

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองบุรีรัมย์  
ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๕

ลำดับ ที่	ประเภท/ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ลักษณะงาน	ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	ค่าตอบแทน เดือนละ	หมายเหตุ
๑	พนักงานงานจ้างทั่วไป  ๑. นักการ	- มีความรู้ความสามารถเหมาะสม ในการปฏิบัติหน้าที่	- มีลักษณะงานเป็นการใช้แรงงาน ซึ่งไม่ต้องใช้ความรู้ หรือทักษะ เฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน	- รับ-ส่งหนังสือ เดินหนังสือใน สำนักงาน และนอกสถานที่และ ปฏิบัติงานอื่นใดซึ่งมีไขงานเกี่ยวกับ การหนังสือหรือวิชาชีพ หรืองานอื่นใด ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๕,๓๔๐ บาท	