

**รายงานการประชุมประจำเดือนผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงาน  
ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙  
เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภา (ชั้น ๔) เทศบาลนครบุรีรัมย์**

\*\*\*\*\*

**ผู้มาประชุม**

๑. นายอนุชิต	เหลืองชัยศรี	นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์
๒. นายอำนาจ	เพชรเลิศ	รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์
๓. นางสาวนันทน์	มณีราชกิจ	เลขานุการนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์
๔. นายนพดล	ทั่วประโคน	เลขานุการนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์
๕. นายเต็มเขต	กীরติมาศ	เลขานุการนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์
๖. นายคมกริช	สายขมภู	ปลัดเทศบาล
๗. นายสมศักดิ์	ไพโรเชียว	รองปลัดเทศบาล
๘. นางสาวธรรชฌก	ชั้นพิภพ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๙. นางรัตติมา	มะลิงาม	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๐. นางสาวอรรรณ	เหมือนพระ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๑. นายปัญญา	พลมีเดช	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๒. นายประเสริฐ	จำปาแดง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๑๓. นางสาวเสาวณีย์	สมบัติตรา	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๑๔. นางสาวนริศรา	ดีเกษม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๕. นายสมโชค	กางรัมย์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๖. นางสาวพัชราภรณ์	อ่อนคำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๑ “บุรีราษฎร์ครูณวิทยา”
๑๗. นายภากร	เหมทานนท์	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๒ “อิสานธีรวิทยาคาร”
๑๘. นางเพ็ญแข	แสงงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๓
๑๙. ดร.สุรัสวดี	ปุยะติ	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๔ “ศรีพุทธาอนุสรณ์”
๒๐. นางสาวญาณิษฐา	บุรินทร์ประโคน	แทนผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลนครบุรีรัมย์
๒๑. นางสาวปิยะดา	วงศ์ละคร	ผู้จัดการสถานธนานุบาลเทศบาลนครบุรีรัมย์ ๑
๒๒. นางสาวสุพรภักดิ์	ขาวขำ	ผู้จัดการสถานธนานุบาลเทศบาลนครบุรีรัมย์ ๒
๒๓. นางวณิชชา	ปุยะติ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (สำนักปลัดเทศบาล)
๒๔. นางสาวจินดา	ศรีแก้ว	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (สำนักปลัดเทศบาล)
๒๕. นายณภัทร	ทัศนะ	หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ (สำนักปลัดเทศบาล)

/๒๖. นายโยธิน...

๒๖. นายโยธิน	ศิริรัตน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว (สำนักปลัดเทศบาล)
๒๗. นายประเสริฐ	ทกขุนทด	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัดเทศบาล)
๒๘. นางสาวรุ่ง	ชุมเย็น	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (กองคลัง)
๒๙. นางสาวขวัญสุดา	มุ่งจงกลาง	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (กองคลัง)
๓๐. นายภูวนศวรร	ศิริพงศาวิไล	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (กองการเจ้าหน้าที่)
๓๑. นางสาววรินญา	กุลสอน	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (กองการเจ้าหน้าที่)
๓๒. นางวรรณพร	เหมือนโลวงศ์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว รักษาราชการแทน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองช่าง)
๓๓. นายธนิษฐ์	ทองธนาวัฒน์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (กองช่าง)
๓๔. นางสาวมณีรัตน์	พิมพ์เชื้อ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (กองยุทธศาสตร์ฯ)
๓๕. นางปฎิญา	ทองประสาน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองสาธารณสุขฯ)
๓๖. นางภิญญา	เจริญสุข	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)
๓๗. นางมุสตี	มณีวรรณ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองช่างสุขาภิบาล)
๓๘. นางสาวสุพรรณษา	จิราภาณุสรณ์	หัวหน้างานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (กองช่างสุขาภิบาล)
๓๙. นางชนวรรณ	ปัญญาอินทร์	หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศการศึกษา (กองการศึกษา)
๔๐. นางสาววิศรา	ไชยช่วย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองการศึกษา)
๔๑. นางชนันท์ภรณ์	นันทชาติ	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (กองการศึกษา)
๔๒. นางสาวทรงชนม	อภัยจิตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองสวัสดิการสังคม)
๔๓. นางสาววรรณภา	อาจพลไทย	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๔๔. ส.ต.อ.ชนานันต์	เกาโพรงงาม	หัวหน้างานรักษาความสงบ (สำนักปลัดเทศบาล)

### ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายแพ	เดชพร	รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์	ติดภารกิจ
๒. นางละออ	สวัสดิ์พุทรา	รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์	ติดภารกิจ
๓. นายอุดม	ชำชาลี	เลขานุการนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์	ติดภารกิจ
๔. นางสุภาภรณ์	จะนันท์	รองปลัดเทศบาล	ลาพักผ่อน
๕. นางสาวภรภัทร	สงวนสิน	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ลาป่วย
๖. นางสาวนงลักษณ์	บำรุงธรรม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (กองคลัง)	ติดภารกิจ
๗. นางสาวทิวากาล	อุตสาห์	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (กองคลัง)	ติดภารกิจ
๘. นายพงษ์พันธ์	วรพงศ์ปัญญา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองยุทธศาสตร์ฯ)	ไปราชการ
๙. นายนิธิพล	ชินศิริพันธุ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ติดภารกิจ
๑๐. นายอภิวัฒน์	กมลธรรม	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)	ลาป่วย
๑๑. ส.ต.อ.ชนานันต์	เกาโพรงงาม	หัวหน้างานรักษาความสงบ (สำนักปลัดเทศบาล)	ไปราชการ

/ผู้เข้าร่วม...

### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวศรณภัทร์	ทรัพย์บุญโชค	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒. นางสาววิไลลักษณ์	โพธิ์อบ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๓. นางสาวนิภาพร	พรมหอม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๔. นางสาวกนกรัตน์	ชลกกลาง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๕. นางสาววารีย์	อุไรรักษ์	นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ
๖. นางมณฑิรา	อินทวิ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๗. นางสาวเบญจวรรณ	คะริรัมย์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๘. นายจิรานุวัฒน์	แก่นชัยภูมิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
๙. นางสาวกรกัญญา	ดีประสิทธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี  
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์  
ระเบียบวาระที่ ๑

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี  
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระ  
การประชุม ดังนี้

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วน  
การงาน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่องที่ประธาน  
แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๑. การจัดทำกรอบอัตรากำลังของแต่ละกองที่ได้อัตรากำลัง  
เพิ่มเติม ขอให้คัดสรรบุคลากรที่มีคุณภาพเข้ามาทำงานตามที่ได้นำเสนอ

๒. โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาและเพิ่ม  
ศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ จังหวัดชลบุรี รายละเอียด  
กองการเจ้าหน้าที่จะได้นำเสนอต่อไป

๓. การพิจารณางบประมาณปี ๒๕๗๐ กำหนดส่งให้กอง  
ยุทธศาสตร์และงบประมาณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถ้ากองใดพร้อม  
ให้นำหมายกับท่านสิรินันทน์ฯ เลขานุการนายกเทศมนตรี ส่วนการ  
ดำเนินงานตามแผนงานประจำปี ๒๕๖๙ พยายามให้แล้วเสร็จภายในไตร  
มาสที่ ๓ และพยายามควบคุมค่าใช้จ่ายให้อยู่ในงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ  
สำหรับการเบิกจ่ายวัสดุให้มีการควบคุมการเบิกจ่ายให้เป็นระบบ และการ  
จัดซื้อแต่ละครั้งให้ท่านสิรินันทน์ฯ เลขานุการนายกเทศมนตรี ได้ตรวจสอบ  
ก่อนนำเสนอ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

มติที่ประชุม

รับทราบ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงาน  
ครั้งที่ผ่านมา

รับรองรายงานการประชุมประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙  
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๑ เมษายน ๒๕๖๙

/ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓

สรุปสาระสำคัญและข้อสั่งการจากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับ  
จังหวัด  
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

การติดตามงานสืบเนื่องจากการประชุมหัวหน้าส่วนการงานครั้งก่อนและ  
เรื่องที่หน่วยงานนำเสนอใหม่เพื่อทราบและพิจารณา

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี  
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

เข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๔ การติดตามงานสืบเนื่องจากการประชุม  
หัวหน้าส่วนการงานครั้งก่อนและเรื่องที่หน่วยงานนำเสนอใหม่เพื่อทราบ  
และพิจารณา ขอเชิญสำนักปลัดเทศบาลครับ

นางสาวธรรชฌก ชั้นพิภพ  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ส่วนราชการ : สำนักปลัดเทศบาล

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ในส่วนสำนักปลัดเทศบาลขอรายงานกิจกรรม  
ที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. งาน “จิบกาแฟ แลบุรีรัมย์” ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๖ ในวัน  
อังคารที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ บริเวณโดมสวนรมย์บุรี ๒๐๐ ปี เทศบาล  
นครบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. -  
๐๘.๓๐ น. โดยเทศบาลนครบุรีรัมย์เป็นเจ้าภาพร่วม ท่านนายกเทศมนตรีได้  
มอบนโยบายกำหนดธีมงานคือ “นครบุรีรัมย์เมืองปราสาทหิน ถิ่นอัปสรฯ”  
จะใช้งบประมาณเท่าที่มี จะรบกวนทางโรงเรียนจัดคนจากรอจ่ายรายรับ  
ให้แขกที่มาร่วมงาน และตกแต่งสถานที่ และจะมีการประชุมหน่วยงานย่อย  
๘ หน่วยงาน ประกอบด้วย อบจ.บุรีรัมย์ , เทศบาลเมืองนางรอง , เทศบาล  
เมืองขุขันธ์ , เทศบาลเมืองบ้านบัว , เทศบาลเมืองประโคนชัย , เทศบาล  
เมืองลำปลายมาศ , เทศบาลเมืองสวายจิก และเทศบาลนครบุรีรัมย์ เพื่อจะ  
กำหนดให้แต่ละหน่วยงานย่อยว่ารับผิดชอบกิจกรรมอะไรบ้าง จะมีการจับ  
รางวัลหรือไม่ ให้หน่วยงานใดรับผิดชอบรางวัล และมีเมนูอะไรบริการ  
หน่วยงานที่เข้ามาร่วมอีก ๔๖ หน่วยงาน จะได้มอบหมายงานกัน  
ส่วนของเทศบาลนครบุรีรัมย์จะมีซุ้มขนมฝักบัวเมืองแปะ ซึ่งกำหนดการ  
ประชุมในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ เทศบาลนครบุรีรัมย์ (ชั้น ๔) สำนัก  
ปลัดเทศบาลจะออกหนังสือแจ้งผู้เข้าร่วมประชุมและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. การทำลายเอกสาร ตามนโยบายท่านนายกเทศมนตรีได้  
ทำลายเอกสารที่ตกค้าง กระบวนการได้ดำเนินการตามระเบียบจนถึง  
ขั้นตอนการทำลาย ตามข้อ ๖๘.๕ ได้รายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบแล้ว  
ทางคณะกรรมการทำลายเอกสาร จำนวน ๓ ราย ได้กำหนดวิธีการโดยการ  
เผาทำลาย สถานที่ทำลาย ณ บริเวณลานกว้างข้างสถานีดับเพลิง เทศบาล  
นครบุรีรัมย์ สาขา ๒ ฝั่งตรงข้ามอาคารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ทางไปบ้านโพธิ์ศรีสุข ได้กำหนดทำลายในวันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

/จำนวน...

จำนวน ๕๔๓ ลัง กำหนดทำลายเวลาราชการ คณะกรรมการได้ขอรับการสนับสนุนกองช่างขนท่อบูบซีเมนต์จากที่เก็บอุปกรณ์ในโรงเรียนเทศบาล ๓ เพิ่มเติมจำนวน ๘ ท่อ เนื่องจากเอกสารที่จะทำลาย จำนวน ๕๔๓ ลัง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมรวบรวมจัดส่งเจ้าหน้าที่เพื่อประเมินการเผาทำลายเอกสารที่หน้างานทุกวันเพราะป้องกันการร้องเรียน ส่วนงานรักษาความสงบ (เทศกิจ) ไปช่วยสนับสนุนการขนย้ายเอกสารจากที่เก็บไปยังที่เผาทำลาย งานป้องกันฯ จะจัดเจ้าหน้าที่พร้อมจัดเตรียมรถบรรทุกน้ำสนับสนุนตลอดเวลาที่เผา ส่วนถังเปล่าที่เหลือจะคืนให้ทุกกองตามจำนวนที่นำมา เพราะไม่ได้เผาถังไปด้วย ส่วนการเผาตามปฏิทินการเผาทำลายเอกสารค่ะ

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี  
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์  
นางสาวธรรชฌก ชั้นพิภพ  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ระยะเวลาการเผาน่าจะนานไป ถ้าหากเผาวันละ ๕๕ ลัง จำนวน ๑๐ วัน รวมกันก็ ๕๕๐ ลัง ตามตารางปฏิทินการเผาน่าจะคำนวณมาผิด

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรี ตามตารางน่าจะคำนวณมาผิด หากแก้ไขเสร็จแล้วจะนำเรียนให้ท่านนายกเทศมนตรีทราบอีกครั้ง แต่ระยะเวลาประมาณ ๒๐ วัน เพราะการเผาค่อนข้างยาก และเมื่อวันที่ฝนตกด้วย มีกองโตจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีจะได้ดำเนินการเผาเอกสารตามระเบียบ

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี  
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

สอบถามว่าถังจะส่งคืนแต่ละกอง ไม่ต้องเบิกซื้อถังเพราะไม่ได้ทำลาย ส่วนด้านล่างที่เคลือบสตุขาย กองคลังจะมีการชี้แจงด้วยหรือไม่ ต่อครับ

นางสาวธรรชฌก ชั้นพิภพ  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๓. รายงานกิจกรรม ๕ ส ตามนโยบายของท่านนายกเทศมนตรี ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ ได้รายงานมาครบทุกกอง ขอขอบคุณทุกกองที่ให้ความร่วมมือ

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี  
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

สอบถามว่าได้เก็บขึ้นกตามอาคารสำนักงานหรือไม่

นางสาวธรรชฌก ชั้นพิภพ  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ได้แจ้งเจ้าหน้าที่ป้องกันฯ รับผิดชอบเก็บขึ้นกทุกเดือน ส่วนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมต่างๆ ประกอบด้วย

#### ๔. งานเทศกิจ

##### ๔.๑. ค่าธรรมเนียมอนุญาตติดตั้งป้ายหรือแผ่นปลิว

- รับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ต.ค.๒๕๖๗-เม.ย. ๒๕๖๘) ยอด ๓๗๔,๘๒๖ บาท

- งบประมาณการปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘-เม.ย.๒๕๖๙) ยอด ๓๒๒,๐๐๐ บาท

- รับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (เดือน ต.ค.๒๕๖๘ - เม.ย.๒๕๖๙) ยอด ๓๘๖,๙๓๓ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๑๒๐.๐๗ ของประมาณการ ๗ เดือน และคิดเป็นร้อยละ ๗๐.๑๐ ของประมาณการทั้งปี ๒๕๖๙

๔.๒ ค่าใช้พื้นที่จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์สินค้า (รายได้ เบ็ดเตล็ดอื่นๆ)

- รั้งจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ต.ค.๒๕๖๗-เม.ย. ๒๕๖๘) ยอด ๑๐,๖๐๐ บาท

- ประมาณการปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘-เม.ย.๒๕๖๙) ยอด ๗,๐๐๐ บาท

- รั้งจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (เดือน ต.ค.๒๕๖๘ - เม.ย.๒๕๖๙) ยอด ๑๐,๕๐๐ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๑๕๐ ของประมาณการ ๗ เดือน และคิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๐ ของประมาณการทั้งปี ๒๕๖๙

รวม ๒ รายการ รั้งจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ต.ค.๒๕๖๗-เม.ย.๒๕๖๘) ยอด ๓๘๕,๔๒๖ บาท ประมาณการปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘-เม.ย.๒๕๖๙) ยอด ๒๘๒,๐๐๐ บาท รั้งจริง (ต.ค.๒๕๖๘-เม.ย.๒๕๖๙) ยอด ๓๘๗,๔๓๓ บาท สูงกว่าประมาณการที่ตั้งไว้ และสูงกว่ารั้งจริงปี ๒๕๖๘ คิดเป็นร้อยละ ๑๒๐.๘๐ ของประมาณการ ๗ เดือน และคิดเป็นร้อยละ ๗๐.๔๗ ของประมาณการทั้งปี ๒๕๖๙

#### ๕. ฝ่ายปกครอง

๕.๑ ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร ประกอบด้วย คัดสำเนาและรับรองสำเนารายการทะเบียนบ้าน แผ่นละ ๑๐ บาท , การพิมพ์ทะเบียนบ้าน ฉบับละ ๑๐ บาท , แจ่งย้ายปลายทาง คำร้องละ ๒๐ บาท

- รวมรายรับ ปี ๒๕๖๘ (ต.ค.๒๕๖๗ - เม.ย.๒๕๖๘) ยอด ๘๗,๔๔๐ บาท

- ประมาณการ ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘ - เม.ย.๒๕๖๙) ยอด ๙๔,๗๐๐ บาท

- รั้งจริง ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘ - เม.ย.๒๕๖๙) ยอด ๘๙,๑๙๐ บาท

๕.๒ ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับบัตรประชาชน บัตรข้าราชการ สูญหาย ถูกทำลาย เปลี่ยนแปลงรายการบัตร ๑๐๐ บาท

- รวมรายรับ ปี ๒๕๖๘ (ต.ค.๒๕๖๗ - เม.ย.๒๕๖๘) ยอด ๒๙๖,๑๐๐ บาท

- ประมาณการ ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘ - เม.ย.๒๕๖๙) ยอด ๒๙๖,๐๐๐ บาท

- รั้งจริง ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘ - เม.ย.๒๕๖๙) ยอด ๓๒๗,๔๐๐ บาท

๕.๓ ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายบัตรประจำตัวประชาชน รายละเอียด ๕๐ บาท หมดอายุเกินกำหนด ๖๐ วัน สูญหายเกินกำหนด ๖๐ วัน

- รวมรายรับ ปี ๒๕๖๘ (ต.ค.๒๕๖๗ - เม.ย.๒๕๖๘)

ยอด ๒๖,๙๐๐ บาท

- ประมาณการ ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘ - เม.ย.๒๕๖๙)

ยอด ๒๙,๔๐๐ บาท

- รับจริง ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘ - เม.ย.๒๕๖๙)

ยอด ๓๐,๘๕๐ บาท

รวมทั้งปีเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๘ จำนวน ๓๗,๐๐๐ บาท มากกว่าประมาณการ ปี ๒๕๖๙ จำนวน ๒๗,๒๕๐ บาท

#### ๖. ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว

๖.๑ ค่าใช้จ่ายในการบริการขนานขาลาของจอตลอดโดยสารเข้าใช้ บริการสถานีขนส่งของรถโดยสาร

- รวมรายรับ ปี ๒๕๖๘ (ต.ค.๒๕๖๗ - เม.ย.๒๕๖๘)

ยอด ๗๕๗,๙๕๖ บาท

- ประมาณการ ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘ - เม.ย.๒๕๖๙)

ยอด ๗๖๖,๕๐๐ บาท

- รับจริง ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘ - เม.ย.๒๕๖๙)

ยอด ๗๖๗,๙๓๕ บาท

๖.๒ ค่าเช่าตู้จำหน่ายตั๋วรถโดยสาร อัตรา ๔๐๐ บาท/ตู้

- รวมรายรับ ปี ๒๕๖๘ (ต.ค.๒๕๖๗ - เม.ย.๒๕๖๘)

ยอด ๓๘,๔๐๒ บาท

- ประมาณการ ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘ - เม.ย.๒๕๖๙)

ยอด ๒๒,๔๐๐ บาท

- รับจริง ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘ - เม.ย.๒๕๖๙)

ยอด ๓๙,๖๔๐ บาท

๖.๓ ค่าเช่าร้าน OTOP ขนาด ๓x๔ ตรม.

- รวมรายรับ ปี ๒๕๖๘ (ต.ค.๒๕๖๗ - เม.ย.๒๕๖๘)

ยอด ๒๔,๕๐๐ บาท

- ประมาณการ ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘ - เม.ย.๒๕๖๙)

ยอด ๒๔,๕๐๐ บาท

- รับจริง ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘ - เม.ย.๒๕๖๙)

ยอด ๒๔,๕๐๐ บาท

๖.๔ ค่าเช่าพื้นที่ตั้งวางตู้ ATM ๑ ตู้

- รวมรายรับ ปี ๒๕๖๘ (ต.ค.๒๕๖๗ - เม.ย.๒๕๖๘)

ยอด ๒๑,๐๐๐ บาท

- ประมาณการ ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘ - เม.ย.๒๕๖๙)

ยอด ๒๑,๐๐๐ บาท

- รั้งจริง ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘ - เม.ย.๒๕๖๙)

ยอด ๒๑,๐๐๐ บาท

๖.๕ ค่าจอดรถแท็กซี่ อัตรา ๕๐๐ บาท/คัน

- รวบรวมรายรับ ปี ๒๕๖๘ (ต.ค.๒๕๖๗ - เม.ย.๒๕๖๘)

ยอด ๒๔,๕๐๐ บาท

- ประมาณการ ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘ - เม.ย.๒๕๖๙)

ยอด ๗,๐๐๐ บาท

- รั้งจริง ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘ - เม.ย.๒๕๖๙) ยอด

๓๐,๐๐๐ บาท

รวม ๕ รายการ รายรับ ปี ๒๕๖๘ (ต.ค.๒๕๖๗-เม.ย.๒๕๖๘) ยอด ๘๔๖,๓๔๘ บาท

ประมาณการ ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘-เม.ย.๒๕๖๙) ยอด ๘๔๑,๔๐๐ บาท

รั้งจริง ปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘-เม.ย.๒๕๖๙) ยอด ๘๔๓,๐๗๕ บาท

๗. รายงานติดตามโครงการตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๗.๑ โครงการสนับสนุนการดำเนินงานให้กับเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ ดำเนินการแล้วเสร็จ ได้อุดหนุนไปแล้ว จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท รอรายงานผลจากกาชาด

๗.๒ โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีเี่ยวยาหรือพื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย อยู่ระหว่างดำเนินการ ได้รับงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๘๓,๗๐๐ บาท คงเหลือ ๔๑๖,๓๐๐ บาท

๗.๓ โครงการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมความรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดำเนินการแล้วเสร็จ ได้รับงบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๓๑,๖๘๒ บาท คงเหลือ ๑๘,๓๑๘ บาท

๗.๔ โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแก่เด็กและเยาวชน ยังไม่ได้ดำเนินการ กำหนดแล้วเสร็จเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ ได้รับงบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

๗.๕ โครงการฝึกอบรมทบทวนเสริมสร้างทักษะการปฏิบัติงานทั่วไปเจ้าหน้าที่ป้องกัน/พนักงานดับเพลิง ดำเนินการแล้วเสร็จ ได้รับงบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๒๓,๘๖๐ บาท คงเหลือ ๖,๑๔๐ บาท

๗.๖ โครงการฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ยังไม่ได้ดำเนินการ กำหนดแล้วเสร็จเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ ได้รับงบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

๗.๗ โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันระงับอัคคีภัยและอพยพหนีไฟอาคารสำนักงานเทศบาล ดำเนินการแล้วเสร็จ ได้รับงบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๒๖,๙๖๕.๕๔ บาท คงเหลือ ๓,๐๓๔.๔๖ บาท

๗.๘ โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแก่ประชาชนในเขตเทศบาลนครบุรีรัมย์ ยังไม่ได้ดำเนินการ กำหนดการแล้วเสร็จเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ ได้รับงบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

๗.๙ โครงการฝึกอบรมทบทวน/เสริมสร้างทักษะการปฏิบัติงานของสมาชิก อปพร. ยังไม่ได้ดำเนินการ กำหนดการแล้วเสร็จเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ ได้รับงบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

๗.๑๐ โครงการจัดการเลือกตั้งนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล (กรณีครบวาระหรือเพราะเหตุอื่นใดนอกจากครบวาระ) ยังไม่ได้ดำเนินการ กำหนดการแล้วเสร็จเดือนกันยายน ๒๕๖๙ ได้รับงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

๗.๑๑ โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยการปกครองท้องถิ่น และสนับสนุนการจัดการเลือกตั้งระดับต่างๆ ยังไม่ได้ดำเนินการ กำหนดการแล้วเสร็จเดือนกันยายน ๒๕๖๙ ได้รับงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๗.๑๒ โครงการจัดกิจกรรมวันเทศบาลและร่วมกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย ดำเนินการแล้วเสร็จ ได้รับงบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๒๙,๖๕๐ บาท คงเหลือ ๓๕๐ บาท

๗.๑๓ โครงการจัดกิจกรรม ๕ ส สำนักงานเทศบาล ได้รับงบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท ตั้งไว้แต่ไม่ได้ใช้งบประมาณ คงเหลือ ๕,๐๐๐ บาท

๗.๑๔ โครงการเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริตและปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการต่อต้านการทุจริต ดำเนินการแล้วเสร็จ ได้รับงบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๙,๒๔๐ บาท คงเหลือ ๗๖๐ บาท

๗.๑๕ โครงการอบรมความรู้ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเจ้าหน้าที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ ได้รับงบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ - บาท

๗.๑๖ โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลนครบุรีรัมย์ ดำเนินการแล้วเสร็จ ได้รับงบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๙,๒๔๐ บาท คงเหลือ ๗๖๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๖ โครงการ แล้วเสร็จ จำนวน ๘ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๒ โครงการ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ๖ โครงการ งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๙๒๕,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๒๕๔,๓๓๗.๕๔ บาท คงเหลือ ๖๗๐,๖๖๒.๔๖ บาท

๘. รายงานการจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะ สำนักปลัดเทศบาล ได้ตรวจรับรถยนต์ จำนวน ๒ คัน (งานฝ่ายอำนวยการ , งานเทศกิจ) เรียบร้อยแล้ว สำนักปลัดเทศบาลขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณค่ะ

นางสาววรรณภา อาจพลไทย  
นักวิชาการตรวจสอบภายใน

**ส่วนราชการ : หน่วยตรวจสอบภายใน**

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ หน่วยตรวจสอบภายในขอรายงานผลการ  
ปฏิบัติงานที่ท่านนายกเทศมนตรีได้มอบหมายให้ตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิง  
และการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงของแต่ละกอง หน่วยตรวจสอบภายในได้  
ปรับแผนการตรวจสอบ ดังนี้

- เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ ตรวจสอบการใช้รถยนต์สำนัก  
ปลัดเทศบาล และกองคลัง

- เดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ ตรวจสอบการใช้รถยนต์กองช่าง  
กองช่างสุขาภิบาล และกองสวัสดิการสังคม

- เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ ตรวจสอบการใช้รถยนต์  
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เดือนนี้อยู่ระหว่างตรวจสอบการใช้รถยนต์ของฝ่ายป้องกันและ  
บรรเทาสาธารณภัย , งานเทศกิจ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง ฝากทุกกอง  
แจ้งให้เจ้าหน้าที่ใช้รถบันทึกเลขไมล์และระยะทาง ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ  
จนถึงปัจจุบัน เพื่อนำไปกระหนยอดเปรียบเทียบกับอัตราน้ำมันเชื้อเพลิง  
ที่ได้กำหนดไว้ ขอขอบคุณค่ะ

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี  
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

ฝากแต่ละกองที่ทำงานงบประมาณน้ำมันเชื้อเพลิงมา ขอให้ไปแก้ไข  
ใหม่ตามความเป็นจริง เอาสถิติมาเปรียบเทียบคาดการณ์ปริมาณการใช้  
น้ำมันเชื้อเพลิงต่อคัน เพื่อวางแผนการของงบประมาณในปีถัดไป

**ส่วนราชการ : กองช่าง**

นายปัญญา พลมีเดช  
ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ในส่วนของกองช่างขอรายงานผลการ  
ปฏิบัติงานเดือนเมษายน ๒๕๖๙ ที่ผ่านมาดังนี้

**๑. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง**

**๑.๑ นายช่างเขต ๑,๒ (นายณัฐพล พันธุ์ทุม) ดังนี้**

- ควบคุมงานโครงการก่อสร้าง จำนวน ๓ โครงการ  
ผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินงาน

- งานขออนุญาตก่อสร้าง จำนวน ๖ ราย ผลการ  
ดำเนินงาน แล้วเสร็จ

- รับรองสิ่งปลูกสร้าง/ขอเลขที่บ้าน จำนวน ๕ ราย  
ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

- ชี้นำเขตที่ดิน จำนวน ๒ ราย ผลการดำเนินงาน  
แล้วเสร็จ

- สำรองควบคุมเขต ทุกวัน ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

**๑.๒ นายช่างเขต ๓ (นายเกียรติคุณ พรหมประชุม) ดังนี้**

- ควบคุมงานโครงการก่อสร้าง จำนวน ๒ โครงการ  
ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

- สำรวจ, ออกแบบ, ประมาณราคาโครงการก่อสร้าง  
จำนวน ๑๐ โครงการ ผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินงาน

- งานขออนุญาตก่อสร้าง จำนวน ๕ ราย ผลการ  
ดำเนินงาน แล้วเสร็จ

- รับรองสิ่งปลูกสร้าง/ขอเลขที่บ้าน จำนวน ๘ ราย  
ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

- ชี้นำเขตที่ดิน จำนวน ๑ ราย ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

- สำรวจและตรวจสอบวางท่อบ้านพัก จำนวน ๒ ราย ผลการ  
ดำเนินงาน แล้วเสร็จ

๑.๓ นายช่างเขต ๔ (นายชนณรงค์ ชมเชยทรัพย์ศิริ) ดังนี้

- ควบคุมงานโครงการก่อสร้าง จำนวน ๕ โครงการ  
ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ ๑ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินงาน ๔ โครงการ

- งานขออนุญาตก่อสร้าง จำนวน ๒ ราย ผลการ  
ดำเนินงาน แล้วเสร็จ

- รับรองสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๔ ราย ผลการดำเนินงาน  
แล้วเสร็จ

- ตรวจสอบงานร้องเรียนอื่นๆ จำนวน ๔ ราย ผลการ  
ดำเนินงาน แล้วเสร็จ

- ติดประกาศคำสั่งรื้อถอนอาคาร กรณีล่าที่สาธารณะ  
จำนวน ๑ ราย ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

- เป็นกรรมการสัญญาจ้างพนักงานจ้างภายในกองช่าง  
ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

๑.๔ นายช่างเขต ๕ (นายเกียรติศักดิ์ อุดลย์รัมย์) ดังนี้

- ควบคุมงานโครงการก่อสร้าง จำนวน ๓ โครงการ  
ผลการดำเนินการ แล้วเสร็จ ๒ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑ โครงการ

- สำรวจ , ออกแบบ , ประมาณราคาโครงการก่อสร้าง  
จำนวน ๓ โครงการ ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

- งานขออนุญาตก่อสร้าง จำนวน ๕ ราย ผลการ  
ดำเนินงาน แล้วเสร็จ

- รับรองสิ่งปลูกสร้าง/ขอเลขที่บ้าน จำนวน ๑๓ ราย  
ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

๑.๕ นายช่างเขต ๖ (นายศุภกฤต โชติกิตติชัย) ดังนี้

- ควบคุมงานโครงการก่อสร้าง จำนวน ๒ โครงการ  
ผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินงาน ตรวจสอบรับแล้ว

- สำรวจ , ออกแบบ , ประมาณราคาโครงการก่อสร้าง  
จำนวน ๑ โครงการ ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

- งานขออนุญาตก่อสร้าง จำนวน ๑๕ ราย ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

- รับรองสิ่งปลูกสร้าง/ขอเลขที่บ้าน จำนวน ๑๐ ราย ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

- ชี้นำเขตที่ดิน จำนวน ๒๕ ราย ผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินงาน (กรณีพิพาททางรถไฟ รอสำนักงานที่ดินแจ้งวันที่ออกรังวัด)

- งานที่ได้รับมอบหมายฝ่ายโยธา และงานสำรวจตรวจเขต ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

#### ๑.๖ นายช่างเขต ๗ (นายเอกพงษ์ คำมาศย์) ดังนี้

- ควบคุมงานก่อสร้างโครงการ จำนวน ๒ โครงการ ผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินงาน ๑ แจ้งเร่งรัดผู้รับจ้างเข้าดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จ ๑

- งานขออนุญาตก่อสร้าง จำนวน ๔ ราย ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

- รับรองสิ่งปลูกสร้าง/ขอเลขที่บ้าน จำนวน ๑๕ ราย ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

- ชี้นำเขตที่ดิน จำนวน ๒๐ ราย ผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินงาน (กรณีพิพาททางรถไฟ รอสำนักงานที่ดินแจ้งวันที่ออกรังวัด)

๑.๗ การปฏิบัติงานนายช่างตรวจงานสถาปนิกชำนาญการ (นายชาญณรงค์ ส้ารวมรัมย์) ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๙ ดังนี้

- สสำรวจ , ออกแบบ , ประมาณราคาโครงการก่อสร้าง จำนวน ๔ โครงการ ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

- งานขออนุญาตก่อสร้าง จำนวน ๓๐ ราย ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

สรุปการดำเนินงานของฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. งานขออนุญาตก่อสร้าง จำนวน ๒๑ ราย

๒. งานขออนุญาตรื้อถอน จำนวน ๒ ราย

๓. งานขอต่อใบอนุญาต จำนวน ๒ ราย

๔. งานตัดแปลงอาคาร จำนวน ๒ ราย

๕. งานชี้นำเขตที่ดิน จำนวน ๘ แปลง

๖. งานรับรองสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๑๓ ราย

๗. ขอสันับสนุนงบประมาณอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๗๐ จำนวน

๑๑ ราย

๘. งานออกแบบต่างๆ จำนวน - โครงการ

รวมการปฏิบัติงานทั้งสิ้น จำนวน ๕๔ รายการ

ต่อไปเป็นการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป ห้วงเดือนเมษายน ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา ขอรายงานติดตามโครงการตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมทั้งสิ้น ๕๓ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒๔ โครงการ/๕ ครุภัณฑ์ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๒๐ โครงการ/๔ ครุภัณฑ์ ดังนี้

๑. โครงการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ทิศใต้ถนนจิระ (ขอยมณีวรรณ) ชุมชนต้นสัก (กั้นเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๘) ได้รับงบประมาณ ๑,๒๖๓,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างส่งคำขออนุมัติใช้ราคากลางให้พัสดุแล้ว (๕ พ.ค.๒๕๖๔)

๒. โครงการวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล.พร้อมบ่อพัก บ้านโคกใหญ่ หมู่ที่ ๒ (จากสี่แยกบ้านโคกใหญ่ไปทิศตะวันออกเลยไปทิศเหนือถึงคลองสาธารณะ) ตำบลอิสาน อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ (กั้นเงินงบประมาณปี ๒๕๖๘) ได้รับงบประมาณ ๒,๘๓๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการส่งขออนุมัติดำเนินโครงการให้พัสดุแล้ว (๓๐ เม.ย.๒๕๖๔)

๓. โครงการวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล.พร้อมบ่อพัก บ้านโคกวัด หมู่ที่ ๑ (ขอยบ้านตาไปล์) ตำบลอิสาน อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ (กั้นเงินงบประมาณปี ๒๕๖๘) ได้รับงบประมาณ ๘๕๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการส่งขออนุมัติใช้ราคากลางให้พัสดุแล้ว (๑๑ พ.ค.๒๕๖๔)

๔. โครงการก่อสร้างถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีตพร้อมท่อระบายน้ำในเขตเทศบาล ได้รับงบประมาณ ๑๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมเพิ่มเติมจำนวน ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากราคากลางมีการเปลี่ยนแปลง รวมเป็นเงิน ๑๕,๖๐๐,๐๐๐ บาท

๕. โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านยาง หมู่ที่ ๔ (ขอยทางลัดศรีสอรัท๒) ตำบลอิสาน อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ (เทศบัญญัติ) ได้รับงบประมาณ ๙๘๕,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการส่งขออนุมัติใช้ราคากลางให้พัสดุแล้ว (๑ พ.ค.๒๕๖๔)

๖. โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านสวนครัว หมู่ที่ ๑๔ (ขอยภูวรา B๑) ตำบลอิสาน อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ (เทศบัญญัติ) ได้รับงบประมาณ ๑๘๙,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง (๑๑ เม.ย.๖๔)

๗. โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านหนองหัวลิง หมู่ที่ ๑๐ (ขอยบ้านครูปรีชา) ตำบลอิสาน อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ (เทศบัญญัติ) ได้รับงบประมาณ ๑,๐๓๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการส่งขออนุมัติราคากลางให้พัสดุแล้ว (วันที่ ๑ พ.ค.๒๕๖๔)

/๘. โครงการ...

๘. โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมท่อระบายน้ำและบ่อพัก คสล.ซอยสันติสุข ๑ ซ้างบ้านเลขที่ ๙๒/๙ (เทศบัญญัติ) ได้รับงบประมาณ ๑๓๒,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๙. โครงการก่อสร้างถนน คสล. พร้อมท่อระบายน้ำและบ่อพัก ทิศตะวันออกถนนปลัดเมือง ซ้างบ้านเลขที่ ๒๓/๗ ชุมชนหลังสถานี (เทศบัญญัติ) อยู่ระหว่างส่งบันทึกเร่งรัดให้กองคลังแล้ววันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙ และผู้รับจ้างยังไม่เข้าดำเนินการ

๑๐. โครงการก่อสร้างถนน คสล. พร้อมท่อระบายน้ำและบ่อพัก คอนกรีตเสริมเหล็ก ซ้างบ้านเลขที่ ๑/๔๔ ทิศตะวันตก ถนนบุลำดวน (ชุมชนบุลำดวนเหนือ) (เทศบัญญัติ) ได้รับงบประมาณ ๒๑๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านศิลาชัย หมู่ที่ ๑๕ (จากแยกลำห้วยจรเข้มาก-คลองชลประทาน) ตำบลอิสาน อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ (กันเงินงบประมาณปี ๒๕๖๘) ได้รับงบประมาณ ๒,๑๘๔,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๒. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล.บ้านโคกวัด หมู่ที่ ๑ (จากสามแยกเยื้องศาลาหมู่ที่ ๑ ไปทางทิศใต้ถึงจุดสิ้นสุดโครงการ (ฝั่งตะวันตกถนน) ตำบลอิสาน อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้รับงบประมาณ ๒๐๑,๗๐๐ บาท อยู่ระหว่างผู้รับจ้างส่งมอบงานแล้ว

๑๓. โครงการขยายผิวจราจรข้างโรงเรียนเทศบาล ๔ บ้านโคกหัวช้าง หมู่ที่ ๓ ตำบลอิสาน อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ (เทศบัญญัติ) ได้รับงบประมาณ ๗๗๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการส่งขออนุมัติราคากลางให้พัสดุแล้ว (๑ พ.ค.๒๕๖๙)

๑๔. โครงการปรับปรุงถนน ค.ส.ล.พร้อมวางท่อระบายน้ำและบ่อพัก (ซอยข้างศาลาประชาคม) บ้านโคกหัวช้าง หมู่ที่ ๓ ตำบลอิสาน อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ (เทศบัญญัติ) ได้รับงบประมาณ ๒,๑๒๑,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการส่งขออนุมัติราคากลางให้พัสดุแล้ว (๕ พ.ค.๒๕๖๙)

๑๕. โครงการปรับปรุงทางเท้าบริเวณ ถนนบุลำดวนเหนือฝั่ง FM ชุมชนตลาด บ.ข.ส. (เทศบัญญัติ) ได้รับงบประมาณ ๙๙,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง กำหนดแล้วเสร็จ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๑๖. โครงการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนธานีซอย ๑๑ (เทศบัญญัติ) ได้รับงบประมาณ ๑,๒๓๔,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการส่งขออนุมัติราคากลางให้พัสดุแล้ว (๓๐ เม.ย.๒๕๖๙)

๑๗. โครงการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ทิศใต้ถนนบุลำดวน ซอยอสังการ ชุมชนหนองปรือ (วิธี e-bidding) (เทศบัญญัติ) ได้รับงบประมาณ ๙๑๔,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการส่งขออนุมัติราคากลางให้พัสดุแล้ว (๕ พ.ค.๒๕๖๙)

๑๘. โครงการปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวในเขตเทศบาลนครบุรีรัมย์ ได้รับงบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำราคากลางให้พัสดุ

๑๙. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ได้รับงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ กำหนดแล้วเสร็จเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙

๒๐. โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลนครบุรีรัมย์ ได้รับงบประมาณ ๒๓๗,๖๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๒๑. โคมไฟส่องสว่าง LED พร้อมติดตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัตต์ จำนวน ๒๖๗ โคม ได้รับงบประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยังไม่ได้ดำเนินการ

๒๒. รถบรรทุก ๖ ล้อ พร้อมติดตั้งเครนไฮดรอลิกและกระเช้าสูง ไม่น้อยกว่า ๑๕ เมตร จำนวน ๑ คัน ได้รับงบประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อ

๒๓. รถบรรทุก (ดีเซล) (กันเงินงบประมาณปี ๒๕๖๘) ได้รับงบประมาณ ๙๓๕,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อ

สอบถามงบประมาณที่ได้รับ ๔๙,๗๕๗,๖๗๐ บาท ที่ใช้ไป ๙,๔๐๘,๕๘๐ บาท คิดเป็น ๒๐% ส่วนที่เหลือ ๘๐% จะดำเนินการแล้วเสร็จทันหรือไม่ ต้องวางแผนปีนี้ทั้งหมด ๕๓ โครงการ ยังล่าช้า หากปีหน้าเพิ่มขึ้นเป็น ๘๐ โครงการ จะทำอย่างไร เพราะหากจะเร่งดำเนินการช่วงท้ายเกรงว่าจะไม่ทัน ผากด้วยครับ

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีครับ จะมีบางโครงการอยู่ระหว่างบริหารสัญญา ได้ดำเนินการไปแล้วแต่ยังไม่ส่งมอบงานจ้างและบางส่วนอยู่ระหว่างดำเนินการตรวจรับงานจ้าง มีทยอยเรื่อยๆ คาดว่าสิ้นเดือนจะมีการตรวจรับงานเพิ่มขึ้นอีก ๑๐ โครงการ ส่วนปีหน้าจะต้องเริ่มดำเนินการตั้งแต่ต้นงบประมาณหรือไตรมาสแรก ต่อไปเป็นรายงานการจัดเก็บรายได้ของกองช่าง เดือนเมษายน ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร
๒. ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร
๓. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง

รวม ๓ รายการ ประมาณการรายรับปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ยอด ๑๕๐,๐๐๐ บาท รับจริง ๑๓๖,๑๓๔.๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๗๘ ของประมาณการรายรับ

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี  
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

นายปัญญา พลมีเดช  
ผู้อำนวยการกองช่าง

ต่อไปการปฏิบัติงานฝ่ายการโยธา ขอสรุปงานคำร้อง ดังนี้

๑. งานซ่อมแซมถนน เดือนเมษายน ๒๕๖๙ จำนวน ๖ คำร้อง  
ดำเนินการแล้วเสร็จ ๔ คำร้อง รอดำเนินการ ๒ คำร้อง อยู่ระหว่างประสาน  
๑ ราย และระหว่างซ่อมแซม ๑ ราย

๒. งานไฟฟ้า เดือนเมษายน ๒๕๖๙ จำนวน ๔๖๔ คำร้อง  
ดำเนินการแล้วเสร็จ

๓. งานตัดแต่งต้นไม้ เดือนเมษายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑๙ คำร้อง  
ดำเนินการแล้วเสร็จ

๔. กางเดินท์/จัดสถานที่ต่างๆ เดือนเมษายน ๒๕๖๙ จำนวน ๘๗  
คำร้อง ดำเนินการแล้วเสร็จ

รวมคำร้องตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘-เมษายน ๒๕๖๙ จำนวน  
๑,๑๔๘ คำร้อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑,๑๓๘ คำร้อง รอดำเนินการ ๑๐  
คำร้อง

สอบถามที่ของบเงินอุดหนุนได้ส่งโครงการให้การไฟฟ้าหรือยัง  
และจะได้เริ่มดำเนินการเมื่อไหร่ อยากให้มีตารางกำหนดระยะเวลา  
กัน ได้ประสานงานการไฟฟ้าที่หน่วยงานใด ให้ติดตามความคืบหน้าว่าติดขัด  
ปัญหาอะไร จะได้เร่งดำเนินการให้รวดเร็ว เพราะเทศบาลนครบุรีรัมย์ได้  
ให้งบประมาณอุดหนุนไปค่อนข้างเยอะ เนื่องจากใกล้จะสิ้นปีงบประมาณ  
เกรงว่าจะไม่ทัน ผากกองช่างประสานงานด้วย ต่อครับ

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี  
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรี ได้ดำเนินการส่งรายละเอียด  
การขอสนับสนุนงบประมาณการค่าขยายเขตไปการไฟฟ้าและการประปาเมื่อ  
๒ อาทิตย์ที่แล้ว อยู่ระหว่างการประสานงานการไฟฟ้าจะขอรายละเอียด  
ประมาณการคร่าวๆ เบื้องต้น เพื่อมาตั้งเป็นงบประมาณไปพลางก่อนและ  
รอดับสมบูรณืมาแบบประกอบการจัดทำเทศบัญญัติต่อไป

นายปัญญา พลมีเดช  
ผู้อำนวยการกองช่าง

งานปรับปรุงภูมิทัศน์ แผนการตัดแต่งไม้ยืนต้น ประจำเดือน  
มิถุนายน ๒๕๖๙ ดังนี้

- วันที่ ๑ - ๖ มิ.ย.๖๙ สถานที่ ถนนจिरะ , งานประชาคมหมู่บ้าน ,  
งานแก้ไขใบคำร้อง และหนังสือขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานราชการ

- วันที่ ๘ - ๑๓ มิ.ย.๖๙ สถานที่ ถนนธานี, งานประชาคมหมู่บ้าน ,  
งานแก้ไขใบคำร้อง และหนังสือขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานราชการ

- วันที่ ๑๕ - ๒๐ มิ.ย.๖๙ สถานที่ ถนนจिरะ , งานประชาคมหมู่บ้าน ,  
งานแก้ไขใบคำร้อง และหนังสือขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานราชการ

- วันที่ ๒๒ - ๒๗ มิ.ย.๖๙ สถานที่ ถนนธานี , งานประชาคมหมู่บ้าน ,  
งานแก้ไขใบคำร้อง และหนังสือขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานราชการ

/งานฝ่าย...

งานฝ่ายการโยธา งานปรับปรุงภูมิทัศน์ แผนงานขยายพื้นที่  
ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ ดังนี้

- วันที่ ๑ - ๖ มิ.ย.๖๙ สถานที่ เรือนเพาะชำเทศบาลนคร ๒

- วันที่ ๘ - ๑๒ มิ.ย.๖๙ สถานที่ เรือนเพาะชำเทศบาลนคร ๒ ,  
เรือนเพาะชำลานเซราะกราว

- วันที่ ๑๕ - ๒๐ พ.ค.๖๙ สถานที่ เรือนเพาะชำเทศบาลนคร ๒

ขณะนี้ได้มีการขยายปักชำต้นเฟื่องฟ้า/บุษบาฮาวายต่าง/แดงสิงคโปร์  
เพื่อปลูกเกาะกลางนิवासและเกาะกลางเสด็จนิวัติ ในส่วนของกองช่าง  
ขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณครับ

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี  
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

ชื่นชมการเพาะชำต้นไม้ แต่ปีหน้าให้ดูงบประมาณที่ต้องใช้ในการ  
การเพาะชำให้ด้วย ปีนี้ได้ตั้งงบประมาณไว้หรือไม่ เดือนหน้าให้มาหารือกัน  
ดูแผนการใช้จากสวน ดูว่าปีหน้าจะจัดกี่สวนครับ

นายปัญญา พลมีเดช  
ผู้อำนวยการกองช่าง

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีครับ เบื้องต้นได้ประสานงานกับ  
งานสวนสาธารณะว่ามีความจำเป็นต้องใช้วัสดุหรืออุปกรณ์อะไรบ้างจะได้ตั้ง  
ประมาณรองรับไว้ให้ ที่ตั้งไว้จะเป็นวัสดุการเกษตร ไม่เกี่ยวกับปุ๋ย

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี  
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

มีกองโตจะทวงถามงานจากกองช่าง ขออนุญาตให้สอบถามได้  
ขอเชิญครับ

นางสาวธรรชนก ชื่นพิภพ  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ขออนุญาตสอบถามท่านผู้อำนวยการกองช่าง เกี่ยวกับประมาณ  
การความเสียหายจากสาธารณภัยของประชาชนที่ได้ส่งเรื่องให้ไป  
ขอรบกวนให้ผู้อำนวยการช่วยตรวจสอบให้ด้วยค่ะ

นายปัญญา พลมีเดช  
ผู้อำนวยการกองช่าง

เบื้องต้นมีดำเนินการเข้ามา ๒ ราย จาก ๕ ราย จะเร่งติดตาม  
เรื่อยๆ ให้ครับ

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี  
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

สอบถามอาคารเรียน อาคารสระว่ายน้ำ และโดมอเนกประสงค์  
ตอนนี้อยู่กับครบทั้งหมด ลองดูสิว่าตอนนี้เรื่องติดอยู่ที่กองใดครับ

นายสมโชค กางรัมย์  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีครับ ตอนนี้สระว่ายน้ำได้อนุมัติ  
ราคากลางในระบบแล้ว เหลือขั้นตอน e-bidding

นางสาวขวัญสุตา มุ่งจองกลาง  
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีค่ะ ในส่วนของสระว่ายน้ำ  
ขอชี้แจงตอนนี้ราคากลางอนุมัติ และร่างประกาศเรียบร้อยแล้ว กำหนด  
เสนอร่างประกาศ คือวันนี้ ส่วนโครงการที่กองช่างแจ้งมาว่าทำราคากลาง  
เรียบร้อยแล้ว จะออกประกาศโครงการสระว่ายน้ำ และโครงการถนนอีก  
๔ เส้น ส่วนโดมอเนกประสงค์เป็นงบประมาณของโรงเรียนเทศบาล ๑  
ยังติดขัดรหัสของราคากลางของคณะกรรมการต้องมีการสมัครก่อน  
ซึ่งประธานและกรรมการเป็นบุคลากรของโรงเรียนเทศบาล ๑ ได้ประสาน  
ให้สมัครแล้ว หากสมัครได้แล้วถึงจะกำหนดราคากลางในรหัสของโรงเรียน  
เทศบาล ๑ ได้ แล้วกองช่างจะไปทำราคากลางในระบบ e-GP ได้

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี  
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

สมัครเสร็จแล้ว ใช้ระยะเวลาที่เดือน ให้เร่งรัด ไม่อย่างนั้น จะดำเนินการต่อไม่ได้ มีโครงการอื่นอีกหรือไม่ครับ

นายสมโชค กางรัมย์  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีครับ ในส่วนของกองการศึกษา มี ๒ โครงการ คือทางเข้า-ออก โรงเรียนเทศบาล ๒ อยู่ระหว่างจัดทำบันทึก ได้ประสานการจัดทำแบบแปลนเบื้องต้นไว้แล้ว และห้องน้ำ ๒๐ ห้อง ของโรงเรียนเทศบาล ๑ ครับ

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี  
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

แจ้งผู้อำนวยการวางแผนแต่ต้องเรียงตามลำดับ คือ สระว่ายน้ำ เสร็จแล้วต่อด้วยโดมอเนกประสงค์ และทางเข้า-ออก โรงเรียน และห้องน้ำ โรงเรียน ตามนี้ เดือนหน้าจะมาประชุมหารือกันใหม่ ขอเชิญผู้อำนวยการ โรงเรียนเทศบาล ๒ ครับ

นายภากร เหมทานนท์  
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๒  
“อิสานฮีรวิทยาการ”

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรี เนื่องจากโครงการก่อสร้างทาง เชื่อมอาคารเรียน ชั้น ๓ ได้ขออนุมัติราคากลางและทำ TOR เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ ซึ่งจะครบกำหนดระยะเวลาแล้ว ยังไม่ได้ดำเนินการ เกรงว่าจะเกิดความล่าช้าออกไปเรื่อยๆ อยากทราบปัญหาว่าติดขัดเรื่องใด ขอบคุณครับ

นายสมโชค กางรัมย์  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีครับ ยังไม่ได้ประสานโรงเรียน ในด้านของราคากลางมีการปรับขึ้น ทำให้เกิดปัญหาการดำเนินงาน สะพาน เชื่อมอาคาร ๓ ชั้น จะมีการทบทวนในเบื้องต้นก่อนครับ

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี  
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

ขอให้เรียงลำดับตามที่ได้แจ้ง และรายงานความคืบหน้าในการ ประชุมคราวหน้าด้วย และการดำเนินงานไฟ LED อัจฉริยะ งบประมาณ ทำล้านบาท ได้ดำเนินการถึงขั้นตอนใดแล้ว

นางสาวขวัญสุตา มุ่งจงกลาง  
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีค่ะ ทางพัสดุได้รับเอกสารแล้ว อยู่ระหว่างทำแผนและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำราคากลาง คาดว่าจะส่ง คำสั่งให้กองช่างอาทิตย์หน้า แล้วกองช่างทำราคากลาง และ TOR เข้ามา ใหม่อีกครั้งค่ะ

ส่วนราชการ : กองคลัง

นางรัตติมา มะสิงาม  
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ กองคลังขอเรียนให้ที่ประชุมดังนี้

๑. แผนและการเบิกจ่ายเงินตามแผนใช้จ่าย ในภาพรวมการ เบิกจ่ายจริง ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ ดังนี้

๑.๑ งบกลาง

- งบประมาณการรายจ่าย ต.ค.๒๕๖๘-เม.ย.๒๕๖๙ จำนวน ๗๘,๒๐๐,๓๒๔ บาท

- รายจ่ายจริง ต.ค.๒๕๖๘-เม.ย.๒๕๖๙ จำนวน ๗๕,๕๓๙,๓๒๙ บาท

/-ก่อนนี้...

- ก่อหนี้ผูกพัน ๘๐๙,๖๖๐.๒๘ บาท
- รวมรายจ่าย ๗๖,๓๒๘,๙๘๙.๙๗ บาท
- งบคงเหลือ ๑,๘๗๑,๓๓๔.๐๓ บาท

## ๑.๒ เงินเดือนฝ่ายการเมือง

- ประมาณการรายจ่าย ต.ค.๒๕๖๘-เม.ย.๒๕๖๙  
จำนวน ๔,๔๔๙,๖๓๐ บาท
- รายจ่ายจริง ต.ค.๒๕๖๘-เม.ย.๒๕๖๙ จำนวน  
๔,๔๒๔,๙๑๐ บาท

- ก่อหนี้ผูกพัน - บาท
- รวมรายจ่าย ๔,๔๒๔,๙๑๐ บาท
- งบคงเหลือ ๒๔,๗๒๐ บาท

## ๑.๓ เงินเดือน

- ประมาณการรายจ่าย ต.ค.๒๕๖๘-เม.ย.๒๕๖๙  
จำนวน ๑๔๓,๘๔๐,๘๗๙ บาท
- รายจ่ายจริง ต.ค.๒๕๖๘-เม.ย.๒๕๖๙ จำนวน  
๑๓๘,๕๕๙,๔๖๑.๓๖ บาท

- ก่อหนี้ผูกพัน ๓๖,๙๙๔.๓๔ บาท
- รวมรายจ่าย ๑๓๘,๕๙๖,๔๕๕.๕๐ บาท
- งบคงเหลือ ๕,๒๔๔,๔๒๓.๕๐ บาท

## ๑.๔ ค่าตอบแทน

- ประมาณการรายจ่าย ต.ค.๒๕๖๘-เม.ย.๒๕๖๙  
จำนวน ๑๐,๐๙๕,๗๒๐ บาท
- รายจ่ายจริง ต.ค.๒๕๖๘-เม.ย.๒๕๖๙ จำนวน  
๘,๑๑๒,๒๗๕.๑๘ บาท

- ก่อหนี้ผูกพัน ๒๒๐,๘๙๑.๕๔ บาท
- รวมรายจ่าย ๘,๓๓๓,๑๖๖.๗๒ บาท
- งบคงเหลือ ๑,๗๖๒,๕๓๓.๒๘ บาท

## ๑.๕ ค่าใช้สอย

- ประมาณการรายจ่าย ต.ค.๒๕๖๘-เม.ย.๒๕๖๙  
จำนวน ๗๗,๙๙๑,๘๔๐ บาท
- รายจ่ายจริง ต.ค.๒๕๖๘-เม.ย.๒๕๖๙ จำนวน  
๕๒,๘๗๖,๙๗๙.๒๘ บาท

- ก่อหนี้ผูกพัน ๓๙,๘๕๑,๙๕๗.๒๒ บาท
- รวมรายจ่าย ๙๒,๗๒๘,๗๕๔.๕๐ บาท
- งบคงเหลือ -๑๔,๗๓๖,๙๑๔.๕๐ บาท

เนื่องจากรายการก่อหนี้มียอดสัญญาจ้างเหมาบริการด้วย มีการผูกพันจนถึง  
๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑.๖ ค่าวัสดุ

- ประมาณการรายจ่าย ต.ค.๒๕๖๘-เม.ย.๒๕๖๙  
จำนวน ๒๒,๑๕๓,๗๒๐ บาท
- รายจ่ายจริง ต.ค.๒๕๖๘-เม.ย.๒๕๖๙ จำนวน  
๑๔,๖๙๓,๐๔๔.๒๙ บาท
- ก่อหนี้ผูกพัน ๕,๖๖๙,๑๕๒.๔๐ บาท
- รวมรายจ่าย ๒๐,๓๖๒,๑๙๖.๖๙ บาท
- งบคงเหลือ ๑,๗๙๑,๕๒๓.๓๓ บาท

๑.๗ ค่าสาธารณูปโภค

- ประมาณการรายจ่าย ต.ค.๒๕๖๘-เม.ย.๒๕๖๙  
จำนวน ๗,๐๔๐,๓๗๖ บาท
- รายจ่ายจริง ต.ค.๒๕๖๘-เม.ย.๒๕๖๙ จำนวน  
๕,๕๘๔,๕๐๗.๗๓ บาท
- ก่อหนี้ผูกพัน ๖๕๗,๔๓๑.๑๒ บาท
- รวมรายจ่าย ๖,๒๔๑,๙๓๘.๘๕ บาท
- งบคงเหลือ ๗๙๘,๔๓๗.๑๕ บาท

๑.๘ เงินอุดหนุน

- ประมาณการรายจ่าย ต.ค.๒๕๖๘-เม.ย.๒๕๖๙  
จำนวน ๙,๑๔๕,๖๙๐ บาท
- รายจ่ายจริง ต.ค.๒๕๖๘-เม.ย.๒๕๖๙ จำนวน  
๗,๔๐๒,๖๒๔.๐๔ บาท
- ก่อหนี้ผูกพัน - บาท
- รวมรายจ่าย ๗,๔๐๒,๖๒๔.๐๔ บาท
- งบคงเหลือ ๑,๗๔๓,๐๖๕.๙๖ บาท

๑.๙ ค่าครุภัณฑ์

- ประมาณการรายจ่าย ต.ค.๒๕๖๘-เม.ย.๒๕๖๙  
จำนวน ๘,๗๖๘,๖๕๐ บาท
- รายจ่ายจริง ต.ค.๒๕๖๘-เม.ย.๒๕๖๙ จำนวน  
๑,๙๓๕,๒๒๙ บาท
- ก่อหนี้ผูกพัน ๗๗๒,๘๐๐ บาท
- รวมรายจ่าย ๒,๗๐๘,๐๒๙ บาท
- งบคงเหลือ ๖,๐๖๐,๖๒๑ บาท

๑.๑๐ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- ประมาณการรายจ่าย ต.ค.๒๕๖๘-เม.ย.๒๕๖๙  
จำนวน ๘,๙๐๗,๐๐๐ บาท
- รายจ่ายจริง ต.ค.๒๕๖๘-เม.ย.๒๕๖๙ จำนวน - บาท

- ก่อหนี้ผูกพัน ๒,๔๔๑,๐๐๐ บาท
- รวมรายจ่าย ๒,๔๔๑,๐๐๐ บาท
- งบคงเหลือ ๒,๔๖๖,๐๐๐ บาท

รวมรายการทั้งสิ้น ประมาณการรายจ่าย ต.ค.๒๕๖๘-เม.ย. ๒๕๖๙ จำนวน ๓๗๐,๕๙๓.๘๒๙ บาท รายจ่ายจริง ต.ค.๒๕๖๘-เม.ย.๒๕๖๙ จำนวน ๓๐๙,๑๐๘,๑๗๘.๓๗ บาท ก่อหนี้ผูกพัน ๕๔,๔๕๙,๘๘๖.๙๐ บาท รวมรายจ่าย ๓๖๓,๕๖๘,๐๖๕.๙๐ บาท งบคงเหลือ ๗,๐๒๕,๗๖๓.๗๓ บาท รายจ่ายจริงคิดเป็นร้อยละ ๕๕.๙๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

สรุปรายงานรายรับจริงจ่ายจริง ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๙) ดังนี้

- ประมาณการรายรับ ปี ๒๕๖๙ จำนวน ๖๕๐,๑๑๔,๔๐๐ บาท
- รายรับจริง จำนวน ๓๙๒,๓๗๓,๙๑๒.๕๔ บาท
- รายจ่ายจริง จำนวน ๓๐๙,๑๐๘,๑๗๘.๓๗ บาท
- ก่อหนี้ผูกพันแล้ว จำนวน ๕๔,๔๕๙,๘๘๖.๙๐ บาท
- รวมจ่ายจริง จำนวน ๓๖๓,๕๖๘,๐๖๕.๒๗ บาท
- คงเหลือ ๒๘,๘๐๕,๘๔๗.๒๗ บาท

สรุปสิ้นไตรมาสที่ ๒ เดือนมีนาคม ๒๕๖๙ เทศบาลนครบุรีรัมย์มีรายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายหลังหักรายการก่อหนี้ผูกพันแล้ว มียอดคงเหลือ จำนวน ๗๔,๗๙๗,๐๔๐.๑๑ บาท

ประมาณการรายจ่ายตามงบประมาณ ๒๕๖๙ จำแนกของแต่ละกอง ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล

- ประมาณการรายจ่าย ต.ค.๒๕๖๘ - เม.ย.๒๕๖๙ จำนวน ๓๐,๖๐๐,๑๗๘ บาท
- จ่ายจริง ต.ค.๒๕๖๘ - เม.ย.๒๕๖๙ จำนวน ๒๔,๐๒๗,๙๓๘.๕๗ บาท
- คงเหลือ จำนวน ๖,๕๗๒,๒๓๙.๕๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๕๒

๒. กองคลัง

- ประมาณการรายจ่าย ต.ค.๒๕๖๘ - เม.ย.๒๕๖๙ จำนวน ๔๗,๙๐๙,๒๘๑ บาท
- จ่ายจริง ต.ค.๒๕๖๘ - เม.ย.๒๕๖๙ จำนวน ๔๖,๙๐๕,๙๗๖ บาท
- คงเหลือ จำนวน ๑,๐๐๓,๓๐๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๙๑

๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ประมาณการรายจ่าย ต.ค.๒๕๖๘ - เม.ย.๒๕๖๙ จำนวน ๔๗,๒๕๕,๙๘๐ บาท

/-จ่ายจริง...

- จ่ายจริง ต.ค.๒๕๖๘ - เม.ย.๒๕๖๙ จำนวน ๓๓,๖๒๙,๒๘๔.๑๐ บาท
- คงเหลือ จำนวน ๑๓,๖๒๖,๖๙๕ บาท คิดเป็นร้อยละ

๗๑.๑๖

๔. กองช่าง

- ประมาณการรายจ่าย ต.ค.๒๕๖๘ - เม.ย.๒๕๖๙ จำนวน ๓๐,๗๖๔,๒๕๐ บาท

- จ่ายจริง ต.ค.๒๕๖๘ - มี.ค.๒๕๖๙ จำนวน ๒๓,๖๖๒,๖๙๖.๙๖ บาท

- คงเหลือ จำนวน ๗,๑๐๑,๕๕๓.๐๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๙๒

๕. กองการเจ้าหน้าที่

- ประมาณการรายจ่าย ต.ค.๒๕๖๘ - เม.ย.๒๕๖๙ จำนวน ๓,๑๘๐,๔๒๙ บาท

- จ่ายจริง ต.ค.๒๕๖๘ - เม.ย.๒๕๖๙ จำนวน ๒,๙๕๔,๙๓๗ บาท

- คงเหลือ จำนวน ๒๒๕,๔๙๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๙๒

๖. กองสวัสดิการสังคม

- ประมาณการรายจ่าย ต.ค.๒๕๖๘ - เม.ย.๒๕๖๙ จำนวน ๔๕,๐๑๙,๐๗๐ บาท

- จ่ายจริง ต.ค.๒๕๖๘ - เม.ย.๒๕๖๙ จำนวน ๔๒,๔๓๑,๐๗๑.๖๙ บาท

- คงเหลือ จำนวน ๒,๕๘๗,๙๙๘.๓๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๒๕

๗. กองช่างสุขาภิบาล

- ประมาณการรายจ่าย ต.ค.๒๕๖๘ - เม.ย.๒๕๖๙ จำนวน ๖,๔๖๓,๔๑๖ บาท

- จ่ายจริง ต.ค.๒๕๖๘ - เม.ย.๒๕๖๙ จำนวน ๔,๘๖๘,๓๐๑.๕๘ บาท

- คงเหลือ จำนวน ๑,๕๙๕,๑๑๔.๘๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๓๒

๘. กองการศึกษา

- ประมาณการรายจ่าย ต.ค.๒๕๖๘ - เม.ย.๒๕๖๙ จำนวน ๑๕๓,๘๙๓,๗๖๕ บาท

- จ่ายจริง ต.ค.๒๕๖๘ - เม.ย.๒๕๖๙ จำนวน ๑๒๖,๑๓๗,๖๔๘.๘๖ บาท

- คงเหลือ จำนวน ๒๗,๗๕๖,๑๑๖.๙๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๙๖

๙. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- งบประมาณการรายจ่าย ต.ค.๒๕๖๘ - เม.ย.๒๕๖๙ จำนวน ๔,๘๕๕,๗๙๐ บาท
- จ่ายจริง ต.ค.๒๕๖๘ - เม.ย.๒๕๖๙ จำนวน ๓,๘๙๘,๙๔๔ บาท
- คงเหลือ จำนวน ๙๕๖,๘๔๖.๓๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๒๙

๑๐. หน่วยตรวจสอบภายใน

- งบประมาณการรายจ่าย ต.ค.๒๕๖๘ - เม.ย.๒๕๖๙ จำนวน ๖๒๑,๖๗๐ บาท
- จ่ายจริง ต.ค.๒๕๖๘ - เม.ย.๒๕๖๙ จำนวน ๕๙๑,๓๘๐ บาท
- คงเหลือ จำนวน ๓๐,๒๙๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๑๓

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี  
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

สอบถามว่ากองคลังได้ใช้งบประมาณหมดแล้วหรือไม่ เพราะจากตารางมีเหลือ ๑,๐๐๓,๓๐๕ บาท คิดว่ายอดน่าจะผิด หากมองว่าเหลืออีก ๔ เดือน เงินไม่น่าจะพอ ให้แต่ละกองตรวจสอบยอดของกองด้วย และฝากแก้ไขยอดแล้วรายงานช่วงท้ายประชุม ข้ามไปก่อนครับ

นางรัตติมา มะสิงาม  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีค่ะ น่าจะพิมพ์ยอดมาติดค่ะ เดี่ยวจะให้หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลังแก้ไขยอดและรายงานให้ทราบ ต่อไปฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง ขอรายงานการจัดเก็บรายได้ ดังนี้

๑. หมวดรายได้จัดเก็บเอง

- งบประมาณการ ปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑๐๐,๘๖๖,๗๐๐ บาท
  - รับจริง เม.ย.๒๕๖๙ จำนวน ๕,๐๐๘,๑๘๘.๖๒ บาท
  - รับจริง ต.ค.๒๕๖๘ - เม.ย. ๒๕๖๙ จำนวน ๔๐,๐๓๒,๙๙๖.๙๐ บาท
- คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๖๙

๒. หมวดภาษีจัดสรร

- งบประมาณการ ปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑๘๒,๘๕๐,๐๐๐ บาท
  - รับจริง เม.ย.๒๕๖๙ จำนวน ๑,๔๙๙,๙๗๗ บาท
  - รับจริง ต.ค.๒๕๖๘ - เม.ย. ๒๕๖๙ จำนวน ๘๒,๗๙๓,๗๑๕.๖๔ บาท
- คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๒๘

๓. หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป

- งบประมาณการ ปี ๒๕๖๙ จำนวน ๓๖๖,๓๙๗,๗๐๐ บาท
  - รับจริง เม.ย.๒๕๖๙ จำนวน ๖,๙๓๙,๖๐๐ บาท
  - รับจริง ต.ค.๒๕๖๘ - เม.ย. ๒๕๖๙ จำนวน ๒๖๙,๕๔๗,๒๐๐ บาท
- คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๕๗

สรุปภาพรวมการจัดเก็บรายได้ รับจริง ต.ค.๒๕๖๘ - เม.ย. ๒๕๖๙ จำนวน ๓๙๒,๓๗๓,๙๑๒.๕๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๓๕

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี  
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

รอบหน้าไฟล์การนำเสนอให้ปรับตัวเลขขยายให้เห็นชัดเจนขึ้น  
ต่อครับ

นางรัตติมา มะลิงาม  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ต่อไปเป็นฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง ขอรายงานรายรับกองคลัง  
ที่จัดเก็บเอง เดือนเมษายน ๒๕๖๙ (ตั้งแต่เดือน ต.ค.๒๕๖๘ - เม.ย.๒๕๖๙)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. ประเภทที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

- เป้าหมาย เม.ย.๒๕๖๙ ยอด ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- รับจริง เม.ย.๒๕๖๙ ยอด ๗๘๙,๓๔๑.๙๕ บาท
- รวมรับจริง (ต.ค.๒๕๖๘-เม.ย.๒๕๖๙) ยอด ๑,๘๘๘,๐๘๒.๙๕ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๕.๔๔

๒. ประเภทภาษีป้าย

- เป้าหมาย เม.ย.๒๕๖๙ ยอด ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- รับจริง เม.ย.๒๕๖๙ ยอด ๑,๕๖๐,๕๕๐.๘๐ บาท
- รวมรับจริง (ต.ค.๒๕๖๘-เม.ย.๒๕๖๙) ยอด

๑๒,๗๘๙,๙๗๕.๘๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๒๗

๓. ประเภทค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์

- เป้าหมาย เม.ย.๒๕๖๙ ยอด ๑,๕๐๐ บาท
- รับจริง เม.ย.๒๕๖๙ ยอด ๑,๒๕๐ บาท
- รวมรับจริง (ต.ค.๒๕๖๘-เม.ย.๒๕๖๙) ยอด ๖,๗๗๐ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๘๒

๔. ประเภทใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง

- เป้าหมาย เม.ย.๒๕๖๙ ยอด ๒,๐๐๐ บาท
- รับจริง เม.ย.๒๕๖๙ ยอด ๑,๗๐๕ บาท
- รวมรับจริง (ต.ค.๒๕๖๘-เม.ย.๒๕๖๙) ยอด ๘,๙๙๐ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๙๓

๕. ประเภทรายได้ค่าเช่าบริการ

- เป้าหมาย เม.ย.๒๕๖๙ ยอด ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท
- รับจริง เม.ย.๒๕๖๙ ยอด ๑,๒๐๓,๘๔๑ บาท
- รวมรับจริง (ต.ค.๒๕๖๘-เม.ย.๒๕๖๙) ยอด

๘,๘๐๑,๔๓๕.๒๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๖๘

๖. ประเภทรายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ

- เป้าหมาย เม.ย.๒๕๖๙ ยอด ๒๕๐,๐๐๐ บาท
- รับจริง เม.ย.๒๕๖๙ ยอด ๓๓๓,๒๕๓ บาท
- รวมรับจริง (ต.ค.๒๕๖๘-เม.ย.๒๕๖๙) ยอด

๒,๑๐๔,๙๗๙.๐๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๑๐

รวมประเภทจัดเก็บเองได้ เป้าหมายเดือนเมษายน ๒๕๖๙ ยอด  
๘,๕๐๓,๕๐๐ บาท รับจริงเดือนเมษายน ๒๕๖๙ ๓,๘๖๙,๙๔๑.๗๕ บาท  
รวมรับจริง (ตุลาคม ๒๕๖๘-เมษายน ๒๕๖๙) ๒๕,๕๖๐,๒๓๓ บาท คิดเป็น  
ร้อยละ ๓๘.๒๐

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี  
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

นางรัตติมา มะลิงาม  
ผู้อำนวยการกองคลัง

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี  
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

นางรัตติมา มะลิงาม  
ผู้อำนวยการกองคลัง

นายสมโชค กางรัมย์  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี  
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

นางรัตติมา มะลิงาม  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ผมได้แสดงความคิดเห็นว่าควรประมาณรายได้มาคิดตั้งแต่ต้น ซึ่งยอดประมาณการควรจะมากกว่ารายรับจริงปี ๒๕๖๘ ในการประมาณรายรับ อีกประเด็นคือภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เริ่มเดือนอะไรครับ

จริงๆ แล้ว ตั้งเป้าหมายไว้จะเก็บตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๙ เนื่องจากผิดพลาดในการแจ้งประเมิน มาแจ้งเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ หนังสือถึงสถานประกอบการตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ช่วงนี้มีการทยอยเข้ามาจ่ายแล้ว เฉลี่ยวันละสามแสนกว่าบาท

ต่อไปเป็นการต่อสัญญาเช่าตลาดสด ท๑ , ท๓ และตลาดแผงลอย ซึ่งกองคลังได้ประกาศลื้อคตลาดที่ว่าง เพื่อดำเนินการหาผู้เช่ารายใหม่ ได้ส่งหนังสือให้ผู้เช่าได้รับทราบ ระหว่างดำเนินการ ๒๙ ลื้อค ประกาศลื้อคว่าง ๒๐ ลื้อค คาดว่าจะได้ดำเนินการในช่วง ๒๒-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ส่วนสัญญาตลาดไนท์บาร์ชา มีลื้อคว่าง ๓๐ ลื้อค ได้แจ้งหนังสือคืนลื้อคและประกาศลื้อคว่างไปพร้อมแล้ว ส่วนตลาดค้าปลีก จำนวน ๑๐ ลื้อค อยู่ระหว่างดำเนินการ ทางกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้แจ้งรายชื่อผู้ที่จะเข้ามาดำเนินการทดแทนแล้ว จำนวน ๘ ราย เหลืออีก ๒ ราย ส่วน ๘ รายได้โทรประสานเพื่อให้มาทำสัญญาอาทิത്യหน้า

ขอเพิ่มเติมงานฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ที่ผ่านมารวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เทศบาลนครบุรีรัมย์ ได้ทำการประมูลขายทอดตลาดทรัพย์สินที่ซากรุด ประจำปี ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภา (ชั้น ๔) เทศบาลนครบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้ว และผู้รับจ้างไปมาขนของไปแล้ว แต่จะมีเศษวัสดุที่ตกค้างจะเป็นของกองต่างๆ ก่อนหน้าเคยประสานให้แต่ละกองมายืนยันเศษวัสดุว่ายังมีความจำเป็นจะต้องใช้หรือไม่ หรือหากไม่มีความจำเป็น กองคลังจะดำเนินการขายโดยเชิญร้านขายของเก่ามาประเมินรับซื้อ

กำหนดวันให้แต่ละกองมารวมกัน หากเลยกำหนดไม่มายืนยันก็ดำเนินการต่อเลย แจ้งในที่ประชุมไปพร้อมนี้ให้แต่ละกองทราบเลยครับ

ขอไม่เกินวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ มีที่ชั้นใต้ดินสำนักงานเทศบาลนครบุรีรัมย์ และโรงเรียนเทศบาล ๓ ค่ะ

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีครับ โรงเรียนเทศบาล ๑ มีร้านที่ประมูลได้จะรื้อเอาเฉพาะเหล็กไปส่วนเศษวัสดุให้จัดการได้เลยหรือไม่

ให้โรงเรียนดำเนินการได้เลย เพราะไม่ได้ใช้ประโยชน์แล้ว ร้านรับของเก่าเอาไปก็ไม่เกิดประโยชน์ครับ

ขออนุญาตนำเรียนลำดับการประมูลโรงฆ่าสัตว์ กำหนดวันยื่นซอง ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เปิดซองช่วงบ่าย คาดว่าจะให้ผู้รับจ้างมาทำสัญญาโดยเร็วในวันที่ ๔ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ในส่วนของกองคลัง ขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณค่ะ

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี  
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

นางรัตติมา มะลิงาม  
ผู้อำนวยการกองคลัง

นางสาวนวิศรา ดีเกษม  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข  
และสิ่งแวดล้อม

เรื่องพัสดุและของปีใหม่ส่งกันมาครบหรือยังครับ

ปีใหม่ส่งครบทุกกองแล้ว อยู่ระหว่างให้พัสดुरวบรวมจัดทำ  
รายงานค่ะ

ส่วนราชการ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ สำหรับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
ขอรายงานผลติดตามโครงการตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งหมด ๑๗ โครงการ ดำเนินการเสร็จสิ้น ๘ โครงการ  
อยู่ระหว่างดำเนินการ ๘ โครงการ ยังไม่ได้ดำเนินการ ๑ โครงการ จะดำเนินการ  
ให้ทันสิ้นปีงบประมาณ ต่อไปขอรายงานผลการปฏิบัติงาน กองสาธารณสุข  
และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินกิจกรรม ดังนี้

- จัดการประชุมกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๑  
เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานและหาแนว  
ทางการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

- กองทุนหลักประกันสุขภาพได้ประชุมคณะอนุกรรมการ  
สนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง

๒. ฝ่ายบริการสาธารณสุข จำนวนผู้มารับบริการสาธารณสุข  
เทศบาลนครบุรีรัมย์ เดือนเมษายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑,๖๙๔ ราย ผู้รับในเขต  
บริการ ๘๘๐ ราย และผู้รับบริการนอกเขตเทศบาล ๘๑๔ ราย ศูนย์บริการ  
สาธารณสุขได้เปิดบริการทุกวันจันทร์-ศุกร์ มีนอกเวลา ๑๖.๓๐ น. -  
๒๐.๓๐ น. และทีมสนับสนุนการแพทย์ (EMS) ให้บริการผู้ป่วย จำนวน  
๑๓๐ ราย ผู้ป่วยฉุกเฉิน จำนวน ๕๒ ราย ผู้ป่วยอุบัติเหตุ จำนวน ๒๑ ราย  
และหน่วยปฐมพยาบาลและพันหมอกควัน จำนวน ๙ ราย

- เดือนเมษายน ๒๕๖๙ หน่วยบริการสาธารณสุขได้ออกเยี่ยม  
บ้านผู้ป่วยติดเตียงให้บริการเจาะเลือด เปลี่ยนสายสวนปัสสาวะ ติดตาม  
อาการหลังออกจากโรงพยาบาลจำนวน ๑๙ ครั้ง

- กิจกรรมลงพื้นที่ดูแลเยี่ยมบ้านพร้อมมอบผ้าอ้อมผู้ใหญ่  
ให้กับผู้สูงอายุและบุคคลที่มีภาวะพึ่งพิง จำนวน ๒๓ ราย

- โครงการพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขมูลฐานและการ  
พัฒนาสุขภาพภาคประชาชนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

- เทศบาลนครบุรีรัมย์ร่วมกับกองทุนหลักประกันสุขภาพ  
ท้องถิ่นบริการรถรับ - ส่ง ผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาลศูนย์แพทย์และ รพ.สต.  
ในเขตเทศบาลนครบุรีรัมย์เพื่อบริการสาธารณสุข จำนวน ๖๗ ครั้ง

/๓. ฝ่ายบริหาร...

๓. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ขอรายงานผลการดำเนินงาน รอบเดือนที่ผ่านมา ดังนี้

๓.๑ กิจกรรมผ่าตัดทำหมันสุนัขจรจัดในเขตเทศบาลนครบุรีรัมย์ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ บริเวณโรงพยาบาลค่าย และวันที่ ๑๔ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ บริเวณตลาดทองกู่เกียรติกุล จำนวน ๑๙ ตัว

๓.๒ กิจกรรม Big Cleaning Day สถานศึกษาในสังกัด ตัดหญ้า กำจัดวัชพืช ตัดแต่งต้นไม้ พร้อมฉีดล้างทำความสะอาดบริเวณโรงเรียนเทศบาล ๑ - ๓ ก่อนเปิดภาคเรียน

๓.๓ กิจกรรมนายกจิตใกล้ชิดประชาชนได้ทำความสะอาดหมู่บ้านบริเวณบ้านหนองโพรง หมู่ ๕ บ้านห้วย หมู่ ๗ บ้านไผ่น้อย หมู่ ๑๒ บ้านสวนคร้ว หมู่ ๑๔

๓.๔ กิจกรรมการบริหารการจัดการเก็บขนขยะมูลฝอย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้ทบทวนบริหารเรื่องการจัดการเก็บขนขยะมูลฝอยทั้งเรื่องการค้าเนินงานและเรื่องการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

๓.๕ การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนตาม พรบ.การสาธารณสุข ๒๕๓๕ เดือนเมษายน ๒๕๖๙ มีเรื่องร้องเรียนทั้งสิ้น ๗ เรื่อง ดำเนินการแก้ไขแล้ว ๗ เรื่อง ตั้งแต่ต้นปีรวม ๖๙ เรื่อง ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

๓.๖ การสำรวจกิจการตาม พรบ.การสาธารณสุข ๒๕๓๕ เดือนเมษายน ๒๕๖๙ มีผู้ประกอบการที่ต้องขออนุญาตรายใหม่ ๑๖ ราย ยกเลิกกิจการ ๑ ราย

๓.๗ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมตาม พรบ.การสาธารณสุข ๒๕๓๕ เดือนเมษายน ๒๕๖๙ ได้ดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมต่างๆ ตาม พรบ.สาธารณสุขทั้ง ๖ รายการ ดังนี้

๓.๗.๑ ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองและการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือเสสมอาหาร รับจริง เม.ย.๒๕๖๙ จำนวน ๙,๖๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๓๗

๓.๗.๒ ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ผู้ประกอบการต่อใบอนุญาตเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓.๗.๓ ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ รับจริง เม.ย.๒๕๖๙ จำนวน ๗๐,๓๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๓๐

๓.๗.๔ ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร รับจริง เม.ย.๒๕๖๙ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๒.๑๖

๓.๗.๕ ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทาง  
สาธารณะ คิดเป็นร้อยละ ๔.๒๙ ที่เป็นเช่นนี้เพราะไม่ได้ขออนุญาตที่ทาง  
สาธารณะเพิ่ม

๓.๗.๖ ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน รับจริงเดือน  
เม.ย.๒๕๖๙ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑๖.๖๗  
ทีมฝ่ายบริหารสาธารณสุขได้ลงพื้นที่ค้นหาผู้ประกอบการรายใหม่ซึ่งจะเป็น  
ผลงานของเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ เพราะว่าเพิ่งเริ่มดำเนินการรวมกลุ่ม  
ลงพื้นที่ไปมีผู้ประกอบการรายใหม่ ๑๗ ราย (ชุมชนบุลำตวนเหนือ)

๓.๘ ค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะมูลฝอย ปีงบประมาณ ๒๕๖๙  
รายรับเดือนเมษายน ๒๕๖๙ ทั้งหมด ๑๖,๕๒๓ ราย เก็บค่าบริการได้  
จำนวน ๔๘๘,๔๕๐ บาท

สอบถามว่าเหตุใดยอดลดลง

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี  
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

นางสาวนริศรา ดีเกษม  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข  
และสิ่งแวดล้อม

เนื่องจากเดือนเมษายน ๒๕๖๙ มีวันหยุดหลายวัน และมีการนำ  
กำลังพลจากพนักงานเก็บค่าขยะไปขึ้นรถเก็บขยะเพื่อสำรวจเส้นทางขยะ  
เพื่อสำรวจการใช้น้ำมันทำให้ยอดการจัดเก็บลดลง

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี  
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

แล้วจะไปเก็บคืนทันหรือไม่ เพราะปกติก็น้อยอยู่แล้ว จะเก็บได้  
ตามแผนที่วางไว้ได้ไหมตามที่ประชุมกัน

นางสาวนริศรา ดีเกษม  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข  
และสิ่งแวดล้อม

ต้องเร่งให้พนักงานดำเนินการจัดเก็บให้ได้ยอดกลับคืนมา และ  
จะทำตามนโยบายที่ท่านนายกเทศมนตรีให้ไปปฏิบัติค้นหาผู้ประกอบการราย  
ใหม่ก็ไปลงไปปฏิบัติทันที ได้มา ๑๗ ราย ในส่วนของกองสาธารณสุขและ  
สิ่งแวดล้อมขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณ  
ส่วนราชการ : กองสวัสดิการสังคม

นางสาวพรรณมน อภัยจิตร  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
(กองสวัสดิการสังคม)

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ กองสวัสดิการสังคมขอรายงานผลการดำเนินงาน  
ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ดังนี้

- รายงานติดตามโครงการตามแผนการดำเนินการ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งหมด ๑๒ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ  
๖ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ๓ โครงการ ยังไม่ได้ดำเนินการและ  
จะดำเนินการในห้วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ อีก ๒ โครงการ ส่วนอีก  
๑ โครงการ คือ โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการชุมชนไม่ได้  
ดำเนินการในปี เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงไปจัดโครงการถวายอาลัย  
พระพันปีแทน

/๒. ฝ่ายพัฒนา...

## ๒. ฝ่ายพัฒนาชุมชน มีกิจกรรมดังนี้

- ฝ่ายพัฒนาชุมชนมี ๑ โครงการ จะจัดในวันที่ ๒๖-๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ คือโครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชนทุกคนในชุมชน ในหัวข้อการยกระดับสินค้าชุมชนสู่ตลาดออนไลน์มีอาชีพกลุ่มเป้าหมายคือพ่อค้าแม่ค้าและประชาชนในเขตเทศบาลจำนวน ๘๐ คน

## ๓. ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ มีกิจกรรมดังนี้

- กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จในห้วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ คือ โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ในกิจกรรมโยคะสำหรับผู้สูงอายุ จัดกิจกรรม ๒ ครั้ง คือ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ ผู้สูงอายุตำบลในเมือง จำนวน ๘๐ คน ครั้งที่ ๒ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ผู้สูงอายุตำบลอิสาน และตำบลเสม็ด จำนวน ๑๐๐ คน

- วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ร่วมต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากองค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา อำเภอบ้านขัว จังหวัดชัยภูมิ ได้มาศึกษาเรียนรู้สร้างคุณค่าให้ตัวเองและพัฒนาศักยภาพให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และผู้ด้อยโอกาส จำนวน ๑๐๐ คน

- ร่วมกับงานเทศกิจ สำนักปลัดเทศบาล ลงพื้นที่นำส่งคนเร่ร่อนกลับภูมิลำเนา จำนวน ๑ ราย

- วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ นำนายวิชัย สันทม ไปรับรางวัลจากสโมสรไลออนส์บุรีรัมย์ ณ โดมสวนรมย์บุรี ๒๐๐ ปี ในส่วนของกองสวัสดิการสังคมขอรายงานให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ขอขอบคุณค่ะ

## ส่วนราชการ : กองช่างสุขาภิบาล

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กองช่างสุขาภิบาลได้รับแจ้งจากโยธาธิการจังหวัด ให้ไปตรวจเครื่องสูบน้ำ ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ประกอบที่มากพร้อมทั้งโครงการสร้างระบบระบายน้ำหลักเพื่อบรรเทาปัญหาน้ำท่วมในระยะที่ ๒ ทางเทศบาลนครบุรีรัมย์ได้รับเครื่องสูบน้ำแบบเคลื่อนที่ ๑ เครื่อง จะเป็นขนาด ๐.๒๕ ลูกบาศก์เมตรต่อวินาที ซึ่งตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ได้นำไปไว้ที่ศูนย์บำบัดน้ำเสีย ขอนำเรียนให้ท่านนายกเทศมนตรีทราบครับ

เอาเครื่องสูบน้ำไปสูบน้ำที่ใด แล้วเครื่องยนต์เป็นอย่างไร ไปตรวจรับมีรูปประกอบหรือไม่ ถ้ามีส่งในไลน์กลุ่มหัวหน้าส่วนด้วยครับ

จะใช้กรณีน้ำท่วมจะเป็นลักษณะคล้ายๆ ที่สูบลองละลม ๓ มาคลองละลม ๒ แต่เป็นเครื่องยนต์ใหญ่ ในส่วนของงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลขออนุญาตให้หัวหน้างานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลได้รายงานให้ที่ประชุมทราบ ขอเชิญครับ

นายสมศักดิ์ ไพรเชียว  
รองปลัดเทศบาลนครบุรีรัมย์

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี  
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

นายสมศักดิ์ ไพรเชียว  
รองปลัดเทศบาลนครบุรีรัมย์

นางสาวสุพรรณษา จิราภานุสรณ์  
หัวหน้างานกำจัดขยะมูลฝอย  
และสิ่งปฏิกูล

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ในส่วนของงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล  
ขอรายงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. รายงานการติดตามโครงการตามแผนการดำเนินการ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีทั้งหมด ๓ โครงการ โครงการที่ ๑ อยู่ระหว่าง  
การดำเนินการ ดำเนินการไปแล้ว ๒ ครั้ง ในการเก็บตัวอย่างน้ำเพื่อตรวจ  
วิเคราะห์ ตามแผนในปีงบประมาณจะเก็บ ๔ ครั้งต่อปี ตอนนี้เก็บ ๒ ครั้งใช้  
งบประมาณไปแล้ว ๕๐% อีก ๒ โครงการยังไม่ได้ดำเนินการ ในส่วนของ  
โครงการการดูแลรักษาเครื่องจักรกลจะดำเนินการในเดือน กรกฎาคม  
๒๕๖๙ คาดว่าได้รับเครื่องจักรใหม่มาได้จัดโครงการนี้ไปด้วยเพื่อให้ดูแล  
เครื่องจักรกลที่ถูกต้อง และโครงการกำจัดขยะอันตรายให้ถูกต้องตามหลัก  
วิชาการต้องตกลงกับสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด  
ด้วยว่าจะมีการรวบรวมขยะอันตรายในช่วงเดือนไหน แผนคร่าวๆ น่าจะ  
เป็นเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙

๒. โครงการ MOU การนำขยะมาร่วมกำจัดได้มีการร่าง MOU  
ใหม่มาแล้วโดยท่านรองสมศักดิ์ฯ ได้ช่วยดำเนินการหลังจากนี้ได้นำ MOU  
มาปรึกษาและกำหนดจัดอบรมอีกครั้ง

๓. โครงการบำบัดน้ำเสียของเทศบาลโดยโครงการการจัดการน้ำ  
เสียโดยองค์กรจัดการน้ำเสีย และโครงการคืนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม  
ดอกเบียร์ร้อยละ ๓.๕ ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๔. หัวข้อการนำเสนอปริมาณขยะมูลฝอยที่เข้าสู่ระบบกำจัดขยะ  
ในเดือนเมษายน ๒๕๖๙ สภาพปัญหาพร้อมแนวทางการแก้ไข การส่งเงิน  
คืนกองทุนสิ่งแวดล้อม และการจัดเก็บเงินอุทิสค่ากำจัดขยะมูลฝอยและ  
ค่าบริการบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

๔.๑ ปริมาณขยะมูลฝอยที่เข้าสู่ระบบกำจัดขยะในเดือน  
เมษายน ๒๕๖๙ ในเขตเทศบาลนครบุรีรัมย์ ๑,๘๐๐ ตันต่อเดือน ๖๐ ตัน  
ต่อวัน นอกเขตเทศบาล ๑,๔๐๐ ตันต่อเดือน ๔๗ ตันต่อวัน รวมแล้วมีขยะ  
เดือนเมษายน ๒๕๖๙ ประมาณ ๓,๒๖๐ ตันต่อเดือน เฉลี่ยอยู่ที่ ๑๐๘.๗๒  
ตันต่อวัน สภาพปัญหาคือปริมาณรถที่เข้า-ออกบ่อขยะในช่วงวันจันทร์-  
วันศุกร์ ประมาณ ๕๐ เที่ยวต่อวัน เขตเทศบาลประมาณ ๒๘ เที่ยวต่อวัน  
นอกเขตเทศบาล จำนวน ๒๒ เที่ยวต่อวันช่วงวันหยุด (วันเสาร์-วันอาทิตย์)  
จำนวน ๓๓ เที่ยวต่อวัน ในเขตเทศบาล จำนวน ๒๔ เที่ยว นอกเขต  
ประมาณ จำนวน ๙ เที่ยวต่อวัน มีรถเข้า-ออก นอกเวลาที่กำหนดอยู่  
ประมาณ ๑๓-๑๕ เที่ยวต่อวัน ตั้งแต่ ๑๓.๐๐ น. ไปจนถึง ๐๖.๐๐ น. ของ  
วันถัดไป เป็นโจทย์ค่อนข้างยากสำหรับบ่อขยะที่เปิดให้รถเข้าตลอดเวลา  
โอกาสที่ขยะจะตกค้างมีค่อนข้างสูง

๔.๒ สภาพปัญหาช่วงฤดูฝนฝนตกถนนลื่นหน้างานจะมีการ สไลด์ของดินที่อยู่ตรงจุดฝั่งกลบ มีการดำเนินการสั่งหินเพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกให้กับผู้ปฏิบัติงาน ส่วนเรื่องของแสงสว่างไม่เพียงพอสำหรับรถที่เข้า ในช่วงกลางวัน มีการติดตั้งโซล่าเซลล์ กำลังขอซื้อโซล่าเซลล์เพิ่ม และได้ ย้ายจุดสปอร์ตไลท์ที่สามารถเดินสายไฟมาที่ใกล้จุดปฏิบัติงานมากขึ้น กว่าเดิม เดินมาจากจุดบำบัดน้ำเสียซึ่งมีสายไฟสามเฟสอยู่มาติดตั้งแสงสว่าง ให้เพียงพอกับการปฏิบัติงาน ปัญหาบ่อฝั่งกลบขยะที่กำลังจะเต็มตอนนี้ได้ ศึกษาแนวทางจากเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดโดยเป็นระบบ MBT จากบริษัทเอกชน ถนนทางเข้าบ่อขยะตอนนี้มีจุดฉีดยาล้างล้อรถด้วยเครื่องฉีดแรงดันสูงการ เก็บสายอาจจะไม่ดีทำให้รอยเหยียบสายแตกตอนนี้กำลังขอซื้อเปลี่ยนใหม่ หลังจากที่รถไปเหยียบมูลไซท์แล้วจะมีโคลนติดค่อนข้างเยอะให้วิ่งสลัดล้อ ก่อน ๑ เทียบก่อนที่จะวิ่งออกไปอันนี้เป็นแนวทางในการแก้ปัญหาในเบื้องต้น และล้างถนนทางเข้าบ่อขยะต่อเนื่อง อันนี้เป็นภาพบริเวณบ่อขยะที่ซึ่ง น้ำหนักและถนนเส้น ๒๐๗๔ เป็นถนนลาดยางใหญ่มีปัญหาเรื่องของการวิ่ง ย้อนครของรถขยะด้วยได้ขอความร่วมมือไปแล้ว

๔.๓ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เก็บรายได้จากการจัดเก็บ ค่าเงินอุทิสค่ากำจัดขยะ ๙,๓๔๙,๑๔๗ บาท นำส่งกองทุนสิ่งแวดล้อมร้อยละ ๓.๕ ของค่ากำจัดขยะที่จัดเก็บได้ เป็นเงิน ๓๒๗,๒๒๐.๑๕ บาท การจัดเก็บเงินอุทิสค่ากำจัดขยะมูลฝอยและค่าบำบัดน้ำเสียเดือน เมษายน ๒๕๖๙ จากตารางเห็นว่าค่าบำบัดน้ำเสียที่เก็บได้ในช่วงเมษายน ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๓๓,๔๗๖ บาท เก็บได้มากกว่าเดือนที่แล้วยอดสะสมที่เก็บได้ตอนนี้ ประมาณการอยู่ที่ ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท เก็บได้แล้ว จำนวน ๒๔๑,๓๖๗ บาท ส่วนเงินอุทิสค่ากำจัดขยะมูลฝอยเดือนเมษายน ๒๕๖๙ เก็บได้ จำนวน ๒๒๑,๐๐๐ กว่าบาท ยอดสะสมเก็บไปแล้ว ๔,๔๐๐,๐๐๐ โดยประมาณ แต่เดือนเมษายน ๒๕๖๙ มีรายได้ค้างไม่ชำระและจะชำระในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙ ประมาณ ๒๖๐,๐๐๐ บาท (ภาพประกอบ) ประมาณ ทั้งปีเก็บไปแล้วร้อยละ ๑๗.๒๔ เป็นยอดสะสม ถ้าเทียบกับรายรับทั้งปีเก็บ ค่าบำบัดน้ำเสียไปแค่ ๘.๙๔% ค่ากำจัดขยะมูลฝอยเป้าหมายของทั้งเก็บไป แล้ว ๔๓.๙๑% เป้าหมาย ๗ เดือน เก็บไปแล้ว ๗๘.๔๑% แนวทางการ จัดเก็บค่าขยะมูลฝอยและค่าบำบัดน้ำเสียมีการทำคิวอาร์โค้ดสแกนจ่ายและ แจ้งผู้รับบริการเพื่อบริการประชาชนให้สะดวกต่อการชำระคือมีคิวอาร์โค้ด สแกนจ่ายและมีคิวอาร์โค้ดใบเสร็จเป็นแนวทางของกองช่างสุขาภิบาล จะแจ้งทั้งค่ากำจัดขยะของหน่วยงานต่างๆ และทั้งค่าบำบัดน้ำเสีย งานกำจัด มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล กองช่างสุขาภิบาล ขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณ

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี  
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

สอบถามว่าสั่งหินไปกี่ตัน ยังไม่เห็นหนังสือมาครับ

นางสาวสุพรรณษา จิราภานุสรณ์  
หัวหน้างานกำจัดขยะมูลฝอย  
และสิ่งปฏิกูล

ส่งขึ้นไป ๒๐๐ ต้น และได้ทำหนังสือส่งขึ้นไปแล้วค่ะ

นายประเสริฐ จำปาแดง  
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์  
และงบประมาณ

ส่วนราชการ : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ขออนุญาตแจ้งในที่ประชุมในส่วนของการส่งคำ  
ขอขออนุญาตรายจ่ายว่า ได้มีหนังสือแจ้งเวียนไปยังส่วนราชการต่างๆ  
ปรากฏว่าส่วนราชการทุกที่ได้ส่งคำขอมาเกือบทั้งหมด เฉพาะกองการศึกษา  
ที่เอกสารยังไม่ถึงกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตามที่ให้ส่งทั้งแบบ  
งป.๑ งป.๒ งป.๓ ขอขอบคุณทุกกองและสำนักปลัดเทศบาลที่ส่งมาครบทั้ง  
๓ รายการ ที่ยังไม่ส่ง งป.๓ ซึ่งเป็นรายละเอียดของโครงการให้ส่งมาตามหลังได้  
แต่ในส่วนที่จะต้องส่งคือ งป.๑ งป.๒ ต้องขอความร่วมมือจากท่านด้วย  
ในส่วนของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน  
ในรอบเดือนที่ผ่านมา ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย งานประชาสัมพันธ์ สถิติ  
การให้บริการประชาชนเป็นแบบสถิติสะสม (เดือนธันวาคม ๒๕๖๘-  
เมษายน ๒๕๖๙) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐,๖๕๗ ราย

สถิติการให้บริการประชาชน เดือนมีนาคม ๒๕๖๙

- สำนักทะเบียน ๑,๗๑๘ ราย
  - กองคลัง ๙๔ ราย
  - โทรศัพท์ ๗๖ สาย
  - สำนักปลัดเทศบาล ๓๘ สาย
  - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๓๕ สาย
  - กองช่าง ๓๑ ราย
  - กองสวัสดิการสังคม ๒๖ ราย
  - เพจเทศบาล ๑๘ ราย
  - กองการเจ้าหน้าที่ ๕ ราย
  - กองช่างสุขาภิบาล ๑ ราย
  - กองยุทธศาสตร์ ๔ ราย
  - ไลน์ออฟฟิตเซียล ๕ ราย
- รวมทั้งสิ้น ๒,๐๕๑ ราย

๒. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

๒.๑ งานจัดทำและวิเคราะห์งบประมาณ

สถิติการโอนงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ครั้งที่  
๑-๒๐ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘-เมษายน ๒๕๖๙ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐  
เมษายน ๒๕๖๙

- สำนักปลัดเทศบาล ๙ ครั้ง
- กองคลัง ๓ ครั้ง
- กองการศึกษา ๒ ครั้ง
- กองสวัสดิการสังคม ๓ ครั้ง
- กองการเจ้าหน้าที่ ๒ ครั้ง
- กองช่าง ๔ ครั้ง
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔ ครั้ง
- กองช่างสุขาภิบาล ๒ ครั้ง
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๑ ครั้ง

สถิติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑-๑๒ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔-  
เมษายน ๒๕๖๔ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

- สำนักปลัดเทศบาล ๒ ครั้ง
- กองคลัง ๑ ครั้ง
- กองการศึกษา ๑ ครั้ง
- กองช่าง ๒ ครั้ง
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔ ครั้ง
- กองช่างสุขาภิบาล ๑ ครั้ง
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๑ ครั้ง

๒. งานขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของเทศบาล สรุปคำขอ  
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ดังนี้

#### ๒.๑ เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินอุดหนุนการจัดการสาธารณะด้านการศึกษา  
จำนวน ๒๖๖,๓๔๘,๘๐๐ บาท
- เงินอุดหนุนการจัดการสาธารณะด้านสังคม  
จำนวน ๗๕,๗๓๑,๒๐๐ บาท
- เงินอุดหนุนการจัดการสาธารณะ ด้านการบริหาร  
จัดการ จำนวน ๑๗๐,๒๓๙,๖๐๐ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๑๐๕,๒๘๖,๕๐๐  
บาท

รวมเงินอุดหนุนทั้งสิ้น ๖๓๗,๖๐๖,๕๐๐ บาท เงินสมทบ  
๔,๕๔๗,๙๐๐ บาท

๒.๓ งานวิจัยและประเมินรายงานผลการประเมิน  
ประสิทธิภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔ กาประเมิน  
ตนเอง ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๒.๓.๑ ด้านการบริหารจัดการ คณะแนบเต็ม ๓๕  
คณะแนบ คณะแนบที่ประเมินตนเองได้ ๓๔ คณะแนบ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๑๔

๒.๓.๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา  
คณะแนบเต็ม ๔๕ คณะแนบ คณะแนบที่ประเมินตนเองได้ ๔๕ คณะแนบ คิดเป็น  
ร้อยละ ๑๐๐

๒.๓.๓ ด้านการบริหารงานการเงินและคลัง  
คณะแนบเต็ม ๔๕ คณะแนบ คณะแนบที่ประเมินตนเองได้ ๓๓ คณะแนบ คิดเป็น  
ร้อยละ ๗๓.๓๓

๒.๓.๔ ด้านการบริหารสาธารณสุข คณะแนบเต็ม ๑๗๕  
คณะแนบ คณะแนบที่ประเมินตนเองได้ ๑๖๔ คณะแนบ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๗๑

๒.๓.๕ ด้านธรรมาภิบาล คณะแนบเต็ม ๓๐ คณะแนบ  
คณะแนบที่ประเมินตนเองได้ ๒๕ คณะแนบ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๓๓

รวม ๕ ด้าน คณะแนบเต็ม ๓๓๐ คณะแนบที่ประเมิน  
ตนเองได้ ๓๐๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๒

๒.๓.๖ ด้านองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มี  
ศักยภาพสูง (HPA) คณะแนบเต็ม ๕๕ คณะแนบ คณะแนบที่ประเมินตนเองได้  
๓๔ คณะแนบ คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๘๒

ได้รับการประสานจากคณะกรรมการที่จะมาประเมินประสิทธิภาพ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔ ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๔  
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. เนื่องในวันดังกล่าวกองสวัสดิการสังคมได้ใช้ห้อง  
ประชุมจัดโครงการผู้สูงอายุของตำบลในเมือง จึงขอหารือการใช้ห้องประชุม  
เพื่อให้แต่ละส่วนราชการได้จัดเตรียมเอกสารสำหรับรับการตรวจประเมินใน  
ครั้งนี้

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี  
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

สอบถามกองสวัสดิการสังคมเลื่อนจัดโครงการเป็นช่วงบ่าย  
ผู้สูงอายุสามารถเข้าร่วมโครงการได้หรือไม่ ช่วงเช้าใช้ตรวจการประเมิน  
ก่อน ท่านปลัดเทศบาลคิดอย่างไรครับ

นายคมกริช สายขมภู  
ปลัดเทศบาลนครบุรีรัมย์

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีครับ จริงๆ แล้ว สถานที่พอที่จะ  
รองรับได้ ถ้าหากทยอยกันเข้าไปครับ

นายสมโชค กางรัมย์  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีครับ ถ้าใช้ห้องประชุมที่สาขา ๒  
ต้องย้ายเอกสารไปค่อนข้างเยอะ แต่หากใช้ห้องประชุมชั้น ๒ เทศบาลนคร  
บุรีรัมย์ ๑ และไปใช้อีกห้อง ก็เพียงพอ แต่จะมีจุดที่ตรวจเสร็จแล้วจะมี  
ข้อเสนอแนะจะต้องไปรวมกัน เพราะการตรวจจะเรียกแต่ละด้านตามหัวข้อไล่  
ไปเรื่อยๆ ด้านไหนเสร็จแล้วก็ออกมาไม่ได้นั่งรวมเป็นหมู่คณะที่ทำให้ดู  
หนาแน่น คิดว่าเทศบาลนครบุรีรัมย์ ๑ จะสะดวกมากกว่าครับ

นางสาวทรงชนม อภัยจิตร  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
(กองสวัสดิการสังคม)

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีค่ะ ขออนุญาตประสานวิทยากร  
ที่มาให้ความรู้เรื่องเวลาก่อนเนื่องจากเป็นวิทยากรจากหน่วยงานอื่นค่ะ

นายประเสริฐ จำปาแดง  
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์  
และงบประมาณ

ต่อไปเป็นการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.  
๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ทุกหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดส่งข้อมูลสภาพทั่วไป และข้อมูลพื้นฐานเพื่อรวบรวม  
และจัดทำ ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน ระยะเวลาดำเนินการ  
ภายในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ทุกหน่วยงาน

๒. จัดส่งบัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น แบบ ผ.๐๒  
(โดยตรวจสอบโครงการพัฒนา/กิจกรรมให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของ  
เทศบาลฯ) ระยะเวลาดำเนินการ ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙  
ทุกหน่วยงาน

๓. รายงานติดตามโครงการตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๓.๑ โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของเทศบาล ได้รับ  
งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ กำหนดแล้วเสร็จ  
เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ เป็นวารสารปฐมฤกษ์ที่ได้จัดทำให้ทุกท่านตาม  
เครื่องฉายภาพ (Smart TV) มีประมาณ ๑๐๐ หน้า

๓.๒ โครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาล  
นครบุรีรัมย์ ได้รับงบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท ยังไม่ได้ดำเนินการ ผู้ประเมิน  
ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ และจะดำเนินการเดือน  
กันยายน ๒๕๖๙ ในส่วนของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณขอเสนอให้  
ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณ

นางสาวทรงชนก อภัยจิตร  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
(กองสวัสดิการสังคม)

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีค่ะ ได้รับการประสานงานกับ  
เจ้าหน้าที่ที่จัดทำโครงการว่าเลื่อนวันจัดอบรมไปก่อน ส่วนห้องประชุมก็คืน  
ให้ใช้ในตรวจการประเมินค่ะ

ส่วนราชการ : กองการเจ้าหน้าที่

นางสาวเสาวณี สมบัติติตรา  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ กองการเจ้าหน้าที่ขอรายงานให้ที่ประชุมทราบ  
ดังนี้

๑. รายงานติดตามโครงการแผนการดำเนินงาน ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑.๑ โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการเสริมสร้าง  
วินัย การรักษาวินัย ในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร ได้รับงบประมาณ  
๓๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๒๖,๔๓๐ บาท คงเหลือ ๓,๕๗๐ บาท

๑.๒ โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาและเพิ่ม  
ศักยภาพในการปฏิบัติงานบุคลากร ได้รับงบประมาณ ๗๐๐,๐๐๐ บาท  
อยู่ระหว่างดำเนินการ กำหนดแล้วเสร็จ ๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๑.๓ โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลนครบุรีรัมย์ ได้รับงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ยังไม่ได้ดำเนินงาน กำหนดแล้วเสร็จ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙

๒. ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ได้จัดโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ จังหวัดชลบุรี ขอแจ้งกำหนดการตาม เครื่องฉายภาพ (Smart TV) ส่วนการแต่งกาย (ห้ามใส่กางเกงขาสั้น) วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ใส่เสื้อบุรีรัมย์สีกรม ,วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ แต่งกายสุภาพ และวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ใส่เสื้อกีฬาบุรีรัมย์ สีใดก็ได้ กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๓. ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ แจ้งจำนวนพนักงานเทศบาลที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ๒๕๖๘ ทั้งสิ้น ๓๐ ราย แบ่งเป็น

๓.๑ ชั้นสายสะพาย ประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.)

รวม ๕ ราย

๓.๒ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย รวม ๒๐ ราย ดังนี้

- ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.) จำนวน ๑๒ ราย
- ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.) จำนวน ๔ ราย
- ตริยาภรณ์ช้างเผือก (ต.ช.) จำนวน ๑ ราย
- ตริยาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.) จำนวน ๒ ราย
- จัตราภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.) จำนวน ๑ ราย

๓.๓ เหรียญจักรพรรดิมาลา รวม ๕ ราย

๔. ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ดำเนินการเรื่อง การประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เน้นการขับเคลื่อน “องค์กรคุณธรรมต้นแบบ” โดยมุ่งเน้นการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ภายใต้หลักธรรมทางศาสนา , หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง , วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู) โดยต้องมีบุคลากรประกาศเจตนารมณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ระดับองค์กรคุณธรรม แบ่งเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม

ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม

ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ

กองการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำแบบรายงานผลการประเมินฯ เพื่อเข้ารับการประเมินเป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในระดับ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ จะรวบรวมเอกสารประเมินส่งภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ผลเป็นอย่างไรจะได้แจ้งให้ทราบต่อไป

/๕. ประกาศ...

๕. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง  
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๙

- ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป
- ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ได้รับค่าตอบแทนเพื่อชดเชยสำหรับ

พนักงานจ้างได้รับผลกระทบ

- ให้พนักงานจ้างที่ได้รับการจ้างก่อน ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗  
ได้รับค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิที่ใช้ในการทำสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑  
พฤษภาคม ๒๕๖๗

- ให้พนักงานจ้างที่ได้รับการจ้างก่อนวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘  
ได้รับค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิที่ใช้ในการทำสัญญา ตั้งแต่วันที่ ๑  
พฤษภาคม ๒๕๖๘ ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนและจำนวนเงินที่ได้ปรับตาม  
คุณวุฒิ ฝ่ายสรรหาฯ ดำเนินการออกคำสั่งให้แล้วเสร็จภายในเดือน  
พฤษภาคม ๒๕๖๙ และแจ้งเวียนคำสั่งให้แต่ละกองดำเนินการในส่วนที่  
เกี่ยวข้องต่อไป

- ฝ่ายสรรหาฯ ได้ปรับปรุงกรอบอัตราค่าจ้าง กองใดที่ยังไม่ได้ส่ง  
เอกสารขอให้เร่งดำเนินการ และขอขอบคุณกองที่ส่งมาแล้ว

- การเลื่อนขั้นของพนักงานอยู่ระหว่างรอประกาศจากทาง  
ก.ท.จ.บุรีรัมย์ จะได้รับความคืบหน้าอย่างไรจะได้แจ้งให้ทราบในภายหลัง  
ในส่วนของกองการเจ้าหน้าที่ขอเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้  
ขอบคุณค่ะ

ส่วนราชการ : สถานธนานุบาลเทศบาลนครบุรีรัมย์ ๑ , ๒

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ขอเรียนให้ที่ประชุมทราบ จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. สรุปรายงานประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙ ดังนี้

- รับจํานํา ๔,๕๑๑ ราย จํานวน ๑๖๑,๕๕๔,๕๐๐ บาท
- ไถ่ถอน ๔,๒๘๓ ราย จํานวน ๑๕๐,๐๕๘,๑๐๐ บาท
- ดอกเบี้ยรับจํานํา ๔,๒๘๓ ราย จํานวน ๓,๘๒๒,๑๑๑.๒๕ บาท
- กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินหลุด จํานวน ๕๔๔,๖๙๕ บาท
- ทรัพย์สินรับจํานําคงเหลือ ๑๓,๙๗๖ ราย จํานวน ๔๙๑,๒๐๖,๓๐๐ บาท
- เงินทุนหมุนเวียนคงเหลือ จํานวน ๔๗,๒๑๗,๖๐๑.๓๒ บาท

๒. รายงานการตรวจมาตรฐานการปฏิบัติงาน ประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๙ โดยคณะสำนักงาน จ.ส.ท. กรมส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่น ตรวจประเมินในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ผลการตรวจสอบ  
ดังนี้

- มีการรักษาความปลอดภัย ระบบป้องกันการโจรกรรม  
การบริการประชาชน สถานที่ภายนอกและภายในสะอาดเรียบร้อย

นางสาวปิยะดา วงศ์ละคร  
ผู้จัดการสถานธนานุบาล  
เทศบาลนครบุรีรัมย์ ๑

- มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม

- มีการเก็บรักษาทรัพย์สินรับจํานําเป็นไปตามระเบียบ  
สำนักงาน จ.ส.ท.

- การเงิน บัญชี และการคลัง เป็นปัจจุบัน

๓. วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ สถานธนานุบาลเทศบาลนครบุรีรัมย์ ๑ ได้จัดกิจกรรมโครงการจัดงานวันที่ระลึกการก่อตั้งสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๙ ได้ทำบุญและได้แจกมาม่าและไข่ให้กับผู้มาใช้บริการด้วย

๔. สถานธนานุบาลเทศบาลนครบุรีรัมย์ ๑ ได้แจ้งปรับอัตราดอกเบี้ยลดพิเศษต้อนรับเปิดเทอม สำหรับผู้มาใช้บริการตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ดังนี้

- จำนวนเงิน ๑ - ๕,๐๐๐ บาท อัตราดอกเบี้ย ๓ เดือนแรก ๐.๒๕% อัตราดอกเบี้ยหลัง ๓ เดือนแรก ๐.๕๐% จำกัดวงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ ราย (บุคคล)

- จำนวนเงิน ๕,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐ บาท อัตราดอกเบี้ย ๓ เดือนแรก ๐.๗๕% อัตราดอกเบี้ยหลัง ๓ เดือนแรก ๑.๐๐% จำกัดวงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ ราย (บุคคล)

- จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๑ ขึ้นไป อัตราดอกเบี้ย ๓ เดือนแรก ๑.๐๐% อัตราดอกเบี้ยหลัง ๓ เดือนแรก ๑.๐๐% จำกัดวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ ราย (บุคคล)

ในส่วนของสถานในธนานุบาลนครบุรีรัมย์ ๑ ขอนําเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณค่ะ

นางสาวอุษณิภรณ์ พลโตด  
นักวิชาการเงินและบัญชี

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ขอสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน เมษายน  
๒๕๖๙ ดังนี้

- รับจํานํา ๓๓๙ ราย จำนวน ๑๑,๖๕๕,๒๐๐ บาท

- ไถ่ถอน ๓๐๒ ราย จำนวน ๑๐,๘๘๑,๙๐๐ บาท

- ดอกเบี้ยรับจํานํา จำนวน ๒๖๓,๐๐๘.๐๐ บาท

- ทรัพย์สินรับจํานําคงเหลือ ๑,๐๘๔ ราย ๓๘,๓๑๕,๓๐๐ บาท

เพิ่มขึ้นจากเดือนก่อน ๖๙๙,๓๐๐ บาท

- เงินทุนหมุนเวียนคงเหลือ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

- เงินสด จำนวน ๑๙๘,๒๕๖.๓๑ บาท

- เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์

จำนวน ๒,๖๙๗,๕๒๔.๖๗ บาท

- เงินฝากธนาคารออมสิน - เผื่อเรียก

จำนวน ๗,๐๗๒,๑๐๙.๕๖ บาท

รวมคงเหลือ ๙,๙๖๗,๘๙๐.๕๔ บาท

/-วันที่...

- วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ สถานศึกษานานาชาติเทศบาลนครบุรีรัมย์ ๒ ได้จัดกิจกรรมโครงการจัดงานวันระลึกการก่อตั้งสถานศึกษานานาชาติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๙ ได้ทำบุญและได้แจกข้าวสาร และน้ำมันพืช ให้กับผู้มาใช้บริการด้วย

ในส่วนของสถานศึกษานานาชาติเทศบาลนครบุรีรัมย์ ๒ ขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณค่ะ

ส่วนราชการ : กองการศึกษา

นายสมโชค กางรัมย์

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กองการศึกษาขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีที่อนุมัติขอใช้บัญชีสอบแข่งขันฯ จำนวน ๑๑ อัตรา รับโอน ๗ อัตรา ขอความอนุเคราะห์ที่กองการศึกษาเจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการด้วยเพราะว่าทางโรงเรียนขาดแคลนอัตรากำลัง กองการศึกษาขอรายงานการปฏิบัติงานดังนี้

๑. รายงานติดตามโครงการตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งหมด ๓๔ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน ๑๕ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๙ โครงการ และยังไม่ได้ดำเนินการ ๑๐ โครงการ ขอรายงานโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการและโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการดังนี้

- โครงการก่อสร้างสระว่ายน้ำ โรงเรียนเทศบาล ๒ อีสานธีรวิทยาคาร งบประมาณ ๒,๐๕๗,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ e-bidding

- โครงการปรับปรุงห้องเรียนโรงเรียนเทศบาล ๒ อีสานธีรวิทยาคาร งบประมาณ ๔๙๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙

- โครงการจ้างเหมาเครื่องถ่ายเอกสาร งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท โอนไปโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ทางเข้า-ออก โรงเรียนเทศบาล ๒

- โครงการประชุมสัมมนาสรุปผลการปฏิบัติงานแสดงผลงานทางการศึกษาและเชิดชูพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดเทศบาลนครบุรีรัมย์ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากมีหลายหน่วยงานที่จัดกิจกรรมเชิดชูเกียรติ พนักงานครูจึงไม่ได้จัดโครงการนี้

- โครงการพัฒนาครูอาสาสอนเด็กด้อยโอกาส งบประมาณ ๖,๐๐๐ บาท ยังไม่ได้ดำเนินการ

- โครงการร่วมประกวดแข่งขันทักษะทางวิชาการในงานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่นระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือหรือเป็นเจ้าภาพ งบประมาณ ๕๒๐,๐๐๐ จะดำเนินการในช่วงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ - กรกฎาคม ๒๕๖๙

/-โครงการ...

- โครงการร่วมประกวดแข่งขันทักษะทางวิชาการในงานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่นระดับประเทศ งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท จะดำเนินการประมาณเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙
- โครงการสนับสนุนเด็กด้อยโอกาสในเขตเทศบาลนครบุรีรัมย์ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท จะดำเนินการประมาณเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙
- โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดเทศบาลนครบุรีรัมย์ งบประมาณ ๖๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ
- โครงการสนับสนุนอาหารเสริม (นม) งบประมาณ ๑๒,๔๒๒,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ
- โครงการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันสำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) งบประมาณ ๑๓,๘๐๓,๒๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ
- โครงการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันสำหรับสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กค่ายสมเด็จพระนเรศวรมหาราชสังกัดกองพันทหารราบที่ ๔ งบประมาณ ๑๒๗,๑๐๐ บาท (อนุมัติ๗๙,๔๐๐บาท) อยู่ระหว่างดำเนินการ
- โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา งบประมาณ ๖๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙
- โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๙
- โครงการแข่งขันกีฬาเทศบาลนครบุรีรัมย์เกมส์ งบประมาณ ๙๐๐,๐๐๐ บาท ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากโอนไปโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ทางเข้า-ออก โรงเรียนเทศบาล ๒
- โครงการแข่งขันกีฬาบาสเกตบอล งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙
- ๒. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการ ดังนี้
  - โครงการก่อสร้างสระว่ายน้ำ โรงเรียนเทศบาล ๒ อีสานธีรวิทยาคาร งบประมาณ ๒,๐๕๗,๐๐๐ บาท อยู่ในขั้นตอนการประกาศ e-bidding
  - โครงการปรับปรุงห้องเรียนโรงเรียนเทศบาล ๒ อีสานธีรวิทยาคาร งบประมาณ ๔๙๘,๐๐๐ บาท ดำเนินการแล้วเสร็จ เหลือขั้นตอนตรวจรับและเบิกจ่าย
  - โครงการปรับปรุงโรงอาหารโรงเรียนเทศบาล ๒ อีสานธีรวิทยาคาร งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการแล้วเสร็จ เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว

- โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ทางเข้า - ออก โรงเรียนเทศบาล ๒ อีสานธีรวิทยาการ งบประมาณ ๑,๘๕๐,๐๐๐ บาท รอแบบแปลนเพื่อขออนุมัติดำเนินโครงการ

- โครงการก่อสร้างห้องน้ำ โรงเรียนเทศบาล ๑ บุรีราชภัฏศรีตรุณวิทยา งบประมาณ ๒,๓๒๐,๐๐๐ บาท รอแบบแปลน เพื่อขออนุมัติดำเนินโครงการ

- จัดซื้อเก้าอี้เลคเชอร์ โฟร์เมก้า งบประมาณ ๓๙๖,๐๐๐ บาท ดำเนินการแล้วเสร็จ รอเบิกจ่าย

- จัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งโดยสาร ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๕๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๙๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน งบประมาณ ๑,๓๕๘,๐๐๐ บาท อยู่ในขั้นตอนอุทธรณ์ภายใน ๗ วันทำการ ของงานพัสดุและทำสัญญาต่อไป

- โครงการก่อสร้างโดมอเนกประสงค์ โรงเรียนเทศบาล ๑ “บุรีราชภัฏศรีตรุณวิทยา” งบประมาณ ๓,๒๕๗,๐๐๐ บาท (เงินสะสมโรงเรียน) อยู่ในขั้นตอนกำหนดราคากลาง

- (ภาพประกอบ) การจำหน่ายพัสดุของกองการศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครบุรีรัมย์ ที่กองการศึกษาร่วมกับกองคลัง ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีเรื่องการจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ซึ่งเป็นปัญหาของโรงเรียนที่ไม่สามารถเคลียได้ ทำให้อาจจะเกิดอันตรายกับนักเรียนได้

- รายงานจำนวนเด็กนักเรียนในสังกัดเทศบาลนครบุรีรัมย์ ดังนี้

๑. โรงเรียนเทศบาล ๑ “บุรีราชภัฏศรีตรุณวิทยา” ปีการศึกษา ๒๕๖๙ จำนวน ๒,๒๕๑ คน

๒. โรงเรียนเทศบาล ๒ “อีสานธีรวิทยาการ” ปีการศึกษา ๒๕๖๙ จำนวน ๑,๕๘๗ คน

๓. โรงเรียนเทศบาล ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ จำนวน ๓๖๘ คน

๔. โรงเรียนเทศบาล ๔ “ศรีพุทธาอนุสรณ์” ปีการศึกษา ๒๕๖๙ จำนวน ๒๑๐ คน

๕. โรงเรียนเทศบาล ๕ “อิสานอนุสรณ์” ปีการศึกษา ๒๕๖๙ จำนวน ๒๑๗ คน

๖. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครบุรีรัมย์ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ จำนวน ๕๗ คน

๗. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครบุรีรัมย์ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ จำนวน ๕๕ คน

๘. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครบุรีรัมย์ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ จำนวน ๗๒ คน

/รวมสถานศึกษา...

รวมสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครบุรีรัมย์ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ จำนวนทั้งสิ้น ๔,๘๑๗ คน (ฐานข้อมูลจากระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC)

๓. ฝ่ายบริหารการศึกษา ได้ดำเนินการดังนี้

- ดำเนินการประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน และเครื่องพัฒนาการเด็กปฐมวัย หลักสูตรมอนเตสซอรี ของสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครบุรีรัมย์ ณ ห้องประชุมศรีพุทรา ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลนครบุรีรัมย์ (สาขา ๒)

๔. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้ดำเนินการดังนี้

- การดำเนินการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาดังกล่าวและเยาวชนนอกระบบ TZD ณ ห้องประชุมศรีพุทรา สำนักงานเทศบาลนครบุรีรัมย์ (สาขา ๒)

๕. กลุ่มงานนิเทศการศึกษา ได้ดำเนินการดังนี้

- การตรวจเยี่ยมการเปิดภาคเรียนโรงเรียนเทศบาล ๑ “บุรีราษฎร์ดรุณวิทยา” วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

- การตรวจเยี่ยมการเปิดภาคเรียนโรงเรียนเทศบาล ๒ “อิสานธีรวิทยาคาร” วันจันทร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

- การตรวจเยี่ยมการเปิดภาคเรียนโรงเรียนเทศบาล ๓ วันจันทร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

- การตรวจเยี่ยมการเปิดภาคเรียนโรงเรียนเทศบาล ๔ “ศรีพุทธอนุสรณ์” วันจันทร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

- การตรวจเยี่ยมการเปิดภาคเรียนโรงเรียนเทศบาล ๕ “อิสานอนุสรณ์” วันจันทร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

- การตรวจเยี่ยมการเปิดภาคเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครบุรีรัมย์ ๑ วันจันทร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ในส่วนของกองการศึกษา ขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณที่รับทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องสำคัญที่ต้องพิจารณาหารือหรือปฏิบัติร่วมกัน

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖

กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อสั่งการแนวทางปฏิบัติเรื่องใหม่ๆ ที่ควรแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี  
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

ระเบียบวาระที่ ๖ กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อสั่งการแนวทางปฏิบัติเรื่องใหม่ๆ ที่ควรแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน สอบถามฝ่ายนิติการและการพาณิชย์เรื่องแนวทางการดำเนินการตาม พรบ.คุ้มครองแรงงาน ขอเชิญครับ

/นายณภัทร...

เดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ ส่วนการแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติเกมส์ที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี กีฬาบาสเกตบอลได้รับเหรียญรองชนะเลิศอันดับ ๒ กีฬาฟุตบอลหญิง ได้รับเหรียญรองชนะเลิศอันดับ ๑ ส่วนปัญหาขงหลายได้แจ้งประสานไปยังกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเรื่องการฉีดยุง โรงเรียนเทศบาล ๑ ขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณค่ะ

นายภากร เหมทานนท์  
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๒  
“อิสานฮีโร่วิทยาการ”


เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สำหรับโรงเรียนเทศบาลได้จัดทำแผนรับนักเรียนทั้งหมด ๑,๘๘๒ คน ปัจจุบันมีนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๙ จำนวน ๑,๕๗๒ คน ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จะอิงกับครุภัณฑ์โต๊ะเก้าอี้นักเรียน เบอร์ ๓ ชั้นประถมศึกษปีที่ ๑-๓ มีสภาพดี ๓๕๐ ชุด ขาดเบอร์ ๔-๕ ที่ไม่เพียงพอ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ ได้นำโต๊ะเก้าอี้มาซ่อมแซมปรับปรุงให้สวยงาม รongรับการเปิดการเรียนการสอนที่เพียงพอ การจราจรได้อำนวยความสะดวกรับ-ส่งนักเรียน จากโรงเรียนเทศบาล ๑ ไป-กลับ จำนวน ๕๖ คน ทางผู้ปกครองได้ฝากขอบคุณผู้บริหารมา ได้จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรทางเข้า-ออก การจอดรถ ได้ทาสีขาว-แดง และขาว-เหลือง ปัญหาที่พบวันแรกเป็นอาหารกลางวันพบว่าสุกไม่ทัน ได้แก้ไขปัญหาโดยการจัดทำคูปองให้นักเรียนมารับชดเชย หลังจากนั้นได้วางแผนซื้อหม้อหุงข้าวมาเพิ่มเติม รวมถึงซื้ออุปกรณ์เครื่องครัวด้วย ณ ปัจจุบันมีการดำเนินการเรียบร้อยไปด้วยดี รวมถึงจัดหาแม่ครัวและผู้ช่วยแม่ครัว ส่วนที่ไม่เพียงพอก็จะขอความอนุเคราะห์จากท่านนายกเทศมนตรีต่อไปครับ


นายอนุชิต เหลืองชัยศรี  
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

มีท่านใดจะเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มี ขอขอบคุณทุกๆ ท่าน ที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ขออนุญาตปิดประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๕ น.

ไขณจวรรณ  
(นางสาวเบญจวรรณ คชบริรัมย์)  
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป  
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

  
(นางมณฑิรา อินทวิ)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

  
(นางวณิชชา ปุยะติ)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม