

รายงานการประชุมประจำเดือนผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการทำงาน

ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙

เมื่อวันพุธที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภา (ชั้น ๔) เทศบาลนครบุรีรัมย์

ผู้มาประชุม

๑. นายแพ	เดชพร	รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์
๒. นางสาวสินันท์	มณีราชกิจ	เลขานุการนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์
๓. นางสาวสุภาภรณ์	จะนันท์	รองปลัดเทศบาล
๔. นางสาวธรรชนก	ชั้นพิภพ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๕. นางรัตติมา	มะลิงาม	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖. นางสาวเสาวณีย์	สมบัติตรา	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๗. นายสมโชค	กางรัมย์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๘. นางสาวปริศนา	แสงตา	แทนผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๑ “บุรีราษฎร์ดรุณวิทยา”
๙. นางสาวจีศิริ	ตั้งสกุล	แทนผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๒ “อิสานธีรวิทยาคาร”
๑๐. นางเพ็ญแข	แสงงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๓
๑๑. ดร.สุรัสวดี	ปุยะติ	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๔ “ศรีพุทราอนุสรณ์”
๑๒. นางสาวญาณิษฐา	บุรินทร์ประโคน	แทนผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลนครบุรีรัมย์
๑๓. นางสาวรุ่งนภา	พรหมเงิน	แทนผู้จัดการสถานธนาณูปาลเทศบาลนครบุรีรัมย์ ๑
๑๔. นางสาวอุษณิภรณ์	พลโคด	แทนผู้จัดการสถานธนาณูปาลเทศบาลนครบุรีรัมย์ ๒
๑๕. นางสาวจินดา	ศรีแก้ว	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (สำนักปลัดเทศบาล)
๑๖. นายณภัทร	ทศนะ	หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ (สำนักปลัดเทศบาล)
๑๗. นายประเสริฐ	หกขุนทด	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัดเทศบาล)
๑๘. นางสาวรุ่ง	ชุ่มเย็น	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (กองคลัง)
๑๙. นางสาวนงลักษณ์	บำรุงธรรม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (กองคลัง)
๒๐. นางสาวขวัญสุดา	มั่งจองกลาง	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (กองคลัง)
๒๑. นายภูวนะศวร์	ศิริพงศาวิไล	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (กองการเจ้าหน้าที่)
๒๒. นางสาววรินญา	กุลสอน	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (กองการเจ้าหน้าที่)
๒๓. นางวรรณพร	เหมือนโลวงศ์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว รักษาราชการแทน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองช่าง)
๒๔. นางสาวมณีนรัตน์	พิมพ์เชื้อ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (กองยุทธศาสตร์ฯ)
๒๕. นายพงษ์พันธ์	วรพงศ์ปัญญา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองยุทธศาสตร์ฯ)

/๒๖. นางปฎิญา...

๒๖. นางปริญญญา	ทองประสาน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองสาธารณสุขฯ)
๒๗. นางปริญญดา	เจริญสุข	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)
๒๘. นางผุสดี	มณีวรรณ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองช่างสุขาภิบาล)
๒๙. นางสาวสุพรรณษา	จิราภาณุสรณ์	หัวหน้างานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (กองช่างสุขาภิบาล)
๓๐. นางสาววิศรา	ไชยช่วย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองการศึกษา)
๓๑. นางชนันท์ภรณ์	นันทชาติ	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (กองการศึกษา)
๓๒. นางสาวพรรณมน	อภัยจิตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองสวัสดิการสังคม)
๓๓. นายอภิวัฒน์	กมลธรรม	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)
๓๔. นางสาววรรณภา	อาจพลไทย	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายอนุชิต	เหลืองชัยศรี	นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์	ไปราชการ
๒. นางละออ	สวัสดิ์พุทรา	รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์	ติดภารกิจ
๓. นายอำนาจ	เพชรเลิศ	รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์	ติดภารกิจ
๔. นายนพดล	ท้าวประโคน	เลขานุการนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์	ติดภารกิจ
๕. นายอุดม	ข้าขาลี	เลขานุการนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์	ติดภารกิจ
๖. นายเต็มเขต	กীরติมาศ	เลขานุการนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์	ติดภารกิจ
๗. นายคมกริช	สายชมพู	ปลัดเทศบาล	ลาพักผ่อน
๘. นายสมศักดิ์	ไพโรเขียว	รองปลัดเทศบาล	ลาพักผ่อน
๙. นายปัญญา	พลมีเดช	ผู้อำนวยการกองช่าง	ติดภารกิจ
๑๐. นายประเสริฐ	จำปาแดง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ไปราชการ
๑๑. นางสาวภรภัทร	สงวนสิน	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ลาพักผ่อน
๑๒. นางสาวนริศรา	ดีเกษม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ไปราชการ
๑๓. นางวณิชชา	ปุยะติ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (สำนักปลัดเทศบาล)	ลาป่วย
๑๔. นายโยธิน	ศิริรัตน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน	ติดภารกิจ
		หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว (สำนักปลัดเทศบาล)	
๑๕. นางสาวทิวากาล	อุตส่าห์	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (กองคลัง)	ติดภารกิจ
๑๖. นายธนิพัทธ์	ทองธนาวัฒน์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (กองช่าง)	ติดภารกิจ
๑๗. นายนิธิพล	ชินศิริพันธุ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ไปราชการ
๑๗. นางธนวรรณ	ปัญญาอินทร์	หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศการศึกษา	ไปราชการ
๑๘. ส.ต.อ.ธนานันต์	เกาไพนางาม	หัวหน้างานรักษาความสงบ (สำนักปลัดเทศบาล)	ลาพักผ่อน

/ผู้เข้าร่วม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวศรัณภัสร์	ทรัพย์บุญโชค	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒. นางสาววิไลลักษณ์	โพธิ์อบ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๓. นางสาวนิภาพร	พรมหอม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๔. นางสาวกนกรัตน์	ชลกลาง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๕. นายเดโช	บุญยะประทีป	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๖. นางสาววารี	อุไรรักษ์	นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ
๗. นางสาวณัฐณริน	ดิณณภัทรรกุล	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๘. นางมณฑิรา	อินทวิ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๙. นางสาวเบญจวรรณ	คะริรัมย์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๑๐. นางสาวสุดารัตน์	ศิริมา	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว
๑๑. นายจิรานุวัฒน์	แก่นชัยภูมิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายแพ เดชพร ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระ
รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์ การประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายแพ เดชพร ก่อนเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมฯ ขอเชิญเข้าสู่ระเบียบวาระ
รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์ พิเศษครับ

นางสาวณัฐณริน ดิณณภัทรรกุล นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ด้วยได้รับแจ้งจากว่าที่ร้อยตรีภานุภณ เสาร์รัมย์ ตำแหน่งสมาชิกสภาเทศบาลนครบุรีรัมย์ ว่านางรำไพ ทองสุข ซึ่งเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการงานสวนสาธารณะ สังกัดกองช่าง เทศบาลนครบุรีรัมย์ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๔.๐๐ น. ขณะปฏิบัติหน้าที่ ณ คลองละลมลูกที่ ๔ ได้เก็บกระเป๋าสตางค์ ซึ่งมีเงินจำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท และในเวลาต่อมาเจ้าของเงินได้เดินทางมา นางรำไพ ทองสุข จึงได้ส่งมอบเงินให้กับเจ้าของเต็มจำนวน เทศบาลนครบุรีรัมย์ ได้จัดทำเกียรติบัตรเพื่อเป็นเกียรติแก่วงศ์ตระกูล สมควรได้รับการยกย่องให้เป็นแบบอย่างที่ดี ลำดับต่อไปขอเรียนเชิญท่านรองแพ เดชพร ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์ มอบเกียรติบัตรให้นางรำไพ ทองสุข พร้อมบันทึกภาพถ่าย และกล่าวชื่นชมในคุณงามความดีต่อไปค่ะ (เสียงปรบมือ)

นายแพ เดชพร ขอชื่นชมนางรำไพ ทองสุข รู้จักมานานเมื่อก่อนผมเป็นคนชุมชน
รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์ ชุมเห็ดเหมือนกัน เป็นคนดีที่ชุมชนให้ความเคารพนับถือ สร้างคุณงามความดีให้กับคนชุมชนชุมเห็ดมายาวนาน และสร้างคุณงามความดีและสร้างความภาคภูมิใจให้กับเทศบาลนครบุรีรัมย์ของเรา ขอให้ครอบครัวมีความสุขความเจริญ คิดหวังสิ่งใดขอให้สมดังปรารถนา และสร้างคุณงามความดีนี้ตลอดไปขอบคุณครับ (เสียงปรบมือ)

/ระเบียบวาระที่ ๑...

ระเบียบวาระที่ ๑

นายแพ เดชพร

รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วันนี้ท่านนายกเทศมนตรีติดตามภารกิจและได้มอบหมายให้กระผมเป็นประธานแทนเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงาน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. ด้วยวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งได้แจ้งประกาศคณะกรรมการการเลือกตั้ง เรื่อง ผลการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลนครบุรีรัมย์ เขตเลือกตั้งที่ ๔ กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง ชื่อผู้ได้รับการเลือกตั้ง นายวรพล จันทรธีระวงศ์ ขอแสดงความยินดีกับท่านสมาชิกสภาเทศบาลนครบุรีรัมย์คนใหม่ด้วย

๒. ขอแสดงความยินดีกับท่านปิยะ ปิจนุา ตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ ได้รับความเห็นชอบแต่งตั้งเป็นอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมแข่งขันกีฬาต่างๆ ในวันรพี (๗ ส.ค. ๒๕๖๙) ซึ่งสำนักงานศาลจังหวัดบุรีรัมย์เป็นเจ้าภาพจัดงานกีฬา

๔. องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ผากขอบคุณเทศบาลนครบุรีรัมย์ ที่ให้การสนับสนุนเจ้าหน้าที่ในทุกๆ ด้านเกี่ยวกับงาน “ต้นกล้ามวยไทย” จำนวน ๒ ครั้งที่ผ่านมา

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงาน ครั้งที่ผ่านมา

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓

สรุปสาระสำคัญและข้อสั่งการจากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

การติดตามงานสืบเนื่องจากการประชุมหัวหน้าส่วนการงานครั้งก่อนและเรื่องที่หน่วยงานนำเสนอใหม่เพื่อทราบและพิจารณา

นายแพ เดชพร

รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

เข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๔ การติดตามงานสืบเนื่องจากการประชุมหัวหน้าส่วนการงานครั้งก่อนและเรื่องที่หน่วยงานนำเสนอใหม่เพื่อทราบและพิจารณา ขอเชิญสำนักปลัดเทศบาลครับ

ส่วนราชการ : สำนักปลัดเทศบาล

นางสาวธรรชนก ชันพิภพ

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียนท่านประธาน คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ในส่วนสำนักปลัดเทศบาลขอรายงานกิจกรรมที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. รายงานกิจกรรม ๕ ส ตามนโยบายท่านนายกเทศมนตรี ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ ได้รายงานข้อมูลมาครบทุกกอง ขอขอบคุณทุกกองที่ให้ความร่วมมือ

๒. การจัดเก็บค่าธรรมเนียมต่างๆ ประกอบด้วย

๒.๑ งานเทศกิจ

๒.๑.๑ ค่าธรรมเนียมอนุญาตติดตั้งป้ายหรือแผ่นปลิว

- รับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ต.ค.๒๕๖๗-ก.ค.๒๕๖๘)

ยอด ๔๘๖,๔๑๖ บาท

- ประมาณการปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘-ก.ค.๒๕๖๙)

ยอด ๔๖๐,๐๐๐ บาท

- รับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (เดือน ต.ค.๒๕๖๘ - ก.ค.๒๕๖๙)

ยอด ๔๙๗,๙๘๑ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๘.๒๒ ของประมาณการ ๑๐ เดือน และคิดเป็นร้อยละ ๙๐.๑๘ ของประมาณการทั้งปี ๒๕๖๙

๒.๑.๒ ค่าใช้พื้นที่จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์สินค้า (รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ)

- รับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ต.ค.๒๕๖๗-ก.ค.๒๕๖๘)

ยอด ๑๑,๕๐๐ บาท

- ประมาณการปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘-ก.ค.๒๕๖๙)

ยอด ๑๐,๐๐๐ บาท

- รับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (เดือน ต.ค.๒๕๖๘ - ก.ค.๒๕๖๙)

ยอด ๑๒,๒๐๐ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๑๒๒ ของประมาณการ ๑๐ เดือน และคิดเป็นร้อยละ ๑๐๑.๖๗ ของประมาณการทั้งปี ๒๕๖๙

รวม ๒ รายการ รับจริง (ต.ค.๒๕๖๘-ก.ค.๒๕๖๙) ยอด ๕๐๙,๙๙๗ บาท สูงกว่าประมาณการที่ตั้งไว้ และสูงกว่ารับจริงปี ๒๕๖๘ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๘.๕๑ ของประมาณการ ๑๐ เดือน และคิดเป็นร้อยละ ๙๐.๔๓ ของประมาณการทั้งปี ๒๕๖๙

๒.๒ ฝ่ายปกครอง

๒.๒.๑ ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร ประกอบด้วย คัดสำเนาและรับรองสำเนารายการทะเบียนบ้าน แผ่นละ ๑๐ บาท , การพิมพ์ทะเบียนบ้าน ฉบับละ ๑๐ บาท , แจ้งย้ายปลายทาง คำร้องละ ๒๐ บาท

- รวมรายรับ ปี ๒๕๖๘ (ต.ค.๒๕๖๗ - ก.ค.๒๕๖๘)

ยอด ๑๒๘,๐๗๐ บาท

- ประมาณการ ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘ - ก.ค.๒๕๖๙)

ยอด ๑๓๖,๙๐๐ บาท

- รับจริง ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘ - ก.ค.๒๕๖๙)

ยอด ๑๑๙,๙๗๐ บาท

/๒.๒.๒ ค่าธรรมเนียม...

๒.๒.๒ ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับบัตรประชาชน บัตรชำรุด
สูญหาย ถูกทำลาย เปลี่ยนแปลงรายการบัตร ๑๐๐ บาท

- รวมรายรับ ปี ๒๕๖๘ (ต.ค.๒๕๖๗ - ก.ค.๒๕๖๘)

ยอด ๔๑๔,๒๕๐ บาท

- ประมาณการ ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘ - ก.ค.๒๕๖๙)

ยอด ๔๑๙,๐๐๐ บาท

- รับจริง ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘ - ก.ค.๒๕๖๙)

ยอด ๔๗๓,๕๔๐ บาท

๒.๒.๓ ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายบัตรประจำตัวประชาชน
รายละเอียด ๕๐ บาท หักอายุเกินกำหนด ๖๐ วัน สูญหายเกินกำหนด ๖๐ วัน

- รวมรายรับ ปี ๒๕๖๘ (ต.ค.๒๕๖๗ - ก.ค.๒๕๖๘)

ยอด ๓๘,๘๕๐ บาท

- ประมาณการ ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘ - ก.ค.๒๕๖๙)

ยอด ๔๑,๘๐๐ บาท

- รับจริง ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘ - ก.ค.๒๕๖๙)

ยอด ๔๔,๙๕๐ บาท

รวมทั้งปี เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๘ จำนวน ๕๗,๒๙๐ บาท (๙.๘๖%) มากกว่า
ประมาณการ ปี ๒๕๖๙ จำนวน ๔๐,๗๖๐ บาท (๖.๘๙%)

๒.๓ ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว

๒.๓.๑ ค่าใช้จ่ายในการบริการขนานชาลาช่องจอดรถโดยสาร
เข้าใช้บริการสถานีขนส่งของรถโดยสาร

- รวมรายรับ ปี ๒๕๖๘ (ต.ค.๒๕๖๗ - ก.ค.๒๕๖๘)

ยอด ๑,๐๗๖,๓๗๔ บาท

- ประมาณการ ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘ - ก.ค.๒๕๖๙)

ยอด ๑,๐๙๕,๐๐๐ บาท

- รับจริง ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘ - ก.ค.๒๕๖๙)

ยอด ๑,๐๘๔,๓๙๓ บาท

๒.๓.๒ ค่าเช่าตู้จำหน่ายตั๋วรถโดยสาร อัตรา ๔๐๐ บาท/ตู้

- รวมรายรับ ปี ๒๕๖๘ (ต.ค.๒๕๖๗ - ก.ค.๒๕๖๘)

ยอด ๒๗,๖๔๔ บาท

- ประมาณการ ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘ - ก.ค.๒๕๖๙)

ยอด ๓๒,๐๐๐ บาท

- รับจริง ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘ - ก.ค.๒๕๖๙)

ยอด ๒๘,๐๗๐ บาท

๒.๓.๓ ค่าเช่าร้าน OTOP ขนาด ๓x๔ ตรม.

- รวมรายรับ ปี ๒๕๖๘ (ต.ค.๒๕๖๗ - ก.ค.๒๕๖๘)

ยอด ๓๕,๐๐๐ บาท

- ประมาณการ ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘ - ก.ค.๒๕๖๙)

ยอด ๓๕,๐๐๐ บาท

/-รับจริง...

- รับจริง ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘ - ก.ค.๒๕๖๙)

ยอด ๓๕,๐๕๔ บาท

๒.๓.๔ ค่าเช่าพื้นที่ตั้งวางตู้ ATM ๑ ตู้

- รวมรายรับ ปี ๒๕๖๘ (ต.ค.๒๕๖๗ - ก.ค.๒๕๖๘)

ยอด ๓๐,๐๐๐ บาท

- ประมาณการ ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘ - ก.ค.๒๕๖๙)

ยอด ๓๐,๐๐๐ บาท

- รับจริง ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘ - ก.ค.๒๕๖๙)

ยอด ๓๐,๐๐๐ บาท

๒.๓.๕ ค่าจอดรถแท็กซี่ อัตรา ๕๐๐ บาท/คัน

- รวมรายรับ ปี ๒๕๖๘ (ต.ค.๒๕๖๗ - ก.ค.๒๕๖๘)

ยอด ๓๑,๕๐๐ บาท

- ประมาณการ ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘ - ก.ค.๒๕๖๙)

ยอด ๑๐,๐๐๐ บาท

- รับจริง ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘ - ก.ค.๒๕๖๙)

ยอด ๑๑,๐๐๐ บาท

รวม ๕ รายการ รับจริง ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘-ก.ค.๒๕๖๙) ยอด ๑,๑๘๘,๕๑๗ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๔๐ สำนักปลัดเทศบาลขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบ
เพียงเท่านี้ ขอบคุณค่ะ

ส่วนราชการ : หน่วยตรวจสอบภายใน

นางสาววรรณภา อาจพลไทย
นักวิชาการตรวจสอบภายใน

เรียนท่านประธาน คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วม
ประชุมทุกท่านค่ะ หน่วยตรวจสอบภายในขอรายงานผลการปฏิบัติงานที่
ผ่านมาได้ตรวจสอบการใช้รถของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมและกอง
การศึกษามีการควบคุมระบบภายในที่ดี มีการจัดทำคำสั่งน้ำมัน กำหนดอัตรา
การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง มีการจัดทำแบบ ๓ และแบบ ๔ แต่ยังไม่ถูกต้อง
ตามที่ระเบียบกำหนด ให้แต่ละกองกำชับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการใช้รถให้
เขียนเลขไมล์ให้ครบถ้วน ในกรณีที่เลขไมล์เสียให้ประมาณการระยะทางเป็น
กิโลเมตรและบันทึกการใช้รถให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ตามหนังสือที่ได้
เวียนไป ส่วนที่สุด ของกระทรวงมหาดไทย ว๓๔๘๔ เป็นการชักข้อ
ระเบียบการใช้และรักษายานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๕
เรื่องการซ่อมรถยนต์ของแต่ละกองให้เปรียบเทียบข้อดี ข้อเสีย ระหว่างการ
ซ่อมที่ศูนย์บริการและซ่อมอู่รถ ว่าประหยัดและเป็นประโยชน์ต่อทาง
ราชการมากที่สุด ข้อ ๖ การจัดทำประกันภัยรถยนต์ ให้ท้องถิ่นมีการจัดทำ
ประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับทุกคัน ข้อ ๓ รถยนต์ที่ใช้เป็นประจำ เช่น
รถขยะ ให้จัดทำแผนการใช้รถเป็นรายไตรมาสเพื่อนำเสนอ ส่วนรถ
ส่วนกลางอื่นให้จัดทำบันทึกขออนุญาตตามแบบ ๓ ที่นายกเทศมนตรีมี
คำสั่งมอบหมายให้ผู้อำนวยการแต่ละกองลงนาม ส่วนรถที่วิ่งประจำ เช่น
รถขยะรถฉุกเฉิน และรถกู้ภัย ให้ทำบันทึกล่วงหน้าไว้ก่อนได้ ในส่วนของ
หน่วยตรวจสอบภายในมีเรื่องแจ้งให้ทราบเพียงเท่านี้ ขอบคุณค่ะ

/ส่วนราชการ...

นางวรรณพร เหมือนโลวงศ์
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว
รักษาราชการแทนหัวหน้า
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองช่าง)

ส่วนราชการ : กองช่าง

เรียนท่านประธาน คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วม
ประชุมทุกท่านคะ ในส่วนของกองช่างขอรายงานผลการปฏิบัติงานเดือน
สิงหาคม ๒๕๖๙ ที่ผ่านมาดังนี้

๑. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

๑.๑ นายช่างเขต ๑,๒ (นายณัฐพล พันธุ์ม) ดังนี้

- ควบคุมงานโครงการก่อสร้าง จำนวน ๔ โครงการ
ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ ๑ โครงการ อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ๓
โครงการ

- สำรวจ, ออกแบบ , ประมาณราคา ,งานก่อสร้าง
จำนวน ๑๐ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ (เทศบัญญัติฯ ๒๕๗๐)

- งานขออนุญาตก่อสร้าง จำนวน ๓ ราย ผลการ
ดำเนินงาน แล้วเสร็จ

- รับรองสิ่งปลูกสร้าง/ขอเลขที่บ้าน จำนวน ๒ ราย
ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

- ประชุมตรวจโรงแรม/หอพัก จำนวน ๓ งาน ผลการ
ดำเนินงาน แล้วเสร็จ

๑.๒ นายช่างเขต ๓ (นายเกียรติคุณ พรหมประชุม) ดังนี้

- ควบคุมงานโครงการก่อสร้าง จำนวน - โครงการ

- สำรวจ, ออกแบบ, ประมาณราคา จำนวน - โครงการ

- งานขออนุญาตก่อสร้าง จำนวน - ราย

- รับรองสิ่งปลูกสร้าง/ขอเลขที่บ้าน จำนวน - ราย

- ชี้แนวเขตที่ดิน จำนวน - ราย

๑.๓ นายช่างเขต ๔ (นายธนณรงค์ ชมเชยทรัพย์ศิริ) ดังนี้

- ควบคุมงานโครงการก่อสร้าง จำนวน ๒ โครงการ
ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

- สำรวจ,ออกแบบ,ประมาณราคา จำนวน ๑๐ โครงการ
ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ (เทศบัญญัติฯ ๒๕๗๐)

- รับรองสิ่งปลูกสร้าง /ขอเลขที่บ้าน จำนวน ๒ ราย
ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

- ตรวจสอบงานร้องเรียนอื่นๆ จำนวน ๓ ราย ผลการ
ดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินงาน

๑.๔ นายช่างเขต ๕ (นายเกียรติศักดิ์ อุดลย์รัมย์) ดังนี้

- ควบคุมงานโครงการก่อสร้าง จำนวน ๑ โครงการ
ผลการดำเนินการ แล้วเสร็จ

- สำรวจ , ออกแบบ , ประมาณราคาโครงการก่อสร้าง
จำนวน ๑๐ โครงการ ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ (เทศบัญญัติฯ ๒๕๗๐)

- งานขออนุญาตก่อสร้าง จำนวน ๑๖ ราย ผลการ
ดำเนินงาน แล้วเสร็จ

/-รับรอง...

- รับรองสิ่งปลูกสร้าง/ขอเลขที่บ้าน จำนวน ๘ ราย
ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

๑.๕ นายช่างเขต ๖ (นายศุภกฤต โชติกิตติชัย) ดังนี้

- ควบคุมงานโครงการก่อสร้าง จำนวน ๑ โครงการ
ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

- สำรวจ , ออกแบบ , ประมาณราคาโครงการก่อสร้าง
จำนวน ๑๐ โครงการ ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ (เทศบัญญัติฯ ๒๕๗๐)

- งานขออนุญาตก่อสร้าง จำนวน ๘ ราย ผลการ
ดำเนินงาน แล้วเสร็จ

- รับรองสิ่งปลูกสร้าง/ขอเลขที่บ้าน จำนวน ๑๒ ราย
ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

๑.๖ นายช่างเขต ๗ (นายเอกพงษ์ คำมาศ) ดังนี้

- ควบคุมงานก่อสร้างโครงการ จำนวน ๑ โครงการ
ผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินงานแจ้งเร่งรัดผู้รับจ้าง

- สำรวจ , ออกแบบ , ประมาณราคา จำนวน ๒๐
โครงการ ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ (เทศบัญญัติฯ ๒๕๗๐)

- งานขออนุญาตก่อสร้าง จำนวน ๒ ราย ผลการ
ดำเนินงาน แล้วเสร็จ

- รับรองสิ่งปลูกสร้าง/ขอเลขที่บ้าน จำนวน ๓ ราย
ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

- งานรับทรัพย์สินโครงสร้างพื้นฐาน ตำบลเสม็ด จำนวน
๑ งาน ผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินงานเพิ่มเติม

๑.๗ การปฏิบัติงานสถาปนิกชำนาญการ (นายชาญณรงค์
สำรวมรัมย์) ดังนี้

- สำรวจ , ออกแบบ , ประมาณราคาโครงการก่อสร้าง
จำนวน ๓ โครงการ ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

- งานขออนุญาตก่อสร้าง จำนวน ๓๔ ราย ผลการ
ดำเนินงาน แล้วเสร็จ

สรุปการดำเนินงานของฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ประจำเดือน
กรกฎาคม ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. งานขออนุญาตก่อสร้าง จำนวน ๓๔ ราย

๒. งานขออนุญาตรื้อถอน จำนวน ๑ ราย

๓. งานขอต่อใบอนุญาต จำนวน ๑ ราย

๔. งานดัดแปลงอาคาร จำนวน ๒ ราย

๕. งานชี้แนวเขตที่ดิน จำนวน ๖ แปลง

๖. งานรับรองสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๑๖ ราย

๗. คำร้องทั่วไป จำนวน ๒๐ คำร้อง

๘. งานออกแบบต่างๆ จำนวน ๑ โครงการ

รวมการปฏิบัติงานทั้งสิ้น จำนวน ๘๑ รายการ

การปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป ขอรายงานติดตามโครงการตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมทั้งสิ้น ๕๓ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓๒ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๒๑ โครงการ ได้รับอนุมัติงบประมาณ จำนวน ๕๐,๘๕๗,๖๗๐ บาท ใช้งบประมาณไปจำนวน ๘,๖๐๒,๗๘๐ บาท คงเหลืองบประมาณ ๔๒,๒๕๔,๘๙๐ บาท

รายงานการจัดเก็บรายได้ของกองช่าง เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร
๒. ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร
๓. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง
๔. ค่าธรรมเนียมการขุดดินและถมดิน

รวม ๔ รายการ ประมาณการรายรับปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ยอด ๑๕๐,๐๐๐ บาท รับจริง ๑๙๔,๖๖๕.๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒๙.๗๘ ของประมาณการรายรับ

การปฏิบัติงานฝ่ายการโยธา ขอสรุปรายงานคำร้อง เดือนกรกฎาคม ดังนี้

๑. งานซ่อมแซมถนน จำนวน ๘ คำร้อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๘ คำร้อง

๒. งานไฟฟ้า จำนวน ๔๑๗ คำร้อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๔๑๗ คำร้อง

๓. งานตัดแต่งต้นไม้ จำนวน ๒๕ คำร้อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒๔ คำร้อง รอดำเนินการ ๑ คำร้อง

๔. กางเดินท่อ/จัดสถานที่ต่างๆ จำนวน ๓๓ คำร้อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓๓ คำร้อง

รวมคำร้องตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘-กรกฎาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๒,๔๕๔ คำร้อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒,๔๕๒ คำร้อง รอดำเนินการ ๒ คำร้อง คืองานไฟฟ้าที่รอดำเนินการ ๑ งาน เนื่องจากกรอการไฟฟ้าแจ้งประมาณราคา และงานตัดแต่งต้นไม้ที่รอดำเนินการ ๑ งาน เนื่องจากต้นไม้มีขนาดใหญ่และสูงไม่สามารถดำเนินการได้

งานปรับปรุงภูมิทัศน์ แผนการตัดแต่งไม้ยืนต้น ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๙ ดังนี้

- วันที่ ๑ - ๕ ก.ย. ๒๕๖๙ สถานที่ ถนนจรัง, งานประชาคมหมู่บ้าน , งานแก้ไขใบคำร้องจากประชาชน , หนังสือขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานราชการต่างๆ และงานรับเรื่องร้องเรียนผ่านเพจเทศบาลนครบุรีรัมย์

/-วันที่...

- วันที่ ๗ - ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๙ สถานที่ ถนนธานี,งานประชาคมหมู่บ้าน , งานแก้ไขใบคำร้องจากประชาชน ,หนังสือขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานราชการต่างๆ และงานรับเรื่องร้องเรียนผ่านเพจเทศบาลนครบุรีรัมย์

- วันที่ ๑๔ - ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๙ สถานที่ ถนนจิระ ,งานประชาคมหมู่บ้าน , งานแก้ไขใบคำร้องจากประชาชน ,หนังสือขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานราชการต่างๆ และงานรับเรื่องร้องเรียนผ่านเพจเทศบาลนครบุรีรัมย์

- วันที่ ๒๑ - ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๙ สถานที่ ถนนธานี , งานประชาคมหมู่บ้าน , งานแก้ไขใบคำร้องจากประชาชน ,หนังสือขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานราชการต่างๆ และงานรับเรื่องร้องเรียนผ่านเพจเทศบาลนครบุรีรัมย์

- วันที่ ๒๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙ สถานที่ ถนนจิระ , งานประชาคมหมู่บ้าน , งานแก้ไขใบคำร้องจากประชาชน ,หนังสือขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานราชการต่างๆ และงานรับเรื่องร้องเรียนผ่านเพจเทศบาลนครบุรีรัมย์

นางสิรินันท์ มณีราชกิจ
เลขานุการนายกเทศมนตรี
นครบุรีรัมย์

ขออนุญาตท่านประธานค่ะ คำว่า “โครงการประชาคมหมู่บ้าน” คือโครงการ “นายกชิดใกล้ชิดประชาชน” จะออกดำเนินการทุกวันศุกร์ และขอฝากกองช่าง ก่อนหน้านี้มีระเบียบว่าด้วยการกองวัสดุ หิน ดิน ทราย ในเขตเทศบาลฯ ยังมีระเบียบจัดเก็บค่ากองวัสดุก่อสร้างหรือไม่ เพราะมีผู้รับเหมาบางรายกองวัสดุทับฝาท่อระบายน้ำและไม่มีกระสอบหรือแผ่นพลาสติกรองก่อน ทำให้มีเศษวัสดุตกลงไปในท่อ อาจจะทำให้ท่อน้ำตันได้ ตัวอย่างเช่น ตรงข้ามทวิกิจที่กำลังก่อสร้าง ฝากไปศึกษาระเบียบฯ ว่ายังดำเนินการอยู่หรือไม่ ขอบคุณค่ะ

นายแพ เดชพร
รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

ฝากแจ้งผู้อำนวยการกองช่างด้วย ต่อครับ

นางวรรณพร เหมือนโลวงศ์
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว
รักษาราชการแทนหัวหน้า
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองช่าง)

งานฝ่ายการโยธา งานปรับปรุงภูมิทัศน์ แผนงานขยายพันธุ์และบำรุงรักษา ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๙ ดังนี้

- วันที่ ๑ - ๕ ก.ย. ๒๕๖๙ สถานที่ เรือนเพาะชำเทศบาลนคร ๒

- วันที่ ๗ - ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๙ สถานที่ เรือนเพาะชำเทศบาลนคร ๒ , เรือนเพาะชำลานเขราะกราว

- วันที่ ๑๔ - ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๙ สถานที่ เรือนเพาะชำเทศบาลนคร ๒

- วันที่ ๒๑ - ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๙ สถานที่ เรือนเพาะชำเทศบาลนคร ๒, เรือนเพาะชำลานเขราะกราว ขณะนี้ได้มีการขยายพันธุ์ไม้ รดน้ำ กำจัดวัชพืช ใส่ปุ๋ยสูตร ๑๕-๑๕-๑๕ ปักชำต้นซากเกียน/บุษบาฮาวายต่าง และต้นแสงนีออน เพื่อปลูกภายในเขตเทศบาลนครบุรีรัมย์ ในส่วนของกองช่าง ขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอบคุณค่ะ

ส่วนราชการ : กองคลัง

นางรัตติมา มะลิงาม
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนท่านประธาน คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ กองคลังขอนำเรียนประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้ที่ประชุมดังนี้

/๑. หมวดภาษี...

๑. หมวดภาษีอากร ประมาณการรายรับ ๒๕๖๙ ตั้งไว้ ๔๙,๑๑๖,๐๐๐ บาท รวมรับจริง ๒๕๖๙ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๔๕,๖๑๐,๙๑๐.๐๒ บาท รายการรอรับ จำนวน ๑,๗๕๐,๐๐๐ บาท คาดการรับจริง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ จำนวน ๔๗,๓๖๐,๙๑๐.๐๒ บาท ต่ำกว่าประมาณการ -๑,๗๕๕,๐๘๙.๙๘ บาท

๒. หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต

- ค่าธรรมเนียมการจัดขยะมูลฝอย (กองช่างสุขาภิบาล) ประมาณการรายรับ ๒๕๖๙ จำนวน ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท รวมรับจริง ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๗,๓๖๘,๙๑๐ บาท รายการรอรับ ๕๐๐,๐๐๐ บาท คาดการณ์รับจริง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ จำนวน ๗,๘๖๘,๙๑๐ บาท

- ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ประมาณการรายรับ ๒๕๖๙ จำนวน ๕,๒๐๐,๐๐๐ บาท รวมรับจริง ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๖,๖๙๐,๙๐๕ บาท รายการรอรับ ๕๐๐,๐๐๐ บาท คาดการณ์รับจริง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ จำนวน ๗,๑๙๐,๙๐๕ บาท สูงกว่าประมาณการที่ตั้งไว้

รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต ประมาณการรายรับ ๒๕๖๙ จำนวน ๑๓,๑๙๒,๑๐๐ บาท รวมรับจริง ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑๔,๑๓๑,๐๔๘.๔๕ บาท รายการรอรับ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท คาดการณ์รับจริง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑๔,๑๓๑,๐๔๘.๔๕ บาท สูงกว่าประมาณการที่ตั้งไว้ ๑,๙๓๘,๙๔๘.๔๕ บาท

๓. หมวดรายได้จากทรัพย์สิน ประกอบด้วย รายได้จากการจัดเก็บค่าเช่าตลาดและอาคารพาณิชย์ รวมถึงดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร

- รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน ประมาณการรายรับ ๒๕๖๙ จำนวน ๑๘,๗๓๖,๖๐๐ บาท รวมรับจริง ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑๗,๒๕๐,๗๑๑.๑๑ บาท รายการรอรับ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท คาดการณ์รับจริง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑๘,๗๕๐,๗๑๑.๑๑ บาท สูงกว่าประมาณการที่ตั้งไว้

๔. หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์ รายได้จากสถานธนาณบาลเทศบาลนครบุรีรัมย์ และสถานีขนส่ง

- รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์ ประมาณการรายรับ ๒๕๖๙ จำนวน ๑๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท รวมรับจริง ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑๓,๕๐๒,๗๔๑.๒๕ บาท รายการรอรับ ๑๐๐,๐๐๐ บาท คาดการณ์รับจริง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑๓,๖๐๒,๗๔๑.๒๕ บาท สูงกว่าประมาณการที่ตั้งไว้

๕. หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด รายได้จากการจัดเก็บตลาดเซราะกราว

- รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด ประมาณการรายรับ ๒๕๖๙ จำนวน ๓,๐๒๒,๐๐๐ บาท รวมรับจริง ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๓,๔๒๕,๑๙๐.๕๖ บาท รายการรอรับ ๒๐๐,๐๐๐ บาท คาดการณ์รับจริง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ จำนวน ๓,๖๒๕,๑๙๐.๕๖ บาท สูงกว่าประมาณการที่ตั้งไว้

/๖. หมวดภาษี...

๖. หมวดภาษีจัดสรร

- รวมหมวดภาษีจัดสรร ประมาณการรายรับ ๒๕๖๙ จำนวน ๑๘๒,๘๕๐,๐๐๐ บาท รวมรับจริง ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑๔๔,๕๐๐,๗๐๗.๒๔ บาท รายการรอรับ ๒๘,๖๙๐,๐๐๐ บาท คาดการณ์รับจริง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑๗๓,๑๙๐,๗๐๗.๒๔ บาท ต่ำกว่าประมาณการที่ตั้งไว้

๗. หมวดเงินอุดหนุน

- รวมหมวดภาษีจัดสรร ประมาณการรายรับ ๒๕๖๙ จำนวน ๓๖๖,๓๙๗,๗๐๐ บาท รวมรับจริง ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๓๕๘,๘๐๙,๑๐๐ บาท รายการรอรับ ๗,๕๘๘,๖๐๐ บาท คาดการณ์รับจริง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ จำนวน ๓๖๖,๓๙๗,๗๐๐ บาท

รวมทุกหมวดประมาณการรายรับ ๒๕๖๙ จำนวน ๖๕๐,๑๑๔,๔๐๐ บาท รวมรับจริง ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๖๐๑,๒๙๑,๐๐๘.๖๓ บาท รายการรอรับ ๔๐,๘๒๘,๖๐๐ บาท คาดการณ์รับจริง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ จำนวน ๖๔๒,๑๑๙,๖๐๘.๖๓ บาท ต่ำกว่าประมาณการที่ตั้งไว้ คาดการณ์รายรับประมาณที่จะได้รับ ๗,๙๙๔,๗๙๑.๓๗ บาท การเบิกจ่ายที่ตั้งเทศบัญญัติไว้ทุกกองจะไม่สามารถดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณได้ทั้งหมด ส่วนใดที่ยังไม่จำเป็นหรือรอได้ให้ชะลอก่อน สืบเนื่องจากจะสิ้นปี งบประมาณขอให้ทุกกองเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณของกอง ส่วนรายการที่ยังไม่ก่อนนี้ผูกพัน ให้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๙ เพื่อให้กองคลังได้ตรวจสอบ ในส่วนของกองคลังขอเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอบขอบคุณ

ส่วนราชการ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นางภิญญาดา เจริญสุข
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้า
ฝ่ายบริการสาธารณสุข

เรียนท่านประธาน คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ สำหรับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมขอรายงานผลติดตามโครงการตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งหมด ๑๗ โครงการ ดำเนินการเสร็จสิ้น ๑๕ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ โครงการ คือ โครงการพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขมูลฐาน และการพัฒนาสุขภาพภาคประชาชน และโครงการปรับปรุงศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลนครบุรีรัมย์ ต่อไปขอรายงานผลการปฏิบัติงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินกิจกรรม ดังนี้

- ดำเนินกิจกรรม ๕ ส เป็นประจำทุกวันอังคารที่ ๒ ของเดือน

๒. ฝ่ายบริการสาธารณสุข จำนวนผู้มารับบริการสาธารณสุขเทศบาลนครบุรีรัมย์ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๒,๖๙๗ ราย ผู้รับบริการในเขต ๑,๐๑๑ ราย และผู้รับบริการนอกเขตเทศบาล ๑,๖๘๖ ราย และทีมสนับสนุนการแพทย์ (EMS) ให้บริการผู้ป่วย จำนวน ๑๖๐ ราย ผู้ป่วยฉุกเฉิน จำนวน ๕๒ ราย ผู้ป่วยอุบัติเหตุ จำนวน ๔๒ ราย และหน่วยปฐมพยาบาลและพ่นหมอกควัน จำนวน ๘ ครั้ง

/-ศูนย์แพทย์...

- ศูนย์แพทย์ชุมชนโรงพยาบาลบุรีรัมย์ สาขา ๒ เทศบาลนครบุรีรัมย์ เปิดให้บริการตรวจรักษาโรคทั่วไป คลินิกโรคเรื้อรัง ทำแผล ฉีดยา บริการนวดแผนไทย คลินิกทันตกรรม ตรวจเลือดทางห้องปฏิบัติการ โดยแพทย์เวชศาสตร์ครอบครัวจากโรงพยาบาลบุรีรัมย์ และพยาบาลวิชาชีพเวชปฏิบัติทั่วไป ทุกวันในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ เวลา ๑๖.๓๐-๒๐.๓๐ น. กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน โทรแจ้ง ๑๖๖๙ ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

- งานศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลนครบุรีรัมย์ได้ดำเนินกิจกรรมเยี่ยมบ้าน ผู้ป่วยติดบ้าน ติดเตียง โดยให้บริการเจาะเลือด เปลี่ยนสายสวนปัสสาวะ สายให้อาหาร ติดตามอาการหลังออกจากโรงพยาบาล ในช่วงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑๘ ครั้ง

- โครงการพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขมูลฐานและการพัฒนาสุขภาพภาคประชาชน ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมสภา ชั้น ๔ สำนักงานเทศบาลนครบุรีรัมย์

- ศูนย์บริการสาธารณสุข เข้าร่วมการประเมินคัดเลือก อสม. ดีเด่นระดับโซนจังหวัดบุรีรัมย์

- ศูนย์บริการสาธารณสุข รับมอบโล่เกียรติคุณทีมผู้ก่อการดี เทศบาลนครบุรีรัมย์ ระดับทองดีเด่น ของประเทศ

- งานอนามัยโรงเรียน คัดกรองภาวะซีดในเด็ก

- ศูนย์บริการสาธารณสุข ดูแลผู้สูงอายุและบุคคลที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)

- โครงการ Gen Z Zero Drugs - ไม่เอาบุหรี่ยาเสพติด น้ำกระท่อม กัญชา และยาเสพติด การป้องกันตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร และสุขภาพจิตดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

- กิจกรรม “ฟันสะอาด เหงือกแข็งแรง” เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลในวันคล้ายเสด็จสวรรคต สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี

- โครงการ Open House เล่าเรื่องสุขภาพเทศบาลนครบุรีรัมย์

- เทศบาลนครบุรีรัมย์ ร่วมกับ กองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น บริการรับ-ส่ง ผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาล ศูนย์แพทย์และ รพ.สต. ในเขตเทศบาลนครบุรีรัมย์ เพื่อบริการด้านสาธารณสุข จำนวน ๑๐๙ ครั้ง

- งานควบคุมโรค พ่นหมอกควันเพื่อป้องกันโรคไข้เลือดออก จำนวน ๑๒ ครั้ง

- โครงการปรับปรุงศูนย์บริการสาธารณสุข เทศบาลนครบุรีรัมย์

๓. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ขอรายงานผลการดำเนินงานรอบเดือนที่ผ่านมา ดังนี้

- นายอำนาจ เพชรเลิศ รองนายกเทศมนตรี เป็นผู้แทนในการต้อนรับคณะกรรมการตรวจเยี่ยมและประเมินผลการดำเนินงานตาม “โครงการเมืองสุขภาพดี” และได้รับรางวัลเมืองสุขภาพดีระดับทอง

/ณ ห้องประชุม...

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครบุรีรัมย์ ชั้น ๔ ซึ่งในวันนี้ ท่านรองอำนาจอ และผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เดินทางไปปรับโล่ทรงวัลที่ จังหวัดชลบุรี

- ได้รับเกียรติจาก นายคำเคลื่อน พณะชัย รองผู้ว่าราชการ จังหวัดบุรีรัมย์ ให้เกียรติเป็นประธานเปิดโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมี คณะผู้บริหารเทศบาลนครบุรีรัมย์ สมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานเจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครบุรีรัมย์ เข้าร่วมโครงการฯ ณ โดมสวนรมย์บุรี ๒๐๐ ปี

- เจ้าหน้าที่สุขาภิบาล พร้อมด้วยกองช่าง ร่วมกับปลัดอำเภอ เมืองบุรีรัมย์ , ตำรวจ สภ.เมืองบุรีรัมย์ , อส.บุรีรัมย์ , รพ.สต.บุรีรัมย์ และ สสอ.บุรีรัมย์ ตรวจสอบและให้คำแนะนำสถานบันเทิง ร้านอาหารกึ่งผับบาร์ ให้หมั่นตรวจสอบถังดับเพลิง ไฟฉุกเฉิน ความพร้อมการหนีไฟและทางหนีไฟ

- ประชุมจัดทำคำขอสนับสนุนงบประมาณค่าใช้จ่ายคณะกรรมการ สนับสนุนการจัดการแข่งขันรถจักรยานยนต์ชิงแชมป์โลก รายการ Moto GP ๒๕๗๐

- พนักงานรักษาความสะอาด มีการเฝ้าระวังและป้องกันน้ำท่วมในเขตเทศบาลนครบุรีรัมย์ และตัดบ่อดักไขมันเพื่อรองเศษอาหาร และน้ำมันไม่ให้หลุดออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะตลาดค้าปลีก

- พนักงานขับรถเก็บขยะมูลฝอย ล้างทำความสะอาดรถ ขยะก่อนและหลังปฏิบัติงานในแต่ละวัน เพื่อยืดอายุการใช้งานของ ยานพาหนะ กำจัดกลิ่นเหม็น และลดการแพร่กระจายมลพิษ

- กิจกรรม Big Cleaning Day ร่วมกับตำรวจภูธรเมืองบุรีรัมย์ เพื่อบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ เนื่องในโอกาสที่พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงเจริญพระชนมพรรษา ครบ ๗๔ พรรษา

- กิจกรรมนายกขีดกลั้ขีดประชาชนได้ทำความสะอาดกำจัด วัชพืชตัดแต่งกิ่งไม้ กวาดทำความสะอาดและเก็บขยะมูลฝอยตกค้าง บริเวณบ้านโคกหัวช้าง หมู่ ๓ , บ้านหินลาด หมู่ ๑๗ และบ้านโคกวัด หมู่ ๑

- กิจกรรมล้างทำความสะอาดจุดตั้งวางถังขยะ

- ตรวจสอบการประกอบการรายใหม่และกิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพ มุ่งเน้นความปลอดภัย ใส่ใจสุขอนามัยชุมชน ตรวจสอบ ประกอบกิจการรายใหม่ กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพเพื่อพิจารณาออก ใบอนุญาต (ตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข) ต่อไป

การแก้ไขเรื่องร้องเรียนตาม พรบ.การสาธารณสุข ๒๕๓๕ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. เสียงดัง/เสียงรบกวน จำนวน ๒ รายการ ดำเนินการเสร็จแล้ว

๒. กลิ่นเหม็น จำนวน - รายการ

๓. ฝุ่นละออง เขม่าควัน จำนวน - รายการ

๔. มูลฝอย/สิ่งปฏิกูล จำนวน ๑๐ รายการ ดำเนินการแล้วเสร็จ

๕. น้ำเสีย จำนวน - รายการ

๕. สุนัขจรจัด จำนวน ๕ รายการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๔

รายการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑ รายการ

รวมทั้งสิ้น ๑๗ รายการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๖ รายการ

การสำรวจกิจการตาม พรบ.การสาธารณสุข ๒๕๓๕ เดือน
กรกฎาคม ๒๕๖๙ มีสถานประกอบการที่ต้องขออนุญาตรายใหม่ ๕๒ ราย
ยกเลิกกิจการ ๓ ราย รวมมีผู้ประกอบการทั้งสิ้น จำนวน ๓,๓๖๕ ราย

การจัดเก็บค่าธรรมเนียมตาม พรบ.การสาธารณสุข ๒๕๓๕ เดือน
กรกฎาคม ๒๕๖๙ ได้ดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมต่างๆ ตาม พรบ.
สาธารณสุขทั้ง ๖ รายการ ดังนี้

- ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองและการแจ้งสถานที่
จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร รับจริงเดือน ก.ค.๒๕๖๙ จำนวน
๓๒,๓๐๐ คิดเป็นร้อยละ

- ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
ผู้ประกอบการต่อใบอนุญาตเดือน ก.ค. ๒๕๖๘ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

- ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตราย
ต่อสุขภาพ รับจริงเดือน ก.ค.๒๕๖๙ จำนวน ๑๗๘,๗๐๐ บาท คิดเป็น
ร้อยละ ๑๑๕.๕๐

- ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่
สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร รับจริง
เดือน ก.ค.๒๕๖๙ จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕๑.๓๖

- ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ รับจริง
เดือน ก.ค. ๒๕๖๙ จำนวน ๓๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๒๙

- ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน รับจริงเดือน ก.ค. ๒๕๖๙
จำนวน ๒,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๓๓.๓๓

- ค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะมูลฝอย ปิงปอประมาณ ๒๕๖๙
รับจริงเดือน ก.ค. ๒๕๖๙ จำนวน ๕๘๖,๙๓๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๑๓
ในส่วนของการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมขอให้นำเรียนให้ที่ประชุมทราบ
เพียงเท่านี้ ขอขอบคุณค่ะ

นายแพ เดชพร

รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

นางสาวพรรณมน อภัยจิตร

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(กองสวัสดิการสังคม)

ขอแสดงความยินดีกับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมที่ได้รับ

รางวัลเชิดชูเกียรติด้วยครับ

ส่วนราชการ : กองสวัสดิการสังคม

เรียนท่านประธาน คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วม
ประชุมทุกท่านค่ะ กองสวัสดิการสังคมขอรายงานผลการดำเนินงาน
ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ดังนี้

- รายงานติดตามโครงการตามแผนการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งหมด ๑๑ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๐ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ๑ โครงการ กำหนดแล้วเสร็จวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙

๒. ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ ได้ดำเนินโครงการในรอบเดือนที่ผ่านมา ดังนี้

๒.๑ โครงการเชิดชูคุณธรรมแม่ตัวอย่าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๔๐ ราย ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โดมสวนรมย์บุรี ๒๐๐ ปี เทศบาลนครบุรีรัมย์

๒.๒ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลนครบุรีรัมย์ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพจังหวัดบุรีรัมย์ จัดทำโครงการซ่อมแซม/ปรับปรุงหรือปรับสภาพที่อยู่อาศัยสำหรับ คนพิการ ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยที่อยู่ในระยะกึ่งเฉียบพลันและผู้มีภาวะพึ่งพิง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ รายงานขาลี้ ทิวกลาง บ้านเลขที่ ๒๖/๒ ชุมชนหลังศาล ตำบลในเมือง เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท (อยู่ระหว่างระดำเนินการ)

๒.๓ โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุเทศบาลนครบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ กิจกรรม “เจริญสติภาวนาสำหรับผู้สูงอายุ” ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ ศาลาอนุสรณ์ยอดเมืองเจริญ วัดธรรมธีราราม

๓. ฝ่ายพัฒนาชุมชน ได้ดำเนินโครงการในรอบเดือนที่ผ่านมา ดังนี้

๓.๑ ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนเทศบาลนครบุรีรัมย์ จัดโครงการพื้นที่สร้างสรรค์สำหรับครอบครัวในชุมชนเทศบาลนครบุรีรัมย์ กิจกรรมที่ ๕ “Family Festival มหกรรมครอบครัว” ระหว่างวันที่ ๑-๒ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โดมสวนรมย์บุรี ๒๐๐ ปี เทศบาลนครบุรีรัมย์

๓.๒ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลนครบุรีรัมย์ ร่วมต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากเทศบาลเมืองเดชอุดม อำเภอดงขุ้ม จังหวัดอุบลราชธานี ณ ห้องประชุมสภา ชั้น ๔ เทศบาลนครบุรีรัมย์

๓.๓ กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการชุมชน ผู้นำชุมชน/หมู่บ้าน ในเขตเทศบาลนครบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเดอ คีตา ปรีนเซส บุรีรัมย์ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒๔๐ คน ในส่วนของกองสวัสดิการสังคมขอรายงานให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณ

ส่วนราชการ : กองช่างสุขาภิบาล

นางสาวสุพรรณษา จิราภานุสรณ์
หัวหน้างานกำจัดขยะมูลฝอย
และสิ่งปฏิกูล

เรียนท่านประธาน คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ในส่วนของงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลขอรายงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. รายงานการติดตามโครงการตามแผนการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีทั้งหมด ๗ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน ๓ โครงการ โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๒ โครงการ และโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินงาน จำนวน ๒ โครงการ

๒. งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ฝ่ายจัดการสิ่งแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ ดังนี้

๒.๑ ปริมาณขยะมูลฝอยที่เข้าสู่ระบบกำจัดขยะในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ ในเขตเทศบาลนครบุรีรัมย์ ๖๘.๖๓ ตันต่อวัน นอกเขตเทศบาล ๕๑.๙๕ ตันต่อวัน ปริมาณขยะลดลงจากเดือน มิ.ย.๒๕๖๙ จำนวน ๑.๘๒ ตันต่อวัน เฉลี่ยแล้วมีขยะ ๑๒๐.๕๘ ตันต่อวัน

๒.๒ สถานการณ์สถานที่กำจัดขยะ สภาพโรงงานช่วงฤดูฝน มีจุดเสี่ยง จุดอันตรายในการปฏิบัติงาน คำแนะนำ หลีกเลี่ยงการเข้าปฏิบัติงานยามวิกาล ส่วนการทำงานของรถแบคโฮร้อยละขยะ มี ๒ คัน แต่สามารถใช้งานได้แค่คันเดียว เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ แบคโฮ ตค ๒๓๔ มีน้ำมันเครื่องพุ่งตรงท่อไอเสีย จำเป็นต้องจอดเพราะสิ้นเปลืองน้ำมันเครื่องมาก ส่วนสถานการณ์ดินที่ใช้ในการฝังกลบขยะมูลฝอย ใช้ดินขุดลอกฝังกลบจากบ่อขยะระยะที่ ๑ มาฝังกลบขยะปัจจุบัน คาดว่าจะต้องวิ่งดินที่กองอยู่ข้างๆ สำนักงานสาขา ๒ และมีกิจกรรม ๕ ส ทุกสัปดาห์ มีการดูแลทำความสะอาด นิดล้างเครื่องจักรกลและทำความสะอาดพื้นที่ซึ่งน้ำหนัขยะ คัดกาณณ์การรองรับปริมาณขยะ พื้นที่ตัว T ฝังกลบได้อีกประมาณ ๗ เดือน แผนการดำเนินการ ใช้พื้นที่ฝังกลบบนบ่อที่ ๑ และต่อเชื่อมบ่อขยะที่ ๓ และ ๔ เข้าแผนฯ ปี ๒๕๗๐ คาดการณ์จะรองรับขยะได้ประมาณ ๒ ปี ขอใช้พื้นที่ อบจ.บุรีรัมย์บางส่วนเพื่อฝังกลบขยะ เข้าแผนฯ ปี ๒๕๗๑ คาดการณ์จะรองรับขยะได้ประมาณ ๑ ปี มีพื้นที่ประมาณ ๔ ไร่ ที่ได้ดำเนินการขอใช้พื้นที่ ซึ่งคาดการณ์ที่ปริมาณขยะ ๑๒๐ ตันต่อวัน จะสิ้นสุดที่สามารถรองรับขยะได้ที่เดือนธันวาคม ๒๕๗๓ ซึ่งคาดว่าจะทันโรงไฟฟ้า และสามารถรองรับขยะได้ในอนาคต

๓. รายงานความคืบหน้างานวิจัยเก็บตัวอย่างแก๊สที่บ่อขยะครั้งที่ ๑ เก็บตัวอย่าง เมื่อวันที่ ๙-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ เก็บตัวอย่าง เมื่อวันที่ ๑๕-๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๙

๔. เทศบาลนครบุรีรัมย์ เข้าร่วมกิจกรรมบุรีรัมย์ร่วมใจกำจัดขยะอันตรายชุมชนอย่างถูกวิชาการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครบุรีรัมย์ ได้รวบรวมหลอดไฟ ได้ ๕๐๐ กิโลกรัม อัตราค่ากำจัด ๔๑.๗๓ บาทต่อกิโลกรัม รวมเป็นเงิน ๒๐,๘๖๕ บาท กำหนดจัดกิจกรรมในวันศุกร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ เขตห้ามล่าสัตว์ป่าอ่างเก็บน้ำห้วยตลาด

๒.๕ การจัดเก็บค่าบริการบำบัดน้ำเสีย รั้งจริงปี ๒๕๖๙ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙) จำนวน ๖๙๙,๗๑๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๔๕ ส่วนการจัดเก็บเงินอุทิศค่ากำจัดขยะ รั้งจริงปี ๒๕๖๙ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙) จำนวน ๗,๑๐๙,๐๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๙๖ ค่ากำจัดขยะ มีค่างชำระของเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ เทศบาลเมืองชุมเห็ด ยอด ๒๑๑,๓๔๕ บาท / เทศบาลตำบลทะเลเมนชัย ยอด ๑๑,๒๐๐ บาท และมีค่างชำระของเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๙ (มทบ.) จำนวน ๙,๖๐๕+๙,๘๑๕ บาท รวมทั้งค่างชำระทั้งสิ้น ๒๔๑,๙๖๕ บาท ก่อนหน้านี้ที่ผู้อำนวยการกองคลังได้นำเรียนเรื่องเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้ ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท เพราะว่าการยุบรวมกับเทศบาลตำบลอิสาน ซึ่งตามระบบที่คาดการณ์ไว้ว่าจะเกินเป้าหมายงานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล กองช่างสุขาภิบาล ขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณค่ะ

นางรัตติมา มะลิงาม
ผู้อำนวยการกองคลัง

ขออนุญาตท่านประธานค่ะ ขอสอบถามยอด ๘๐๐,๐๐๐ บาท เฉพาะเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ หรือไม่ แล้วเดือนกันยายน ๒๕๖๙ ยอดเท่าไรค่ะ

นางสาวสุพรรณษา จิราภานุสรณ์
หัวหน้างานกำจัดขยะมูลฝอย
และสิ่งปฏิกูล

เรียนท่านผู้อำนวยการกองคลัง เดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ ยอด ๘๐๐,๐๐๐ บาท ส่วนเดือนกันยายน ๒๕๖๙ ยอด ๕๐๐,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท ค่ะ

ส่วนราชการ : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

นางสาวมณีนรัตน์ พิมพ์เชื้อ
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

เรียนท่านประธาน คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ในส่วนของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมา ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย งานประชาสัมพันธ์ สถิติ การให้บริการประชาชนเป็นแบบสถิติสะสม (เดือนธันวาคม ๒๕๖๘ - กรกฎาคม ๒๕๖๙) จำนวนทั้งสิ้น ๑๗,๒๓๘ ราย

สถิติการให้บริการประชาชน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙

- สำนักทะเบียน ๑,๕๓๓ ราย
- กองคลัง ๙๘ ราย
- โทรศัพท์ ๙๖ สาย
- กองการเจ้าหน้าที่ ๘๗ ราย
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๖๓ ราย
- เพจเทศบาล ๔๔ ราย
- กองช่าง ๓๑ ราย
- กองสวัสดิการ ๒๕ ราย
- ไลน์ออฟฟิตเซียล ๑๗ ราย
- สำนักปลัดเทศบาล ๑๕ ราย

/- กองช่างสุขาภิบาล...

- กองช่างสุขาภิบาล ๑๒ ราย
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๖ ราย
- รวมทั้งสิ้น ๒,๐๑๗ ราย

๒. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

๒.๑ นำเสนอคำขอของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรกำหนดแล้วเสร็จ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว คณะอนุกรรมการวิสามัญ กำหนดแล้วเสร็จ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น. เข้าร่วมประชุมชี้แจงต่อคณะอนุกรรมการธิการท้องถิ่นฯ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. นำเสนอเพื่อพิจารณาผ่าน Video Conference System ณ ห้องประชุมสภา ชั้น ๔

๒.๒ งานจัดทำและวิเคราะห์งบประมาณ

สถิติการโอนงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ - ๓๐ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - กรกฎาคม ๒๕๖๙ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

- สำนักปลัดเทศบาล ๑๓ ครั้ง
- กองคลัง ๕ ครั้ง
- กองการศึกษา ๘ ครั้ง
- กองสวัสดิการสังคม ๕ ครั้ง
- กองการเจ้าหน้าที่ ๔ ครั้ง
- กองช่าง ๖ ครั้ง
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๙ ครั้ง
- กองช่างสุขาภิบาล ๖ ครั้ง
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๔ ครั้ง

สถิติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ - ๑๖ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - กรกฎาคม ๒๕๖๙ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

- สำนักปลัดเทศบาล ๒ ครั้ง
- กองคลัง ๑ ครั้ง
- กองการศึกษา ๒ ครั้ง
- กองการเจ้าหน้าที่ ๑ ครั้ง
- กองช่าง ๗ ครั้ง
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๖ ครั้ง
- กองช่างสุขาภิบาล ๑ ครั้ง
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๑ ครั้ง

๒.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน อยู่ระหว่างการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลนครบุรีรัมย์ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นไปตามระเบียบฯ ที่กำหนด

๓. รายงานติดตามโครงการตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวนโครงการที่ได้รับอนุมัติ จำนวน ๒ โครงการ โครงการที่แล้วเสร็จ จำนวน ๑ โครงการ คือโครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของเทศบาล (วารสารปฐมฤกษ์) ส่วนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลนครบุรีรัมย์ อยู่ระหว่างการจัดจ้าง กำหนดแล้วเสร็จ เดือนกันยายน ๒๕๖๙ และขอแจ้งหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๖๗๙๙ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จะมีแนวทางในการปฏิบัติตัวอย่างโครงการกิจกรรมที่ค่าถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี และกระทรวงมหาดไทยมาปรับใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๒/๒ ในกรณีเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการพระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงมหาดไทย ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น มีตัวอย่างและกิจกรรม จำนวน ๑๐ ด้าน ๔๑ โครงการ ที่สามารถเพิ่มเติมแผนเป็นอำนาจของท่านนายกเทศมนตรี ในการดำเนินการผู้บริหารสั่งการให้ผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงโดยผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัดจะส่งรายละเอียดในแบบ ผ.๐๑ และ ผ.๐๒ แล้วนำเสนอท่านปลัดเทศบาลเพื่อตรวจสอบความถูกต้องตามแบบที่กำหนด และจัดทำเป็นประกาศเพื่อเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นลงนามให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้หนังสือฉบับนี้ได้กล่าวถึงการเพิ่มเติมแผน ข้อ ๒๒/๒ เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในส่วนของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณขอรายงานให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณ

นางสาวเสาวณีย์ สมบัติติตรา
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ส่วนราชการ : กองการเจ้าหน้าที่

เรียนท่านประธาน คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ กองการเจ้าหน้าที่ขอรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

- คณะอนุกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการสอบสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนเทศบาล ๒ “อิสานธีรวิทยาคาร” ตามประกาศเทศบาลนครบุรีรัมย์ เรื่อง การรับสมัครเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลนครบุรีรัมย์ ในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลนครบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ อยู่ระหว่างการจัดทำร่างประกาศรายชื่อฯ

- คำสั่งเทศบาลนครบุรีรัมย์ ที่ ๑๕๕๐/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการคัดเลือกการรับโอน (ย้าย) พนักงานครูเทศบาล พนักงานครูส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการครูประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างของเทศบาลนครบุรีรัมย์ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งโดยคณะกรรมการฯ ร่วมพิจารณาคัดเลือกการรับโอน (ย้าย) พนักงานครูเทศบาล ในวันอังคารที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภา (ชั้น ๔) เทศบาลนครบุรีรัมย์ อยู่ระหว่างให้ ก.ท.จ.เห็นชอบ

๒. ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

- คำสั่งเทศบาลนครบุรีรัมย์ ที่ ๘๕๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ของเทศบาลนครบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ของเทศบาลนครบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภา (ชั้น ๔) เทศบาลนครบุรีรัมย์

- กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดส่งเอกสารเพื่อประเมินองค์กรคุณธรรม ผลการประเมินเทศบาลนครบุรีรัมย์ผ่านการประเมิน ระดับคุณธรรมต้นแบบ กิจกรรมหลักประกอบด้วย ด้านพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู

- การจัดกิจกรรมงานเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ซึ่งมีผู้เกษียณอายุราชการ จำนวนทั้งสิ้น ๙ ท่าน ประกอบด้วย พนักงานเทศบาล จำนวน ๕ ท่าน พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๒ ท่าน ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ ท่าน โดยกำหนดจัดกิจกรรมในวันศุกร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนอนุบาลบุรีรัมย์

- แจ้งหนังสือชักชวนการเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ใช้บัญชี ๕ ไปก่อน รอบบัญชี ๖ มีผลบังคับใช้ รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๙ ให้ทันเดือนกันยายน ๒๕๖๙ ในส่วนในส่วนของการเจ้าหน้าที่ขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอบคุณค่ะ

ส่วนราชการ : สถานธนานุบาลเทศบาลนครบุรีรัมย์ ๑ , ๒

นางสาวรุ่งนภา พรหมเงิน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

เรียนท่านประธาน คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. สรุปรายงานประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ ดังนี้

- รับจํานํา ๔,๘๖๕ ราย จำนวน ๑๗๙,๐๖๔,๗๐๐ บาท
- ใ้ถอน ๔,๖๑๗ ราย จำนวน ๑๗๒,๑๒๖,๗๐๐ บาท
- ดอกเบี้ยรับจํานํา ๔,๖๑๗ ราย จำนวน ๔,๙๘๓,๖๘๙.๗๕ บาท
- กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินหลุด จำนวน - บาท (เลื่อนการจำหน่าย)

- ทรัพย์สินรับจํานําคงเหลือ ๑๕,๐๕๔ ราย จำนวน ๕๓๗,๙๘๑,๘๐๐ บาท
- เงินทุนหมุนเวียนคงเหลือ จำนวน ๕๑,๕๙๐,๖๐๕.๐๘ บาท

๒. สถานธนานุบาลเทศบาลนครบุรีรัมย์ ๑ แจ้งอัตราดอกเบี้ยรับจํานํา ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ ดังนี้

- จำนวนเงินต้นไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ดอกเบี้ยร้อยละ ๕๐ สตางค์ต่อเดือน

- จำนวนเงินต้น ๕,๐๐๑ ขึ้นไป ดอกเบี้ยร้อยละ ๑ บาทต่อเดือน

ในส่วนของการสถานธนานุบาลนครบุรีรัมย์ ๑ ขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอบคุณค่ะ

นางสาวอุษณิภรณ์ พลโต
นักวิชาการการเงินและบัญชี

เรียนท่านประธาน คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ขอสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙ ดังนี้

- รับจํานํา ๔๕๕ ราย จำนวน ๑๗,๒๗๒,๐๐๐ บาท
- ใ้ถอน ๔๒๙ ราย จำนวน ๑๗,๒๖๘,๕๐๐ บาท
- ดอกเบี้ยรับจํานํา จำนวน ๔๕๙,๕๘๗.๒๕ บาท
- ทรัพย์สินรับจํานําคงเหลือ ๑,๓๐๒ ราย ๔๖,๖๕๓,๐๐๐ บาท
- เงินทุนหมุนเวียนคงเหลือ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙
- เงินสด จำนวน ๑๙๑,๙๕๑.๖๘ บาท
- เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์ ๙,๖๑๙,๔๘๘.๗๓ บาท
- เงินฝากธนาคารออมสิน - เพื่อเรียก ๑๔,๒๑๘,๙๙๙.๗๕ บาท

รวมคงเหลือ ๒๔,๐๓๐,๔๔๐.๑๖ บาท

ในส่วนของการสถานธนานุบาลนครบุรีรัมย์ ๒ ขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอบคุณค่ะ

ส่วนราชการ : กองการศึกษา

นายสมโชค กางรัมย์
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เรียนท่านประธาน คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กองการศึกษาขอรายงานการดำเนินงาน ดังนี้

๑. รายงานติดตามโครงการตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีจำนวนโครงการทั้งหมด จำนวน ๓๔ โครงการ โครงการที่แล้วเสร็จ จำนวน ๒๒ โครงการ โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๗ โครงการ และโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ ไม่ได้ดำเนินการ ๔ โครงการ

๒. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- โครงการก่อสร้างสระว่ายน้ำ โรงเรียนเทศบาล ๒ อีสานธีรวิทยาคาร งบประมาณ ๒,๐๕๗,๐๐๐ บาท ผลการดำเนินงาน รอลงนามในสัญญา

- โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ทางเข้า-ออก โรงเรียนเทศบาล ๑ “อีสานธีรวิทยาคาร” งบประมาณ ๑,๘๔๐,๐๐๐ บาท ผลการดำเนินงาน ขออนุมัติราคากลาง

- โครงการก่อสร้างห้องน้ำ โรงเรียนเทศบาล ๑ “บุรีราษฎร์ดรุณวิทยา” งบประมาณ ๒,๓๒๐,๐๐๐ บาท ผลการดำเนินงาน ขออนุมัติดำเนินราคากลาง

- จัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถโดยสาร ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซลปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๙๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน) ผลการดำเนินงาน ส่งมอบรถวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙

- โครงการก่อสร้างโดมอเนกประสงค์ โรงเรียนเทศบาล ๑ “บุรีราษฎร์ดรุณวิทยา” งบประมาณ ๓,๒๔๗,๐๐๐ บาท ผลการดำเนินงาน รอลงนามในสัญญา (เงินสะสมโรงเรียน)

- จัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถสองแถว ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔ ที่นั่ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๗๐ แรงม้า เครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ กิโลวัตต์ ชนิด ๖ ล้อ เครื่องยนต์ดีเซล จำนวน ๑ คัน งบประมาณ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท ผลการดำเนินงาน ขออนุมัติจัดซื้อ

- โครงการก่อสร้างห้องน้ำโรงเรียนกีฬาเทศบาลนครบุรีรัมย์ งบประมาณ ๒,๓๒๐,๐๐๐ บาท ผลการดำเนินงาน ขออนุมัติโอนงบประมาณต่อสภาฯ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

๓. ฝ่ายบริหารการศึกษา ได้ดำเนินการจัดประชุมซักซ้อมแนวทางในการจัดทำโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ของโรงเรียนเทศบาล ๑ , ๒ ณ ห้องประชุมศรีพุทธา สำนักงานเทศบาลนครบุรีรัมย์ (สาขา ๒)

๔. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ วันที่ ๒๙-๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ดำเนินโครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา ประจำปี ๒๕๖๙ ณ ลานไพรเวทีเชราะกราว และบริเวณหน้าสำนักงานเทศบาลนครบุรีรัมย์

- วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ กองการศึกษา ได้เข้าร่วมการประชุมแถลงข่าวและจับสลากแบ่งสายการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย รอบคัดเลือก ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ ๔๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ “ภูพานเกมส์” ณ ห้องประชุมจามจุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

๕. กลุ่มงานนิเทศการศึกษา วันที่ ๓-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ มีการสังเกตชั้นเรียนและประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (การปฏิบัติงานและคุณภาพการปฏิบัติงาน) PERFORMANCE AGREEMENT (PA) ของพนักงานครูเทศบาลในสังกัดเทศบาลนครบุรีรัมย์

- วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ ดำเนินการจัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการ และงานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น ระดับประเทศ ครั้งที่ ๑๕ ประจำปี ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จังหวัดระยอง ณ ห้องประชุมศรีพุทรา สำนักงานเทศบาลนครบุรีรัมย์ (สาขา ๒) ในส่วนของกองการศึกษา ขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณครับ

รับทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องสำคัญที่ต้องพิจารณาหารือหรือปฏิบัติร่วมกัน

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

นายแพ เดชพร

ในระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่นๆ มีท่านใดจะเพิ่มเติมหรือไม่

รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

ขอเชิญครับ

นายพงษ์พันธ์ วรพงศ์ปัญญา

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

ขออนุญาตท่านประธานครับ ตามที่กองยุทธศาสตร์และงบประมาณได้แจ้ง สำเนาหนังสือ ที่ บร ๕๒๐๐๖.๐๑/ว ๕๘๘ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ของ สำนักงาน ก.พ.ร. โดยขอความร่วมมือแต่ละหน่วยงานสำรวจและปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตและการให้บริการประชาชน พ.ศ.๒๕๖๙ ซึ่งจะมีผลใช้บังคับเมื่อพ้น ๑๘๐ วัน (คือในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๗๐) ส่งผลให้เทศบาลฯ จะต้องจัดทำและทบทวนคู่มือสำหรับประชาชนในงานอนุญาตและงานบริการ ให้แล้วเสร็จและพร้อมเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ ณ วันที่กฎหมายบังคับใช้ โดยสิ่งที่แต่ละหน่วยงานจะต้องดำเนินการ ตาม Timeline ของ สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ นี้ คือ สำรวจรายชื่องานอนุญาต คือ งานที่กฎหมายกำหนดให้ผ่านการพิจารณารับรอง อนุญาต อนุมัติ รับความเห็นชอบ จดทะเบียน ขึ้นทะเบียน

/จดแจ้ง...

จัดแจ้ง รับแจ้ง ให้ผู้มีอำนาจลงนามและงานบริการ คือ งานที่หน่วยงานรัฐ ดำเนินการตามคำขอของประชาชน เช่น การให้สวัสดิการ การช่วยเหลือ การสงเคราะห์ สนับสนุน การจ่ายเงิน หรือให้บริการอื่น ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานโดยพิจารณาว่า คู่มือสำหรับประชาชนเดิม ที่จัดทำไว้ในปี ๒๕๕๘) จำนวน ๕๒ กระบวนงาน มีกระบวนงานใดสมควร คงไว้ หรือต้องปรับปรุง ยกเลิก หรือต้องจัดทำใหม่และปรับปรุงใหม่ สอดคล้องกับฐานกฎหมายใหม่และบันทึกข้อมูลผ่าน google sheet ตามสำเนาหนังสือที่แจ้งเวียนไปแล้ว ซึ่งปัจจุบันมีหน่วยงานที่บันทึกข้อมูล มาแล้วบางส่วน ได้แก่ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองช่าง กองช่าง สุขาภิบาล กองคลัง สำนักปลัดเทศบาลบางส่วน (งานนิติการ , งานเทศกิจ) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองสวัสดิการ จึงขอความร่วมมือหน่วยงาน ที่ยังไม่ได้สำรวจและรายงานงานบริการเร่งดำเนินการภายในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ เพื่อจะได้รวบรวมรายงานผู้บริหารและเสนอต่อสำนักงาน ก.พ.ร. ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ ต่อไปหลังจากนั้น ให้หน่วยงานจัดทำ และทบทวนคู่มือสำหรับประชาชน ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๙

นายแพ เดชพร

รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

สำหรับกองใดที่ยังไม่ส่ง ให้เร่งดำเนินการด้วย ในระเบียบวาระ ที่ ๖ เรื่องอื่นๆ มีท่านใดจะเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มี ขอขอบคุณทุกๆ ท่าน ที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ขออนุญาตปิดประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ใบญจวรรณ

(นางสาวเบญจวรรณ คะริรัมย์)

ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางมณฑิรา อินทวิ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางวณิชชา ปุยะติ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม