



**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
สำนักงานเทศบาลนครบุรีรัมย์**

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.2568 เทศบาลนครบุรีรัมย์ตำบลในเมืองอำเภอเมืองจังหวัดบุรีรัมย์

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลนครบุรีรัมย์ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2568 โดยภาพรวมได้คะแนน 93.86 อยู่ในระดับผ่านดี เทศบาลนครบุรีรัมย์ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณพ.ศ.2567และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการการสรุปผลการดำเนินการและผลลัพธ์ของการดำเนินการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องดังนี้

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
1	มาตรการเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต และปลูกฝังทัศนคติวัฒนธรรมที่ดีในการต่อต้านการทุจริต	-จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติมีการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร -จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรของเทศบาลนครบุรีรัมย์เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ	-จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติมีการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร -จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรของเทศบาลนครบุรีรัมย์เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	-จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรของเทศบาลนครบุรีรัมย์เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต -มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โดยระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการในรูปแบบต่างๆเช่นแผ่นพับหรือป้ายประชาสัมพันธ์เป็นต้นเพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
2	สนับสนุนและให้คำปรึกษาหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูล	-เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม -มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน -ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลหน่วยงานให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ	-เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงเกณฑ์การประเมินรายละเอียดข้อมูลที่ต้องเปิดเผยระยะเวลาที่ต้องเปิดเผยระยะเวลาที่ต้องดำเนินการระยะเวลาที่มีการตรวจประเมินให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบพร้อมทั้งให้มีการมอบหมายผู้ประสานงานข้อมูลในการติดต่อ-สนับสนุนและให้คำปรึกษาหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูล	-สนับสนุนและให้คำปรึกษาหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลของเทศบาลนครบุรีรัมย์เพื่อประสานงานข้อมูลในการติดต่อ-ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลนครบุรีรัมย์ได้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
3	ทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (AfterActionReview:AAR)	-ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ-ให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ	-หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมประชุมการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (AfterActionReview:AAR) ในการวิเคราะห์ถึงสาเหตุและหาแนวทางเพื่อนามาพัฒนาปรับปรุงป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำอีก	-การจัดประชุมทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (AfterActionReview:AAR) ส่งผลให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการวางแผนดำเนินงานและกำกับติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์มีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
4	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	-มีการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นรวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน -การเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานระหว่างเทศบาลนครบุรีรัมย์กับประชาชน	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่างกองการศึกษา	ตลอดปีงบประมาณ	-แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อคอยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในด้านต่างๆ -จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานระหว่างเทศบาลนครบุรีรัมย์กับประชาชน -จัดช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ -พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือE-Service	-แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อคอยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในด้านต่างๆ -จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานระหว่างเทศบาลนครบุรีรัมย์กับประชาชน -จัดช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ -พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือE-Service -จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูล เช่น เว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์เสียงตามสายบอร์ดประจำหมู่บ้าน
5	มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	-ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอ ยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ	-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ -แบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ	-รายงานสถิติการยืมสรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม-คืนทรัพย์สินของราชการสิ้นปีงบประมาณ

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		6-เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมผ่านเว็บไซต์และFacebookของหน่วยงาน			-สมุดคู่มือการให้ยืม-คืนทรัพย์สินของทางราชการ -รายงานสถิติการยืมสรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม-คืนทรัพย์สินของทางราชการ	-ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ -จัดทำแบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ-มีสมุดคู่มือการให้ยืม-คืนทรัพย์สินของทางราชการ
6	แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน	จากการประเมินITA ตัวชี้วัดที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้างประเด็นรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีโดยจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ	-จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง -ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างจัดส่งประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายงานให้ผู้บริหารทราบและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์	ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างจัดส่งประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายงานให้ผู้บริหารทราบและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์