

- ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ผู้ประกอบการต่อใบอนุญาตเดือนมิ.ย. ๒๕๖๘ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพ รับจริงเดือน มิ.ย. ๒๕๖๙ จำนวน ๘๒,๖๓๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๘๕
- ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่ สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร รับจริง มิ.ย. ๒๕๖๙ จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๓๔.๔๙
- ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ คิดเป็น ร้อยละ ๔.๒๙ ที่เป็นเช่นนี้เพราะไม่ได้ขออนุญาตที่ทางสาธารณะเพิ่ม
- ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน คิดเป็นร้อยละ ๑๑๖.๖๗
- ค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะมูลฝอย ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ รับจริงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ จำนวน ๘๐๑,๕๗๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๖๖ ในส่วนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบ เพียงเท่านี้ ขอขอบคุณค่ะ

นายแพ เดชพร

รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

นางสาวภรภัทร สงวนสิน

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
(กองสวัสดิการสังคม)

ขอแสดงความยินดีกับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมที่ได้รับ
รางวัลเชิดชูเกียรติด้วยครับ

ส่วนราชการ : กองสวัสดิการสังคม

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ กองสวัสดิการสังคมขอรายงานผลการดำเนินงาน
ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ดังนี้

- รายงานติดตามโครงการตามแผนการดำเนินการ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งหมด ๑๑ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ
๘ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ๓ โครงการ กำหนดแล้วเสร็จเดือน
สิงหาคม ๒๕๖๙

๒. ฝ่ายพัฒนาชุมชน ได้ดำเนินโครงการในรอบเดือนที่ผ่านมา
ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน โดยศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน
เทศบาลนครบุรีรัมย์ และกองสวัสดิการสังคม เทศบาลนครบุรีรัมย์ จัด
โครงการพื้นที่สร้างสรรค์สำหรับครอบครัวในชุมชน โดยได้รับเงินอุดหนุน
จากกรมกิจการสตรีและครอบครัว จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ได้ดำเนิน
กิจกรรมฯ ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ “ครอบครัวอบอุ่น สุขภาพจิตใจดี มีความสุข”
วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมสภาชั้น ๔ เทศบาลนครบุรีรัมย์
- ครั้งที่ ๒ “อุ่นไอรักในครอบครัว ป้องกันปัญหายาเสพติด”
วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมสภาชั้น ๔ เทศบาลนครบุรีรัมย์
- ครั้งที่ ๓ “ครอบครัวผาสุก ลดช่องว่างระหว่างวัย
เพิ่มความเข้าใจในครอบครัว” วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม
สภาชั้น ๔ เทศบาลนครบุรีรัมย์

/-ครั้งที่ ๔...

- ครั้งที่ ๔ “หัวใจผูกพัน สดความรุนแรงในครอบครัว”

วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ณ ห้องประชุมสภาชั้น ๔ เทศบาลนครบุรีรัมย์

- กิจกรรมพื้นที่สร้างสรรค์สำหรับครอบครัวในชุมชน จะดำเนินการในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ ขอขอบคุณผู้อำนวยการกองการศึกษา และผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๔ ที่ได้ส่งครูมาเป็นวิทยากร

๓. ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ ได้ดำเนินโครงการในรอบเดือนที่ผ่านมาดังนี้

- โครงการอบรมให้ความรู้ผู้ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติ การฉ้อโกง พ.ศ. ๒๕๕๕ ครั้งที่ ๒ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล นครบุรีรัมย์ ชั้น ๔ กลุ่มเป้าหมาย : ฅาปนกิจสงเคราะห์ในเขตเทศบาลนคร บุรีรัมย์ จำนวน ๕ แห่ง

- โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ เทศบาลนครบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ กิจกรรมมหกรรมพื้นบ้าน สำหรับผู้สูงอายุ “วัยเก๋าเกมส์” ณ โดมสวนรมย์บุรี ๒๐๐ ปี กลุ่มเป้าหมาย : ผู้สูงอายุ เทศบาลนครบุรีรัมย์ จำนวน ๑๘๐ คน ขอขอบคุณกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อมที่ส่งเจ้าหน้าที่พยาบาลและรถฉุกเฉินมาเตรียมพร้อม และ ขอขอบคุณผู้อำนวยการกองการศึกษา และผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๔ ที่ส่งครูมาช่วยดำเนินการกิจกรรม ในส่วนของกองสวัสดิการสังคมขอรายงาน ให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณคะ

ส่วนราชการ : กองช่างสุขาภิบาล

นางสาวสุพรรณษา จิราภาณุสรณ์
หัวหน้างานกำจัดัขยะมูลฝอย
และสิ่งปฏิกูล

เรียนท่านประธาน คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วม ประชุมทุกท่านคะ ในส่วนของงานกำจัดัขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลขอรายงาน ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. รายงานการติดตามโครงการตามแผนการดำเนินการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีทั้งหมด ๗ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑ โครงการ โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๔ โครงการ และโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินงาน จำนวน ๒ โครงการ

๒. งานกำจัดัมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ฝ่ายจัดการสิ่งแวดล้อมด้าน วัสดุใช้แล้ว ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ ดังนี้

๒.๑ ปริมาณขยะมูลฝอยที่เข้าสู่ระบบกำจัดัขยะในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙ เมื่อเทียบกับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ ในเขตเทศบาลนคร บุรีรัมย์ ๖๙.๓๒ ตันต่อวัน เพิ่มขึ้น ๑.๒๖ ตันต่อวัน นอกเขตเทศบาล ๕๓.๐๙ ตันต่อวัน เพิ่มขึ้น ๑.๗๒ ตันต่อวัน รวมแล้วมีขยะ ๑๒๒.๔๐ ตันต่อ วัน เพิ่มขึ้น ๒.๙๖ ตันต่อวัน วิเคราะห์ได้ว่าการจัดเก็บขยะได้ครอบคลุมมาก ขึ้น และปริมาณขยะที่เพิ่มมากขึ้น

๒.๒ สภาพปัญหา/แนวทางการแก้ไข ด้วยสภาพความพร้อม ของเครื่องจักรกล มีรถแบคโฮ ๒ คัน แต่ปฏิบัติงานได้เพียงคันเดียว และมี อาการน้ำมันเครื่องออกตรงท่อระบายน้ำ ส่วนรถแบคโฮอีกคันจอดซ่อม ส่วนการปฏิบัติหน้างานช่วงฤดูฝน ถนนลื่น ค่อนข้างเสี่ยง และอาจเกิด อันตรายได้ เพราะมีรถเข้า-ออก ตลอดเวลา

/๒.๓ การดำเนิน...

๒.๓ การดำเนินงานวิจัยกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (เก็บแก๊สบ่อขยะ) ร่วมกับเทศบาลนครบุรีรัมย์ และดำเนินโครงการศึกษาค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและค่าสัมประสิทธิ์เพื่อประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในสาขาการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนที่เหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย (ระยะเวลา กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ - มกราคม ๒๕๗๐)

๒.๔ เทศบาลนครบุรีรัมย์ เข้าร่วมกิจกรรมบุรีรัมย์ร่วมใจกำจัดขยะอันตรายชุมชนอย่างถูกวิชาการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครบุรีรัมย์ ได้รวบรวมหลอดไฟ ได้ ๕๐๐ กิโลกรัม อัตราค่ากำจัด ๔๑.๗๓ บาทต่อกิโลกรัม รวมเป็นเงิน ๒๐,๘๖๕ บาท กำหนดจัดกิจกรรมในวันศุกร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ เขตห้ามล่าสัตว์ป่าอ่างเก็บน้ำห้วยตลาด

๒.๕ การจัดเก็บค่าบริการบำบัดน้ำเสีย รับจริงเดือนมิถุนายน ๑๙๐,๔๖๔ บาท (๓๐๘ ราย) เก็บเพิ่มจากเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๒๐๗ ราย ๒๑.๑๕% ของเป้าหมายทั้งปี ๔๐.๗๙% ของเป้าหมาย (๙ เดือน) ส่วนค่าจัดเก็บเงินอุทิศค่ากำจัดขยะ รับจริงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑,๐๒๕,๙๓๕ บาท (๒๔ ราย) ค้างจ่าย จำนวน ๒ ราย คือ เทศบาลเมืองชุมเห็ด ยอด ๒๐๙,๒๙๕ บาท มณฑลทหารบกที่ ๒๖ ยอด ๙,๘๘๐ บาท รวมค้างจ่าย ๒๑๙,๘๐๕ บาท คาดว่าจะชำระในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ ๖๓% ของเป้าหมายทั้งปี ๙๘.๔๓% ของเป้าหมาย (๙ เดือน) งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล กองช่างสุขาภิบาล ขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอบคุณค่ะ

ส่วนราชการ : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

นายประเสริฐ จำปาแดง
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์
และงบประมาณ

เรียนท่านประธาน คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ในส่วนของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมา ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย งานประชาสัมพันธ์ สถิติ การให้บริการประชาชนเป็นแบบสถิติสะสม (เดือนธันวาคม ๒๕๖๘- มิถุนายน ๒๕๖๙) จำนวนทั้งสิ้น ๑๕,๒๒๑ ราย

สถิติการให้บริการประชาชน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๙

- สำนักทะเบียน ๑,๗๔๙ ราย
- กองคลัง ๒๐๘ ราย
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑๐๒ ราย
- โทรศัพท์ ๙๔ สาย
- กองสวัสดิการสังคม ๗๙ ราย
- กองช่าง ๔๗ ราย
- สำนักปลัดเทศบาล ๒๗ ราย
- ไลน์ออฟฟิตเซี่ยล ๑๗ ราย

- เพจเทศบาล ๑๖ ราย
 - กองช่างสุขาภิบาล ๑๒ ราย
 - กองการเจ้าหน้าที่ ๓ ราย
 - กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๑ ราย
- รวมทั้งสิ้น ๒,๓๕๕ ราย

๒. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

๒.๑ จัดเตรียมเอกสาร (รูปเล่ม) ประกอบคำของบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ นำโดยท่านนายกเทศมนตรีฯ ท่านปลัดเทศบาลฯ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้เดินทางไปชี้แจงคำขอ งบประมาณที่อาคารรัฐสภา

๒.๒ งานจัดทำและวิเคราะห์งบประมาณ

สถิติการโอนงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ - ๒๗ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - มิถุนายน ๒๕๖๙ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

- สำนักปลัดเทศบาล ๑๒ ครั้ง
- กองคลัง ๕ ครั้ง
- กองการศึกษา ๘ ครั้ง
- กองสวัสดิการสังคม ๔ ครั้ง
- กองการเจ้าหน้าที่ ๓ ครั้ง
- กองช่าง ๕ ครั้ง
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๘ ครั้ง
- กองช่างสุขาภิบาล ๔ ครั้ง
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๒ ครั้ง

สถิติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ - ๑๖ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - มิถุนายน ๒๕๖๙ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

- สำนักปลัดเทศบาล ๒ ครั้ง
- กองคลัง ๑ ครั้ง
- กองการศึกษา ๒ ครั้ง
- กองช่าง ๗ ครั้ง
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๖ ครั้ง
- กองช่างสุขาภิบาล ๑ ครั้ง
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๑ ครั้ง

๒.๓ งานวิจัยและประเมินผล รายงานผลการดำเนินโครงการ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๙ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - มิถุนายน ๒๕๖๙)

- การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน จำนวนโครงการที่ได้รับอนุมัติ ๔๒ โครงการ ผลการดำเนินงานแล้วเสร็จ ๒๐ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑๐ โครงการ ยังไม่ได้ดำเนินการ ๓ โครงการ

/-การบริหาร...

- การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืน จำนวนโครงการที่ได้รับอนุมัติ ๑๒ โครงการ ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ ๓ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๕ โครงการ ยังไม่ได้ดำเนินการ ๔ โครงการ

- การพัฒนาเศรษฐกิจ จำนวนโครงการที่ได้รับอนุมัติ ๔ โครงการ ผลการดำเนินการแล้วเสร็จ ๒ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑ โครงการ ยังไม่ได้ดำเนินการ ๑ โครงการ

- การพัฒนาสังคม เสริมสร้างความสงบเรียบร้อยและปลอดภัย จำนวนโครงการที่ได้รับอนุมัติ ๒๔ โครงการ ผลการดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๒ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๕ โครงการ ยังไม่ได้ดำเนินการ ๗ โครงการ

- การพัฒนาระบบสาธารณสุข จำนวนโครงการที่ได้รับอนุมัติ ๙ โครงการ ผลการดำเนินการแล้วเสร็จ ๒ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๕ โครงการ ยังไม่ได้ดำเนินการ ๒ โครงการ

- การพัฒนาการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวนโครงการที่ได้รับอนุมัติ ๒๗ โครงการ ผลการดำเนินการแล้วเสร็จ ๙ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๙ โครงการ ยังไม่ได้ดำเนินการ ๙ โครงการ

- การพัฒนาการเมือง และการบริหารจัดการที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาล จำนวนโครงการที่ได้รับอนุมัติ ๑๖ โครงการ ผลการดำเนินการแล้วเสร็จ ๗ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๔ โครงการ ยังไม่ได้ดำเนินการ ๕ โครงการ

รวมจำนวนโครงการที่ได้รับอนุมัติทั้งสิ้น ๑๓๕ โครงการ ผลการดำเนินการแล้วเสร็จทั้งสิ้น ๕๕ โครงการ คิดเป็น ๔๐.๗% อยู่ระหว่างดำเนินการทั้งสิ้น ๓๙ โครงการ คิดเป็น ๒๘.๙% ยังไม่ได้ดำเนินการ ๔๑ โครงการ คิดเป็น ๓๐.๔%

๒.๔. งานวิจัยและประเมินผล การจัดทำวางแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) ดังนี้

- จัดส่งข้อมูลสภาพทั่วไป และข้อมูลพื้นฐานเพื่อรวบรวมและจัดทำ ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน ส่งครบทุกหน่วยงานแล้ว

- จัดส่งบัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น แบบ ผ.๐๒ (โดยตรวจสอบโครงการพัฒนา/กิจกรรม ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลฯ) หน่วยงานที่จัดส่งแล้ว ประกอบด้วย กองการเจ้าหน้าที่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ และกองสวัสดิการสังคม ขอความกรุณาหน่วยงานที่ยังไม่ได้ส่งแบบ ผ.๐๒ ให้เร่งดำเนินการเพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- การเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) จะมีประชุมประชาคม ระดับนคร โดยคณะกรรมการสนับสนุนจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ และคณะกรรมการพัฒนาการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พร้อมประชาคมท้องถิ่นในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ทบพวนครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙)/(เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๒/๒๕๖๙)

- รายงานติดตามโครงการตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวนโครงการที่ได้รับอนุมัติ จำนวน ๒ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๒ โครงการ คือโครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของเทศบาล (วารสารปฐมฤกษ์) มีการทำสัญญาตั้งแต่วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙ แล้วเสร็จในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ ส่วนโครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลนครบุรีรัมย์ คาดว่าจะแล้วเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๙ ขอฝากหน่วยงานที่ยังไม่ได้ส่งรายละเอียดการจัดทำแผน ๕ ปี ฉบับที่ ๓ ขอความร่วมมือให้เร่งดำเนินการ ในส่วนของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณขอรายงานให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ขอบคุณครับ

นายแพ เดชพร

รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

นางสาวเสาวณีย์ สมบัติติตรา

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ฝากหน่วยงานที่ยังไม่ได้ดำเนินการให้เร่งดำเนินการส่งกองยุทธศาสตร์และงบประมาณให้ทันภายในกำหนดระยะเวลาด้วยครับ

ส่วนราชการ : กองการเจ้าหน้าที่

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ กองการเจ้าหน้าที่ขอรายงานให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๑. รายงานติดตามโครงการแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีโครงการที่ได้รับงบประมาณอนุมัติ จำนวน ๓ โครงการ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๓ โครงการ

๒. ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ขอสรุปการรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลนครบุรีรัมย์ (ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙) ดังนี้

๒.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (กองคลัง) จำนวนผู้สมัคร ๔๒ ราย

- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (กองสวัสดิการสังคม) จำนวนผู้สมัคร ๖๕ ราย

- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวนผู้สมัคร ๗๐ ราย

- ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวนผู้สมัคร ๙ ราย

๒.๒ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

- พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ/รถดับเพลิง) จำนวนผู้สมัคร ๑ ราย

/-พนักงาน...

- พนักงานดับเพลิง จำนวนผู้มาสมัคร ๓ ราย

๒.๓ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๑๘

อัตรา

- พนักงานดับเพลิง จำนวนผู้มาสมัคร ๑๖ ราย
- คนงาน (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวนผู้มาสมัคร ๑ ราย
- คนงาน (กองช่าง) จำนวนผู้มาสมัคร ๑๗ ราย
- พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ) จำนวนผู้มาสมัคร

๘ ราย

- คนงานประจำรถขยะ จำนวนผู้มาสมัคร ๖ ราย
- คนงาน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) จำนวนผู้มาสมัคร

๒๒ ราย

ณ ปัจจุบันรวมผู้สมัครทั้งสิ้น ๒๖๐ ราย เทศบาลนครบุรีรัมย์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ผ่านช่องทาง [www. Buriramcity.go.th](http://www.Buriramcity.go.th) และป้ายประชาสัมพันธ์ ชั้น ๔ กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครบุรีรัมย์ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์ ๐-๔๔๖๑-๑๔๓๖ ต่อ ๑๕๒

๓. ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ขอสรุปรายงานโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลนครบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หลักสูตร “การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (๒๕๗๐-๒๕๗๒) การกำหนดตำแหน่ง การปรับปรุงตำแหน่ง การประเมินผล การปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกับนโยบายผู้บริหารและการเลื่อนเงินเดือนร้อยละ การบริหารงานบุคคลพนักงานจ้างเพื่อรองรับภาระค่าใช้จ่ายเกิน ๔๐ เงินเพิ่มสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านป้องกันและดับเพลิง และมาตรฐานการลา ฉบับใหม่” วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ สำนักงาน เทศบาลนครบุรีรัมย์ กลุ่มเป้าหมาย พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๐๐ คน ประกอบด้วย พนักงานเทศบาล จำนวน ๗๐ คน พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑๓ คน และพนักงานจ้าง ๑๗ คน จากการรวบรวมและวิเคราะห์แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการฯ พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานในระดับ “มากที่สุด” คิดเป็นร้อยละ ๙๒ ซึ่งบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของโครงการที่ตั้งไว้ กองการเจ้าหน้าที่ขอความร่วมมือหัวหน้าส่วนราชการทุกท่านแจ้งบุคลากรในสังกัดตอบแบบสำรวจความต้องการพัฒนาบุคลากรและความผูกพันของเทศบาลนครบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ลงในเว็บไซต์ ได้ส่งบันทึกแจ้งแต่ละกอง มีคิวอาร์โค้ดให้สแกน จะมีการสำรวจสายงาน ตำแหน่งงานที่ต้องการพัฒนาด้านใด จะได้รวบรวมเพื่อพัฒนาต่อไป ในส่วนของกองการเจ้าหน้าที่ขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณค่ะ

นายประเสริฐ จำปาแดง
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์
และงบประมาณ

นายแพ เดชพร
รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

นางสาวปิยะดา วงศ์ละคร
ผู้จัดการสถานธนาณูบาล
เทศบาลนครบุรีรัมย์ ๑

นางสาวสุพรภักดิ์ ขาวขำ
ผู้จัดการสถานธนาณูบาลเทศบาล
นครบุรีรัมย์ ๒

ขออนุญาตท่านประธานครับ ขออนุญาตเพิ่มเติมเรื่องที่ส่งให้แต่
ละกองไปตรวจทานความถูกต้องของรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี ๒๕๗๐ ได้ส่งหนังสือให้เมื่อสัปดาห์ก่อนโดยท่านปลัดว่า
ให้ตรวจทานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ และส่งคืนให้
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เนื่องจากเวลาจำกัด มีกำหนดการที่จะทำ
ต่อเนื่อง ขอความกรุณาทุกกองที่ได้รับร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒๕๗๐ ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องและส่งกลับมายังกองยุทธศาสตร์และ
งบประมาณ ภายในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ขอบคุณครับ

ฝากทุกหน่วยงานเร่งดำเนินการส่งกองยุทธศาสตร์และ
งบประมาณให้ทันภายในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ครับ

ส่วนราชการ : สถานธนาณูบาลเทศบาลนครบุรีรัมย์ ๑ , ๒

เรียนท่านประธาน คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วม
ประชุมทุกท่านคะ ขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. สรุปรายงานประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ ดังนี้

- รับจํานํ้า ๕,๔๒๙ ราย จํานวน ๒๐๓,๕๗๑,๘๐๐ บาท
- ไถ่ถอน ๔,๘๙๖ ราย จํานวน ๑๗๖,๙๓๙,๗๐๐ บาท
- ดอกเบี้ยรับจํานํ้า ๔,๘๙๖ ราย จํานวน ๕,๒๗๗,๙๓๒ บาท
- กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินหลุด จํานวน ๒๖๒,๒๕๐ บาท
- ทรัพย์สินรับจํานํ้าคงเหลือ ๑๔,๘๐๖ ราย จํานวน ๕๓๑,๐๔๓,๘๐๐ บาท
- เงินทุนหมุนเวียนคงเหลือ จํานวน ๖๖,๔๕๐,๘๙๖.๓๒ บาท

๒. สถานธนาณูบาลเทศบาลนครบุรีรัมย์ ๑ ได้ส่งเงินจัดสรรให้
เทศบาลนครบุรีรัมย์เพื่อทำนุบำรุงท้องถิ่น ตามหนังสือสำนักงาน
คณะกรรมการจัดการสถานธนาณูบาลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ มท ๐๘๐๑.๕/๒๘๐๙ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การจัดสรรเงิน
กำไรสุทธิสถานธนาณูบาลเทศบาลนครบุรีรัมย์ ๑ จํานวน ๑๒,๒๓๖,๙๗๕.๕๐ บาท
โดยนำฝากเข้าบัญชีธนาคารออมสิน ชื่อบัญชี เทศบาลนครบุรีรัมย์ เลขที่
๐๕๐๙๖๐๓๐๘๐๒๖ แล้ว เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๓. สถานธนาณูบาลเทศบาลนครบุรีรัมย์ ๑ แจ้งอัตราดอกเบี้ยรับ
จํานํ้า ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ ดังนี้

- จํานวนเงินต้นไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ดอกเบี้ยร้อยละ ๕๐
สตางค์ต่อเดือน

- จํานวนเงินต้น ๕,๐๐๑ ขึ้นไป ดอกเบี้ยร้อยละ ๑ บาทต่อเดือน
ในส่วนของสถานธนาณูบาลนครบุรีรัมย์ ๑ ขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียง
เท่านี้ ขอบคุณคะ

เรียนท่านประธาน คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วม
ประชุมทุกท่านคะ ขอสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙
ดังนี้

/-รับจํานํ้า...

- รับจํานํา ๔๘๓ ราย จํานวน ๑๘,๖๔๖,๐๐๐ บาท
- ไถ่ถอน ๓๘๙ ราย จํานวน ๑๕,๓๒๙,๓๐๐ บาท
- ดอกเบี้ยรับจํานํา จํานวน ๓๘๔,๖๘๑.๗๕ บาท
- ทรัพย์สินรับจํานําคงเหลือ ๑,๒๙๒ ราย ๔๖,๗๕๐,๗๐๐ บาท

เพิ่มขึ้นจากเดือนก่อน ๓,๓๑๓,๕๐๐ บาท

- เงินทุนหมุนเวียนคงเหลือ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙
- เงินสด จํานวน ๑๙๑,๖๔๑.๔๕ บาท
- เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์
จํานวน ๗,๐๑๘,๐๐๔.๔๘ บาท
- เงินฝากธนาคารออมสิน - เพื่อเรียก
จํานวน ๙,๙๗๘,๙๙๙.๗๕ บาท

รวมคงเหลือ ๑๗,๑๘๘,๖๔๕.๖๘ บาท

ในส่วนของสถานธนานุบาลนครบุรีรัมย์ ๒ ขอนําเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอบขอบคุณค่ะ

ส่วนราชการ : กองการศึกษา

นายสมโชค กางรัมย์
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เรียนท่านประธาน คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กองการศึกษาขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. รายงานติดตามโครงการตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีจำนวนโครงการทั้งหมด จำนวน ๓๔ โครงการ โครงการที่แล้วเสร็จ จำนวน ๑๙ โครงการ โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๙ โครงการ และโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๒ โครงการ ไม่ได้ดำเนินการ ๔ โครงการ

๒. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- โครงการก่อสร้างสระว่ายน้ำ โรงเรียนเทศบาล ๒ อีสานธีรวิทยาการ งบประมาณ ๒,๐๕๗,๐๐๐ บาท ผลการดำเนินงาน รอลงนามในสัญญา

- โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ทางเข้า-ออก โรงเรียนเทศบาล ๑ “อีสานธีรวิทยาการ” งบประมาณ ๑,๘๔๐,๐๐๐ บาท ผลการดำเนินงาน ขออนุมัติดำเนินโครงการ

- โครงการก่อสร้างห้องน้ำ โรงเรียนเทศบาล ๑ “บุรีราษฎร์ดรุณวิทยา” งบประมาณ ๒,๓๒๐,๐๐๐ บาท ผลการดำเนินงาน ขออนุมัติดำเนินโครงการ

- จัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถโดยสาร ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซลปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๙๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน) ผลการดำเนินงาน รอส่งมอบ

- โครงการก่อสร้างโดมอเนกประสงค์ โรงเรียนเทศบาล ๑ “บุรีราษฎร์ดรุณวิทยา” งบประมาณ ๓,๒๔๗,๐๐๐ บาท ผลการดำเนินงาน อยู่ในขั้นตอนคณะกรรมการพิจารณาผลฯ (เงินสะสมโรงเรียน)

/ศ. ฝ่ายบริหาร...

๓. ฝ่ายบริหารการศึกษา ได้ดำเนินการจัดตั้งโรงเรียนกีฬา มีการประกาศจัดตั้งและมีการใช้สัญลักษณ์เรียบร้อยแล้ว มีการประชุมคณะกรรมการการศึกษาเทศบาลนครบุรีรัมย์ ในการพิจารณาร่างแผนการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ทบพวนครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙) และร่างแผนการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) ของเทศบาลนครบุรีรัมย์

๔. กลุ่มงานนิเทศการศึกษา ได้เข้าร่วมประชุมชี้แจงและร่วมพิธีเปิดการแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ ๓๑ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ โรงแรมสีมาธานี อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ต่อไปฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมจะหารือเกี่ยวกับงานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา ประจำปี ๒๕๖๙ ขอเชิญหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ ครับ

นางชนันท์ภรณ์ นันชาติ
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
ศาสนา และวัฒนธรรม
(กองการศึกษา)

เรียนท่านประธาน คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ สำหรับฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ขอรายงานเรื่องการจัดประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ได้ส่งหนังสือไปยังกองต่างๆ เรียบร้อยแล้ว จึงขอทำความเข้าใจในเอกสารที่ทุกท่านได้รับ คือเอกสารประกอบการประชุม มีกำหนดการจัดประเพณีแห่เทียนพรรษาปีนี้ ดำเนินกิจกรรมในวันที่ ๒๙ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙

วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ร่วมถวายเทียนพรรษาที่วัดในเขตเทศบาลนครบุรีรัมย์ จำนวน ๑๙ วัด ช่วงเย็นมีกิจกรรมการทำดอกเทียน การหล่อต้นเทียนพรรษา และมีมหรสพสมโภชในช่วงเวลากลางคืน

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นวันสำคัญของประเพณีแห่เทียนจะมีการแห่เทียนพรรษาโดยเริ่มเคลื่อนขบวนประมาณเวลา ๐๙.๐๐ น. ที่หน้าบริเวณหน้าสำนักงานเทศบาลนครบุรีรัมย์ ก่อนการเคลื่อนขบวนจะมีการกล่าวของท่านนายกเทศมนตรีและมีการรำ ขบวนจะเคลื่อนไปตามสายหลักที่ได้กำหนดไว้

ส่วนคำสั่งแต่งตั้งคณะจัดงาน ฝ่ายจัดสถานที่ ด้วยขบวนเทียนพรรษาปีนี้เริ่มเดินทางมาจากอำเภอประโคนชัย ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ในช่วงเย็นจะมีรถตรวจการณ์ไปปรับต้นเทียนที่อำเภอประโคนชัย เวลาประมาณ ๑๖.๐๐ น. ฝ่ายจัดเตรียมสถานที่กองการศึกษาประสานไปยังผู้อำนวยการกองช่างในการจัดเตรียมเรื่องไฟส่องสว่างให้กับขบวนรถเทียนและบริเวณการจัดงาน รถเทียนจะใช้เวลาประมาณ ๔ - ๕ ชั่วโมง จะใช้รถไถในการดันรถเทียนจะจอดวันที่ ๒๘ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จะเริ่มแห่ ในส่วนของการกางเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ ได้ประสานกับเจ้าหน้าที่แล้วและได้ลงพื้นที่กับกองช่างเรียบร้อยแล้ว จะได้ลงมือกันจริงๆ ประมาณวันจันทร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ในการจัดสถานที่ ฝ่ายประชาสัมพันธ์จะมีรถวิ่งประชาสัมพันธ์รอบเมืองตอนนี้ยังไม่ได้ขึ้นป้ายกับรถวิ่ง ตอนนี้ขอรถไปยังกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมแล้วส่วน

พนักงานขับรถจะเป็นพนักงานของกองการศึกษาเอง เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์จะเป็นทางกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายพิธีการได้ประสานไปยังสถานีตำรวจเพื่อขอใช้รถตำรวจรถนำขบวนและมาปิดถนนเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายต้อนรับและปฏิคมจะเป็นเจ้าหน้าที่ของกองการศึกษา ฝ่ายพิธีกรดำเนินรายการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณและจะมีช่วงเปิดงานไม่เป็นทางการท่านนายกเทศมนตรีจะพบปะประชาชนบริเวณเวทีโลก และไปยังลานไทรเป็นจุดหล่อเทียน ช่วงค่ำของวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จะมีการแสดงบนเวทีเชราระการวของโรงเรียนเทศบาล ๑ มีชมรมทูปಿನ်มเบอร์วันและวงดนตรี ฝ่ายพิธีกรจะมาช่วยในส่วนนี้ด้วย และวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ก่อนปล่อยขบวนจะมีพิธีการ ฝ่ายปฐมพยาบาลและรักษาความสะอาดขอความอนุเคราะห์ไปยังกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริการน้ำดื่มขบวนแห่มีทั้งหมด ๓ จุด หน้าสำนักงาน หอนาฬิกา หน้าวัดกลางพรอารามหลวง ประกอบด้วยกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล กองช่างสุขาภิบาลให้ตกลงกันว่าจะอยู่ที่จุดใด ในส่วนของน้ำ ดึง น้ำแข็ง กองการศึกษาจะดำเนินการให้จัดหาให้เองทั้งหมด ฝ่ายควบคุมขบวนแห่เทียนจัดลำดับขบวนเทียนและการรักษาความสงบและจราจรจะเป็นของสำนักปลัดเทศบาล ปีนี้มีขบวนทั้ง ๔ ขบวน (เขต ๑ - ๔) กองการศึกษาขอความอนุเคราะห์ไปยังหัวหน้าสำนักปลัดที่เอื้ออำนวยพนักงานป้องกันเดินตามขบวนแห่ทั้ง ๔ ขบวน เพราะจะมีการประกวดตัดสินที่บริเวณธนาคารกสิกรไทย หมายความว่าถ้าขบวนที่ ๑ มาถึงธนาคารกสิกรไทยจะให้ขบวนที่เดินตามมาหยุดเดินเพื่อความพร้อมเพรียงกัน อยากให้เจ้าหน้าที่ป้องกันฯ ได้สื่อสารกันว่าแต่ละขบวนถึงที่ไหนและให้หยุดเพื่อทำการแสดงพร้อมกัน ขอความอนุเคราะห์รถตรวจการณ์ของสำนักปลัดเทศบาล เพื่อที่จะไปปรับขบวนต้นเทียนสามต้นที่อำเภอประโคนชัย ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ไปถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. และวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ต้องส่งเทียนกลับไปยังที่อำเภอประโคนชัยเวลา ๑๖.๐๐ น.

นางสาวธรรชก ชันพิภพ
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ขออนุญาตคะ เรื่องฝ่ายควบคุมขบวนแห่ ในการปฏิบัติได้แจ้งคำสั่งเอารถตรวจการณ์คือรถเทศกิจ ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙ คือวันที่รับเทียน และวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ คือวันที่ส่งเทียนกลับ ทางสำนักปลัดเทศบาลยินดี ต่อมาเป็นขบวนแห่เทียนที่เป็น ๔ ขบวน เขต ๑ - เขต ๔ ประสงค์เจ้าหน้าที่ป้องกันและเทศกิจที่ดูแลขบวนให้สามารถวิเทศคุ้ยกัน เรื่องวิเทศไม่ได้มีปัญหา แต่ข้อมูลในการประสานงานกัน ทางท่านผู้อำนวยการจะให้ประสานแบบใดหากไปถึงจุด หรือจะให้จัดการส่วนนี้เลยจะได้รับเลย คือขบวนรำที่จะมีการให้คะแนนและลำดับขบวนมอบให้สำนักปลัดเทศบาลดำเนินการเลย ขอขอบคุณคะ

นางชนันท์ภรณ์ นันชาติ
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
ศาสนา และวัฒนธรรม
(กองการศึกษา)

มอบสำนักปลัดเทศบาลดำเนินการได้เลยคะ ต่อไปฝ่ายประจำจุดหล่อเทียนปีนี้หล่อต้นเทียน ๓ ต้น ณ บริเวณลานไทรจะมีเจ้าหน้าที่กองการศึกษาประจำจุด จะให้ผู้ร่วมงานมีส่วนร่วมในการทำดอกเทียน

/กองการศึกษา...

กองการศึกษาจะเป็นหลักในจุดนี้ หากกองอื่นสนใจสามารถมาประจำจุดนี้ได้ ไม่จำกัดเฉพาะกองการศึกษา ร่วมต้อนรับแขกบ้านแขกเมืองด้วยกัน ต่อไปจะเป็นการถวายเทียนพรรษาผ้าอาบน้ำฝนและปัจจัยต่างๆ ภายในวัดจำนวน ๑๙ วัด ปีนี้จัดทำตารางการมอบเทียนตามเอกสารที่ได้ให้ไปแล้ว โดยวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จะให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลนครบุรีรัมย์ เขต ๓ และเขต ๔ ไปรับมอบปัจจัยและผ้าอาบน้ำฝนและชุดไทยธรรมที่เทศบาลนครบุรีรัมย์ (สาขา ๒) ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ส่วนเทศบาลนครบุรีรัมย์คณะผู้บริหารกอง/งานฝ่ายต่างๆ จะไปถวายในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ทางกองการศึกษาขออนุญาตเปลี่ยนจากเดิมเวลา ๐๗.๓๐ น. เปลี่ยนเป็นไม่เกิน ๐๘.๓๐ น. กองการศึกษาจัดเตรียมเทียน ปัจจัย ผ้าอาบน้ำฝน เรียบร้อยแล้ว ส่วนกลางคืนวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จะมีลิเกจะแสดงตรงถนนคนเดินเขาระกราว การแต่งกายในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ถวายเทียน ชุดผ้าไทย และในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ขอเชิญชวนทุกท่านมีส่วนร่วมในการเดินในการแห่เทียน

นางสาวธรรณก ขันพิภพ
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ขออนุญาตสอบถามว่าวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จะปิดถนนบริเวณตรงไหนบ้างคะ ต้องปิดตั้งแต่แยกตลาดไนท์บาร์ชาถึงสี่แยกอนุบาลหรือวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ปิดถึงป้องกันฯ ส่วนวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จะให้เริ่มปิดตั้งแต่กิโลเมตรและปิดเต็มถนนเขาระกราวหรือไม่

นายสมโชค กางรัมย์
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ในส่วนของเวทีลิกต้องปิดเพื่อตั้งเวที ส่วนเรื่องไปเอาเทียนในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จะมาถึงประมาณ ๒๐.๐๐ น. ต้องมีแผงมากันรถเทียนบริเวณข้างโดมปิด ๑ ช่อง ส่วนวันที่ ๒๙ กรกฎาคม น่าจะต้องปิดถนนประมาณ ๑๐.๐๐ น. เพราะคณะลิกต้องมาตั้งเวที ส่วนลิเกจะแสดงเสร็จจัดทำและเก็บเวทีไม่เกินเจ็ดโมงเช้าเพราะวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ มีแห่เทียน ได้คุยกับทางลิเกเรียบร้อยแล้ว เป็นลิเกคณะกล้วยหอมมีกอง/ฝ่ายใดข้อสงสัยสอบถามได้เลยครับ

นางสาวเสาวณีย์ สมบัติตรา
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ขออนุญาตสอบถามค่ะ ฝ่ายบริการน้ำดื่มขบวนแห่เทียนกองการศึกษาจะมีรถนำถังน้ำไปให้แต่ละจุดหรือไม่ และมี ๓ กองจะขอแบ่งจุดให้บริการ จุดที่ ๑ บริเวณหน้าเทศบาล กองช่างสุขาภิบาลรับผิดชอบ จุดที่ ๒ บริเวณหอนาฬิกา สำนักปลัดเทศบาล รับผิดชอบ และจุดที่ ๓ บริเวณข้างวัดกลางพระอารามหลวง กองการเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ขอบคุณค่ะ

นายนิธิพล ชินศิริพันธุ์
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า
ฝ่ายบริการสาธารณสุข
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ขออนุญาตสอบถามครับ ในส่วนของวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จะมีการเปิดถนนเขาระกราว ซึ่งทางกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้มีการประสานแม่ค้าเบื้องต้นแล้ว อยากทราบว่าฝั่งเวทีบริเวณด้านหน้าจะมีการตั้งเก้าอี้หรือไม่ และใช้พื้นที่ประมาณเท่าไรจะได้จัดล้อแม่ค้าเริ่มต้นตรงบริเวณด้านข้างติดคลองละลมลูกที่ ๑ คิดว่าใช้พื้นที่สักกิโลเมตรจากหน้าเวทีครับ

/นายสมโชค...

นายสมโชค กางรัมย์
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

จริงๆ ตั้งล๊อคอยู่ฝั่งคลองละลมแต่ว่าน่าจะเข้ามาสักประมาณ ๑๐ เมตร แต่ตรงช่องกลางจะเป็นที่โล่งหมด เพื่อให้คนที่มาร่วมงานดู แต่ไม่มีเก้าอี้เหมือนคูลิกะทั่วไป ที่ส่วนใหญ่จะปูเสื่อนั่ง จะมีพิธีเปิดวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เป็นการลั่นฆ้องอย่างเป็นทางการในการเคลื่อนขบวน ขอความร่วมมือหัวหน้าส่วนการงานที่มาร่วมงานแต่งชุดผ้าไหมไม่ต้องพิมพ์นิยมก็ได้ครับ

นายแพ เดชพร
รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

สำหรับรถแท็กซี่สปอร์ตหรือไม่ มีการติดป้ายวันไหน เรื่องพิธีกรไม่ได้แต่ทั้งวันแต่เป็นช่วง ช่วงเช้ากับช่วงเย็น พร้อมวันไหนก็แจ้งกองยุทธศาสตร์และงบประมาณได้เลย อยากให้ประชาสัมพันธ์นานๆ เพราะไม่ได้แต่ทั้งวัน เอาช่วงเย็นเวลาหนึ่ง ช่วงเช้าเวลาหนึ่ง ขอฝากด้วย และฝากสำนักปลัดเทศบาลเรื่องของการปิดถนน ในวันที่ ๒๘ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ด้วยครับ

นางสิรินันท์ มณีราชกิจ
เลขานุการนายกเทศมนตรี
นครบุรีรัมย์

สำหรับรถประชาสัมพันธ์ที่ทองดีขับรถได้หรือไม่ จะได้ไม่ต้องให้กองการศึกษามาขับรถ เกรงว่าจะไม่ชินกับรถ ค่อนข้างจะขับยากเพราะสภาพรถเก่ามาก หรือจะจัดคนขับรถแทนได้หรือไม่ เพราะรถสภาพเก่าและมีเครื่องเสียงข้างในด้วย ต้องเปิดเครื่องเสียงได้ สรุปต้องรถใช้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ส่วนคนขับรถใช้กองการศึกษา คนนี้ประชาสัมพันธ์ คือกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ผู้อำนวยการกองการศึกษาต้องทำป้ายติดข้างรถหรือไม่ การประชาสัมพันธ์ ขออนุญาตไปถึงเขต ๓ และเขต ๔ช่วยแชร์คลิปประชาสัมพันธ์กองยุทธศาสตร์และงบประมาณด้วย ยิ่งประชาสัมพันธ์มาก คนก็จะรู้เยอะ ถ้าหากว่ารถพร้อมคนพร้อมก็สามารถออกประชาสัมพันธ์ได้เลย ถนนคนเดินเซราะกราวเนื่องจากมีลิเกตั้งด้านนอกแล้ว ที่คุยกับท่านนายกเทศมนตรีไว้ ให้แม่ค้าขายด้านหน้าลงมา ตามที่แจ้งว่า ๑๐ เมตร แค่ ๕ ล๊อคจะแคบไป น่าจะถอยลงมาสัก ๑๐ ล๊อค

นายนิธิพล ชินศิริพันธุ์
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า
ฝ่ายบริการสาธารณสุข
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เบื้องต้นจัดเตรียมพื้นที่ขายของ เริ่มจากล๊อค ๓ (๔๑) เว้นพื้นที่ไว้ค่อนข้างเยอะ ล๊อคที่จัดเพิ่มจะอยู่ประมาณ ๑๕๐ ล๊อค มีลงทะเบียนไปแล้ว จำนวน ๙๙ ราย ซึ่งคาดว่าจะเพียงพอเริ่มจากเทศบาลนครบุรีรัมย์เป็นต้นไปครับ

นางสิรินันท์ มณีราชกิจ
เลขานุการนายกเทศมนตรี
นครบุรีรัมย์

ถนนคนเดินเซราะกราวสามารถจัดได้ ๒ ข้างถนนเลย เริ่มจากหน้าเทศบาลไปหรืออยากให้งานดูกระชับอาจจะขยับมาตรงกึ่งๆ ทางเข้าเวทีก็ได้ เพราะตรงเวทีจะมีคนเข้าร่วมกิจกรรม จากถนนสี่ฟ้าเป็นต้นไป ตั้งได้ ๒ ข้างถนนเลย ขอสอบถามว่าเทียนพรรษาที่รับมอบในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จะดำเนินการอย่างไรต่อคะ

นายแพ เดชพร
รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

เรื่องนี้หารือกันแล้ว บางคนจะเก็บเทียนที่รับมอบเมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ไปถวายพระในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ตามตารางมอบหมายงานของเทศบาลนครบุรีรัมย์ก็ได้

/นางสิรินันท์...

นางสิรินันท์ มณีราชกิจ
เลขานุการนายกเทศมนตรี
นครบุรีรัมย์

พอดีหารือกับเขต ๓ และเขต ๔ เทียนที่รับมาในวันที่ ๒๔
กรกฎาคม ๒๕๖๙ ไปรับเสร็จแล้วก็เก็บไว้ก่อนวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙
ให้มารับของจุดปัจจัยและผ้าอาบน้ำฝนที่เทศบาลนครบุรีรัมย์ ๒ ก็อาจจะไป
ถวายวัดวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เลยก็ได้ หรือจะไปมอบวันที่ ๒๙
กรกฎาคม ๒๕๖๙ ส่วนวัด ๕ วัดที่เหลือ สท.เขต ๑ และเขต ๒ จะนำเทียน
ทั้ง ๕ วัด ที่รับมาแล้ว โดยกองการศึกษาจะนำจุดปัจจัย, ผ้าอาบน้ำฝนไป
เตรียมไว้ที่วัดทั้ง ๕ วัด ผู้บริการและหน่วยงานที่รับผิดชอบไปถวายพร้อม
กับตามตารางมอบหมาย

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องสำคัญที่ต้องพิจารณาหารือหรือปฏิบัติร่วมกัน
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖

กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อสั่งการแนวทางปฏิบัติเรื่องใหม่ๆ ที่ควรแลกเปลี่ยน
เรียนรู้ร่วมกัน
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๗

เรื่องอื่นๆ

นายแพ เดชพร

รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

ในระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่นๆ มีท่านใดจะเพิ่มเติมหรือไม่
หากไม่มี ขอขอบคุณทุกๆ ท่าน ที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ขออนุญาตปิด
ประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๒๐ น.

๒๖๖๖ ๖๖๖๖

(นางสาวเบญจวรรณ คะริรัมย์)

ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางมณฑิรา อินทวิ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

๖๖๖๖

(นางวนิชชา ปุยะติ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม