



ประกาศเทศบาลนครบุรีรัมย์

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๙)

.....

ด้วยเทศบาลนครบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น โดยสภาเทศบาลนครบุรีรัมย์ ได้มีมติที่ประชุมอนุมัติให้โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในคราวประชุมสภาเทศบาลนครบุรีรัมย์ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ แล้ว

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอนุชิต เหลืองชัยศรี)
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
อนุมัติเมื่อวันที่ 20 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569
เทศบาลนครบุรีรัมย์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
โอนครั้งที่ 14 /2569

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
อุตสาหกรรม และการโยธา	ก่อสร้าง	บุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		5,381,280.00	3,875,850.00	4,000.00	-	3,871,850.00	
อุตสาหกรรม และการโยธา	ก่อสร้าง	ลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2	64,000.00	64,000.00	4,000.00	+	68,000.00	เนื่องจากงบประมาณมีไม่เพียงพอ

1 หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง เจ้าหน้าที่งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

- เนื่องจากได้มีประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 ซึ่งออกโดยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (MDES) ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568 ให้ใช้เป็นเอกสารอ้างอิงสำหรับหน่วยงานภาครัฐใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกำหนด สเปกและราคากลางของอุปกรณ์ต่างๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง กับคอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน ทำให้มาตรฐานที่กำหนดไว้เดิมในเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคาเพิ่มเติม ดังนั้น เพื่อให้กองช่าง มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน จำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณ จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายให้ مبلغงบประมาณเพียงพอแก่การเบิกจ่าย การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ *เรียน ผู้อำนวยการกองช่าง*
ให้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ)

(นายปัญญา พลมีเดช)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่

กุมภาพันธ์ 2569

*เพื่อโปรดพิจารณา
- ผอ.กองช่าง/เศรษฐกร
วิฑูริย์โกวิทวิไลรักษ์*

นางสายรุ้ง ชื่นเอิบ

(นางสายรุ้ง ชื่นเอิบ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

2 หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น *เห็นชอบ*

(ลงชื่อ)

(นางรัตติมา มะลิงาม)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่

..... เดือน พ.ศ.

3 เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น *เห็นชอบ*

(ลงชื่อ)

(นายคมกริช สายชมพู)

ตำแหน่ง

ปลัดเทศบาลนครบุรีรัมย์

วันที่

..... เดือน 1.1.0.พ.ศ. 2569 พ.ศ.

4 การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น *เสนอปลัดเทศบาลนครบุรีรัมย์*

(ลงชื่อ)

(นายอนุชิต เหลืองชัยศรี)

ตำแหน่ง

นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

วันที่

..... เดือน พ.ศ.

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 20 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5 สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
 อนุมัติเมื่อวันที่ 20 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569
 เทศบาลนครบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
 โอนครั้งที่ 14

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า .../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน		งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการ/จ้างเหมา บริการเพื่อ ปฏิบัติงานด้าน การเงินบัญชี	432,000.00	195,060.00	4,800.00	(-)	190,260.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะพับอเนกประสงค์	-	-	4,800.00	(+)	4,800.00	โอนตั้งรายการใหม่ครุภัณฑ์ สำนักงานโต๊ะพับอเนกประสงค์ ขนาด120x45x75 จำนวน3ตัว ตัวละ1,600 บาทเป็นเงิน4,800 บาท(ตามราคาท้องตลาด) เป็น ครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงาน รัฐ ตั้งจ่ายรายการใหม่รายจ่าย ครุภัณฑ์ตามราคาท้องถื่นเพื่อใช้ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ ทดแทนที่สึกเก่าที่ชำรุด หนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0802.2/3 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

1. หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่มโอนตั้งรายการใหม่

- หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนตั้งรายการใหม่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 27

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(นางรัตติมา มะลิงาม.)
 ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

๑. หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

- เนื่องจากไม่ตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความจำเป็น จึงขอตั้งจ่ายรายการใหม่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ)

(นางรัตติมา มะลิงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙

วิชุดา/ระดา
ศิริพงษ์/ศิริพงษ์
พรวิภา/ศิริพงษ์
วิชุดา

(นางสายรุ้ง ชุ่มเย็น)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น..... *บดินทร์*

(ลงชื่อ)

(นางรัตติมา มะลิงาม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น..... *บดินทร์*

(ลงชื่อ)

(นายคมกริช สายชมพู)

ปลัดเทศบาลนครบุรีรัมย์

วันที่.....เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....²
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....


(นายอนุชิต เหลืองชัยศรี)

นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

วันที่.....เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....^{สามัญ} สมัยพิเศษ เมื่อวันที่.....²⁰ เดือน.....^{กุมภาพันธ์} พ.ศ.....^{๒๕๖๙}
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ว วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๑... เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงานเทศบาลนครบุรีรัมย์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ ๑๕

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการหรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		๓๙๓,๖๐๐.๐๐	๓๙๓,๖๐๐.๐๐	-๑๑๔,๐๐๐.๐๐	๒๗๙,๖๐๐.๐๐	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการ โยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุง ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการ ปรับปรุง ห้องเรียน โรงเรียน เทศบาล ๒ "อิสานธีรวิทยา คาร" ระยะที่ ๒	-	-	+๑๑๔,๐๐๐.๐๐	๑๑๔,๐๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงห้องเรียน อาคาร ๒ และอาคาร ๓ โรงเรียน เทศบาล ๒ "อิสานธีรวิทยาคาร" จำนวน ๘ ห้องเรียน รายละเอียดตาม ประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบ แปลนที่เทศบาลนครบุรีรัมย์กำหนด (กองการศึกษา) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ทบพวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (แก้ไขครั้งที่ ๓/๒๕๖๙) เทศบาลนครบุรีรัมย์ หน้า ๖ ลำดับที่ ๑

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอนเงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการหรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		๔๕๒,๒๒๐.๐๐	๔๕๑,๐๑๓.๕๒	-๑๐๖,๐๐๐.๐๐	๒๖๕,๐๑๓.๕๒	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการ โยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุง ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการ ปรับปรุง ห้องเรียน โรงเรียน เทศบาล ๒ "อิสานธีรวิทยา คาร" ระยะที่ ๒	-	๑๑๔,๐๐๐.๐๐	+๑๘๖,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		๔๙๐,๘๐๐.๐๐	๓๓๕,๓๑๔.๘๔	๑๕๕,๐๐๐.๐๐	๑๓๗,๓๑๔.๘๔	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการ โยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุง ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการ ปรับปรุง ห้องเรียน โรงเรียน เทศบาล ๒ "อิสานธีรวิทยา คาร" ระยะที่ ๒	-	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	+๑๙๘,๐๐๐.๐๐	๔๙๘,๐๐๐.๐๐	

๑. หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

- เนื่องจากไม่ตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความจำเป็นในการจัดทำบริการสาธารณะให้กับนักเรียนทั้งในเขตเทศบาลและนอกเขตเทศบาลนครบุรีรัมย์ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง จึงขอตั้งจ่ายรายการใหม่ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น..... เห็นสมควร

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น..... เห็นสมควร

(ลงชื่อ)..... [Signature]

(นายสมโชค กางรัมย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙

(ลงชื่อ)..... [Signature]

(นางรัตติมา มะลิงาม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

-เพื่อโปรดพิจารณา

[Signature]
-กรณี#1076/1976
งบประมณปี 27
เงินอุดหนุน
ของเทศบาล

(นางสายรุ้ง ชุ่มเย็น)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

(ลงชื่อ)..... [Signature]

(นายคมกริช สายชมพู)

ปลัดเทศบาลนครบุรีรัมย์

วันที่.....เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

ข้าพเจ้าขอสภาเทศบาลนครบุรีรัมย์พิจารณา

.....

(ลงชื่อ).....

(นายอนุชิต เหลืองชัยศรี)

นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

วันที่.....เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยแรก เมื่อวันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ว วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....