

รายงานการประชุมประจำเดือนผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงาน

ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภา (ชั้น ๔) เทศบาลนครบุรีรัมย์

ผู้มาประชุม

๑. นายอนุชิต	เหลืองชัยศรี	นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์
๒. นายแพ	เดชพร	รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์
๓. นายอำนาจ	เพชรเลิศ	รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์
๔. นางสิรินันท์	มณีราชกิจ	เลขานุการนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์
๕. นายนพดล	ท้าวประโคน	เลขานุการนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์
๖. นายเติมเขต	กิตติมาศ	เลขานุการนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์
๗. นางสุภาภรณ์	จะนันท์	รองปลัดเทศบาล
๘. นายสมศักดิ์	ไพโรเขียว	รองปลัดเทศบาล
๙. นางสาวธรรณก	ชั้นพิภพ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๐. นางรัตติมา	มะลิงาม	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๑. นางสาวอรรณณ	เหมือนพระ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๒. นายปัญญา	พลมีเดช	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๓. นายประเสริฐ	จำปาแดง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๑๔. นางสาวภรภัทร	สงวนสิน	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๕. นางสาวเสาวณีย์	สมบัติตรา	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๑๖. นางสาวนริศรา	ดีเกษม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๗. นายสมโชค	กางรัมย์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๘. นางสาวพัชรภรณ์	อ่อนคำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๑ “บุรุษราษฎร์รุดรวิทยา”
๑๙. นายภากร	เหมทานนท์	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๒ “อิสานธีรวิทยาคาร”
๒๐. นางเพ็ญแข	แสงงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๓
๒๑. ดร.สุรัสวดี	ปุยะติ	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๔ “ศรีพุทธาอนุสรณ์”
๒๒. นางสาวญาณิษฐา	บุรินทร์ประโคน	แทนผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลนครบุรีรัมย์
๒๓. นางสาวปิยะดา	วงศ์ละคร	ผู้จัดการสถานธนาณูปถัมภ์เทศบาลนครบุรีรัมย์ ๑
๒๔. นางสาวสุพรรณกิติ์	ขาวขำ	ผู้จัดการสถานธนาณูปถัมภ์เทศบาลนครบุรีรัมย์ ๒
๒๕. นางวณิชชา	ปุยะติ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (สำนักปลัดเทศบาล)
๒๖. นางสาวจินดา	ศรีแก้ว	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (สำนักปลัดเทศบาล)
๒๗. นายณภัทร	ทัศนะ	หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ (สำนักปลัดเทศบาล)

๒๘. นายโยธิน	ศิริรัตน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว (สำนักปลัดเทศบาล)
๒๙. นายประเสริฐ	หุกขุนทด	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัดเทศบาล)
๓๐. นางสาวรุ่ง	ชุ่มเย็น	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (กองคลัง)
๓๑. นางสาวนงลักษณ์	บำรุงธรรม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (กองคลัง)
๓๒. นางสาวทิวากาล	อุตสาห์	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (กองคลัง)
๓๓. นางสาวขวัญสุตา	มั่งจองกลาง	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (กองคลัง)
๓๔. นางสาววรินญา	กุลสอน	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (กองการเจ้าหน้าที่)
๓๕. นางวรรณพร	เหมือนโลวงศ์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว รักษาราชการแทน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองช่าง)
๓๖. นายธนิพัทธ์	ทองธนาวัฒน์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (กองช่าง)
๓๗. นายพงษ์พันธ์	วรพงศ์ปัญญา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองยุทธศาสตร์ฯ)
๓๘. นางภิญญาดา	เจริญสุข	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)
๓๙. นายนิธิพล	ชินศิริพันธุ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการใน ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
๔๐. นางผุสดี	มณีวรรณ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองช่างสุขาภิบาล)
๔๑. นางสาวสุพรรณษา	จิราภาณุสรณ์	หัวหน้างานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (กองช่างสุขาภิบาล)
๔๒. นางธนวรรณ	ปัญญาอินทร์	หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศการศึกษา (กองการศึกษา)
๔๓. นางสาววิศรา	ไชยช่วย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองการศึกษา)
๔๔. นางชนันท์ภรณ์	นันทชาติ	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (กองการศึกษา)
๔๕. นางสาวทรงชนม	อภัยจิตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองสวัสดิการสังคม)
๔๖. นายอภิวัฒน์	กมลธรรม	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)
๔๗. นางสาววรรณภา	อาจพลไทย	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๔๘. ส.ต.อ.ธนานันต์	เกาโพนงาม	หัวหน้างานรักษาความสงบ (สำนักปลัดเทศบาล)

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางละออ	สวัสดิ์พุทรา	รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์	ติดภารกิจ
๒. นายอุดม	ข้าขาลี	เลขานุการนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์	ติดภารกิจ
๓. นายคมกริช	สายชมภู	ปลัดเทศบาล	ไปราชการ
๔. นายภูวนะศวร์	ศิริพงศาวิไล	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (กองการเจ้าหน้าที่)	ไปราชการ
๕. นางสาวมณีรัตน์	พิมพ์เชื้อ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ติดภารกิจ (กองยุทธศาสตร์ฯ)
๖. นางปริญญา	ทองประสาน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ติดภารกิจ (กองสาธารณสุขฯ)

/ผู้เข้าร่วม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวศรัณภัสร์	ทรัพย์บุญโชค	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒. นางสาววิไลลักษณ์	โพธิ์อบ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๓. นางสาวนิภาพร	พรมหอม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๔. นางสาวกนกรัตน์	ชลกลาง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๕. นางสาววารี	อุไรรักษ์	นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ
๖. นางมณฑิรา	อินทวี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๗. นางสาวเบญจวรรณ	คะริรัมย์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๘. นายจิรานุวัฒน์	แก่นชัยภูมิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
๙. นางสาวกรกัญญา	ดีประสิทธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระ
การประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

เข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วน
การทำงาน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่องที่ประธาน
แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๑. การจัดทำกรอบงบประมาณ ปี ๒๕๗๐ มีบางกองยังไม่เข้าใจ
วัตถุประสงค์จะแจ้งให้หัวหน้าส่วนการทำงานทุกท่านทราบว่าในปี ๒๕๗๐
มีความต้องการจะดำเนินการโครงการเกี่ยวกับอะไร ซึ่งงบประมาณอย่างไร
ให้นำเสนอเพื่อนำเข้าแผนงบประมาณปี ๒๕๗๐ ส่วนที่ตัดจะเป็นค่าใช้จ่าย
ประจำ เช่น วัสดุสำนักงาน ไม่เกินสิ้นเดือนนี้กองใดจะแก้ไขหรือปรับเปลี่ยน
ให้ติดต่อกับท่านเลขาสิรินันท์ฯ เพื่อปรับบางส่วนได้ ซึ่งต้นเดือนกรกฎาคม
๒๕๖๙ ยอดจะชัดเจนแล้วและต้องเสร็จสิ้น พอเข้าไตรมาสที่ ๓ หากมีการ
โอนเงินที่เป็นภารกิจเร่งด่วนพอจะรับได้ ตามที่ได้ตรวจงบประมาณแต่ละ
กอง จะสิ้นไตรมาส ๓ แล้ว มีบางกองยังไม่เบิกจ่าย ปีหน้าอาจจะต้องตัด
งบประมาณ ต้องวางแผนในไตรมาสที่ ๔ ว่าจะดำเนินการใช้งบประมาณ
อย่างไรให้เกิดความรวดเร็ว ส่วนเรื่องน้ำมันที่หลายท่านกังวลอยู่ตอนนี้ราคา
ลดลงและมีแนวโน้มว่าจะลดลงอีก

๒. กองการศึกษา จะมีการปรับเป็นโรงเรียนกีฬาเทศบาลนคร
บุรีรัมย์

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการทำงาน
ครั้งที่ผ่านมา

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓

สรุปสาระสำคัญและข้อสั่งการจากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับ
จังหวัด

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

การติดตามงานสืบเนื่องจากการประชุมหัวหน้าส่วนการงานครั้งก่อนและ
เรื่องที่หน่วยงานนำเสนอใหม่เพื่อทราบและพิจารณา

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

เข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๔ การติดตามงานสืบเนื่องจากการประชุม
หัวหน้าส่วนการงานครั้งก่อนและเรื่องที่หน่วยงานนำเสนอใหม่เพื่อทราบ
และพิจารณา ขอเชิญสำนักปลัดเทศบาลครับ

ส่วนราชการ : สำนักปลัดเทศบาล

นางสาวธรรชนก ชื่นพิภพ
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ในส่วนสำนักปลัดเทศบาลขอรายงานกิจกรรม
ที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. รายงานกิจกรรม ๕ ส ตามนโยบายท่านนายกเทศมนตรี
ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ ได้รายงานมาครบทุกกอง รวมถึงสถานศึกษา
และสถานธนาบาลทั้ง ๒ แห่ง ขอขอบคุณทุกกองที่ให้ความร่วมมือ

๒. รายงานติดตามโครงการตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีทั้งหมด ๑๖ โครงการ ดังนี้

๒.๑ โครงการสนับสนุนการดำเนินงานให้กับเหล่ากาชาด
จังหวัดบุรีรัมย์ ดำเนินการแล้วเสร็จ

๒.๒ โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีเี่ยวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย ตั้ง
งบประมาณทั้งปี มีการรายงานเหตุสาธารณภัยเข้ามาเรื่อยๆ

๒.๓ โครงการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมความรู้ด้านการป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัย ดำเนินการแล้วเสร็จ

๒.๔ โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัยแก่เด็กและเยาวชน ดำเนินการแล้วเสร็จ

๒.๕ โครงการฝึกอบรมทบทวนเสริมสร้างทักษะการ
ปฏิบัติงานทั่วไปเจ้าหน้าที่ป้องกัน/พนักงานดับเพลิง ดำเนินการแล้วเสร็จ

๒.๖ โครงการฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย ได้นำเรียนนโยบายให้ท่านนายกเทศมนตรีทราบแล้วว่าปีนี้ไม่ได้
ดำเนินการ

๒.๗ โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันระงับอัคคีภัยและอพยพ
หนีไฟอาคารสำนักงานเทศบาล ดำเนินการแล้วเสร็จ

๒.๘ โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัยแก่ประชาชนในเขตเทศบาลนครบุรีรัมย์ จะดำเนินการ
ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙

/๒.๙ โครงการ...

๒.๙ โครงการฝึกอบรมทบทวน/เสริมสร้างทักษะการปฏิบัติงานของสมาชิก อปพร. ยังไม่ได้ดำเนินการ (ดำเนินการ เดือน ส.ค.๖๙)

๒.๑๐ โครงการจัดการเลือกตั้งนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล (กรณีครบวาระหรือเพราะเหตุอื่นใดนอกจากครบวาระ) อยู่ระหว่างดำเนินการ กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง เขตเลือกตั้งที่ ๔ เนื่องจากลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ กำหนดเลือกตั้งวันอาทิตย์ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๒.๑๑ โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยการปกครองท้องถิ่น และสนับสนุนการจัดการเลือกตั้งระดับต่างๆ ยังไม่ได้ใช้งบประมาณ

๒.๑๒ โครงการจัดกิจกรรมวันเทศบาลและร่วมกิจกรรมวันเทศบาลและร่วมกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย ดำเนินการแล้วเสร็จ

๒.๑๓ โครงการจัดกิจกรรม ๕ ส สำนักงานเทศบาล ไม่ได้ใช้งบประมาณ แต่ได้ดำเนินการทุกเดือน

๒.๑๔ โครงการเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริตและปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการต่อต้านการทุจริต ดำเนินการแล้วเสร็จ

๒.๑๕ โครงการอบรมความรู้ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเจ้าหน้าที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ

๒.๑๖ โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลนครบุรีรัมย์ ดำเนินการแล้วเสร็จ

๓. การจัดเก็บค่าธรรมเนียมต่างๆ ประกอบด้วย

๓.๑ งานเทศกิจ

๓.๑.๑ ค่าธรรมเนียมอนุญาตติดตั้งป้ายหรือแผ่นปลิว

- รับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ต.ค.๒๕๖๗-พ.ค.๒๕๖๘)

ยอด ๔๓๒,๗๖๑ บาท

- ประมาณการปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘-พ.ค.๒๕๖๙)

ยอด ๓๖๘,๐๐๐ บาท

- รับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (เดือน ต.ค.๒๕๖๘ - พ.ค.๒๕๖๙)

ยอด ๔๒๑,๓๘๑ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๑๑๔.๕๐ ของประมาณการ ๘ เดือน และคิดเป็นร้อยละ ๗๖.๓๓ ของประมาณการทั้งปี ๒๕๖๙

๓.๑.๒ ค่าใช้พื้นที่จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์สินค้า (รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ)

- รับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ต.ค.๒๕๖๗-พ.ค.๒๕๖๘)

ยอด ๑๑,๐๐๐ บาท

- ประมาณการปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘-พ.ค.๒๕๖๙)

ยอด ๘,๐๐๐ บาท

- รับจริงปีงบ ๒๕๖๙ (เดือน ต.ค.๒๕๖๘ - พ.ค.๒๕๖๙)

ยอด ๑๐,๗๐๐ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๑๓๓.๗๕ ของประมาณการ ๘ เดือน
และคิดเป็นร้อยละ ๘๙ ของประมาณการทั้งปี ๒๕๖๙

รวม ๒ รายการ รับจริงปีงบ ๒๕๖๘ (ต.ค.๒๕๖๗-พ.ค.๒๕๖๘)
ยอด ๔๔๓,๗๖๑ บาท ประมาณการปีงบ ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘-พ.ค.๒๕๖๙)
ยอด ๓๗๖,๐๐๐ บาท รับจริง (ต.ค.๒๕๖๘-พ.ค.๒๕๖๙) ยอด ๔๓๒,๐๘๑ บาท
สูงกว่าประมาณการที่ตั้งไว้ คิดเป็นร้อยละ ๑๑๔.๙๑ ของประมาณการ
๘ เดือน และคิดเป็นร้อยละ ๗๖.๕๑ ของประมาณการทั้งปี ๒๕๖๙

๓.๒ ฝ่ายปกครอง

๓.๒.๑ ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร ประกอบด้วย
คัดสำเนาและรับรองสำเนารายการทะเบียนบ้าน แผ่นละ ๑๐ บาท , การพิมพ์
ทะเบียนบ้าน ฉบับละ ๑๐ บาท , แจ่งย้ายปลายทาง คำร้องละ ๒๐ บาท

- รวมรายรับ ปี ๒๕๖๘ (ต.ค.๒๕๖๗ - พ.ค.๒๕๖๘)

ยอด ๑๐๒,๔๘๐ บาท

- ประมาณการ ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘ - พ.ค.๒๕๖๙)

ยอด ๑๐๘,๗๐๐ บาท

- รับจริง ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘ - พ.ค.๒๕๖๙)

ยอด ๙๘,๗๕๐ บาท (ต่ำกว่าประมาณการ ๙,๙๕๐ บาท)

๓.๒.๒ ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับบัตรประชาชน บัตรชำรุด
สูญหาย ถูกทำลาย เปลี่ยนแปลงรายการบัตร ๑๐๐ บาท

- รวมรายรับ ปี ๒๕๖๘ (ต.ค.๒๕๖๗ -พ.ค.๒๕๖๘)

ยอด ๓๓๘,๖๐๐ บาท

- ประมาณการ ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘ - พ.ค.๒๕๖๙)

ยอด ๓๓๙,๐๐๐ บาท

- รับจริง ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘ - พ.ค.๒๕๖๙)

ยอด ๓๗๘,๙๗๐ บาท (สูงกว่าประมาณการ ๓๙,๙๗๐ บาท)

๓.๒.๓ ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายบัตรประจำตัว
ประชาชน รายละเอียด ๕๐ บาท หักอายุเกินกำหนด ๖๐ วัน สูญหายเกิน
กำหนด ๖๐ วัน

- รวมรายรับ ปี ๒๕๖๘ (ต.ค.๒๕๖๗ - พ.ค.๒๕๖๘)

ยอด ๒๖,๙๐๐ บาท

- ประมาณการ ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘ - พ.ค.๒๕๖๙)

ยอด ๓๓,๗๐๐ บาท

- รับจริง ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘ - พ.ค.๒๕๖๙)

ยอด ๓๕,๗๐๐๐ บาท (สูงกว่าประมาณการ ๒,๐๐๐ บาท)

รวมทั้งปีเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๘ จำนวน ๔๑,๙๔๐ บาท มากกว่าประมาณการ
ปี ๒๕๖๙ จำนวน ๓๒,๐๘๐ บาท

๓.๓ ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว

๓.๓.๑ ค่าใช้จ่ายในการบริการขนานชาลาช่องจอดรถโดยสาร
เข้าใช้บริการสถานีขนส่งของรถโดยสาร

- รวมรายรับ ปี ๒๕๖๘ (ต.ค.๒๕๖๗ - พ.ค.๒๕๖๘)

ยอด ๘๕๖,๘๘๓ บาท

- ประมาณการ ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘ - พ.ค.๒๕๖๙)

ยอด ๘๗๖,๐๐๐ บาท

- รับจริง ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘ - พ.ค.๒๕๖๙)

ยอด ๘๗๑,๔๘๙ บาท

๓.๓.๒ ค่าเช่าตู้จำหน่ายตั๋วรถโดยสาร อัตรา ๔๐๐ บาท/ตู้

- รวมรายรับ ปี ๒๕๖๘ (ต.ค.๒๕๖๗ - พ.ค.๒๕๖๘)

ยอด ๒๑,๒๑๒ บาท

- ประมาณการ ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘ - พ.ค.๒๕๖๙)

ยอด ๒๕,๖๐๐ บาท

- รับจริง ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘ - พ.ค.๒๕๖๙)

ยอด ๒๒,๔๕๐ บาท

๓.๓.๓ ค่าเช่าร้าน OTOP ขนาด ๓x๔ ตรม.

- รวมรายรับ ปี ๒๕๖๘ (ต.ค.๒๕๖๗ - พ.ค.๒๕๖๘)

ยอด ๒๘,๐๐๐ บาท

- ประมาณการ ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘ - พ.ค.๒๕๖๙)

ยอด ๒๘,๐๐๐ บาท

- รับจริง ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘ - พ.ค.๒๕๖๙)

ยอด ๒๘,๐๔๔ บาท

๓.๓.๔ ค่าเช่าพื้นที่ตั้งวางตู้ ATM ๑ ตู้

- รวมรายรับ ปี ๒๕๖๘ (ต.ค.๒๕๖๗ - พ.ค.๒๕๖๘)

ยอด ๒๔,๐๐๐ บาท

- ประมาณการ ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘ - พ.ค.๒๕๖๙)

ยอด ๒๔,๐๐๐ บาท

- รับจริง ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘ - พ.ค.๒๕๖๙)

ยอด ๒๔,๐๐๐ บาท

๓.๓.๕ ค่าจอดรถแท็กซี่ อัตรา ๕๐๐ บาท/คัน

- รวมรายรับ ปี ๒๕๖๘ (ต.ค.๒๕๖๗ - พ.ค.๒๕๖๘)

ยอด ๒๖,๐๐๐ บาท

- ประมาณการ ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘ - พ.ค.๒๕๖๙)

ยอด ๘,๐๐๐ บาท

- รับจริง ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘ - พ.ค.๒๕๖๙)

ยอด ๑๐,๕๐๐ บาท

/รวม ๕ รายการ...

รวม ๕ รายการ รายรับ ปี ๒๕๖๘ (ต.ค.๒๕๖๗-พ.ค. ๒๕๖๘) ยอด ๙๖๕,๑๙๕ บาท
 ประมาณการ ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘-พ.ค.๒๕๖๙) ยอด ๙๖๑,๖๐๐ บาท
 รับจริง ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘-พ.ค.๒๕๖๙) ยอด ๙๕๖,๔๘๓ บาท
 สำนักปลัดเทศบาลขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอบคุณค่ะ

ส่วนราชการ : กองช่างสุขาภิบาล

นายสมศักดิ์ ไพโรเขียว
 รองปลัดเทศบาลนครบุรีรัมย์

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและ
 ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กองช่างสุขาภิบาลขอรายงานข้อบกพร่องน้ำเสีย
 แอ่งขอยทนายอน ให้เจ้าหน้าที่ลงไปทาบพื้นผิวดินที่น้ำขุ่นขาวบ้านเทพนัท
 ให้รู้ถอยเพื่อให้งานดำเนินการต่อไปได้ สำหรับการลอกคลองเกี่ยวกับการ
 ร่องเรียนน้ำท่วมฝายหรือชลประทานบ้านหัวลิง อยู่ระหว่างดำเนินการ
 ระยะทางยาว ๒ กิโลเมตร และการตรวจรับงานการป้องกันน้ำท่วมระยะที่ ๒
 เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ มีการตรวจรับงานงวดที่ ๑ ตรวจรับเฉพาะ
 ท่อ PVC ถ้าเป็นท่อปูนยังไม่ตรวจรับเนื่องจากผู้รับจ้างส่งงานยังไม่ครบ มีผล
 เทศมาไม่ครบ จาก ๑๒ ตัวอย่าง มาแค่ ๔ ตัวอย่าง ทางอธิบดีเลยให้ผู้รับจ้าง
 ส่งตัวอย่างมาใหม่ ขอนำเรียนให้ท่านนายกเทศมนตรีได้รับทราบ ในส่วนของ
 งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลขออนุญาตให้หัวหน้างานกำจัดขยะ
 มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบ ขอเชิญครับ

นางสาวสุพรรณษา จิราภานุสรณ์
 หัวหน้างานกำจัดขยะมูลฝอย
 และสิ่งปฏิกูล

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและ
 ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ในส่วนของงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
 ขอรายงานให้ที่ประชุมทราบ จำนวน ๖ หัวข้อดังนี้

๑. ปริมาณขยะมูลฝอยที่เข้าสู่ระบบกำจัดขยะในเดือนพฤษภาคม
 ๒๕๖๙ ในเขตเทศบาลนครบุรีรัมย์ ๖๘.๐๖ ตันต่อวัน นอกเขตเทศบาล
 ๕๑.๓๗ ตันต่อวัน รวมแล้วมีขยะเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑๑๙.๔๔
 ตันต่อวัน ปัญหาอุปสรรคที่พบ คือ การปฏิบัติงานช่วงฤดูฝน หน่วยงานพบ
 ปัญหาการลื่นไถลของพื้นดินที่ฝังกลบ จึงมีการใช้หินโรยทาง อำนวยความ
 สะดวก และลดความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงาน และแสงสว่างไม่เพียงพอ
 ระหว่างรอเพิ่มไฟโซล่าเซลล์ได้ย้ายไฟสปอร์ตไลท์เข้าใกล้พื้นที่ทำงาน และ
 จุดที่ชำรุดมีการบำรุงรักษาซ่อมแซม ส่วนภาพ (วิดีโอ) รถแมคโครเป็น
 ปัญหาที่ไม่พร้อมแต่มีความจำเป็นต้องใช้งานฝังกลบ จะมีปัญหาเรื่อง
 น้ำมันเครื่องพุ่งออกมาจากท่อระบาย ทั้ง ๒ คัน ทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันเครื่อง

๒. รายงานออกวิ่งดิน เพื่อนำมาใช้ในการฝังกลบขยะมูลฝอย
 มีแผนผังระยะทางจากสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ถึงจุดวัดม่วงใต้ ระยะทาง
 ไป-กลับ ประมาณ ๑๐ กิโลเมตร วิ่งดินตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙
 ถึงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ จำนวน ๔๕๒ เที่ยว ประมาณการมวลดิน
 อยู่ที่ ๒,๗๐๐ ลบ.ม. และมีแผนที่จะวิ่งเก็บดินที่หนองผักแว่น (รอความ
 พร้อมเครื่องจักร)

๓. แผนการดำเนินโครงการศึกษาค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และค่าสัมประสิทธิ์เพื่อประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในสาขาการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนที่เหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย (ระยะเวลาเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ - มกราคม ๒๕๗๐) โดยเทศบาลนครบุรีรัมย์ร่วมกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ทุนวิจัยจากสำนักงานวิจัยแห่งชาติ (วช.) ประมาณกลางเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ ทีมเก็บแก๊สภาคสนามและทีมบ่อขยะเข้าพื้นที่ ผู้เข้าร่วมทำการวิจัยจำนวน ๗ - ๘ คน รวมทั้งหน้าทีมวิจัยแล้ว ดำเนินการ ๒ วัน ตัวแทนช่วงฤดูฝน

๔. เทศบาลนครบุรีรัมย์ เข้าร่วมกิจกรรมบุรีรัมย์ร่วมใจ กำจัดขยะอันตรายชุมชนอย่างถูกวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดจัดกิจกรรมในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ เขตห้ามล่าสัตว์ป่าอ่างเก็บน้ำห้วยตลาด ในปี ๒๕๖๙ เทศบาลนครบุรีรัมย์ รวบรวมหลอดไฟได้ ๕๐๐ กิโลกรัม ส่งกำจัดกิโลกรัมละ ๔๑.๗๓ บาท (อ้างอิงข้อมูลจากกองสาธารณสุขฯ) ปี ๒๕๖๘ รวบรวมหลอดไฟได้ ๒๐๐ กิโลกรัม ส่งกำจัดกิโลกรัมละ ๓๒ บาท

๕. รายงานการจัดเก็บค่าบริการบำบัดน้ำเสีย ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙ จำนวน ๖๒ ราย เป็นเงิน ๓๓,๔๗๖ บาท ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑๐๑ ราย เป็นเงิน ๑๓๙,๑๘๘ บาท เก็บได้เพิ่มขึ้น ๑๐๕,๗๑๒ บาท จัดเก็บได้ ร้อยละ ๒๗.๑๘ ของเป้าหมาย (๘ เดือน) คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๐๙ ของเป้าหมายทั้งปี ส่วนเงินอุทิศค่ากำจัดขยะรายค้างชำระจะทยอยชำระในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ จัดเก็บได้ร้อยละ ๘๒.๔๐ ของเป้าหมาย (๘ เดือน) คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๗๔ ของเป้าหมายทั้งปี สำหรับปัญหา/อุปสรรคการจัดเก็บค่ากำจัดขยะ/ค่าบริการบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

- ประชาชนให้ความร่วมมือในการชำระค่าบริการบำบัดน้ำเสียเป็นอย่างดี มีรอยยิ้มกลับทุกราย

- ร้อยละ ๘๐ ประชาชนในเขตตำบลอีสาน Walk in เข้ามาสอบถามและชำระค่าบริการบำบัดน้ำเสีย

- การออกใบเสร็จผ่านการโอนจ่าย จะรอการยืนยัน Statement ทำให้ส่งเงินล่าช้า ปัจจุบันอยู่ระหว่างขออนุมัติสิทธิเรียกดูระบบ Krungthai Corporate Online เพื่อดูความเคลื่อนไหวของบัญชี Download e-Statement

- มีคำถามจากการชำระค่าบริการบำบัดน้ำเสียว่าไม่ได้ปล่อยน้ำเสียเข้าท่อเทศบาลนครบุรีรัมย์ แนะนำให้ยื่นอุทธรณ์และดำเนินการต่อไป

- การชำระค่ากำจัดขยะผ่านการโอนผ่าน QR Code ยังไม่สัมฤทธิ์ผล วิเคราะห์ว่าเกิดจากการไม่มีเลขบัญชีอ้างอิงไปด้วย ดำเนินการแก้ไขในรอบปิดถัดไปแล้ว งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล กองช่างสุขาภิบาล ขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณ

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

สอบถาม QR Code และสิทธิในการดูระบบ Krungthai Corporate Online เป็นสิทธิแค่ดูเฉยๆ ซึ่งกองคลังมีอยู่แล้วสามารถแบ่งกันดูได้หรือไม่ จะได้เมื่อไหร่ครับ

นางสาวสุพรรณษา จิราภานุสรณ์
หัวหน้างานการจัดขยะมูลฝอย
และสิ่งปฏิกูล

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีค่ะ ในส่วนของ QR Code ได้แล้วค่ะ ส่วนระบบ Krungthai Corporate Online ได้ประสานกับกองคลังแล้ว รออนุมัติค่ะ

นางรัตติมา มะลิงาม
ผู้อำนวยการกองคลัง

ตอนนี้อยู่ระหว่างปรับปรุงคำสั่งผู้ใช้งาน หลังจากนั้นจะกำหนดสิทธิให้กองช่างสุขาภิบาลและกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมค่ะ

ส่วนราชการ : หน่วยตรวจสอบภายใน

นางสาววรรณภา อาจพลไทย
นักวิชาการตรวจสอบภายใน

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ หน่วยตรวจสอบภายในขอรายงานผลการตรวจสอบการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล และการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงของสำนักปลัดเทศบาลและกองคลัง ได้ตรวจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ผลการปฏิบัติงานของสำนักปลัดเทศบาลและกองคลังมีระบบควบคุมภายในที่ดี มีการจัดทำคำสั่งน้ำมันและเกณฑ์อัตราน้ำมันเชื้อเพลิงในการปฏิบัติตามระเบียบยังมีข้อปรับปรุง แบบ ๓ คือบันทึกการใช้รถใบขออนุญาตการใช้ยานพาหนะส่วนบุคคล แบบ ๔ ตามเอกสารที่ได้ให้ไปบันทึกการใช้ยานพาหนะส่วนบุคคล ทั้ง ๒ กองมีการจัดทำแต่ยังไม่ถูกต้องตามที่ระเบียบกำหนด ได้แนะนำให้ปรับปรุงการทํานบันทึกให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด ขอรื้อท่านนายกเทศมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านในส่วนของการใช้ยานพาหนะส่วนบุคคล หมวดที่ ๓ กำหนดว่า การใช้ยานพาหนะส่วนบุคคลต้องได้รับจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อน ผู้บริหารท้องถิ่นอาจมอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติการใช้ยานพาหนะส่วนบุคคลได้ ตามเอกสารแบบ ๓,๔,๕ และแบบ ๖ ให้ทุกกองกำชับดำเนินการตามระเบียบ แต่แบบ ๓ ทั้งเทศบาลแต่ละกองยังดำเนินการไม่ถูกต้อง การขออนุญาตการใช้รถยนต์ให้ท่านนายกเทศมนตรีพิจารณาให้ผู้ใดเป็นผู้อนุมัติการใช้รถ แบบ ๓ ส่วนการทำ พ.ร.บ. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ ปี ๒๕๖๓ ตอนนี้อยู่ที่ทุกคันของเทศบาลบางกองมีการจัดทำ พ.ร.บ. บางกองยังไม่ได้จัดทำ

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

สอบถามเรื่องแบบขอใช้รถ ระเบียบเพิ่งออกใหม่ คงไม่ต้องรอให้นายกเทศมนตรีลงนามรถทั้งเทศบาล จะมอบให้ท่านปลัดเทศบาลหรือท่านรองปลัดลงนามแล้วดูระเบียบครับ

นางสุภาภรณ์ จະนันท์
รองปลัดเทศบาลนครบุรีรัมย์

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีค่ะ ระเบียบฉบับจะกำหนดว่ากรณีใช้รถยนต์ส่วนบุคคลออกนอกเขต อบท. จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บริหารโดยเสนอขออนุญาตใช้รถตามแบบ ๓ แต่ปัจจุบันถูกยกเลิกแล้ว เป็นระเบียบ

นางสาววรรณภา อางพลไทย
นักวิชาการตรวจสอบภายใน

นางสุภาภรณ์ จะนันท์
รองปลัดเทศบาลนครบุรีรัมย์

นางสาววรรณภา อางพลไทย
นักวิชาการตรวจสอบภายใน

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

นายปัญญา พลมีเดช
ผู้อำนวยการกองช่าง

ฉบับใหม่ปี ๒๕๖๙ ตามที่หน่วยตรวจสอบภายในแจ้งว่ากรณีรถส่วนกลางต้องขออนุมัติผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ว่าจะใช้ภายในหรือนอกเขต แต่ผู้บริหารสามารถมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการคือผู้อำนวยการกอง ได้หารือกับท่านปลัดเทศบาลเบื้องต้นแล้วเห็นควรมอบผู้อำนวยการกองและจะต้องทำคำสั่งมอบหมายหรือมอบอำนาจให้ชัดเจนและบังคับใช้ ขอขอบคุณค่ะ

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีค่ะ ในส่วนของคำสั่งจะมอบหมายให้พัสดุหรือกองได้รับผิดชอบค่ะ

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีค่ะ ในส่วนของคำสั่งมอบอำนาจการใช้รถของแต่ละกอง จะให้แต่ละกองจัดทำคำสั่งเองหรือมอบฝ่ายพัสดุทำ ขอรื้อผู้อำนวยการกองคลังค่ะ สรุปมอบฝ่ายพัสดุจัดทำคำสั่งรวมจะมอบให้ผู้อำนวยการในส่วนที่ผู้ขอใช้รถผู้อำนวยการกองหรือผู้แทนจะเป็นหัวหน้าฝ่ายส่วนนั้นๆ แล้วมาสิ้นสุดที่ผู้อำนวยการกองเป็นผู้อนุมัติการใช้รถ ขอขอบคุณค่ะ

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีค่ะ สอบถามกรณีที่รถยนต์ออกนอกพื้นที่ ส่วนการทำ พรบ. ภาคบังคับ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ ปี ๒๕๖๓ ข้อ ๖/๑ ระบุว่าท้องถิ่นต้องจัดให้มีการประกันภัยรถยนต์ราชการท้องถิ่นภาคบังคับว่าด้วยการคุ้มครองผู้ประสบภัย รถยนต์ส่วนกลางทุกคันต้องทำประกันภาคบังคับ ได้สอบถามทุกกองแล้ว บางกองมีประกันภาคสมัครใจ บางกองไม่ได้จัดทำ ขอให้แต่ละกองดำเนินการตามระเบียบที่กำหนดต้องทำประกันภัยรถยนต์ราชการภาคบังคับทุกคัน ในส่วนของการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๙ ตามปฏิทินการประเมินของ ป.ป.ช. กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตอบและอนุมัติแบบวัด OIT ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เทศบาลนครบุรีรัมย์ได้นำเข้าข้อมูล OIT ในระบบ ITAS เรียบร้อยแล้ว ขอขอบคุณค่ะ

ถ้ากรณีที่รถยนต์ออกนอกพื้นที่ให้ขอมานายกเทศมนตรีได้เลย และให้แต่ละกองต่อ พ.ร.บ. รถทุกคันด้วยครับ

ส่วนราชการ : กองช่าง

ฝากกองช่างดูโครงการปอดเฟส ๒ มีหนังสือเข้างานแล้วแต่ผู้รับจ้างยังไม่เข้างาน มีเบอร์ติดต่อส่วนใดได้บ้าง

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ในส่วนโครงการตอนนี้ยังไม่เห็นผู้รับจ้างเข้างานครับ เบื้องต้นน่าจะประสานงานกับโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดซึ่งเป็นเลขานุการโครงการ และในส่วนของการดำเนินงานกองช่าง ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ ที่ผ่านมาดังนี้

๑. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

๑.๑ นายช่างเขต ๑,๒ (นายณัฐพล พันธุ์ทุม) ดังนี้

- ควบคุมงานโครงการก่อสร้าง จำนวน ๒ โครงการ
ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

- งานขออนุญาตก่อสร้าง จำนวน ๔ ราย ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

- รับรองสิ่งปลูกสร้าง/ขอเลขที่บ้าน จำนวน ๒ ราย ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

- ชี้แนวเขตที่ดิน/สำรวจควบคุมเขต จำนวน ๒ ราย ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

- ประชุมตรวจโรงแรม/ที่พัก จำนวน ๔ ราย ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

๑.๒ นายช่างเขต ๓ (นายเกียรติคุณ พรหมประชุม) ดังนี้

- ควบคุมงานโครงการก่อสร้าง จำนวน ๑ โครงการ ผลการดำเนินงาน อยู่ในขั้นตอนระหว่างก่อสร้าง

- สำรวจ, ออกแบบ, ประมาณราคา จำนวน ๑๐ โครงการ ผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่างการดำเนินงาน

- งานขออนุญาตก่อสร้าง จำนวน ๔ ราย ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

- รับรองสิ่งปลูกสร้าง/ขอเลขที่บ้าน จำนวน ๖ ราย ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

- ชี้แนวเขตที่ดิน จำนวน ๓ ราย ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

- ตรวจสอบ/ประมาณราคาผู้ประสบภัย จำนวน ๔ ราย ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

๑.๓ นายช่างเขต ๔ (นายธนรงค์ ชมเชยทรัพย์ศิริ) ดังนี้

- ควบคุมงานโครงการก่อสร้าง จำนวน ๔ โครงการ ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

- งานขออนุญาตก่อสร้าง จำนวน ๓ ราย ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

- รับรองสิ่งปลูกสร้าง/ขอเลขที่บ้าน จำนวน ๕ ราย ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

- ตรวจสอบงานร้องเรียนอื่นๆ จำนวน ๒ ราย ผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑.๔ นายช่างเขต ๕ (นายเกียรติศักดิ์ อุดลย์รัมย์) ดังนี้

- ควบคุมงานโครงการก่อสร้าง จำนวน ๓ โครงการ ผลการดำเนินการ แล้วเสร็จ ๒ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑ โครงการ

- สำรวจ, ออกแบบ, ประมาณราคา จำนวน ๓ โครงการ ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

- งานขออนุญาตก่อสร้าง จำนวน ๕ ราย ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

- รับรองสิ่งปลูกสร้าง/ขอเลขที่บ้าน จำนวน ๑๓ ราย ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

/๑.๕ นายช่างเขต...

๑.๕ นายช่างเขต ๖ (นายศุภกฤต โชติกิตติชัย) ดังนี้

- ควบคุมงานโครงการก่อสร้าง จำนวน ๒ โครงการ ผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินงาน แจ้งเร่งรัดผู้รับจ้าง
- สำรวจ, ออกแบบ, ประมาณราคา จำนวน ๓ โครงการ ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ
- งานขออนุญาตก่อสร้าง จำนวน ๒๐ ราย ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ
- รับรองสิ่งปลูกสร้าง/ขอเลขที่บ้าน จำนวน ๘ ราย ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ
- ชี้นำเขตที่ดิน จำนวน ๑๕ ราย ผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินงาน (กรณีพิพาททางรถไฟ รอสำนักงานที่ดินแจ้งวันที่ออกรังวัด)

๑.๖ นายช่างเขต ๗ (นายเอกพงษ์ คำมัตย์) ดังนี้

- ควบคุมงานก่อสร้างโครงการ จำนวน ๒ โครงการ ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ
- สำรวจ, ออกแบบ, ประมาณราคา จำนวน ๒๐ โครงการ ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ
- งานขออนุญาตก่อสร้าง จำนวน ๒ ราย ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ
- รับรองสิ่งปลูกสร้าง/ขอเลขที่บ้าน จำนวน ๕ ราย ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

๑.๗ การปฏิบัติงานนายช่างตรวจงานสถาปนิกชำนาญการ (นายชาญณรงค์ สำนวณรัมย์) ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

- สำรวจ , ออกแบบ , ประมาณราคาโครงการก่อสร้าง จำนวน ๓ โครงการ ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ
- งานขออนุญาตก่อสร้าง จำนวน ๒๗ ราย ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

สรุปสถิติปริมาณงานของฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง รวม ๖ เดือนย้อนหลัง ดังนี้

๑. งานขออนุญาตก่อสร้าง จำนวน ๑๕๑ ราย
 ๒. งานขออนุญาตรื้อถอน จำนวน ๗ ราย
 ๓. งานขอต่อใบอนุญาต จำนวน ๑๑ ราย
 ๔. งานดัดแปลงอาคาร จำนวน ๑๖ ราย
 ๕. งานชี้นำเขตที่ดิน จำนวน ๑๕๙ แปลง
 ๖. งานรับรองสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๘๘ ราย
 ๗. คำร้องทั่วไป จำนวน ๖๘ ราย
 ๘. งานออกแบบต่างๆ จำนวน ๓๔ ราย
- รวมการปฏิบัติงานทั้งสิ้น จำนวน ๕๓๔ รายการ

/๒. ฝ่ายบริหารงาน...

๒. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ขอสรุปผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ปี ๒๕๖๙ ดังนี้

๒.๑ โครงการ/ครุภัณฑ์ที่แล้วเสร็จ จำนวน ๒๔ โครงการ งบประมาณตั้งไว้ ๗,๓๐๙,๓๗๐ บาท ใช้ไป ๗,๒๖๙,๗๘๐ บาท คงเหลือ ๓๙,๕๙๐ บาท

๒.๒ โครงการ/ครุภัณฑ์ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๒๘ โครงการ งบประมาณตั้งไว้ ๔๓,๕๒๘,๓๐๐ บาท (อยู่ระหว่างดำเนินการ ควบคุมก่อสร้าง ๕ โครงการ, อยู่ระหว่างเบิกจ่าย ๖ โครงการ, อยู่ระหว่างเรียกผู้รับจ้างมาทำสัญญา ๓ โครงการ, อยู่ระหว่างประกาศจัดหาผู้รับจ้าง ๔ โครงการ, อยู่ระหว่างพิจารณาผล ๒ โครงการ และที่ประกาศและมีการยกเลิกเพราะผู้เสนอราคาขาดคุณสมบัติฯ ๗ โครงการ

๒.๓. โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ๑ โครงการ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท คือ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากโครงการพระราชดำริฯ

คงเหลืองบประมาณที่ยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๔๓,๕๘๗,๘๙๐ บาท คิดเป็น ๑๔.๒๙ ของงบประมาณที่ตั้งไว้ ต่อไปเป็นรายงานการจัดเก็บรายได้ของกองช่าง เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร
๒. ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร
๓. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง
๔. ค่าธรรมเนียมการขุดดินและถมดิน

ประมาณการรายรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท รับจริง ๑๕๖,๕๖๔.๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๔.๓๘ ของประมาณการรายรับ

๓. ฝ่ายการโยธา ขอสรุปงานคำร้อง (เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - พฤษภาคม ๒๕๖๙ ดังนี้

๓.๑ งานซ่อมแซมถนน จำนวน ๓๘ คำร้อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓๘ คำร้อง

๓.๒ งานไฟฟ้า จำนวน ๑,๒๑๓ คำร้อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑,๒๑๓ คำร้อง

๓.๓ งานตัดแต่งต้นไม้ จำนวน ๑๕๗ คำร้อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๔๙ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๘ ราย เนื่องจากเป็นพื้นที่ส่วนบุคคล ๖ ราย และรอดำเนินการ ๒ ราย

๓.๔ กางเดินท่อ/จัดสถานที่ต่างๆ จำนวน ๒๘๒ คำร้อง ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๒๘๒ คำร้อง

รวมคำร้องตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘-พฤษภาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑,๖๙๐ คำร้อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑,๖๘๒ คำร้อง รอดำเนินการ ๘ คำร้อง

/งานปรับปรุง...

งานปรับปรุงภูมิทัศน์ แผนการตัดแต่งไม้ยืนต้น ประจำเดือน
กรกฎาคม ๒๕๖๙ โดยฝ่ายการโยธาขอสรุปแผนการดำเนินงานรายสัปดาห์
ดังนี้

- วันที่ ๑ - ๔ ก.ค.๒๕๖๙ สถานที่ ถนนจิระ งานประชาคมหมู่บ้าน/
งานแก้ไขใบคำร้องจากประชาชน/หนังสือขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงาน
ราชการ งานร้องเรียนผ่านเพจเทศบาล

- วันที่ ๖ - ๑๑ ก.ค.๒๕๖๙ สถานที่ ถนนธานี งานประชาคมหมู่บ้าน/
งานแก้ไขใบคำร้องจากประชาชน/หนังสือขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงาน
ราชการ งานร้องเรียนผ่านเพจเทศบาล

- วันที่ ๑๓ - ๑๘ ก.ค.๒๕๖๙ สถานที่ ถนนจิระ งานประชาคม
หมู่บ้าน/งานแก้ไขใบคำร้องจากประชาชน/หนังสือขอความอนุเคราะห์จาก
หน่วยงานราชการ งานร้องเรียนผ่านเพจเทศบาล

- วันที่ ๒๐ - ๒๔ ก.ค.๒๕๖๙ สถานที่ ถนนธานี งานประชาคม
หมู่บ้าน/งานแก้ไขใบคำร้องจากประชาชน/หนังสือขอความอนุเคราะห์จาก
หน่วยงานราชการ งานร้องเรียนผ่านเพจเทศบาล

- วันที่ ๒๗ - ๓๑ ก.ค.๒๕๖๙ สถานที่ ถนนจิระ งานประชาคม
หมู่บ้าน/งานแก้ไขใบคำร้องจากประชาชน/หนังสือขอความอนุเคราะห์จาก
หน่วยงานราชการ งานร้องเรียนผ่านเพจเทศบาล

งานฝ่ายการโยธา งานปรับปรุงภูมิทัศน์ แผนงานขยายพันธุ์ไม้
ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ ดังนี้

- วันที่ ๑ - ๔ ก.ค.๒๕๖๙ สถานที่ เรือนเพาะชำเทศบาลนคร ๒

- วันที่ ๖ - ๑๑ ก.ค.๒๕๖๙ สถานที่ เรือนเพาะชำเทศบาลนคร ๒ ,
เรือนเพาะชำลานเขราะกราว

- วันที่ ๑๓ - ๑๘ ก.ค.๒๕๖๙ สถานที่ เรือนเพาะชำเทศบาลนคร ๒

- วันที่ ๒๐ - ๒๔ ก.ค.๒๕๖๙ สถานที่ เรือนเพาะชำเทศบาลนคร ๒ ,
เรือนเพาะชำลานเขราะกราว

- วันที่ ๒๗ - ๓๑ ก.ค.๒๕๖๙ สถานที่ เรือนเพาะชำเทศบาลนคร ๒

ขณะนี้ได้ขยายพันธุ์ไม้ (เน้นชาฮกเกี้ยนและเฟื่องฟ้า) มีการรดน้ำ
กำจัดวัชพืช ใส่ปุ๋ย ในส่วนของกองช่างขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียง
เท่านี้ ขอบขอบคุณครับ

ส่วนราชการ : กองคลัง

นางรัตติมา มะลิงาม
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ กองคลังขอนำเรียนให้ที่ประชุมดังนี้

๑. ประมาณการรายจ่ายตามงบประมาณ ๒๕๖๙ ดังนี้

๑.๑ งบกลาง

- ประมาณการรายจ่าย ต.ค.๒๕๖๘-พ.ค.๒๕๖๙ จำนวน
๘๗,๕๑๒,๗๒๔ บาท

/-รายจ่ายจริง...

- รายจ่ายจริง ต.ค.๒๕๖๘-พ.ค.๒๕๖๙ จำนวน
๘๔,๖๐๕,๗๔๘.๓๔ บาท

- ก่อหนี้ผูกพัน ๘๐๐,๒๕๕.๑๘ บาท

- รวมรายจ่าย ๘๕,๔๐๖,๐๐๓.๕๒ บาท

- งบคงเหลือ ๒,๑๐๖,๗๒๐.๔๘ บาท

๑.๒ เงินเดือนฝ่ายการเมือง

- ประมาณการรายจ่าย ต.ค.๒๕๖๘-พ.ค.๒๕๖๙ จำนวน
๕,๐๕๗,๐๔๐ บาท

- รายจ่ายจริง ต.ค.๒๕๖๘-พ.ค.๒๕๖๙ จำนวน
๕,๐๕๗,๐๔๐ บาท

- ก่อหนี้ผูกพัน - บาท

- รวมรายจ่าย ๕,๐๕๗,๐๔๐ บาท

- งบคงเหลือ ๒๔,๗๒๐ บาท

๑.๓ เงินเดือน

- ประมาณการรายจ่าย ต.ค.๒๕๖๘-พ.ค.๒๕๖๙ จำนวน
๑๖๔,๒๑๗,๑๖๐ บาท

- รายจ่ายจริง ต.ค.๒๕๖๘-พ.ค.๒๕๖๙ จำนวน
๑๕๙,๐๘๐,๑๘๐.๓๓ บาท

- ก่อหนี้ผูกพัน ๒๔๐,๘๐๑.๗๒ บาท

- รวมรายจ่าย ๑๕๙,๓๒๐,๙๘๒.๐๕ บาท

- งบคงเหลือ ๔,๘๙๖,๑๗๗.๙๕ บาท

๑.๔ ค่าตอบแทน

- ประมาณการรายจ่าย ต.ค.๒๕๖๘-พ.ค.๒๕๖๙ จำนวน
๑๑,๗๗๐,๙๒๐ บาท

- รายจ่ายจริง ต.ค.๒๕๖๘-พ.ค.๒๕๖๙ จำนวน
๙,๔๖๔,๐๐๐.๐๕ บาท

- ก่อหนี้ผูกพัน ๓๓๘,๙๐๕.๔๕ บาท

- รวมรายจ่าย ๙,๘๐๒,๙๐๖.๑๗ บาท

- งบคงเหลือ ๑,๙๖๘,๐๑๓.๘๓ บาท

๑.๕ ค่าใช้สอย

- ประมาณการรายจ่าย ต.ค.๒๕๖๘-พ.ค.๒๕๖๙ จำนวน
๘๓,๙๗๑,๑๒๕ บาท

- รายจ่ายจริง ต.ค.๒๕๖๘-พ.ค.๒๕๖๙ จำนวน
๗๖,๒๓๐,๑๗๙.๐๕ บาท

- ก่อหนี้ผูกพัน ๑๗,๑๕๔,๓๕๒.๑๔ บาท

- รวมรายจ่าย ๙๓,๓๘๔,๕๓๑.๑๙ บาท

- งบคงเหลือ -๙,๔๑๓,๔๐๖.๑๙ บาท

- รายจ่ายจริง ต.ค.๒๕๖๘-พ.ค.๒๕๖๙

จำนวน ๒,๘๒๑,๐๐๐ บาท

- ก่อหนี้ผูกพัน ๗,๒๒๗,๐๐๐ บาท
- รวมรายจ่าย ๑๐,๐๔๘,๐๐๐ บาท
- งบคงเหลือ ๑,๔๓๗,๐๐๐ บาท

รวมรายการทั้งสิ้น ประมาณการรายจ่าย ต.ค.๒๕๖๘-พ.ค.๒๕๖๙ จำนวน ๔๓๑,๑๙๙.๖๑๙ บาท รายจ่ายจริง ต.ค.๒๕๖๘-พ.ค.๒๕๖๙ จำนวน ๓๗๘,๐๐๔,๘๔๗.๙๐ บาท ก่อหนี้ผูกพัน ๓๙,๓๘๖,๘๐๘.๔๐ บาท รวมรายจ่าย ๔๑๗,๓๙๑,๖๕๖.๓๐ บาท งบคงเหลือ ๑๓,๘๐๗,๙๖๒.๗๐ บาท รายจ่ายจริงคิดเป็นร้อยละ ๕๘.๑๔ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

สรุปรายงานรายรับจริงจ่ายจริง ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - พฤษภาคม ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. งบกลาง

- ประมาณการรายรับ ปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑๓๐,๙๑๐,๕๗๐ บาท
- รายจ่ายจริง จำนวน ๘๔,๖๐๕,๗๔๘.๓๔ บาท
- งบคงเหลือ ๔๖,๔๐๓,๘๕๑.๖๖ บาท

๒. งบบุคลากร

- ประมาณการรายรับ ปี ๒๕๖๙ จำนวน ๒๗๖,๘๘๕,๖๗๗ บาท
- รายจ่ายจริง จำนวน ๑๖๔,๑๓๗,๒๒๐.๓๓ บาท
- งบคงเหลือ ๑๑๒,๗๔๘,๔๕๖.๖๗ บาท

๓. งบดำเนินงาน

- ประมาณการรายรับ ปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑๘๕,๗๑๗,๕๐๐ บาท
- รายจ่ายจริง จำนวน ๑๑๐,๖๒๘,๙๒๕.๑๙ บาท
- งบคงเหลือ ๗๕,๐๘๘,๕๗๔.๘๑ บาท

๔. งบลงทุน

- ประมาณการรายรับ ปี ๒๕๖๙ จำนวน ๔๐,๙๐๒,๓๕๓ บาท
- รายจ่ายจริง จำนวน ๔,๘๑๑,๐๒๙ บาท
- งบคงเหลือ ๓๖,๐๙๑,๓๒๔ บาท

๕. งบเงินอุดหนุน

- ประมาณการรายรับ ปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑๕,๕๙๙,๒๗๐ บาท
- รายจ่ายจริง จำนวน ๑๓,๘๒๑,๙๒๕.๐๔ บาท
- งบคงเหลือ ๑,๗๗๗,๓๔๔.๙๖ บาท

รวมทั้งสิ้น ประมาณการรายรับ ปี ๒๕๖๙ จำนวน ๖๕๐,๑๑๔,๔๐๐ บาท รายจ่ายจริง ๓๗๘,๐๐๔,๘๔๗.๙๐ บาท งบคงเหลือ ๒๗๒,๑๐๙,๕๕๒.๙๖ บาท ในส่วนของงบลงทุนที่ตั้งประมาณการรายรับไว้ ๔๐,๙๐๒,๓๕๓ บาท แต่เบิกจ่ายได้ ๔,๘๑๑,๐๒๙ บาท ฝ่ายฝ่ายพัสดุฯ เร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและฝากำซบกองช่างเกี่ยวกับโครงการที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วให้ช่างควบคุมงานกำกับดูแลให้เป็นไปตามแผนเพื่อให้เบิกจ่ายทันปีงบประมาณ

เนื่องจากรายการก่อหนี้มียอดสัญญาจ้างเหมาบริการด้วย มีการผูกพันจนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑.๖ ค่าวัสดุ

- ประมาณการรายจ่าย ต.ค.๒๕๖๘-พ.ค.๒๕๖๙ จำนวน ๓๐,๔๐๖,๓๐๐ บาท
- รายจ่ายจริง ต.ค.๒๕๖๘-พ.ค.๒๕๖๙ จำนวน ๑๘,๓๐๓,๕๗๐.๗๒ บาท
- ก่อหนี้ผูกพัน ๑๑,๕๐๖,๔๓๘.๙๒ บาท
- รวมรายจ่าย ๒๙,๘๑๐,๐๐๙.๖๔ บาท
- งบคงเหลือ ๕๙๖,๒๙๐.๓๖ บาท

๑.๗ ค่าสาธารณูปโภค

- ประมาณการรายจ่าย ต.ค.๒๕๖๘-พ.ค.๒๕๖๙ จำนวน ๘,๐๒๖,๙๙๐ บาท
- รายจ่ายจริง ต.ค.๒๕๖๘-พ.ค.๒๕๖๙ จำนวน ๖,๖๓๑,๑๗๔.๗๐ บาท
- ก่อหนี้ผูกพัน ๘๒๑,๗๕๔.๙๙ บาท
- รวมรายจ่าย ๗,๔๕๒,๙๒๙.๖๙ บาท
- งบคงเหลือ ๕๗๔,๐๖๐.๓๑ บาท

๑.๘ เงินอุดหนุน

- ประมาณการรายจ่าย ต.ค.๒๕๖๘-พ.ค.๒๕๖๙ จำนวน ๑๖,๐๙๖,๙๙๐ บาท
- รายจ่ายจริง ต.ค.๒๕๖๘-พ.ค.๒๕๖๙ จำนวน ๑๓,๘๒๑,๙๒๕.๐๔ บาท
- ก่อหนี้ผูกพัน ๓๔,๓๐๐ บาท
- รวมรายจ่าย ๑๓,๘๕๖,๒๒๕.๐๔ บาท
- งบคงเหลือ ๒,๒๔๐,๗๖๔.๙๖ บาท

๑.๙ ค่าครุภัณฑ์

- ประมาณการรายจ่าย ต.ค.๒๕๖๘-พ.ค.๒๕๖๙ จำนวน ๑๒,๖๓๐,๖๕๐ บาท
- รายจ่ายจริง ต.ค.๒๕๖๘-พ.ค.๒๕๖๙ จำนวน ๑,๙๙๐,๐๒๙ บาท
- ก่อหนี้ผูกพัน ๑,๒๖๓,๐๐๐ บาท
- รวมรายจ่าย ๓,๒๕๓,๐๒๙ บาท
- งบคงเหลือ ๙,๓๗๗,๖๒๑ บาท

๑.๑๐ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- ประมาณการรายจ่าย ต.ค.๒๕๖๘-พ.ค.๒๕๖๙ จำนวน ๑๑,๔๘๕,๐๐๐ บาท

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

นายปัญญา พลมีเดช
ผู้อำนวยการกองช่าง

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์
นางรัตติมา มะลิงาม
ผู้อำนวยการกองคลัง

สอบถามกองช่างเบิกจ่ายงบประมาณทันหรือไม่ครับ

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีครับ ปัญหาคือมีโครงการก่อสร้างอยู่ ๓-๔ โครงการที่ผู้รับจ้างไม่เข้าดำเนินการอยู่ระหว่างทำหนังสือเร่งรัด ส่วนโครงการอื่นได้ทำหนังสือหาผู้รับจ้างแต่ผู้รับจ้างเสนอรายเดียวและไม่ผ่านการพิจารณาต้องยกเลิกสัญญาทำให้วนกลับที่เดิม ทำให้ไม่สามารถจัดหาผู้รับจ้างได้ ส่วนโครงการที่ลงนามสัญญาแล้วเหลือเบิกจ่าย ๖ โครงการและอยู่ระหว่างควบคุมงาน ๕ โครงการ ที่เหลือยังไม่มีสัญญารับฝากเร่งดำเนินการด้วย ต่อครับ

ประมาณการรายจ่ายตามงบประมาณ ๒๕๖๙ จำแนกของแต่ละกอง ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล

- ประมาณการรายจ่าย ต.ค.๒๕๖๘ - พ.ค.๒๕๖๙ จำนวน ๓๔,๔๙๕,๔๐๗ บาท
- จ่ายจริง ต.ค.๒๕๖๘ - พ.ค.๒๕๖๙ จำนวน ๒๘,๕๙๑,๘๔๘.๔๔ บาท
- คงเหลือ จำนวน ๕,๙๐๓,๕๕๘.๕๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๘๙

๒. กองคลัง

- ประมาณการรายจ่าย ต.ค.๒๕๖๘ - พ.ค.๒๕๖๙ จำนวน ๕๓,๖๘๓,๗๒๖ บาท
- จ่ายจริง ต.ค.๒๕๖๘ - พ.ค.๒๕๖๙ จำนวน ๔๗,๖๑๑,๒๖๗.๔๔ บาท
- คงเหลือ จำนวน ๖,๐๗๒,๔๕๘.๕๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๖๙

๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ประมาณการรายจ่าย ต.ค.๒๕๖๘ - พ.ค.๒๕๖๙ จำนวน ๕๘,๒๔๐,๘๔๐ บาท
- จ่ายจริง ต.ค.๒๕๖๘ - พ.ค.๒๕๖๙ จำนวน ๔๑,๖๖๙,๙๒๒.๖๐ บาท
- คงเหลือ จำนวน ๑๖,๕๗๐,๙๑๗.๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๕๕

๔. กองช่าง

- ประมาณการรายจ่าย ต.ค.๒๕๖๘ - พ.ค.๒๕๖๙ จำนวน ๓๘,๔๔๐,๒๗๐ บาท
- จ่ายจริง ต.ค.๒๕๖๘ - พ.ค.๒๕๖๙ จำนวน ๒๘,๖๙๐,๑๑๑.๔๕ บาท
- คงเหลือ จำนวน ๙,๗๕๐,๑๕๘.๕๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๖๔

/๕. กองการเจ้าหน้าที่...

๕. กองการเจ้าหน้าที่

- ประมาณการรายจ่าย ต.ค.๒๕๖๘ - พ.ค.๒๕๖๙ จำนวน ๔,๓๒๐,๔๓๘ บาท

- จ่ายจริง ต.ค.๒๕๖๘ - พ.ค.๒๕๖๙ จำนวน ๓,๗๘๘,๘๕๖ บาท

- คงเหลือ จำนวน ๕๓๑,๕๘๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๗๐

๖. กองสวัสดิการสังคม

- ประมาณการรายจ่าย ต.ค.๒๕๖๘ - พ.ค.๒๕๖๙ จำนวน ๕๑,๓๘๗,๔๖๐ บาท

- จ่ายจริง ต.ค.๒๕๖๘ - พ.ค.๒๕๖๙ จำนวน ๔๘,๖๖๐,๖๐๗.๕๕ บาท

- คงเหลือ จำนวน ๒,๗๒๖,๘๕๒.๔๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๖๙

๗. กองช่างสุขาภิบาล

- ประมาณการรายจ่าย ต.ค.๒๕๖๘ - พ.ค.๒๕๖๙ จำนวน ๗,๑๗๕,๕๑๓ บาท

- จ่ายจริง ต.ค.๒๕๖๘ - พ.ค.๒๕๖๙ จำนวน ๕,๐๗๙,๓๒๒.๘๑ บาท

- คงเหลือ จำนวน ๒,๐๙๖,๑๙๐.๑๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๗๙

๘. กองการศึกษา

- ประมาณการรายจ่าย ต.ค.๒๕๖๘ - พ.ค.๒๕๖๙ จำนวน ๑๗๖,๗๕๖.๕๗๕ บาท

- จ่ายจริง ต.ค.๒๕๖๘ - พ.ค.๒๕๖๙ จำนวน ๑๖๗,๖๗๓,๐๔๔.๗๘ บาท

- คงเหลือ จำนวน ๙,๐๘๓,๕๓๐.๒๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๘๖

๙. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- ประมาณการรายจ่าย ต.ค.๒๕๖๘ - พ.ค.๒๕๖๙ จำนวน ๕,๙๕๑,๑๙๐ บาท

- จ่ายจริง ต.ค.๒๕๖๘ - พ.ค.๒๕๖๙ จำนวน ๕,๕๖๓,๑๔๗ บาท

- คงเหลือ จำนวน ๓๘๘,๐๔๓.๑๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๔๘

๑๐. หน่วยตรวจสอบภายใน

- ประมาณการรายจ่าย ต.ค.๒๕๖๘ - พ.ค.๒๕๖๙ จำนวน ๗๑๘,๒๐๐ บาท

- จ่ายจริง ต.ค.๒๕๖๘ - พ.ค.๒๕๖๙ จำนวน ๖๗๖,๗๒๐ บาท

- คงเหลือ จำนวน ๔๑,๔๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๒๒

/ต่อไป...

ต่อไปรายงานติดตามโครงการตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ โครงการพัฒนาศักยภาพระบบและการบริหารจัดการการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลนครบุรีรัมย์ ซึ่งมีการยื่นเสนอราคาเมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ อยู่ระหว่างคณะกรรมการพิจารณาผล

ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง ขอรายงานการจัดเก็บรายได้ รายรับจริงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. หมาดรายได้จัดเก็บเอง

- ประมาณการ ปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑๐๐,๘๖๖,๗๐๐ บาท

- รับจริง ต.ค.๒๕๖๘ - พ.ค. ๒๕๖๙ จำนวน ๔๘,๕๖๔,๘๑๙.๐๕ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๑๕

๒. หมาดภาษีจัดสรร

- ประมาณการ ปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑๘๒,๘๕๐,๐๐๐ บาท

- รับจริง ต.ค.๒๕๖๘ - พ.ค. ๒๕๖๙ จำนวน ๑๐๖,๖๒๐,๔๙๙.๘๓บาท

คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๓๑

๓. หมาดเงินอุดหนุนทั่วไป

- ประมาณการ ปี ๒๕๖๙ จำนวน ๓๖๖,๓๙๗,๗๐๐ บาท

- รับจริง ต.ค.๒๕๖๘ - พ.ค. ๒๕๖๙ จำนวน ๒๗๔,๙๓๙,๐๐๐ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๔

สรุปภาพรวมการจัดเก็บรายได้ รับจริง ต.ค.๒๕๖๘ - พ.ค.๒๕๖๙ จำนวน ๔๓๐,๑๒๔,๓๑๘.๘๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๑๖

ต่อไปรายงานรายรับของคลังที่จัดเก็บเอง เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - พฤษภาคม๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. ประเภทที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

- รวมเป้าหมาย ปี ๒๕๖๙ (เดือน ต.ค.๕๖๖๘ - พ.ค. ๒๕๖๙) จำนวน ๑๐,๔๔๕,๐๐๐ บาท

- รวมรับจริง ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘ - พ.ค.๒๕๖๙) จำนวน ๕,๙๔๖,๔๓๙.๒๖ คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๔๙

๒. ประเภทภาษีป้าย

- รวมเป้าหมาย ปี ๒๕๖๙ (เดือน ต.ค.๕๖๖๘ - พ.ค. ๒๕๖๙) จำนวน ๙,๙๐๐,๐๐๐ บาท

- รวมรับจริง ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘ - พ.ค.๒๕๖๙) จำนวน ๑๓,๔๙๘,๙๒๘.๙๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๙๙

๓. ประเภทค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์

- รวมเป้าหมาย ปี ๒๕๖๙ (เดือน ต.ค.๕๖๖๘ - พ.ค. ๒๕๖๙) จำนวน ๙,๐๐๐ บาท

/-รวมรับจริง...

- รวมรับจริง ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘ - พ.ค.๒๕๖๙)
จำนวน ๗,๔๗๐ คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๙๔

๔. ประเภทใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง

- รวมเป้าหมาย ปี ๒๕๖๙ (เดือน ต.ค.๕๖๘ - พ.ค.๒๕๖๙) จำนวน ๙,๒๐๐ บาท

- รวมรับจริง ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘ - พ.ค.๒๕๖๙)
จำนวน ๙,๕๕๕ คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๙๗

๕. ประเภทรายได้ค่าเช่าบริการ

- รวมเป้าหมาย ปี ๒๕๖๙ (เดือน ต.ค.๕๖๘ - พ.ค.๒๕๖๙) จำนวน ๘,๕๑๐,๐๐๐ บาท

- รวมรับจริง ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘ - พ.ค.๒๕๖๙)
จำนวน ๙,๙๓๔,๐๒๙.๒๐ คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๒๓

๖. ประเภทรายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ

- รวมเป้าหมาย ปี ๒๕๖๙ (เดือน ต.ค.๕๖๘ - พ.ค.๒๕๖๙) จำนวน ๑,๗๖๐,๐๐๐ บาท

- รวมรับจริง ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘ - พ.ค.๒๕๖๙)
จำนวน ๒,๔๐๗,๓๘๖.๐๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๖๐

รวมประเภทจัดเก็บเองได้ รวมเป้าหมาย ปี ๒๕๖๙ (เดือน ต.ค.๕๖๘ - พ.ค.๒๕๖๙) จำนวน ๓๐,๖๓๓,๒๐๐ บาท รวมรับจริง ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘ - พ.ค.๒๕๖๙) จำนวน ๓๑,๘๐๓,๘๔๘.๔๒ คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๕๓

รายงานรับจริงตามงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. ภาษีอากร

- ประมาณการ ๔๙,๑๑๖,๐๐๐ บาท
- รับจริง ๓๒,๓๗๐,๘๘๘.๑๘ บาท
- รับจริงเกินประมาณการ -๑๖,๗๔๕,๑๑๑.๘๒ บาท

๒. ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต

- ประมาณการ ๑๗,๑๙๒,๑๐๐ บาท
- รับจริง ๑๕,๐๘๑,๔๒๔.๖๓ บาท
- รับจริงเกินประมาณการ -๒,๑๑๐,๖๗๕.๓๗ บาท

๓. รายได้จากทรัพย์สิน

- ประมาณการ ๑๘,๗๓๖,๖๐๐ บาท
- รับจริง ๑๓,๗๑๘,๓๕๙.๗๑ บาท
- รับจริงเกินประมาณการ -๕,๐๑๘,๒๔๐.๒๙ บาท

๔. รายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์

- ประมาณการ ๑๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท
- รับจริง ๑,๐๕๒,๕๔๖.๗๕ บาท
- รับจริงเกินประมาณการ -๑๑,๖๔๗,๔๕๓.๒๕ บาท

/๕. รายได้...

๕. รายได้เบ็ดเตล็ด

- ประมาณการ ๓,๐๒๒,๐๐๐ บาท
- รับจริง ๒,๘๙๑,๐๒๙.๕๒ บาท
- รับจริงเกินประมาณการ -๑๓๐,๙๗๐.๔๘ บาท

๖. รายได้จากทุน

- ประมาณการ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- รับจริง ๖๐,๖๐๐ บาท
- รับจริงเกินประมาณการ -๓๙,๔๐๐ บาท

๗. ภาษีจัดสรร

- ประมาณการ ๑๘๒,๘๕๐,๐๐๐ บาท
- รับจริง ๑๑๓,๖๘๔,๔๖๕.๖๙ บาท
- รับจริงเกินประมาณการ -๖๙,๑๖๕,๕๓๔.๓๑ บาท

๘. หมวดเงินอุดหนุน

- ประมาณการ ๓๖๖,๓๙๗,๗๐๐ บาท
- รับจริง ๒๘๐,๓๓๖,๘๐๐ บาท
- รับจริงเกินประมาณการ -๘๖,๐๖๐,๙๐๐ บาท

รวมทั้งหมด ประมาณการ ๖๕๐,๑๑๔,๔๐๐ บาท รับจริง ๔๕๙,๑๙๖,๑๑๔.๔๘ บาท รับจริงเกินประมาณการ -๑๙๐,๙๑๘,๒๘๕.๕๒ บาท
ยอดที่จะนำส่งของสถานธนานุบาลเทศบาลนครบุรีรัมย์ ๑
ประมาณเท่าใด

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์
นางรัตติมา มะลิงาม
ผู้อำนวยการกองคลัง

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีค่ะ ยอดประมาณ ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
ได้เกินเป้าหมาย กองคลังขอเสนอให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอบคุณค่ะ
ส่วนราชการ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นางสาวนริศรา ดีเกษม
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมขอรายงาน
ผลการดำเนินงานในรอบเดือนที่ผ่านมา ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินกิจกรรม ดังนี้

- วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เจ้าหน้าที่ กองสาธารณสุขและ
สิ่งแวดล้อม ร่วมกับเจ้าหน้าที่ รพสต.บ้านหนองโพรง ลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน
ผู้ป่วยติดเตียง, ผู้ด้อยโอกาส พร้อมมอบผ้าอ้อมสำเร็จรูป หมู่ ๗,๘,๙,๑๐
และหมู่ ๑๑ ตำบลลิสาณ ในเขตเทศบาลนครบุรีรัมย์ จำนวน ๑๐ ราย

- วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ประชุมเตรียมการจัดกิจกรรม
“ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการออกกำลังกายเพื่อลดโรค” ครั้งที่ ๑ เพื่อหารือ
แนวทางการส่งเสริมการออกกำลังกาย การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพใน
พื้นที่เขตเทศบาลนครบุรีรัมย์ กำหนดจัดโครงการ วันที่ ๗ กรกฎาคม
๒๕๖๙ โดยเชิญท่านผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์เป็นประธาน ณ โดมสวน
รมย์บุรี

- นางสุภาภรณ์ จะนันท์ รองปลัดเทศบาล เป็นประธานในพิธี พร้อมด้วย นางสาวนริศรา ดีเกษม ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สมาชิกสภาเทศบาลนครบุรีรัมย์ และเจ้าหน้าที่ ร่วมเป็นเกียรติเปิด “โครงการ เดินวิ่งเพื่อสุขภาพ ของคนตำบลเสม็ดเทศบาลนครบุรีรัมย์” พร้อมเข้าร่วมกิจกรรม ณ โดมอเนกประสงค์ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์

๒. ฝ่ายบริการสาธารณสุข ได้ดำเนินกิจกรรมดังนี้

- ศูนย์แพทย์ชุมชนโรงพยาบาลบุรีรัมย์ สาขา ๒ เทศบาลนครบุรีรัมย์ เปิดให้บริการตรวจรักษาโรคทั่วไป คลินิกโรคเรื้อรัง ทำแผล ฉีดยา บริการนวดแผนไทย คลินิกทันตกรรม ตรวจเลือดทางห้องปฏิบัติการ โดยแพทย์เวชศาสตร์จากโรงพยาบาลบุรีรัมย์ และพยาบาลวิชาชีพเวชปฏิบัติทั่วไป ทุกวันในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ เวลา ๑๖.๓๐ - ๒๐.๓๐ น. กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินโทรแจ้ง ๑๖๖๙ ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง จำนวนผู้มารับบริการทั้งหมด ๘๕๖ ราย ผู้ป่วยรับบริการในเขตเทศบาล ๕๑๗ ราย และผู้ป่วยรับบริการนอกเขตเทศบาล ๓๓๙ ราย ผลการปฏิบัติงานทีมสนับสนุนการแพทย์ (EMS) มีผู้ป่วยบริการ ๑๓๒ ราย ผู้ป่วยฉุกเฉิน ๔๗ ราย ผู้ป่วยอุบัติเหตุ ๓๕ ราย และหน่วยปฐมพยาบาลและพ่นหมอกควัน ๑๖ ราย

- งานศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลนครบุรีรัมย์ได้ดำเนินกิจกรรมเยี่ยมบ้าน ผู้ป่วยติดบ้าน ติดเตียง โดยให้บริการเจาะเลือด เปลี่ยนสายสวนปัสสาวะ สายให้อาหาร ติดตามอาการหลังออกจากโรงพยาบาลฯ ในช่วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๒๓ ครั้ง

- งานทันตกรรมเทศบาลนครบุรีรัมย์ เข้าร่วมเป็นวิทยากรสอนทันตสุขศึกษา ฝึกการแปรงฟันที่ถูกต้อง และตรวจสุขภาพช่องปาก ในโครงการส่งเสริมป้องกันฟันผุในสามเณร ณ โรงเรียนปริยัติธรรมวิทยาลัยกลางพระอารามหลวง จำนวน ๑๐๒ รูป

- เทศบาลนครบุรีรัมย์ ร่วมกับกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น บริการรถรับ-ส่ง ผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาล ศูนย์แพทย์ และ รพ.สต. ในเขตเทศบาลนครบุรีรัมย์ เพื่อบริการด้านสาธารณสุข จำนวน ๑๔๗ ครั้ง

- โครงการพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขมูลฐานและการพัฒนาสุขภาพภาคประชาชน ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ ปิงปประมาณ ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมสภา ชั้น ๔ เทศบาลนครบุรีรัมย์ เรื่อง การป้องกันโรคอุบัติใหม่/อุบัติซ้ำ

- ศูนย์บริการสาธารณสุขนำเสนอส่งผลงานประกวดทีมผู้ก่อการดีป้องกันเด็กจมน้ำระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๙ ได้รับเหรียญทองดีเด่น

- งานศูนย์บริการสาธารณสุข เทศบาลนครบุรีรัมย์ ติดตามผลการพัฒนาของหน่วยปฐมภูมิ ตามเกณฑ์มาตรฐานสถานพยาบาลปฐมภูมิขั้นมาตรฐาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

- ศูนย์บริการสาธารณสุข งานควบคุมโรค ได้พ่นหมอกควัน ในช่วงเปิดภาคเรียนโรงเรียนเทศบาล ๑ และโรงเรียนบ้านโคกสะอาด

- โครงการปรับปรุงศูนย์บริการสาธารณสุข เทศบาลนครบุรีรัมย์ ผู้รับเหมาได้เข้าดำเนินการแล้ว

๓. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ขอรายงานผลการดำเนินงานรอบเดือนที่ผ่านมา ดังนี้

๓.๑ กิจกรรมผ่าตัดทำหมันสุนัขจรจัดในเขตเทศบาลนครบุรีรัมย์ ระหว่างวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ บ้านห้วย หมู่ ๗ จำนวน ๒๗ ตัว และบ้านไทยเจริญ หมู่ ๔ จำนวน ๒๔ ตัว

๓.๒ เข้ารับการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๙ คะแนนที่ได้คือ ๙๗.๘๑ ในส่วนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้ ๑๐๐ คะแนน

๓.๓ กิจกรรม Big Cleaning Day ได้ตัดหญ้า กำจัดวัชพืช ตัดแต่งต้นไม้ พร้อมฉีดล้างทำความสะอาดบริเวณโรงเรียนเทศบาล ๑ - ๔ และแพลตฟอร์มจังหวัดบุรีรัมย์

๓.๓ กิจกรรมนายกิตติโกศลิตประชาชนได้ทำความสะอาด กำจัดวัชพืชตัดแต่งต้นไม้ กวาดทำความสะอาดและเก็บขนมูลฝอยตกค้างบริเวณบ้านทรัพย์สมบูรณ์ หมู่ ๑๘, หมู่ ๑๓ และหมู่ ๑๒

๓.๔ กิจกรรมล้างทำความสะอาดตลาดสดและตลาดไนท์บาซาร์ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

๓.๕ กิจกรรมตรวจสุขภาพอาหาร ดังนี้

- โรงเรียนเทศบาล ๑ ผ่าน (ไม่พบเชื้อโคลิฟอร์มแบคทีเรีย คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๐๖)

- โรงเรียนเทศบาล ๒ ผ่าน (ไม่พบเชื้อโคลิฟอร์มแบคทีเรีย คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๒๘)

- โรงเรียนเทศบาล ๓ ผ่าน (ไม่พบเชื้อโคลิฟอร์มแบคทีเรีย คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐)

- วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์ ผ่าน (ไม่พบเชื้อโคลิฟอร์มแบคทีเรีย คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๑๗)

- มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ไม่ผ่าน (ไม่พบเชื้อโคลิฟอร์มแบคทีเรีย คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๖๒)

๓.๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ได้ดำเนินกิจกรรมโครงการบริหารจัดการขยะและกำจัดขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลนครบุรีรัมย์ โดยจัดกิจกรรมอบรมถึงขยะเปียกลดโลกร้อน ณ บ้านเขากระโดง ตำบลเสม็ด

๓.๗ การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนตาม พรบ.การสาธารณสุข ๒๕๓๕ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ มีเรื่องร้องเรียนทั้งสิ้น ๑๗ เรื่อง ดำเนินการแก้ไขแล้ว ๑๗ เรื่อง

๓.๘ การสำรวจกิจการตาม พรบ.การสาธารณสุข ๒๕๓๕ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ มีผู้ประกอบการที่ต้องขออนุญาตรายใหม่ ๔๒ ราย ยกเลิกกิจการ - ราย

๓.๙ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมตาม พรบ.การสาธารณสุข ๒๕๓๕ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ ได้ดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมต่างๆ ตาม พรบ.สาธารณสุขทั้ง ๖ รายการ ประมาณการรายรับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑๑๗,๕๐๐ บาท รับจริง ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๑๕๓,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๑๑

๓.๑๐ ค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะมูลฝอย ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ประมาณการรายรับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๒๑,๘๒๕ ราย เป็นเงิน ๖๕๔,๗๕๐ บาท รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (พฤษภาคม ๒๕๖๙) จำนวน ๑๗,๐๒๕ ราย เป็นเงิน ๗๘๖,๕๓๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๔๕ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมขอเสนอให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอบคุณค่ะ

ส่วนราชการ : กองสวัสดิการสังคม

นางสาวภรภัทร สงวนสิน
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ กองสวัสดิการสังคมขอรายงานผลการดำเนินงาน ในเดือนที่ผ่านมา ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ดังนี้

- รายงานติดตามโครงการตามแผนการดำเนินการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งหมด ๑๒ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๗ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ๒ โครงการ (โครงการอบรมให้ความรู้ผู้ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติมาปนิกสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ จะดำเนินการในวันที่ ๒ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙, โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ดำเนินการเป็นประจำทุกเดือนๆ ละ ๒ ครั้ง) ยังไม่ได้ดำเนินการ และจะดำเนินการในห้วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ อีก ๓ โครงการ

๒. ฝ่ายพัฒนาชุมชน มีกิจกรรมดังนี้

- โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชนในชุมชน ในหัวข้อ “การยกระดับสินค้าชุมชนสู่ตลาดออนไลน์มืออาชีพ” ณ ห้องประชุมสภา ชั้น ๔ เทศบาลนครบุรีรัมย์ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

- โครงการพื้นที่สร้างสรรค์สำหรับครอบครัว ซึ่งได้รับการสนับสนุนโดยกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยจัดกิจกรรมทั้งหมด ๕ ครั้ง จัดกิจกรรมครั้งที่ ๑ “กิจกรรมครอบครัวอบอุ่น สุขภาพจิตดี มีความสุข” ณ ห้องประชุมสภา ชั้น ๔ เทศบาลนครบุรีรัมย์

๓. ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ มีกิจกรรมดังนี้

- โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ในกิจกรรมเข้าจังหวะไลน์แดนซ์ด้วยผ้า ณ โดมสวนรมย์บุรี ๒๐๐ ปี

เทศบาลนครบุรีรัมย์ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ผู้สูงอายุตำบลในเมือง จำนวน ๘๐ คน ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ผู้สูงอายุตำบลอิสานและตำบลเสม็ด จำนวน ๑๐๐ คน

- ฝ่ายสังคมสงเคราะห์รับลงทะเบียนสิทธิบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๙ ดังนี้

ตำบลในเมือง กลุ่ม ๒ รับสิทธิ์ ๑๘๐ ราย, ไม่รับสิทธิ์ ๒๐ ราย, อื่นๆ ๑๖ ราย, รวม ๒๑๖ ราย รายใหม่ ๑๐๖ คน
ในส่วนของกองสวัสดิการสังคมขอรายงานให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้
ขอบคุณค่ะ

ส่วนราชการ : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

นายประเสริฐ จำปาแดง
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์
และงบประมาณ

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ในส่วนของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมา ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย งานประชาสัมพันธ์ สถิติ
การให้บริการประชาชน แยกตามหน่วยงานที่เข้าติดต่อบริการ และช่องทาง
อื่นๆ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ดังนี้

- สำนักทะเบียน ๑,๗๒๙ ราย
 - กองคลัง ๑๗๖ ราย
 - โทรศัพท์ ๑๐๓ สาย
 - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๗๕ สาย
 - กองช่าง ๔๗ ราย
 - กองสวัสดิการสังคม ๓๘ ราย
 - เพจเทศบาล ๑๗ ราย
 - สำนักปลัดเทศบาล ๑๓ ราย
 - กองช่างสุขาภิบาล ๕ ราย
 - ไลน์ออฟฟิตเซียล ๔ ราย
 - กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๒ ราย
- รวมทั้งสิ้น ๒,๒๐๙ ราย

๒. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

๒.๑ งานจัดทำและวิเคราะห์งบประมาณ

สถิติการโอนงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ครั้งที่
๑ - ๒๓ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - พฤษภาคม ๒๕๖๙ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑
พฤษภาคม ๒๕๖๙

- สำนักปลัดเทศบาล ๑๐ ครั้ง
- กองคลัง ๔ ครั้ง
- กองการศึกษา ๗ ครั้ง

- กองสวัสดิการสังคม ๓ ครั้ง
- กองการเจ้าหน้าที่ ๓ ครั้ง
- กองช่าง ๕ ครั้ง
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๖ ครั้ง
- กองช่างสุขาภิบาล ๓ ครั้ง
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๒ ครั้ง

สถิติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ - ๑๕ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ -
พฤษภาคม ๒๕๖๙ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

- สำนักปลัดเทศบาล ๒ ครั้ง
- กองคลัง ๑ ครั้ง
- กองการศึกษา ๑ ครั้ง
- กองช่าง ๗ ครั้ง
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๖ ครั้ง
- กองช่างสุขาภิบาล ๑ ครั้ง
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๑ ครั้ง

๒. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน การจัดทำวางแผนพัฒนา
ท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) ทุกหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ จัดส่งข้อมูลสภาพทั่วไป และข้อมูลพื้นฐานเพื่อ
รวบรวมและจัดทำ ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน ทุกกองงานได้
ส่งข้อมูลครบแล้ว

๒.๒ จัดส่งบัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น แบบ ผ.๐๒
โดยตรวจสอบโครงการพัฒนา/กิจกรรม ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่
ของเทศบาลฯ) ระยะเวลาดำเนินการภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙

การประชุมประชาคมระดับนคร เพื่อเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ

๑. จัดส่งบัญชีโครงการพัฒนามาตามแบบ ผ.๐๒ ระยะเวลา
ดำเนินการ ภายในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๒. จัดส่งเอกสารให้คณะกรรมการฯ ทั้ง ๒ คณะและ
ประชาคมระดับนคร ระยะเวลาดำเนินการ ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม
๒๕๖๙

๓. ประชุมประชาคมระดับนคร ระยะเวลาดำเนินการ วันที่
๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙

การรายงานติดตามโครงการตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของเทศบาล (วารสาร
ปฐมฤกษ์) งบประมาณอนุมัติ ๕๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินงาน
กำหนดแล้วเสร็จเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙

๒. โครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลนครบุรีรัมย์ งบประมาณอนุมัติ ๓๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินงาน มีการติดตามทั้งปี กำหนดแล้วเสร็จเดือนกันยายน ๒๕๖๔

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณขอเพิ่มเติมโครงการที่ส่งให้แต่ละกอง หากส่วนราชการมีความประสงค์ที่จะทำข้อเสนอหรือส่งแผนงานโครงการภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ปัญหาด้านพลังงาน เป็นการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับวิกฤตด้านพลังงาน และใช้พลังงานทดแทนหรือพึ่งพาให้ อปท.พิจารณา มีในแผนพัฒนา มีสถานที่สามารถดำเนินการได้ทันที เป็นงบประมาณนอกเหนือจากเงินอุดหนุนที่พิจารณาไปแล้ว เสนอตามลำดับและส่งกองยุทธศาสตร์และงบประมาณภายในต้นเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ เพื่อส่งจังหวัดพิจารณา ในส่วนของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณขอเสนอให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณครับ

ส่วนราชการ : กองการเจ้าหน้าที่

นางสาวเสาวณีย์ สมบัติติตรา
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ กองการเจ้าหน้าที่ขอรายงานให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๑. ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ได้จัดโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ จังหวัดชลบุรี และวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้ศึกษาดูงานสำนักงานเทศบาลนครบ้านสวน จังหวัดชลบุรี ได้เข้าดูงานเครื่องดักขยะหน้าตะแกรงประตูละบายน้ำแบบอัตโนมัติ และศึกษาดูงานบริการพิเทนส์ (อาคารออกกำลังกายในร่ม), วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ศึกษาดูงานวิสาหกิจกลุ่มเปลี่ยนขยะให้เป็นประโยชน์รีไซเคิลทะเลแสนห้วยบ้านอำเภอดำบลนาจอมเทียน จังหวัดชลบุรี และฐานการเรียนรู้ Workshop (๗ ฐานหลัก) และวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ศึกษาดูงาน บริษัท อรุณฟาร์ม วิลเลจ จำกัด จังหวัดชลบุรี การประเมินผลโครงการจากแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ อยู่ระดับดีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๐

๒. ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กำหนดจัดโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลนครบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสภาชั้น ๔ เทศบาลนครบุรีรัมย์ “หลักสูตร การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) การกำหนดตำแหน่งการปรับปรุงตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกับนโยบายผู้บริหาร และการเลื่อนเงินเดือนร้อยละ การบริหารงานบุคคล พนักงานจ้างเพื่อรองรับภาระค่าใช้จ่ายเกิน ๔๐% เงินเพิ่มสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านป้องกันและดับเพลิง และมาตรฐานการลาฉบับใหม่”

/๓. ฝ่ายส่งเสริม...

๓. ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ขอแจ้งประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ว่าด้วยการลาของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศเมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ประเด็นสำคัญ

๑. พนักงานเทศบาลที่เป็นสตรีที่ประสงค์จะลาไปถือศีลและปฏิบัติธรรมในสำนักปฏิบัติธรรมที่สำนักงานพุทธศาสนาแห่งชาติรับรอง ๑ ครั้ง ตลอดอายุราชการ ระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๑ เดือน แต่ไม่เกิน ๓ เดือน ไม่ถือเป็นวันลา ตามมติ ครม. ๔ ธันวาคม ๒๕๕๐

๒. การเดินทางไปต่างประเทศ เดิม รายงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดบุรีรัมย์ ทราบทุกกรณี ใหม่ ไม่ต้องรายงาน คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ นายก อบท. เป็นผู้อนุญาต การไปต่างประเทศระหว่างลา หรือวันหยุดราชการ

(ภาพประกอบ) ตารางกำหนดผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการลา

- ลาป่วย นายก อบท. (ตามที่เห็นสมควร) ปลัด อบท. (ไม่เกิน ๖๐ วัน) ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าส่วนการงาน (ไม่เกิน ๓๐ วัน)

- ลาภิกษส่วนตัว นายก อบท. (ตามที่เห็นสมควร) ปลัด อบท. (ไม่เกิน ๓๐ วัน) ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าส่วนการงาน (ไม่เกิน ๑๕ วัน)

- ลาคลอดบุตร , ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร, ลาพักผ่อน เป็นอำนาจของ นายก อบท. และปลัด อบท.

- ลาอุปสมบท หรือ ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ หรือลาไปถือศีลและปฏิบัติธรรม, ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล, ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรือดูงาน, ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ, ลาติดตามคู่สมรส และลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ เป็นอำนาจของนายก อบท. ได้แจ้งเวียนให้แต่ละกองทราบแล้ว และฝากแต่ละกองกำชับเรื่องการลงชื่อเวลากลับ มีหลายท่านไม่ได้ลงชื่อ อาจจะมาลงชื่อกลับในช่วงเช้า เพราะบางท่านมีภารกิจต้องไปปฏิบัติหน้าที่ข้างนอกหน่วยงาน ในส่วนของกองการเจ้าหน้าที่ขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณค่ะ

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี

นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

นางสาวเสาวณีย์ สมบัติติตรา

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรื่องกรออบัตรกำลัง กองการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำเรื่องส่งไปหรือ

ยังครับ

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีค่ะ เจ้าหน้าที่ได้เตรียมเอกสาร และปรับปรุงหลายอย่าง สอบถามกองการศึกษาจะปรับแผนหรือนำแผนเดิมเสนอจังหวัดค่ะ

/นายสมโชค...

นายสมโชค กางรัมย์
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีครับ ได้ปรึกษาหารือกับผู้อำนวยการกองการศึกษาเจ้าหน้าที่เรื่องบัญชีที่ได้ขอไป เกรงว่าจะไม่มีการเรียกใช้บัญชี เนื่องจากครุฑขาดแคลน ทำให้รอนานไม่ได้ จึงได้หารือว่าจะขอปรับปรุงตำแหน่งเพื่อรับโอนอาจจะมีเงื่อนไขเรื่องเงินเดือนว่าจะขอดำเนินการในคราวเดียวกันกับโรงเรียนกีฬา ขอนำเรียนปรึกษาท่านนายกเทศมนตรีครับ

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

เดี๋ยวนี้ผู้อำนวยการกองการศึกษามาหารือกัน เพราะจะต้องรับสรุปต้องปรับงบประมาณกัน จะกระทบกองอื่นไปด้วยครับ

ส่วนราชการ : สถานธนานุบาลเทศบาลนครบุรีรัมย์ ๑ , ๒

นางสาวปิยะดา วงศ์ละคร
ผู้จัดการสถานธนานุบาล
เทศบาลนครบุรีรัมย์ ๑

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

- รับจํานํ้า ๔,๙๙๘ ราย จํานวน ๑๘๑,๓๑๔,๖๐๐ บาท
- ไถ่ถอน ๔,๖๔๒ ราย จํานวน ๑๖๗,๒๐๗,๙๐๐ บาท
- ดอกเบี้ยรับจํานํ้า ๔,๖๔๒ ราย จํานวน ๔,๗๑๑,๐๐๔.๒๕ บาท
- กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินหลุด จํานวน ๒๒๔,๗๓๐ บาท
- ทรัพย์สินรับจํานํ้าคงเหลือ ๑๔,๓๐๙ ราย จํานวน ๕๐๔,๘๗๖,๘๐๐ บาท
- เงินทุนหมุนเวียนคงเหลือ จํานวน ๓๘,๐๑๐,๕๔๘.๑๙ บาท

๒. สถานธนานุบาลเทศบาลนครบุรีรัมย์ ๑ ได้แจ้งปรับอัตราดอกเบี้ยลดพิเศษต้อนรับเปิดเทอม สำหรับผู้มาใช้บริการตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ดังนี้

- จํานวนเงิน ๑ - ๕,๐๐๐ บาท อัตราดอกเบี้ย ๓ เดือนแรก ๐.๒๕% อัตราดอกเบี้ยหลัง ๓ เดือนแรก ๐.๕๐% จำกัดวงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ ราย (บุคคล)

- จํานวนเงิน ๕,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐ บาท อัตราดอกเบี้ย ๓ เดือนแรก ๐.๗๕% อัตราดอกเบี้ยหลัง ๓ เดือนแรก ๑.๐๐% จำกัดวงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ ราย (บุคคล)

- จํานวนเงิน ๑๐,๐๐๑ ขึ้นไป อัตราดอกเบี้ย ๓ เดือนแรก ๑.๐๐% อัตราดอกเบี้ยหลัง ๓ เดือนแรก ๑.๐๐% จำกัดวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ ราย (บุคคล)

ในส่วนของสถานธนานุบาลนครบุรีรัมย์ ๑ ขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณคะ

นางสาวสุพรภักดิ์ ขาวขำ
ผู้จัดการสถานธนานุบาล
เทศบาลนครบุรีรัมย์ ๒

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ขอสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙ ดังนี้

- รับจํานํ้า ๕๒๘ ราย จํานวน ๑๙,๓๔๒,๕๐๐ บาท
- ไถ่ถอน ๔๐๖ ราย จํานวน ๑๔,๒๑๔,๕๐๐ บาท
- ดอกเบี้ยรับจํานํ้า จํานวน ๓๖๕,๘๖๐.๒๕ บาท
- ทรัพย์สินรับจํานํ้าคงเหลือ ๑,๒๐๑ ราย จํานวนเงิน ๔๓,๔๓๗,๒๐๐ บาท

เพิ่มขึ้นจากเดือนก่อน ๕,๑๒๑,๙๐๐ บาท

- เงินทุนหมุนเวียนคงเหลือ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙

/-เงินสด...

- เงินสด จำนวน ๑๙๓,๗๔๘.๘๗ บาท
- เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์
จำนวน ๕,๒๘๒,๒๔๒.๑๗ บาท
- เงินฝากธนาคารออมสิน - เพื่อเรียก
จำนวน ๕,๕๗๗,๑๐๙.๕๖ บาท
- คงเหลือ ๑๑,๐๕๓,๑๐๐.๖๐ บาท

ในส่วน of สถานธนาบาลนครบุรีรัมย์ ๒ ขอนำเรียนให้ที่
ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณค่ะ

ส่วนราชการ : กองการศึกษา

นายสมโชค กางรัมย์
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กองการศึกษาขอรายงานการปฏิบัติงาน
ดังนี้

๑. รายงานติดตามโครงการตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งหมด ๓๔ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑๖
โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑๒ โครงการ และยังไม่ได้นำดำเนินการ ๓ โครงการ
ขอรายงานโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการและโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการดังนี้

- โครงการก่อสร้างสระว่ายน้ำ โรงเรียนเทศบาล ๒ อีสาน
ธีรวิทยาการ งบประมาณ ๒,๐๕๗,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ
เรียกผู้รับจ้างมาทำสัญญา

- โครงการร่วมประกวดแข่งขันทักษะทางวิชาการในงาน
มหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่นระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือหรือ
เป็นเจ้าภาพ งบประมาณ ๕๒๐,๐๐๐ จะดำเนินการในช่วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙

- โครงการร่วมประกวดแข่งขันทักษะทางวิชาการในงาน
มหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่นระดับประเทศ งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท
จะดำเนินการประมาณเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙

- โครงการสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ขอแก้ไขงบประมาณ
คงเหลือล้านกว่าบาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

กองการศึกษา ขอแก้ไขเงินคงเหลือจ่ายประมาณสิบสองล้าน
บาท เพื่อใช้ในโรงเรียนกีฬา

๒. กองการศึกษามีกำหนดการตรวจติดตามและประเมินการใช้
จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน (สถานศึกษาในเขต
เทศบาลสังกัด สพฐ.) และติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนิน
โครงการอาหารกลางวัน (สถานศึกษาสังกัดเทศบาล) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๒ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

๓. การดำเนินการจัดตั้งโรงเรียนกีฬาเทศบาลนครบุรีรัมย์ มีการ
เปิดเวทีประชาคมผ่านแล้ว อยู่ขั้นตอนเสนอญัตติเข้าประชุมสภาเทศบาล

๔. กองการศึกษา ร่วมกับผู้นำชุมชน สมาชิกสภาเทศบาล
ลงสำรวจเด็กด้อยโอกาส ณ ชุมชนหนองปรือ เพื่อให้การสนับสนุนเด็กด้อย
โอกาสต่อไป

/๕. โครงการ...

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

ระเบียบวาระที่ ๖

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี

นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

นายเดิมเขต กิรติมาศ

เลขานุการนายกเทศมนตรี

นครบุรีรัมย์

นายสมโชค กางรัมย์

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

นางสาวขวัญสุตา มุ่งจงกลาง

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

นางสิรินันท์ มณีราชกิจ

เลขานุการนายกเทศมนตรี

นครบุรีรัมย์

๕. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๑ “บุรีราษฎร์ดรุณวิทยา” กิจกรรมที่ ๑ อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการห้องเรียนความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ (GIFTED) และห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ ณ ห้องประชุมเทศบาลนครบุรีรัมย์

๖. การจัดการแข่งขันทักษะวิชาการ รอบคัดเลือกตัวแทนเทศบาลนครบุรีรัมย์ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อเป็นตัวแทนระดับภาคไปแข่งที่จังหวัดนครราชสีมา ในส่วนของกองการศึกษา ขอเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณครับ

รับทราบ

เรื่องสำคัญที่ต้องพิจารณาหรือปฏิบัติร่วมกัน

- ไม่มี

เรื่องอื่นๆ

ในระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่นๆ เรื่องครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ได้สรุปที่จะขอจัดซื้อส่งรวบรวมกันหรือยัง จะได้ดำเนินการจัดซื้อรอบนี้เลย

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีครับ ได้แจ้งให้พัสดุประสานไปทุกกองที่มีความประสงค์เครื่องปรับอากาศและเครื่องคอมพิวเตอร์แล้วสำรวจมาก่อน และให้ตรวจสอบว่ามีจำนวนเท่าใด ชำรุดกี่เครื่อง ใช้การได้กี่เครื่อง ให้ส่งที่พัสดุภายในสิ้นเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ครับ

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีครับ หมายถึงเงินเหลือจ่ายจากเทศบัญญัติที่จะมาซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศและเครื่องคอมพิวเตอร์หรือไม่ครับ

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีค่ะ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จัดซื้อหมดแล้ว และปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ก็ได้จัดซื้อหมดแล้วเช่นกัน ล่าสุดให้แต่ละกองสำรวจความประสงค์ที่ต้องการจะจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศและเครื่องคอมพิวเตอร์ จะมาพิจารณาอีกครั้ง ตอนนี้ได้ข้อมูลครบทุกกองและส่งเอกสารให้หน้าห้องแล้ว

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีค่ะ เกรงว่าจะซ้ำซ้อนกันหรือไม่ เพราะตอนนี้ติดตั้งงบประมาณไปทุกกองแล้ว มีบางกองที่ขอไปงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ซึ่งอยู่ในงบประมาณแล้ว ไม่นแน่ใจว่ามีงบประมาณที่เหลือจ่ายของงบอุดหนุน และที่เหลือจ่ายที่ได้รวบรวมแต่ละกองคร่าวๆ ประมาณสามสิบล้านบาท จะนำไปเบิกเงินตกเบิกพนักงานจ้าง และท่านนายกเทศมนตรีมีนโยบายขยายเขตแนวไฟฟ้า การทำงบประมาณจะมีช่องที่ใช้งบประมาณไปแล้ว และช่องที่ต้องใช้ (ก.ค.๖๙ - ก.ย.๖๙) และช่องรวมปี ๖๙ ซึ่งแต่ละกองประมาณการเรียบร้อยแล้ว หากไม่จำเป็นจริงๆ จะไม่โอนเงินงบประมาณ เพราะท่านนายกเทศมนตรีจะไปดำเนินการตามนโยบายเรื่องงบลงทุนต่อ หากจำเป็นต้องโอนจริงๆ ต้องมาหารือกัน เพราะได้สรุปให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณเรียบร้อยแล้ว ขอขอบคุณค่ะ

/นายอนุชิต...

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

ตามที่ได้หารือกันจบสิ้นเดือนนี้ ทุกกองต้องใช้งบประมาณที่ขอไปเมื่อปีที่แล้วเกือบ ๑๐๐% ยกเว้นงานประเพณี หรือเงินเดือนที่เป็นไปตามปกติ ตามที่ขอไปแล้วควรใช้งบประมาณให้หมด แล้วไตรมาสสุดท้ายจะได้ดำเนินการอื่น และเตรียมของปีถัดไปกระบวนการจะได้รวดเร็ว กองคลังจะได้ไม่มีปัญหา ปกติจะต้องให้รายงานแผนการใช้จ่ายเงินให้กองคลัง เพราะกองคลังจะต้องปิดในช่วงท้ายๆ พอเริ่มงบประมาณปี ๒๕๗๐ เดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ให้แต่ละกองเริ่มดำเนินการให้รวดเร็วเลย กองคลังติดขัดอะไรไหมครับ

นางรัตติมา มะลิงาม
ผู้อำนวยการกองคลัง
นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

ไม่ติดขัดปีงบประมาณ ๒๕๗๐ เดือนกันยายน ๒๕๖๙ ก็สรรหา
รอได้เลยค่ะ

สอบถามถนนแอลพีธิดักถึงชั้นตอนใดครับ

นายปัญญา พลมีเดช
ผู้อำนวยการกองคลัง

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีครับ อยู่ระหว่างทำบันทึกจัดหา
ผู้รับจ้างครับ

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

เรื่องตกเบิกทุกกองยอดยังไม่ชนกัน ยืนยันยอดให้ตรงกัน ผมยัง
รออยู่ ฝากบอกทุกท่านด้วย จะได้อนุมัติจ่ายทีเดียวพร้อมกันทุกกองครับ

นางรัตติมา มะลิงาม
ผู้อำนวยการกองคลัง

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีค่ะ ตอนนี้ยอดแต่กองที่จะเบิกยัน
ยอดกับกองการเจ้าหน้าที่ตรงกันแล้ว ประมาณห้าล้านสอง พอตรวจสอบ
งบประมาณแต่ละกองในหมวดค่าจ้างเงินเพิ่มที่จะเบิกให้ทำมาได้เลย ตอนนี้มี
งบประมาณที่สามารถเบิกจ่ายได้ค่ะ

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

มีท่านใดจะเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มี ขอขอบคุณทุกๆ ท่าน ที่เข้าร่วม
ประชุมในวันนี้ ขออนุญาตปิดประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๑๕ น.

ใจจรุญ
(นางสาวเบญจวรรณ คะริรัมย์)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางมณฑิรา อินทวิ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางวณิชชา ปุยะติ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม