

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเพื่อเข้ารับการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษา พ.ศ. 2545
 - 2) พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
 - 3) พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
 - 4) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน รับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาในระดับประถมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** โรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะรับเด็กที่มีอายุย่างเข้า ปีที่ 7 หรือเด็กที่จบการศึกษาชั้นก่อนประถมศึกษาที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการ หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนไม่เต็มตามจำนวนที่กำหนด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณารับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้ แต่หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้ใช้วิธีการจับฉลากหรือการวัดความสามารถด้านวิชาการได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะประกาศกำหนด

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ (อายุย่างเข้าปีที่ 7) และประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา ปิดไว้ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองของเด็กทราบภายในเดือนพฤษภาคมก่อนปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน 1 ปี

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบระหว่าง รอบแรกต้นเดือนกุมภาพันธ์ / รอบที่ 2 เดือนมีนาคมของปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ขอใบสมัคร และกรอกใบสมัคร	5 นาที	เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่รับสมัครตรวจสอบเอกสารหลักฐานตรวจสอบความถูกต้อง	10 นาที	เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	-
3)	การพิจารณา	ประเมินความพร้อม หรือ สอบคัดเลือก	30 ถึง 360 นาที	เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4)	การพิจารณา	ประกาศผล	6 วัน	เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 เดือน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบสมัคร	เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	1	0	ฉบับ	-
2)	สูติบัตรนักเรียน	-	1	1	ฉบับ	-
3)	ทะเบียนบ้านนักเรียน	-	1	1	ฉบับ	-
4)	ทะเบียนบ้านบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง	-	1	1	ฉบับ	-
5)	ใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ)	-	1	1	ฉบับ	-
6)	หลักฐานการสำเร็จการศึกษา	-	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ก่อนประถม ศึกษา					
7)	รูปถ่ายนักเรียน ขนาด 1 นิ้ว	-	2	0	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
<i>ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม</i>						

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการร้องเรียน** ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ กองการศึกษา เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ หมายเลขโทรศัพท์ 044602345
หมายเหตุ -
- ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดบุรีรัมย์
หมายเหตุ (สถานที่ตั้ง : ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ ชั้น 1 ต.เสม็ด อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ 31000 เบอร์ติดต่อ : 044 666 847 , 044 666 563 สายด่วน : 1567)
- ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- ตัวอย่างใบสมัครเข้าเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

-

เลขที่ใบสมัคร.....

ใบสมัครเข้าเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๗

กรุณาเขียนตัวบรรจง

ข้อมูลนักเรียน ชื่อ.....นามสกุล.....น้ำหนัก.....ส่วนสูง.....
เลขประจำตัวประชาชน.....

วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

ห้องเรียน (กรุณาเลือก) ห้องเรียน MEP ห้องเรียน วิทย-คณิต ห้องเรียนทั่วไป

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....

ที่อยู่ปัจจุบัน (เหมือนที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ไม่ต้องกรอกข้อมูลด้านล่าง)

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....

ข้อมูลครอบครัวนักเรียน

บิดา ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

ระดับการศึกษา.....อาชีพ.....รายได้ต่อเดือน.....บาท

สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

มารดา ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

ระดับการศึกษา.....อาชีพ.....รายได้ต่อเดือน.....บาท

สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

สถานะครอบครัว อยู่ด้วยกัน หย่าร้าง บิดาถึงแก่กรรม มารดาถึงแก่กรรม บิดาและมารดาถึงแก่กรรม

ผู้ปกครอง บิดา มารดา (กรณี บิดา/มารดา เป็นผู้ปกครองไม่ต้องกรอกข้อมูลด้านล่าง) บุคคลอื่น

ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....เกี่ยวข้องกับนักเรียนเป็น.....

ระดับการศึกษา.....อาชีพ.....รายได้ต่อเดือน.....บาท

สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....รายได้ครอบครัวต่อปี.....บาท

สิทธิของครอบครัว สิทธิการเบิกค่าเล่าเรียน เบิกได้ เบิกไม่ได้ สิทธิในการเบิกค่ารักษาพยาบาล เบิกได้ เบิกไม่ได้

สถานภาพนักเรียน ปกติ ด้อยโอกาส ขาดแคลนทุนทรัพย์ ไร้สัญชาติ ไม่มีที่อยู่เป็นหลักแหล่ง ไม่มีผู้ปกครอง

ความสามารถพิเศษ ดนตรี กีฬา ศิลปะ ภาษา อื่นๆ..... ไม่มี

ความต้องการพิเศษเรียนร่วม การเห็น การได้ยิน สติปัญญา ร่างกาย/สุขภาพ การเรียนรู้ การพูด/ภาษา

พฤติกรรม/อารมณ์ ออทิสติก พิการซ้อน สมาธิสั้น ความสามารถพิเศษ (พรสวรรค์)

ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

หลักฐานการสมัคร (ให้เรียงหลักฐานการสมัครตามลำดับดังนี้)

- | | |
|--|--|
| <input type="radio"/> ๑. สำเนาสูติบัตรนักเรียน | <input type="radio"/> ๖. สำเนาบัตรประชาชนของมารดา |
| <input type="radio"/> ๒. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน | <input type="radio"/> ๗. สำเนาฉีดยกฉีด |
| <input type="radio"/> ๓. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา | <input type="radio"/> ๘. สำเนาทะเบียนบ้าน, ปชช. ผู้ปกครอง (กรณีนักเรียนไม่ได้อยู่กับบิดามารดา) |
| <input type="radio"/> ๔. สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา | <input type="radio"/> ๙. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุลของนักเรียน (ถ้ามี) |
| <input type="radio"/> ๕. สำเนาบัตรประชาชนของบิดา | <input type="radio"/> ๑๐. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุลของนักเรียน มารดาและบิดา (ถ้ามี) |