



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
เทศบาลนครบุรีรัมย์
ประจำปี พ.ศ. 2568

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2568

เทศบาลนครบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

การบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ
1 การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี เพื่อให้เทศบาลนครบุรีรัมย์ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน รวมถึงการกำหนดประเภทสายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ของเทศบาลโดยได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี และมีการดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างตาม แผนอัตรากำลัง 3 ปี ได้แก่การบรรจุแต่งตั้งการรับโอน การรับสมัครพนักงานจ้าง	ดำเนินการวางแผนอัตรากำลัง 3 ปี และดำเนินการ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยมีการขอกำหนด ตำแหน่ง พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ กลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่ง พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2565	แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569 ระยะเวลาในการดำเนินการ ประจำปี พ.ศ. 2567 (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ไม่ใช้งบประมาณในการ ดำเนินการ
2 ประกาศเทศบาลนครบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและ ลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	ดำเนินการแจ้งเวียนให้พนักงานเทศบาล และ ลูกจ้างประจำ ทราบเพื่อเตรียมรับการประเมินผล การปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. 2568	ครั้งที่ 1 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567 ครั้งที่ 2 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568	ไม่ใช้งบประมาณในการ ดำเนินการ
3 ประกาศเทศบาลนครบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568	ดำเนินการแจ้งเวียนให้พนักงาน ทราบเพื่อเตรียมรับ การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	ครั้งที่ 1 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567 ครั้งที่ 2 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568	ไม่ใช้งบประมาณในการ ดำเนินการ
4 การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	ดำเนินการแจ้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทราบ เพื่อประเมินศักยภาพของ พนักงานเพราะการประเมินผลการทำงานประจำปี นั้น สามารถช่วยให้องค์กรทราบถึงความสามารถ และประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงานแบบ ไกล่เคียงความเป็นจริงมากที่สุด อีกทั้งยังสามารถหา จุดแข็งและจุดอ่อนที่พนักงานควรปรับปรุงได้อีกด้วย	ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568) ครั้งที่ 2 (1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568)	ไม่ใช้งบประมาณในการ ดำเนินการ

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ
5 จัดทำและดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทน อัตรากำลัง ที่ลาออกหรือโอนย้าย	1. เพื่อได้บุคคลที่มีสมรรถนะและเหมาะสมกับ ตำแหน่ง เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง รับโอน (ย้าย) บุคลากร - การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล จำนวน 8 อัตรา - การรับโอน (ย้าย) พนักงานครู จำนวน 6 อัตรา	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ไม่ใช้งบประมาณในการ ดำเนินการ
6 รับสมัครคัดเลือก สรรหาบุคคลที่มีศักยภาพเพื่อปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน เพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือ ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรง ตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสาย งานที่สูงขึ้น	ดำเนินการสอบคัดเลือกสำนักงาน ที่สูงขึ้น จำนวน 1 อัตรา 1 ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ไม่ใช้งบประมาณในการ ดำเนินการ
7 พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผน อัตรากำลัง ให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	ปรับปรุงฐานข้อมูลระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ไม่ใช้งบประมาณในการ ดำเนินการ
8 ดำเนินการประเมินพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	ให้องค์กรทราบถึงความสามารถและประสิทธิภาพใน การทำงานของพนักงาน เพื่อวางแผนการพัฒนา บุคลากรในหน่วยงาน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ไม่ใช้งบประมาณในการ ดำเนินการ
9 จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่ เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	เพื่อเชื่อมโยงผลการประเมินรายบุคคล ไปสู่การ ประเมินระดับองค์กร คุณภาพ ปริมาณงาน ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของงาน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ไม่ใช้งบประมาณในการ ดำเนินการ

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ
<p>10. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของเทศบาลนครบุรีรัมย์ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ส่งเสริมให้บุคคลกรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลนครบุรีรัมย์ ปี 2566 -2570 	<p>- จัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ และข้อบังคับด้านประมวลจริยธรรมของเทศบาลนครบุรีรัมย์ ประจำปี 2568</p>	<p>1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ</p>
<p>11. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดให้มีกิจกรรม 5 ส. เพื่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้มีความปลอดภัย - กำหนดทุกวันพุธของสัปดาห์ เป็นกิจกรรม 5 ส. อย่างต่อเนื่อง 	<p>1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ</p>

ข้อมูลสถิติตามกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวน (ตามแผนอัตรากำลัง)	จำนวน (ตามผู้ครองตำแหน่ง)
พนักงานเทศบาล	167 คน	138 คน
พนักงานครูเทศบาล	239 คน	206 คน
ลูกจ้างประจำ	4 คน	4 คน
พนักงานจ้าง	372 คน	320 คน
รวม	782 คน	668 คน

ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
1.โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	- พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องคุณธรรมและจริยธรรม มีจิตสำนึกรับผิดชอบ ป้องกันการทุจริต และยกระดับการให้บริการประชาชน โดยบุคลากรจะมีความรู้ด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และนำหลักธรรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และมีจิตสาธารณะ	8,750.- บาท	ดำเนินการฝึกอบรม ในวันที่ 6 มีนาคม 2568
2. โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างวินัย การรักษาวินัยและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	- พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลนครบุรีรัมย์ เป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน ป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และยกระดับมาตรฐานการบริการสาธารณะ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	15,815.- บาท	ดำเนินการฝึกอบรม ในวันที่ 21 กรกฎาคม 2568
3. โครงการอบรมความรู้ กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	- ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานราชการ ช่วยสร้างความเข้าใจในอำนาจหน้าที่ ป้องกันความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และลดความเสี่ยงทางกฎหมาย	8,720.- บาท	ดำเนินการฝึกอบรม ในวันที่ 30 กรกฎาคม 2568
4. โครงการอบรมสร้างเสริมความซื่อสัตย์สุจริต และปลูกฝังทัศนคติวัฒนธรรมที่ดีในการต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	-พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง มีจิตสำนึก ค่านิยม ความซื่อสัตย์สุจริต ได้รับการพัฒนาทัศนคติในการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	9,195.- บาท	ดำเนินการฝึกอบรม ในวันที่ 31 มีนาคม 2568