

ประโยชน์ของการจดทะเบียนพาณิชย์

ข้อมูลที่ได้จากการจดทะเบียนพาณิชย์ นอกจากจะเป็นประโยชน์สำหรับรัฐบาลในการส่งเสริมการพาณิชย์และอุตสาหกรรมแล้ว ยังเป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจการในการใช้เป็นหลักฐานในทางการค้าและเป็นศูนย์ข้อมูลกลางซึ่งพ่อค้าและประชาชนทั่วไปสามารถใช้เป็นแหล่งในการตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลทางการค้าต่างๆ และขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่คัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ เพื่อนำไปใช้เป็นหลักฐานได้อีกด้วย

กำหนดระยะเวลาการจดทะเบียนพาณิชย์

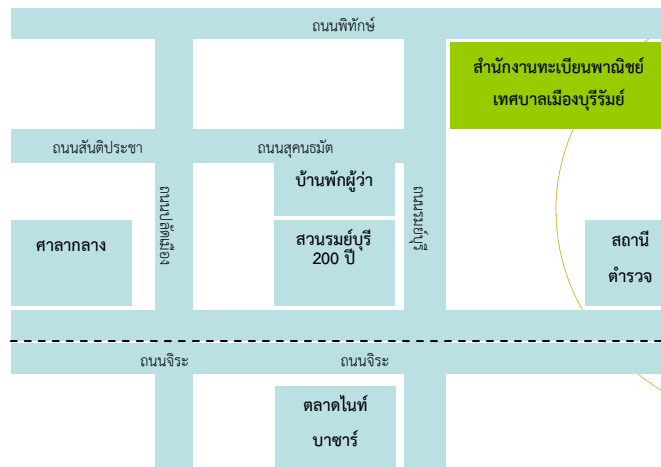
ผู้ประกอบการการค้า ต้องยื่นจดทะเบียนภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มประกอบกิจการค้า หรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน หรือวันเลิกประกอบกิจการค้า

สถานที่ : สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2554 เป็นต้นไป

อัตราค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์

รายการ	ค่าธรรมเนียม
❖ ตั้งใหม่	50 บาท
❖ เปลี่ยนแปลง	20 บาท
❖ เลิกประกอบพาณิชย์กิจการ	20 บาท
❖ ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์	30 บาท
❖ ขอตรวจดูเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนพาณิชย์	30 บาท
❖ ขอให้คัดลอกสำเนาและรับรองสำเนาเอกสาร	30 บาท

แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงาน



สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ เทศบาลเมืองบุรีรัมย์



พิมพ์เผยแพร่โดย

กองคลัง เทศบาลเมืองบุรีรัมย์
9 ถนนพิทักษ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง
จังหวัดบุรีรัมย์ โทร. 0 4460 2345 ต่อ 403

www.buriramcity.go.th

www.dbd.go.th

E-mail: commerce@buriramcity.go.th

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ คือ บุคคลธรรมดาคนเดียว หรือหลายคน (ห้างหุ้นส่วนสามัญ) หรือนิติบุคคล รวมทั้งนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่มาตั้งสำนักงานสาขาในประเทศไทย ซึ่งประกอบกิจการค้าอันเป็นพาณิชย์กิจการตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

กิจการค้าที่ต้องจดทะเบียน

ผู้ประกอบการค้าที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ คือ

1. การทำโรงสีข้าว โรงเลื่อยที่ใช้เครื่องจักร
2. การขายสินค้าอย่างเดียวหรือหลายอย่าง
3. นายหน้าหรือตัวแทนค้าต่างซึ่งทำการเกี่ยวกับสินค้า
4. การประกอบหัตถกรรมหรืออุตสาหกรรม และขายสินค้าที่ผลิตได้
5. การขนส่งทางทะเล การขนส่งโดยเรือกลไฟหรือรถยนต์ประจำทาง การขนส่งโดยรถไฟ การขนส่งโดยรถราง การขนส่งโดยรถประจำทาง การขายทอดตลาด การรับซื้อขายที่ดิน การให้กู้ยืมเงิน การรับแลกเปลี่ยนหรือซื้อขายเงินตราต่างประเทศ การซื้อหรือขายตัวเงิน การธนาคาร การโพงยักวน การทำโรงรับจำนำ และการทำโรงแรม

6. ขาย ให้เช่า ผลิตหรือรับจ้างผลิต แผ่นซีดี แถบบันทึก วีดีทัศน์ แผ่นวีดีทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดีทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการบันเทิง

7. ขายอัญมณี หรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วย

8. การซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การบริการอินเทอร์เน็ต การให้เช่าพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย การบริการเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

9. การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้อินเทอร์เน็ต

10. การให้บริการฟังเพลงและร้องเพลงคาราโอเกะ

11. การให้บริการเครื่องเล่นเกมส์

12. การให้บริการตู้เพลง

13. โรงงานแปรรูปสภาพ แกะสลัก และการทำหัตถกรรมจากงาช้าง การค้าปลีก การค้าส่งงาช้าง และผลิตภัณฑ์จากงาช้าง

ในกรณีที่ผู้ประกอบการค้าเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือบริษัทมหาชนจำกัด ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ประกอบกิจการค้าตาม (1) - (5) จะได้รับการยกเว้น ไม่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ แต่หากประกอบกิจการค้าตาม (6) - (13) ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ด้วย

เรื่องน่ารู้



ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 ผู้ประกอบพาณิชย์กิจการที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. เมื่อจดทะเบียนพาณิชย์แล้ว ต้องจัดให้มีป้ายชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจการแสดงไว้ที่หน้าสำนักงานใหญ่ โดยเปิดเผย **ภายใน 30 วัน** นับแต่วันที่ได้จดทะเบียน ป้ายนั้นให้เขียนอักษรไทยอ่านได้ง่ายและชัดเจน

2. เมื่อได้รับใบทะเบียนพาณิชย์(แบบ พค.0403) จากพนักงานเจ้าหน้าที่แล้ว จะต้องแสดงใบทะเบียนพาณิชย์ไว้ ณ สำนักงานของตนในที่เปิดเผยซึ่งอาจเห็นได้ง่าย

3. ถ้าใบทะเบียนพาณิชย์สูญหายหรือชำรุดต้องยื่นคำร้องขอรับใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ **ภายในกำหนด 30 วัน** นับแต่วันที่สูญหาย และเมื่อได้รับใบแทนไปแล้วก็ต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับ ข้อ 2.

เอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน

1. สำเนาบัตรประชาชนผู้ประกอบการพาณิชย์กิจการ
2. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ตีอากรแสตมป์ 10 บาท
3. ใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับจริง)
* ใช้ในกรณีเปลี่ยนแปลงรายการหรือแจ้งยกเลิก
4. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อสกุล
5. สำเนาสัญญาเช่าอาคาร หรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงาน