



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน เทศบาลนครบุรีรัมย์
ที่ บร.๕๒๐๐๒.๐๑/ ๖๐๒๙ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เรียน นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

ตามที่ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลนครบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามเทศบัญญัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เสร็จสิ้นทุกโครงการ จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) เพื่อให้เป็นไปตามการกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เทศบาลนครบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดทำในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตาราง ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	วงเงินงบประมาณ (บาท)	วงเงินที่จัดหาได้ (บาท)	ประหยัดได้ (บาท)	ร้อยละที่ประหยัดได้
วิธีคัดเลือก	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐	๐.๐๐
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๘	๐.๘๒	๒๘,๔๘๘,๗๐๐.๐๐	๒๕,๘๘๓,๗๐๐.๐๐	๒,๖๐๕,๐๐๐.๐๐	๙.๑๔
วิธีเฉพาะเจาะจง	๙๖๔	๙๙.๑๘	๒๔,๑๘๔,๕๘๕.๕๕	๒๓,๖๗๒,๒๙๐.๐๐	๕๑๒,๒๙๕.๕๕	๒.๑๒
รวม	๙๗๒	๑๐๐.๐๐	๕๒,๖๗๓,๒๘๕.๕๕	๔๙,๕๕๕,๙๙๐.๐๐	๓,๑๑๗,๒๙๕.๕๕	๕.๙๒

จากตารางข้อมูลข้างต้น แสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีการที่ดำเนินการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๑๘ ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินในการจัดซื้อหรือจัดจ้างหนึ่งซึ่งไม่เกินราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

ตาราง ๒

แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเรื่อง/โครงการ	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละ
๑.	วิธีคัดเลือก	๐	๐	๐
๒.	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๘	๒๘,๔๘๘,๗๐๐.๐๐	๐.๘๒
๓.	วิธีเฉพาะเจาะจง	๙๖๔	๒๔,๑๘๔,๕๘๕.๕๕	๙๙.๑๘
	รวม	๙๗๒	๕๒,๖๗๓,๒๘๕.๕๕	๑๐๐.๐๐

/จากตาราง...

จากตารางข้อมูลข้างต้น จะเห็นว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เทศบาลนครบุรีรัมย์ มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๕๒,๖๗๓,๒๘๕.๕๕ บาท (ห้าสิบสองล้านหกแสนเจ็ดหมื่นสามพันสองร้อยแปดสิบห้าบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) แสดงให้เห็นว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง สูงที่สุด คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน ๒๘,๔๘๘,๗๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบแปดล้านสี่แสนแปดหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาท) คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๒ รองลงมาเป็นวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๒๔,๑๘๔,๕๘๕.๕๕ บาท (ยี่สิบสี่ล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นสี่พันห้าร้อยแปดสิบห้าบาทห้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๑๘

กรณีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก/วิธีเฉพาะเจาะจง ปัญหา/อุปสรรค

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางกรณีมีความจำเป็น เร่งด่วน กระชั้นชิดอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๒. เจ้าของงบประมาณเสนอความต้องการในการจัดหาพัสดุ แต่จัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุไม่ชัดเจน

๓. ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน ในขั้นตอนและระยะเวลา การจัดซื้อจัดจ้างรวมถึงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้การดำเนินการ ดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน

๔. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-gp) มีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบและหลุดบ่อยทำให้ใช้เวลานานในการกรอกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

๕. บุคลากรที่ชำนาญงานในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ มิใช่เพียงพอ ประกอบกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงฯ ประกาศ คณะกรรมการฯ และหนังสือสั่งการต่างๆ ซึ่งจะมีการปรับปรุงแก้ไข และแนวทางปฏิบัติใหม่ตลอดเวลา ทำให้บุคลากรขาดความรู้ ความชำนาญในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง

กรณีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ปัญหา/อุปสรรค

๑. การจัดทำแบบรูปราคางานก่อสร้าง และการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ ล่าช้า ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

๒. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพ และราคากลางของทางราชการที่กำหนดไว้ใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคำนวณราคากลาง

๓. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางกรณีมีความจำเป็น เร่งด่วน กระชั้นชิดอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๔. ไม่มีการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับแบบแปลน ราคากลาง ทำให้เมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วต้องเสียเวลาในการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว

๕. บุคลากรที่ชำนาญงานในการปฏิบัติงานด้านงานก่อสร้าง มิใช่เพียงพอ จึงทำให้การปฏิบัติงาน ไม่ถูกต้อง ไม่เป็นไปตามแผน และเกิดความล่าช้า

๖. ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหลายครั้ง เนื่องจากผู้เสนอราคารายเดียว หรือไม่มีผู้เสนอราคา ทำให้เสียเวลาในการดำเนินการ

๗. ความไม่ชัดเจนของระเบียบ กฎกระทรวงฯ ประกาศคณะกรรมการฯ และหนังสือสั่งการต่างๆ ทำให้การตีความแตกต่างกัน ซึ่งจะมีการปรับปรุงแก้ไข และแนวทางปฏิบัติออกใหม่ตลอดเวลา ทำให้บุคลากรขาดความรู้ ความชำนาญในการปฏิบัติงาน

๘. ราคามาตรฐานของวัสดุบางรายการ ไม่สอดคล้องกับสภาพข้อเท็จจริง

๙. ปัจจุบันการเผยแพร่ราคากลาง และเผยแพร่ประกาศ กำหนดให้มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ กรมบัญชีกลาง เว็บไซต์หน่วยงาน ปิดประกาศตามระเบียบ ซึ่งกรมบัญชีกลางกำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-gp ทำให้ระบบเกิดความล่าช้า เนื่องจากมีผู้ใช้งานจำนวนมาก

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ผู้รับผิดชอบในการจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง ควรดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ เพื่อให้มีระยะเวลาจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนในการปฏิบัติหลายขั้นตอน หากดำเนินการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนอาจทำให้ ระยะเวลาล่วงเลย จนใกล้สิ้นสุดปีงบประมาณ แล้วมาเร่งดำเนินการภายในระยะเวลาอันสั้น อาจทำให้มีความ เสี่ยงและเกิดข้อผิดพลาดได้ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. จัดฝึกอบรมบุคลากรผู้ได้รับคำสั่งเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบฯ กระทรวงฯ ประกาศคณะกรรมการฯ หนังสือสั่งการต่างๆ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้างในแนวทางเดียวกัน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๓. ดำเนินการจัดหาบุคลากรเพิ่มเติม ที่มีความชำนาญในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อลด ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบฯ และส่วนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๔. ให้ทุกส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ให้สอดคล้องกับ ความต้องการและปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และให้มีรายงานผลการปฏิบัติ

๕. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้าง

๖. กำชับให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการสำรวจ และออกแบบ เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการสำรวจและออกแบบ สถานที่ก่อสร้าง ให้พร้อมอยู่เสมอ

๗. จัดประชุมให้ความรู้กับคณะกรรมการต่างๆ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องให้รู้ถึงขั้นตอนใน การเตรียมความพร้อม และเร่งรัดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

- เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวระวีดา มุ่งจงกลาง)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรอนุมัติ

(นางรัชติมา มะลิงาม)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวสิริญา เลี้ยงผ่องพันธุ์)
นักวิชาการเงินแล้วบัญชี

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรอนุมัติ

นายกมลวิช สายชมพู
ปลัดเทศบาลนครบุรีรัมย์
26 พ.ค. 2569

ดำเนินการตามที่เสนอ

(นายอนุชิต เหลืองชัยศรี)
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์