



ประกาศเทศบาลนครบุรีรัมย์
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(ครั้งที่ ๓๒/๒๕๖๙)

.....

ด้วยเทศบาลนครบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น แล้ว

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารบัญชี โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอนุชิต เหลืองชัยศรี)
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่.....¹³.....เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

เทศบาลนครบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 32

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		121,200.00	40,173.33	15,000.00 (-)	25,173.33	โอนลดงบประมาณจากกอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าเช่าใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน	0.00	131.50	15,000.00 (+)	15,131.50	เนื่องจากกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมมี งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ในการเบิกจ่าย
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกัน และบรรเทาสา ธารณภัย	งบบุคลากร	เงินเดือนพนักงาน ถ่ายโอน		499,320.00	180,796.00	2,000.00 (-)	178,796.00	โอนลดงบประมาณจาก สำนักปลัดเทศบาล
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกัน และบรรเทาสา ธารณภัย	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานถ่ายโอน		10,080.00	96.00	2,000.00 (+)	2,096.00	เนื่องจากสำนักปลัดเทศบาล มีงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอในการเบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงานเพื่อ พัฒนาและเพิ่ม ศักยภาพในการ ปฏิบัติงานของบุคลากร	700,000.00	145,860.60	60,000.00 (-)	85,860.60	โอนลดงบประมาณจากกอง การเจ้าหน้าที่
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการอัน เป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าสมนาคุณกรรมการ สอบคัดเลือกฯ	80,000.00	18,750.00	60,000.00 (+)	78,750.00	เนื่องจากกองการเจ้าหน้าที่มี งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ในการเบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงานเพื่อ พัฒนาและเพิ่ม ศักยภาพในการ ปฏิบัติงานของบุคลากร	700,000.00	85,860.60	10,000.00 (-)	75,860.60	โอนลดงบประมาณจากกอง การเจ้าหน้าที่
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		360,000.00	47,946.00	10,000.00 (+)	57,946.00	เนื่องจากกองการเจ้าหน้าที่มี งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ในการเบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		120,000.00	71,900.00	28,500.00 (-)	43,400.00	โอนลดงบประมาณจากกอง ช่างสุขาภิบาล
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		3,314,940.00	613,459.57	28,500.00 (+)	641,959.57	เนื่องจากกองช่างสุขาภิบาลมี งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ในการเบิกจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		67,200.00	36,297.00	29,000.00 (-)	7,297.00	โอนลดงบประมาณจากกอง ช่างสุขาภิบาล
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		3,314,940.00	641,959.57	29,000.00 (+)	670,959.57	เนื่องจากกองช่างสุขาภิบาลมี งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ในการเบิกจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		85,200.00	69,297.00	50,000.00 (-)	19,297.00	โอนลดงบประมาณจากกอง ช่างสุขาภิบาล
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบำบัดน้ำ เสีย	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		150,000.00	2,690.00	50,000.00 (+)	52,690.00	เนื่องจากกองช่างสุขาภิบาลมี งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ในการเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

- หัวหน้าหน่วยงาน.....กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณดังกล่าว การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....
(นางสาวนริศรา ตีเกษม)
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- หัวหน้าหน่วยงาน...สำนักปลัดเทศบาล..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณดังกล่าว การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....
(นางสาวธรรชนิก ชื่นพิภพ)
ตำแหน่งสำนักปลัดเทศบาล
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการเจ้าหน้าที่..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณดังกล่าว การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....
(นางสาวดวงใจ สมบัติตรา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- หัวหน้าหน่วยงาน.....กองช่างสุขาภิบาล..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
เนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณดังกล่าว การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น *ศ.ไพฑูริย์*

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น *ไพฑูริย์*

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น *อนุมัติ*

(ลงชื่อ)..... *[Signature]*เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

(.....) (นายสมศักดิ์ ไพฑูริย์)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาการผอ.ทท.

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ผู้ดำเนินการ..... *[Signature]*

(ลงชื่อ)..... *[Signature]*

(.....) (นางรัตติมา มะลิงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(นางสายรุ้ง ชุ่มเย็น)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

(ลงชื่อ)..... *[Signature]*

(.....) (นายคมกริช สายชมภู)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครบุรีรัมย์

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(*13 ส.ค. 2569*)

(นางสายรุ้ง ชุ่มเย็น)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

(ลงชื่อ)..... *[Signature]*

(.....) (นายอาทิตย์ เทธิ์องชัยศรี)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(*13 ส.ค. 2569*)

(นางสายรุ้ง ชุ่มเย็น)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....-..... เมื่อวันที่-..... เดือน-..... พ.ศ.-.....
 หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่-.....เดือน-.....พ.ศ.-.....
 ตามหนังสือ-..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
 - หัวหน้าหน่วยงาน.....-..... เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....-.....
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....