



ประกาศเทศบาลนครบุรีรัมย์

เรื่อง ประมูลราคาให้เช่าห้องจำหน่ายสินค้า OTOP จำนวน ๑ ห้อง ขนาด ๓x๔ เมตร พื้นที่รวม ๑๒ ตารางเมตร
โดยวิธีการประมูล

ด้วยเทศบาลนครบุรีรัมย์ มีความประสงค์จะดำเนินการเปิดประมูลให้เช่าห้องจำหน่ายสินค้า OTOP จำนวน ๑ ห้องขนาด ๓x๔ เมตร พื้นที่รวม ๑๒ ตารางเมตร โดยวิธียื่นเอกสารประมูลราคา มีกำหนดระยะเวลาการให้เช่า ๓ ปี ดังต่อไปนี้

ห้องจำหน่ายสินค้า OTOP จำนวน ๑ ห้อง ขนาด ๓x๔ เมตร พื้นที่รวม ๑๒ ตารางเมตร

กำหนดยื่นซองประมูลในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ เทศบาลนครบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๐.๓๐ น. หากพ้นกำหนดเวลานี้ เทศบาลฯ จะไม่รับซองประมูลโดยเด็ดขาด

กำหนดเปิดซองประมูลในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ เทศบาลนครบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ น. จนกว่าจะแล้วเสร็จ หากผู้ยื่นซองประมูลรายใดไม่อยู่ฟังผลการประมูลให้ถือว่าผู้นั้นได้รับทราบผลแล้ว และจะแย้งสิทธิใดๆไม่ได้ทั้งสิ้น

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา ที่มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่เป็นหลักแหล่ง มีอาชีพที่มั่นคงและเชื่อถือได้

ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาล เว้นแต่รัฐบาลของผู้เข้าประมูลจะได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นนั้น

ผู้มีสิทธิต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าประมูล ณ วันประมูล หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประมูลครั้งนี้

ผู้มีสิทธิเข้าประมูลราคาจะต้องไม่เคยผิดสัญญาเช่าหรือสัญญาอื่นใดกับเทศบาลนครบุรีรัมย์หรือหน่วยงานรัฐ

ผู้สนใจต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อลงทะเบียนขอรับเอกสารประมูลราคาได้ที่ ฝ่ายพัสดุ และทรัพย์สิน กองคลัง ชั้น ๓ เทศบาลนครบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙ หรือสอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๔๖๑ ๔๖๑๖ และเว็บไซต์ www.buriramcity.go.th ในวันและเวลาราชการ ผู้ที่ประสงค์จะยื่นซองประมูลรายใดที่ไม่ได้ลงทะเบียนขอรับเอกสารประมูลกับเทศบาลนครบุรีรัมย์ จะไม่มีสิทธิเข้าร่วมการประมูลครั้งนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอนุชิต เหลืองชัยศรี)

นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

เอกสารประมูลราคาเช่าทรัพย์สิน เลขที่ ๔/๒๕๖๙

เรื่อง ประมูลราคาให้เช่าห้องจำหน่ายสินค้า OTOP จำนวน ๑ ห้อง ขนาด ๓x๔ เมตร พื้นที่รวม ๑๒ ตารางเมตร
โดยวิธีการประมูล

ตามประกาศเทศบาลนครบุรีรัมย์ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลนครบุรีรัมย์ มีความประสงค์จะดำเนินการเปิดประมูลให้เช่าห้องจำหน่ายสินค้า OTOP จำนวน ๑ ห้อง ขนาด ๓x๔ เมตร พื้นที่รวม ๑๒ ตารางเมตร โดยวิธียื่นเอกสารประมูลราคา มีกำหนดระยะเวลาการให้เช่า ๓ ปี มีหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการยื่นประมูลดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ รายละเอียดทรัพย์สินให้เช่า

ห้องจำหน่ายสินค้า OTOP จำนวน ๑ ห้องขนาด ๓x๔ เมตร พื้นที่รวม ๑๒ ตารางเมตร

ข้อ ๒ คุณสมบัติของผู้เข้าประมูล

๒.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์

๒.๒ เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา ที่มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่เป็นหลักแหล่ง มีอาชีพที่มั่นคงและเชื่อถือได้

๒.๓ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๒.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาล เว้นแต่รัฐบาลของผู้เข้าประมูลจะได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าประมูล ณ วันประมูล หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประมูลครั้งนี้

๒.๖ ผู้เข้าประมูลราคาจะต้องไม่เคยผิดสัญญาเช่าหรือสัญญาอื่นใดกับเทศบาลนครบุรีรัมย์ หรือหน่วยงานรัฐ

ข้อ ๓ หลักฐานการประมูล

ผู้ประมูลราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานอื่นมาพร้อมกับซองประมูลราคา(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) อย่างน้อยต้องมีเอกสาร โดยนํามายื่นต่อคณะกรรมการรับซองประมูลดังต่อไปนี้

กรณีผู้เข้าประมูลเป็นบุคคลธรรมดา

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้เข้าประมูล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประมูล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีผู้ประมูลไม่สามารถยื่นซองประมูลได้ด้วยตนเอง

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ กรณีมอบอำนาจให้จัดการแทน

กรณีผู้เข้าประมูลเป็นนิติบุคคล

(๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) บริษัทจำกัด...../

(๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่มิเข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เข้าประมูลและหรือผู้รับมอบอำนาจ กรณีมอบอำนาจให้จัดการแทน

ข้อ ๔ ระยะเวลาการเช่าและประโยชน์ตอบแทน

๔.๑ ผู้เข้าประมูลจะต้องเสนอราคาต้องไม่ต่ำกว่า ๓,๕๐๐.๐๐ บาท/เดือน

๔.๒ ชำระภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

๔.๓ อัตราค่าปรับร้อยละ ๑.๒๕%

๔.๔ กำหนดระยะเวลาในการเช่า ๓ (สาม) ปี

๔.๕ ค่าธรรมเนียมการโอนสิทธิการเช่า (ไม่มี)

๔.๖ ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนตัวผู้เช่ากรณีเสียชีวิต (ไม่มี)

ข้อ ๕ การเสนอราคา

๕.๑ ผู้ประมูลต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง และข้อความใดที่เป็นตัวเลขขัดแย้งกันกับตัวอักษรให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๕.๒ ในการเสนอราคา ให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาที่ต้อง

๕.๓ ของที่ยื่นประมูลต้องผนึกให้เรียบร้อยก่อนยื่น และให้ผู้ประมูลหรือผู้แทนซึ่งได้รับมอบหมายเป็นหนังสือยื่นของประมูลราคาต่อคณะกรรมการรับซองประมูล ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยใช้แบบใบประมูลราคาตามที่เทศบาลกำหนดไว้ โดยจำหน่ายซองถึง “ประธานคณะกรรมการรับซองการประมูลห้องจำหน่ายสินค้า OTOP จำนวน ๑ ห้อง ขนาด ๓x๔ เมตร พื้นที่รวม ๑๒ ตารางเมตร ภายในสถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดบุรีรัมย์ ” พร้อมเขียนชื่อผู้ประมูลราคาไว้ที่หน้าซองทุกราย

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองประมูลแล้ว คณะกรรมการรับซองประมูลจะไม่รับซองประมูลโดยเด็ดขาด และคณะกรรมการเปิดซองประมูลจะเปิดซองประมูลในวันเดียวกัน ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป

ข้อ ๖ ซองประมูล

ผู้เข้ายื่นซองประมูล ๑ ราย มีสิทธิ์ยื่นประมูลได้ไม่เกิน ๑ ซอง ซึ่งปิดผนึกเรียบร้อยพร้อมเขียนชื่อ-สกุล หรือห้างหุ้นส่วน/บริษัท แล้วแต่กรณี โดยยื่นต่อกรรมการรับซองประมูลด้วยตนเอง หากมอบอำนาจให้ผู้ยื่นซองประมูลแทน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย

ข้อ ๗ กำหนดการและสถานที่ยื่นซองประมูล

กำหนดยื่นซองประมูลในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ เทศบาลนครบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๐.๓๐ น. หากพ้นกำหนดเวลานี้ เทศบาลฯ จะไม่รับซองประมูลโดยเด็ดขาด

กำหนดเปิดซองประมูลในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ เทศบาลนครบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ น. จนกว่าจะแล้วเสร็จ หากผู้ยื่นซองประมูลรายใดไม่อยู่ฟังผลการประมูลให้ถือว่าผู้นั้นได้รับทราบผลแล้ว และจะแย้งสิทธิใดๆไม่ได้ทั้งสิ้น

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๘.๑ ในการประมูลครั้งนี้ เทศบาลฯ จะพิจารณาตัดสินด้วยจำนวนเงินประโยชน์ตอบแทนที่ผู้เสนอราคาได้เสนอในอัตราสูงสุดเป็นเกณฑ์

๘.๒ เทศบาลฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาให้เข้าสถานที่กรณีที่ผู้เสนอประโยชน์ตอบแทนในการให้เข้าสูงสุดแต่ยังต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำของผลประโยชน์ตอบแทน หรือยกเลิกประมูลครั้งนี้ก็ได้ ทั้งนี้ ผู้เข้าประมูลไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ

๘.๓ เทศบาลนครบุรีรัมย์ สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประมูลราคาเข้าสินทรัพย์นั้น

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประมูลที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคาอื่นๆ

ราคาที่ผู้เข้าประมูลเสนอต้องกำหนดยื่นราคาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน(เก้าสิบ)นับแต่วันเปิดซอง โดยภายในกำหนดการยื่นราคา ผู้ประมูลต้องรับผิดชอบราคาที่เสนอไว้และจะถอนราคาที่เสนอมิได้

ข้อ ๙ การทำสัญญา

๙.๑ ผู้ชนะการประมูลต้องทำสัญญากับเทศบาลฯ ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเทศบาลฯ หากไม่ไปทำสัญญาเข้าภายในกำหนดเวลา หรือไม่วางหลักประกันสัญญาเข้าในวันทำสัญญา เทศบาลฯ จะถือว่าสละสิทธิ์ และจะริบหลักประกันของทันที

๙.๒ ในวันทำสัญญา ผู้ชนะการประมูลต้องวางหลักประกันสัญญาเข้าในอัตราร้อยละ ๕ (ห้า) ของค่าเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า และภายในกำหนดระยะเวลาของสัญญา ผู้ชนะการประมูลไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องหลักประกันสัญญาคืนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๐ หลักประกันของ

ผู้ยื่นซองประมูลราคาต้องยื่นซองด้วยตนเองหรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยจะต้องวางหลักประกันของประมูลราคาเป็นจำนวนเงิน ๖,๓๐๐.๐๐บาท (หกพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยมอบให้คณะกรรมการรับซองประมูล พร้อมซองประมูล โดยใช้หลักประกันของอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑๐.๑ เงินสด

๑๐.๒ เช็คหรือตราพท์ธนาคารเงินสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๐.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๑๐.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๑๐.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ เทศบาลฯ จะค้ำให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกัน นับแต่วันที่ได้พิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการประมูลราคาในเบื้องต้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยไม่มีดอกเบี้ย สำหรับผู้ชนะการประมูลราคา จะค้ำให้เมื่อได้ทำสัญญากับเทศบาลนครบุรีรัมย์แล้วเท่านั้น ซึ่งจะดำเนินการค้ำภายใน ๑๕ วัน นับจากวันทำสัญญา

ข้อ ๑๑ การสงวนสิทธิ

เทศบาลฯสงวนสิทธิ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะให้ผู้ประมูลรายใดก็ได้เข้าส่งหาปริมาณที่ทำการประมูล โดยไม่จำเป็นต้องให้ผู้เสนอประโยชน์ตอบแทนสูงสุดเสมอไป หรือจะยกเลิกการประมูลครั้งนี้ได้ ทั้งนี้ ผู้เข้าประมูลไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งนี้ เพื่อรักษาประโยชน์ของราชการ และให้ถือว่าการตัดสินใจของเทศบาลนครบุรีรัมย์เป็นเด็ดขาด ให้ถือว่าประกาศฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเช่าที่ผู้เช่าจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๒ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้เช่า

๑๒.๑ ผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบภาษีตลอดจนค่าธรรมเนียมอันพึงจะมีตามกฎหมายแทนเทศบาลนครบุรีรัมย์ทุกกรณี

๑๒.๒ ผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ให้แก่การประปาและการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๑๒.๓ ผู้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมเล็กน้อย เพื่อรักษาสถานที่เช่าและเครื่องอุปกรณ์ต่างๆ ให้คงอยู่ในสภาพเรียบร้อย ทั้งนี้ ผู้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

๑๒.๔ การก่อสร้างอาคารหรือสิ่งก่อสร้างใดๆ หรือปรับปรุง ต่อเติม ดัดแปลงอาคารภายในเขตพื้นที่เช่า ต้องได้รับอนุญาตจากเทศบาลนครบุรีรัมย์ก่อนดำเนินการ

๑๒.๕ ผู้เช่าจะต้องยินยอมให้ผู้ให้เช่า เข้าไปดำเนินการรื้อถอนหรือต่อเติมอาคารเพื่อซ่อมแซมปรับปรุงให้ดีขึ้น และผู้เช่าไม่มีสิทธิฟ้องร้องหรือเรียกค่าเสียหาย ซึ่งอาจจะมีขึ้นจากการกระทำดังกล่าวของผู้ให้เช่า

๑๒.๖ เทศบาลนครบุรีรัมย์ สงวนสิทธิ์ห้ามมิให้ผู้เช่าช่วง โอนสิทธิ์การเช่าหรือเปลี่ยนตัวผู้เช่า เว้นแต่จะได้รับอนุมัติ

๑๒.๗ ห้ามผู้เช่านำทรัพย์สินที่ให้เช่าทั้งหมด หรือบางส่วนไปใช้ประโยชน์อื่นนอกจากเพื่อวัตถุประสงค์ในการเช่า เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้ให้เช่าเป็นกรณีไป

๑๒.๘ ห้ามผู้เช่าใช้หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้ทรัพย์สินที่เช่าเพื่อการใดๆ อันเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคมน่าจะเป็นการเสียหายแก่ทรัพย์สินที่เช่า เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่นหรือผู้อยู่อาศัยข้างเคียง หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อกฎหมายหรือความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

๑๒.๙ ห้ามผู้เช่าเคลื่อนย้ายทรัพย์สินในพื้นที่ให้เช่า เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากเทศบาลนครบุรีรัมย์

๑๒.๑๐ ผู้เช่าต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาดเรียบร้อยภายในพื้นที่ให้เช่าให้ถูกสุขลักษณะ เพื่อไม่ให้เป็นที่สะสมหรือหมักหมมสิ่งหนึ่งสิ่งใดไว้ จนก่อให้เกิดความสกปรกหรือเป็นที่เพาะพันธุ์สัตว์พาหะนำโรค

๑๒.๑๑ ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ผู้เช่าจะต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ใช้บังคับอยู่แล้วในขณะนี้หรือจะออกใช้บังคับในภายหน้าทุกประการ

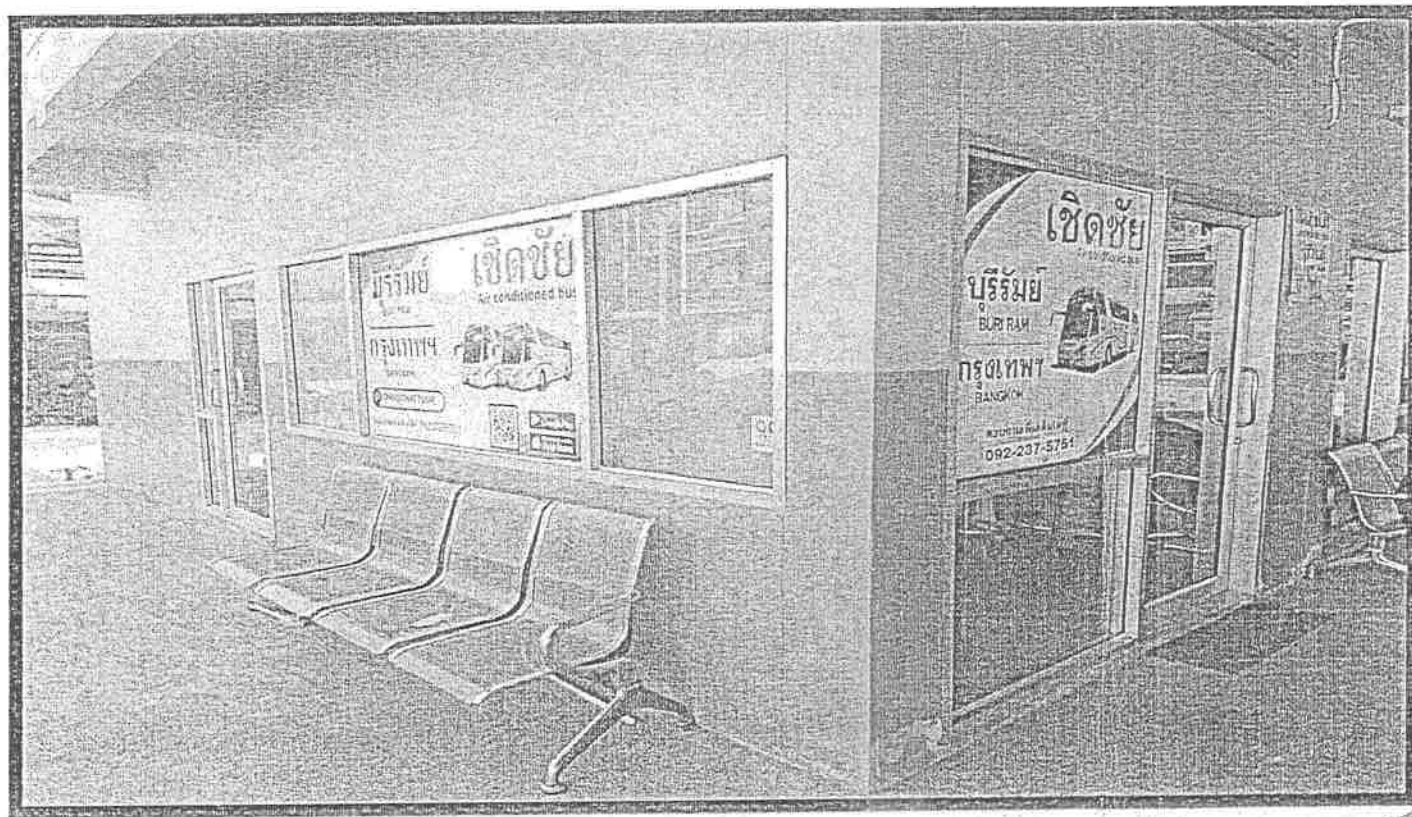
/๑๒.๑๒ เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุด.....

๑๒.๑๒ เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้เช่าจะต้องจัดบริเวณสถานที่ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยหรืออยู่ในสภาพเดิม โดยผู้เช่าและบริวารจะต้องขนย้ายทรัพย์สินของตน และออกจากสถานที่เช่าพร้อมต้องส่งมอบสถานที่ให้ผู้เช่าให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่สัญญาสิ้นสุดลง

๑๒.๑๓ หากผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดดังกล่าว เทศบาลนครบุรีรัมย์ จะบอกเลิกสัญญาและริบหลักประกันสัญญาเช่า



ห้องจำหน่ายสินค้า OTOP จำนวน ๑ ห้อง
ขนาดพื้นที่กว้าง ๓ เมตร ยาว ๔ เมตร รวมพื้นที่ ๑๒ ตารางเมตร



ห้องจำหน่ายสินค้า OTOP จำนวน ๑ ห้อง
ขนาดพื้นที่กว้าง ๓ เมตร ยาว ๔ เมตร รวมพื้นที่ ๑๒ ตารางเมตร

รายการ	มติคณะกรรมการจัดหาประโยชน์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๕	สัญญาปัจจุบัน	มติใหม่	หมายเหตุ
กำหนดอัตราค่าเช่า/เดือน	๓,๐๐๐ บาท	๓,๕๐๐ บาท / เดือน (ครบสัญญา ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๙)		
กำหนดระยะเวลาสัญญาเช่า	๓ ปี	๓ ปี		
กำหนดระยะเวลาชำระค่าเช่า	ภายในวันที่ ๕ ของเดือน	ภายในวันที่ ๕ ของเดือน		
กำหนดค่าปรับ	๑.๒๕ %	๑.๒๕ %		
กำหนดค่าธรรมเนียมการโอนสิทธิการเช่า	ไม่มี	ไม่มี		
กรณีผู้เช่าเสียชีวิต สามารถเปลี่ยนตัวผู้เช่าเป็นทายาทได้หรือไม่ มีค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนตัวผู้เช่าหรือไม่	ไม่มี	ไม่มี		