



ประกาศเทศบาลนครบุรีรัมย์

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(ครั้งที่ ๒๘/๒๕๖๙)

.....

ด้วยเทศบาลนครบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น โดยสภาเทศบาลนครบุรีรัมย์ ได้มีมติที่ประชุมอนุมัติให้โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในคราวประชุมสภาเทศบาลนครบุรีรัมย์ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙ แล้ว

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารบัญชี โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอนุชิต เหลืองชัยศรี)

นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
อนุมัติเมื่อวันที่.....๘..... เดือนกุมภาพันธ์..... พ.ศ.....๒๕๖๙

เทศบาลนครบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่.....๒๘.....

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ค่า../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการ โอนเงินงบประมาณ รายจ่าย
สร้างความ เข้มแข็งของ ชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการถวายความอาลัย และศึกษาดูงานตามรอย พระราชกรณียกิจสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระ บรมราชินีนาถ พระ บรมราชชนนีพันปีหลวง	๐.๐๐	๑๖๘,๙๑๐	๗๓,๓๐๐ (-)	๙๕,๖๑๐	
สังคมสงเคราะห์	สวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศแบบ แขวน (ระบบ Inverter) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๖,๐๐๐ บีทียู			๐.๐๐	๗๓,๓๐๐ (+)	๗๓,๓๐๐	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๗๓,๓๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๗๓,๓๐๐ บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ สำนักงาน -เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณฉบับ ธันวาคม ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

๑.หัวหน้าหน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่

เนื่องจากกองสวัสดิการสังคมไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความประสงค์จะตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๖,๐๐๐ บีทียู
เพื่อเครื่องเดิมที่ชำรุดไม่คุ้มค่าในการซ่อมบำรุง การโอนงบประมาณในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ซึ่งเป็นการโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ และการโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภา
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกรภัทร สงวนสิน)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
อนุมัติเมื่อวันที่..... เดือน พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลนครบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
โอนครั้งที่..... ๒๘

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ค่า... รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการ โอนเงินงบประมาณ รายจ่าย
สร้างความ เข้มแข็งของ ชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการถวายความอาลัย และศึกษาดูงานตามรอย พระราชกรณียกิจสมเด็จพระ นางเจ้าสิริกิติ์ พระ บรมราชินีนาถ พระ บรมราชชนนีพันปีหลวง	๐.๐๐	๙๕,๖๑๐	๑๕,๙๐๐	(-)	๗๙,๗๑๐
สังคมสงเคราะห์	สวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	รถเข็นของพับเก็บได้			๐.๐๐	๑๕,๙๐๐	(+)	๑๕,๙๐๐

๑.หัวหน้าหน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่

เนื่องจาก กองสวัสดิการสังคมไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความประสงค์จะตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อรถเข็นของพับเก็บได้ จำนวน ๒ คัน
การโอนงบประมาณในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ซึ่งเป็นการโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ และการโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภา
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกรภัทร สงวนสิน)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

ไม่เห็นด้วย

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

ไม่เห็นด้วย

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

ไม่เห็นด้วยสภาเทศบาลนครบุรีรัมย์
พิจารณาอนุมัติ

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยวิสามัญ...สมัยที่...๒...ครั้งที่...๒...เมื่อวันที่...๘...เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ว วันที่...เดือน...พ.ศ.

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนลด

(ลงชื่อ).....

(นางรัตติมา มะลิงาม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(นายคมกริช สายชมพู)

ปลัดเทศบาลนครบุรีรัมย์

วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(นายอนุชิต เหลืองชัยศรี)

นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ครรอนุมัติ

สั่งสม/ร-ภาคเหนือของ
จังหวัดบุรีรัมย์
วันที่.....

(นางสายรุ้ง ชุ่มเย็น)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
อนุมัติเมื่อวันที่ 8 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569
เทศบาลนครบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
โอนครั้งที่ 28

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	-	500,000.00	423,120.00	12,000.00 (-)	411,120.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงานปรับ ระดับได้	0.00	0.00	12,000.00 (+)	12,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ปรับระดับได้ จำนวน 4 ตัว - ขนาดไม่น้อยกว่า 60 x 60 x 90 เซนติเมตร - โครงขา PP 5 แฉก พร้อมล้อเลื่อน - ที่นั่งและพนักพิงโครงเหล็ก บุฟองน้ำ หุ้มหนังเทียม พนักพิงโยกอนได้ - หัวเข็ม POLY PROYLENE นิดขึ้น รูป - ปรับระดับสูง-ต่ำ ด้วยไฮโดรลิก หมุนได้รอบตัว - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงาน รัฐ - คั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคา ท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และทดแทนวัสดุเก่าที่ชำรุด - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		500,000.00	411,120.00	3,600.00 (-)	407,520.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	เครื่องมิกเซอร์ แบบ 8 แขนแนล	0.00	0.00	3,600.00 (+)	3,600.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องมิกเซอร์ แบบ 8 แขนแนล จำนวน 1 เครื่อง - รองรับระบบบันทึกเสียงผ่านพอร์ต USB และ TYP-C เป็นอย่างน้อย - รองรับเชื่อมต่อผ่านคอมพิวเตอร์ หรือโทรศัพท์มือถือ - มีระบบ Phantom Power *+48V ระบบจ่ายไฟในตัว - รองรับการใช้งานร่วมกับไมค์ คอนเดนเซอร์ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงาน รัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคา ท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563

(.....ปฐิตเทศบาสนตรบุรีรัมย์.....)
 ตำแหน่ง.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
.....
.....
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....ปี.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2569
อนุมัติเมื่อวันที่ 8 เดือน มิถุนายน..... พ.ศ. 2569
สำนักงานเทศบาลนครบุรีรัมย์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
โอนครั้งที่ 28...../2569

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจง งบประมาณ รายจ่ายกรณีมีการ แก้ไขเปลี่ยนแปลง
แผนงานเคหะและ ชุมชน	งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	120,000.00	84,000.00	4,100.00	-	79,900.00	
แผนงานเคหะและ ชุมชน	งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้ง ถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	0.00	4,100.00	+	4,100.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์ แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง (กองช่างสุขาภิบาล) -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคม ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว.28 พ.ค.64 -หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท0810.3/ ว 7497 ลว. 14 ธ.ค.63

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองช่างสุขาภิบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม)เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์สำนักงาน ,ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ไว้ แต่มีความจำเป็นขอตั้งจ่ายรายการเป็นรายการใหม่เพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่ชำรุด
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563หมวด 4 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ
คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(นายสมศักดิ์ ไพรเขียว)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....
.....
.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สภาท้องถิ่น สมัยที่ 2 ครั้งที่ 2 วันที่ 8 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(นางรัตติมา มะลิงาม)
.....

ผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(นายคมกริช สายชมภู)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครบุรีรัมย์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(นายอนุชิต เหลืองชัยศรี)

นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ครรอนมติ

.....
.....
.....

(นางสายรุ้ง ชุ่มเย็น)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง