



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน

ข้าราชการประเภทอื่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการประเภทอื่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นที่มีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....

ด้วยเทศบาลเมืองบุรีรัมย์จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการประเภทอื่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

อาศัยอำนาจตามข้อ 45 (5) ข้อ 46 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2545 และ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 47) พ.ศ. 2550 ข้อ 171 จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการประเภทอื่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา ดังนี้

1. ตำแหน่งที่จะรับโอน

- ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

1. ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล 1 “บุรีราษฎร์ดรุณวิทยา” 1 อัตรา
2. ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล 3 1 อัตรา

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

2.1 ปัจจุบันเป็นข้าราชการประเภทอื่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหารที่จะรับโอน

2.2 มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะรับ โอนตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด

3. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับ

- 3.1 ใบสมัคร
- 3.2 คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากส่วนราชการต้นสังกัด
- 3.3 สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- 3.4 หนังสือรับรองตำแหน่งจากส่วนราชการต้นสังกัด
- 3.5 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
- 3.6 สำเนาคุณวุฒิการศึกษา
- 3.7 ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)
- 3.8 สำเนาทะเบียนประวัติของข้าราชการหรือพนักงาน (ก.พ. 7)
- 3.9 วิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต(จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน 7 เล่ม)
- 3.10 แบบแสดงผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร
- 3.11 หลักฐานอื่นเพื่อประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

4. ค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก

- ผู้สมัครคัดเลือกต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือกคนละ 400 บาท

5. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการประเมินเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ และการสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่แสดงออกถึงความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมของผู้สมัคร ตามที่เห็นสมควร

6. หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือก

- ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60

7. กำหนด วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

- ให้ผู้ประสงค์สมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน ยื่นคำร้องขอโอนและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ผนวก ก) ด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 5 เมษายน - 3 พฤษภาคม 2553 ณ กองการศึกษา เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดทาง www.buriramcity.go.th

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

- จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ 6 พฤษภาคม 2553 ณ เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ โทรศัพท์ 0-4460-2345 ต่อ 701,702

9. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

- จะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ 31 พฤษภาคม 2553 เวลา 09.00-12.00 น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

10. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

- จะประกาศผลการคัดเลือกโดยจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด โดยผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่าจะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไปและเมื่อได้ประกาศผลการคัดเลือกแล้ว จะรายงาน ก.ท.จ. บุรีรัมย์เพื่อขอความเห็นชอบรับโอนต่อไป

อนึ่งหากเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ได้ตรวจสอบภายหลังว่าผู้สมัคร มีคุณสมบัติไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือคุณสมบัติไม่ครบถ้วนในการสมัครคัดเลือก เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิก การรับโอน จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2553



(นายสนทยา ไกรรณภูมิ)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ. บุรีรัมย์

ประธานคณะกรรมการคัดเลือก ฯ

7. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

8. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ต่ำกว่าปริญญาตรี					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่นๆ					

9. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....
ระดับ.....ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

การดำรงตำแหน่งในสายงานบริหาร			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
1.			
2.			
3.			
ฯลฯ			

ประเภทตำแหน่ง ให้ระบุว่าเป็นบริหารระดับกลาง/บริหารระดับสูง

10. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

11. ผลงาน (ที่สำคัญๆ)

การดำเนินงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดำเนินงาน

12. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

13. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

- ภาษาอังกฤษ.....
- คอมพิวเตอร์.....
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

14. เหนียว/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....

15. ประสิทธิภาพงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

16. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....
.....
.....

17. วิสัยทัศน์และผลงานหรืองานสำคัญที่ประสบความสำเร็จ จำนวน ชุด (ที่แนบท้าย)

- 1)
- 2)
- 3)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครมาพร้อมด้วยแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเข้ารับการศึกษาใน

ตำแหน่ง.....และขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้ไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

แบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ

การสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

สำหรับตำแหน่งสายงานผู้บริหารของเทศบาล

สมัครคัดเลือกในตำแหน่ง.....ระดับ.....

ชื่อผู้สมัคร.....อายุ.....ปี.....เดือน

ปัจจุบันตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....จังหวัด.....

ประวัติรับราชการ	สรุปรายละเอียด	คะแนน
1. เงินเดือนปัจจุบัน (บาท) (1 ตุลาคม 2549) (20 คะแนน) บาท	
2. วุฒิการศึกษา (ระดับสูงสุดโดยระบุชื่อวุฒิการศึกษาที่ได้รับ) (20 คะแนน)	วุฒិการศึกษา.....	
3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง 3.1 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานระดับปัจจุบัน (14 คะแนน) 3.2 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (6 คะแนน)	ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
4. อายุราชการ (นับตั้งแต่วันบรรจุ และแต่งตั้งเข้ารับราชการ(20 คะแนน)	ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
5. ความผิดย้อนหลัง 5 ปี (10 คะแนน)	5.1 ภาคทัณฑ์.....ครั้ง 5.2 ตัดเงินเดือน.....ครั้ง 5.3 ลดขั้นเงินเดือน.....ครั้ง	
6. การพิจารณาความดีความชอบ ย้อนหลัง 5 ปี (10 คะแนน)	6.1 เงินเดือนเมื่อ 1 ต.ค. 2548.....บาท ได้รับทั้งปี.....ขั้น 6.2 เงินเดือนเมื่อ 1 ต.ค. 2549.....บาท ได้รับทั้งปี.....ขั้น 6.3 เงินเดือนเมื่อ 1 ต.ค. 2550.....บาท ได้รับทั้งปี.....ขั้น 6.4 เงินเดือนเมื่อ 1 ต.ค. 2551.....บาท ได้รับทั้งปี.....ขั้น 6.5 เงินเดือนเมื่อ 1 ต.ค. 2552.....บาท ได้รับทั้งปี.....ขั้น	
รวมคะแนน		

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ)

ผู้สมัคร

(.....)

(ลงชื่อ).....

ผู้รับสมัคร

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

มีคุณสมบัติครบถ้วน และคะแนนคุณสมบัติถูกต้อง (ประวัติรับราชการ)

คุณสมบัติไม่ถูกต้องเนื่องจาก

.....

หมายเหตุ

1. ให้เจ้าของประวัติตรวจสอบคะแนนตามหลักเกณฑ์และใส่คะแนนในช่องที่กำหนด

2. ให้ผู้ขอเข้ารับการคัดเลือกกรอกข้อมูลนี้ส่งพร้อมสำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล

ซึ่งตนเองได้ตรวจสอบและรับรองความถูกต้อง

แบบแสดงผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร

ประกอบการพิจารณาการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่ง.....

ชื่อเจ้าของผลงาน

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ผลงาน	เมื่อดำรงตำแหน่ง (ช่วงเวลาที่ดำเนินการ)	ความรู้ความสามารถที่ แสดงถึงศักยภาพในการ บริหารจัดการ	ประโยชน์ของผลงาน การได้รับการยอมรับ
1.(ชื่อและสาระสำคัญของผลงาน โดยสรุป ทั้งนี้ให้แสดงถึงกิจกรรม ที่ทำเนื้อหาของงานที่ ปฏิบัติผลผลิตและ ผลลัพธ์ที่ได้) 2. 3. ฯลฯ			

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....