



ประกาศเทศบาลนครบุรีรัมย์
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(ครั้งที่ ๓๐/๒๕๖๙)

.....

ด้วยเทศบาลนครบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น แล้ว

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารบัญชี โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายแพ เดชพร)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 31 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

เทศบาลนครบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 30

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	โครงการลอกท่อ ระบายน้ำและ ระบบท่อ รวบรวมน้ำเสีย ในเขตเทศบาล นครบุรีรัมย์	500,000.00	500,000.00	10,000.00 (-)	490,000.00	โอนลดงบประมาณจากกองช่างสุขาภิบาล
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบำบัดน้ำเสีย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าชดใช้ ค่าเสียหายหรือ ค่าสินไหมทดแทน	0.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่า ชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทนความ รับผิดชอบละเมิดที่ต้องรับผิดชอบหรือผู้ มี สิทธิได้รับผลแห่งการละเมิดที่เจ้าหน้าที่ของ เทศบาลนครบุรีรัมย์ กระทำในการปฏิบัติ หน้าที่ราชการและมีสิทธิได้รับตามระเบียบ (กองช่างสุขาภิบาล) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติความรับผิดทาง ละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0804.4/ว 6086 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2563 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1033 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2554

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....-..... เมื่อวันที่-..... เดือน-..... พ.ศ.-.....
 หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่-.....เดือน-.....พ.ศ.-.....
 ตามหนังสือ-..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
 - หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
 (.....)

ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....