



ประกาศเทศบาลนครบุรีรัมย์

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(ครั้งที่ ๓๘/๒๕๖๙)

ด้วยเทศบาลนครบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น แล้ว

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารบัญชี โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗/ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอนุชิต เหลืองชัยศรี)
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 17 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569

เทศบาลนครบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 38

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		408,000.00	147,000.00	60,000.00 (-)	87,000.00	โอนลดงบประมาณจากกองช่าง
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		1,805,000.00	259,902.00	60,000.00 (+)	319,902.00	เนื่องจากกองช่างมีงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอในการเบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		408,000.00	87,000.00	30,000.00 (-)	57,000.00	โอนลดงบประมาณจากกองช่าง
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		250,000.00	1,060.00	30,000.00 (+)	31,060.00	เนื่องจากกองช่างมีงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอในการเบิกจ่าย
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		115,766,270.00	13,987,304.83	3,100,000.00 (-)	10,887,304.83	โอนลดงบประมาณจากกองการศึกษา
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อ ผูกพัน	เงินบำเหน็จ บำนาญพนักงาน ครู	32,455,410.00	45,924.50	3,100,000.00 (+)	3,145,924.50	เนื่องจากกองการศึกษามีงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอในการเบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		134,400.00	58,800.00	23,700.00 (-)	35,100.00	โอนลดงบประมาณจากกองคลัง
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		384,000.00	0.00	23,700.00 (+)	23,700.00	เนื่องจากกองคลังมีงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอในการเบิกจ่าย
แผนงานงบบกลาง	งบบกลาง	งบบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้ สูงอายุ		54,422,400.00	7,316,300.00	60,000.00 (-)	7,256,300.00	โอนลดงบประมาณจากกองสวัสดิการสังคม
แผนงานงบบกลาง	งบบกลาง	งบบกลาง	เบี้ยยังชีพความ พิการ		12,338,400.00	852,200.00	60,000.00 (+)	912,200.00	เนื่องจากกองสวัสดิการสังคมมีงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	10,000.00	78,560.00	43,000.00 (-)	35,560.00	โอนลดงบประมาณเหลือจ่ายจากสำนักปลัด เทศบาล
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		4,078,920.00	209,528.15	43,000.00 (+)	252,528.15	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

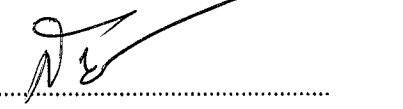
- หัวหน้าหน่วยงาน.....กองช่าง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณดังกล่าว การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....
(.....นายปัญญา พลมีเดช)
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณดังกล่าว การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....
(.....นายสมโชค กางรัมย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

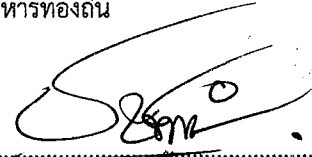
เนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณดังกล่าว การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....
(.....นางรัตติมา มะลิงาม)
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

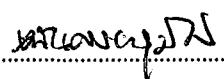
- หัวหน้าหน่วยงาน.....กองสวัสดิการสังคม..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
เนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณดังกล่าว การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....
(นางสาวกรภัทร สงวนสิน)
(ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัดเทศบาล..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
เนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณดังกล่าว การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....
(นางสาวกรภัทร สงวนสิน)
(ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวกรภัทร สงวนสิน)
(ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(นางสายรุ้ง ชุ่มเย็น)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
ผู้อำนวยการกองคลัง

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

- หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....