

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูล และมูลฝอย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูล และมูลฝอย
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
(กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 1. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550
 2. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 (ในกรณีที่มีสถานียกถ่าย)
 3. เทศบัญญัติ เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2540
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา เทศบัญญัติ เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ เรื่อง การกำจัด
สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2540
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูล
ฝอย
11. ช่องทางการให้บริการ
สถานที่ให้บริการ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ โทรศัพท์ 044602345 ต่อ 301 , 302 , 333 โทรสาร 044611396 /ติดต่อด้วย
ตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนส่งปฏิภูม โดยทำเป็นธุรกิจ หรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ จะต้องยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ภายใน 30 วัน ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ (ใบอนุญาตมีอายุ 1 ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต) เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต และหากผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ได้มายื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ก่อนวันใบอนุญาตสิ้นสุดแล้ว ต้องดำเนินการขออนุญาตใหม่เสมือนเป็นผู้ขออนุญาตรายใหม่

ทั้งนี้หากมายื่นขอต่ออายุใบอนุญาตแล้ว แต่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 20 ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ และกรณีและผู้ประกอบการค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่า 2 ครั้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินการไว้ได้ จนกว่าจะเสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

(1) ผู้ประกอบกิจการที่ประสงค์ขอรับใบอนุญาตต้องไม่มีประวัติถูกดำเนินคดีด้านการจัดการมูลฝอยที่ไม่ถูกต้องลักษณะ

(2) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

(3) หลักเกณฑ์ด้านคุณสมบัติของผู้ประกอบกิจการ ด้านยานพาหนะขนส่งปฏิภูมและมูลฝอย ด้านผู้ขับขีและผู้ปฏิบัติงานประจำยานพาหนะ ด้านสัญลักษณ์วิธีการเก็บขนส่งปฏิภูมและมูลฝอยถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และมีวิธีการควบคุมกำกับกับการขนส่งเพื่อป้องกันการลักลอบทิ้งสิ่งปฏิภูมให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการ บริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอต่อ อายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับ ทำการเก็บขนส่งปฏิภูม และมูลฝอย พร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด	10 นาที	เทศบาลเมือง บุรีรัมย์ อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	
2)	การตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ของคำขอ และความครบถ้วนของ เอกสารหลักฐานทันที	1 ชั่วโมง	เทศบาลเมือง บุรีรัมย์ อำเภอ	หากผู้ขอใบอนุญาต ไม่แก้ไขคำขอ หรือไม่ส่งเอกสาร

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการ บริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/ เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่ สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้ จัดทำบันทึกความบกพร่องและ รายการเอกสารหรือหลักฐานยื่น เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลง นามไว้ในบันทึกนั้นด้วย		เมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	เพิ่มเติมให้ครบถ้วน ตามที่กำหนดใน แบบบันทึกความ บกพร่องให้ เจ้าหน้าที่ส่งคืนคำ ขอและเอกสาร พร้อมแจ้งเป็น หนังสือถึงเหตุแห่ง การคืนด้วย และ แจ้งสิทธิในการ อุทธรณ์ (อุทธรณ์ ตาม พ.ร.บ. วิธี ปฏิบัติราชการทาง ปกครอง พ.ศ. 2539)
3)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจด้านสุขลักษณะ กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้าน สุขลักษณะ เสนอพิจารณาออก ใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ด้านสุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุง แก้ไขด้านสุขลักษณะ	2 - 5 วัน	เทศบาลเมือง บุรีรัมย์ อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	กฎหมายกำหนด ภายใน 30 วัน นับ แต่วันที่เอกสาร ถูกต้องและครบถ้วน (ตาม พ.ร.บ. การ สาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 56 และ พ.ร.บ. วิธี ปฏิบัติราชการทาง ปกครอง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557)
4)	การแจ้งผล การพิจารณา	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/ คำสั่งไม่อนุญาต 1. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ ขออนุญาตทราบเพื่อมารับ	1 - 3 วัน	เทศบาลเมือง บุรีรัมย์ อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	ในกรณีที่เจ้า พนักงานท้องถิ่น ไม่ อาจออกใบอนุญาต หรือยังไม่อาจมี คำสั่งไม่อนุญาตได้

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการ บริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ ท้องถิ่นกำหนด หากพ้นกำหนดถือ ว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้น แต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร 2. กรณีไม่อนุญาตให้ต่ออายุ ใบอนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตให้ ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ รับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูล และมูล ฝอยแก่ผู้ขออนุญาตทราบ พร้อม แจ้งสิทธิในการอุทธรณ์			ภายใน 30 วัน นับ แต่วันที่เอกสาร ถูกต้องและครบถ้วน ให้แจ้งการขยาย เวลาให้ผู้ขออนุญาต ทราบทุก 7 วัน จนกว่าจะพิจารณา แล้วเสร็จ พร้อม สำเนาแจ้งสำนัก ก.พ.ร. ทราบ)
5)	-	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่ง อนุญาตต่ออายุใบอนุญาต) ผู้ขออนุญาตมาชำระ ค่าธรรมเนียมตามอัตราและ ระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด พร้อมรับใบอนุญาต	1 - 3 วัน	เทศบาลเมือง บุรีรัมย์ อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	กรณีไม่ชำระตาม ระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับ เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 20 ของจำนวนเงินที่ ค้างชำระ)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 – 12 วัน

13. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

14. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

14.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	เทศบาลเมือง บุรีรัมย์ อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
2)	ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการ มอบอำนาจ)	-	1	0	ฉบับ	(เอกสารและหลักฐาน อื่นๆ ตามที่ราชการส่วน ท้องถิ่นประกาศกำหนด)
3)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	-	0	1	ฉบับ	(ถ้ามี)
4)	หลักฐานที่แสดง การเป็นผู้มี อำนาจลงนาม แทนนิติบุคคล	-	1	0	ฉบับ	(ถ้ามี)

14.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอต่ออายุใบ อนุญาตประกอบ กิจการรับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูล หรือคำ ขอต่ออายุใบอนุญาต ประกอบกิจการรับทำ การเก็บขนขยะมูล ฝอย (ติดเชื้อ)	เทศบาลเมือง บุรีรัมย์ อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	1	0	ฉบับ	แล้วแต่ประเภท การต่ออายุ ใบอนุญาตอย่าง ใดอย่างหนึ่ง
2)	ใบรับรองแพทย์	-	1	0	ฉบับ	
3)	รูปถ่าย ขนาด 1x1 นิ้ว	-	2	0	ฉบับ	(หน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมหมวก ไม่ สวมแว่นตาดำ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
4)	หนังสือรับรองจาก ราชการถึงสิทธิใน การเก็บหนังสือปฏิญญา	-	1	0	ฉบับ	
5)	หนังสือรับรอง มาตรฐานการเก็บ ขนขยะมูลฝอย	-	1	0	ฉบับ	

15. ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตรับทำการเก็บหนังสือปฏิญญาและขนมูลฝอย ฉบับละไม่เกิน 5,000 บาทต่อปี

16. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดบุรีรัมย์

หมายเหตุ (สถานที่ตั้ง : ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ ชั้น 1 ต.เสม็ด อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ 31000
เบอร์ติดต่อ : 044 666 847 , 044 666 563 สายด่วน : 1567)

2) ช่องทางการร้องเรียน เทศบาลเมืองบุรีรัมย์

หมายเหตุ (สำนักงานเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ เลขที่ 9 ถนนรมย์บุรี ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31000 โทรศัพท์ 044602345 โทรสาร 044611396)

3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

17. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (ตัวอย่าง)

- 1) แบบคำขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์
ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ
-
- 2) แบบคำขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บขนขยะมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์
ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ
-
- 3) ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต
-

คำขอรับใบอนุญาต

ประกอบกิจการรับทำการเก็บขนขยะมูลฝอย

โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ

คำขอเลขที่...../..... เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

ปรากฏตาม.....

ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บขนขยะมูลฝอย (ติดเชื้อ) โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นพร้อมข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร หลักฐานมาด้วยแล้วดังนี้

- 1. สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆระบุ.....)จำนวน.....ฉบับ
- 2. รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน.....แผ่น
- 3. ใบรับรองแพทย์ จำนวน.....ฉบับ
- 4. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (ถ้ามี) จำนวน.....ฉบับ
- 5. หนังสือมอบอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล (ถ้ามี) จำนวน.....ฉบับ
- 6. หนังสือรับรองมาตรฐานการเก็บขนขยะมูลฝอย (ติดเชื้อ) จำนวน.....ฉบับ

แผนที่โดยสังเขป

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

ตัวอย่างแบบฟอร์มและการกรอกข้อมูล

คำขอรับใบอนุญาต

ประกอบกิจการรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ

คำขอเลขที่ 1 / 2558

เขียนที่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2558

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว เฉลียว ชื่นพิมาย อายุ 45 ปี สัญชาติ ไทย

โดย ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

ปรากฏตาม

ที่อยู่เลขที่ 53/17 หมู่ที่ - ตรอก/ซอย ถนน หน้าสถานี

ตำบล ในเมือง อำเภอ เมือง จังหวัดบุรีรัมย์

หมายเลขโทรศัพท์ 044-625581

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นพร้อมข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร หลักฐานมาด้วยแล้วดังนี้

- | | | |
|-------------------------------------|--|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1. สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆระบุ.....) | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2. รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว | จำนวน 2 แผ่น |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3. ใบรับรองแพทย์ | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5. หนังสือมอบอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 6. หนังสือรับรองจากราชการถึงสิทธิในการเก็บขนสิ่งปฏิกูล..... | จำนวน 1 ฉบับ |

แผนที่โดยสังเขป

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) เฉลียว ชื่นพิมาย ผู้ขอรับใบอนุญาต
(นายเฉลียว ชื่นพิมาย)

คำขอต่อใบอนุญาต

ประกอบกิจการรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ

คำขอเลขที่...../.....

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

ปรากฏตาม.....

ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

สถานประกอบการชื่อ.....ประเภท.....

มีพื้นที่.....ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นพร้อมข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร หลักฐานมาด้วยแล้วดังนี้

- 1. สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆระบุ.....)จำนวน.....ฉบับ
- 2. รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน.....แผ่น
- 3. ใบรับรองแพทย์ จำนวน.....ฉบับ
- 4. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (ถ้ามี) จำนวน.....ฉบับ
- 5. หนังสือมอบอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล (ถ้ามี) จำนวน.....ฉบับ
- 6. หนังสือรับรองจากราชการถึงสิทธิในการเก็บขนสิ่งปฏิกูล..... จำนวน.....ฉบับ

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอต่อใบอนุญาต

(.....)

ตัวอย่างแบบฟอร์มและการกรอกข้อมูล

คำขอรับใบอนุญาต

ประกอบกิจการรับทำการเก็บขนขยะมูลฝอย (ติดเชื้อ)

โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ

คำขอเลขที่ 1 / 2558

เขียนที่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ 30 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2558

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไทยเอ็นไวรอนเมนท์ซิสเต็มส์ อายุ - ปี สัญชาติ -

โดย นายภูมิตี เรืองรัตน์ ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

ปรากฏตาม หนังสือมอบอำนาจเลขที่ TES 058/58

ที่อยู่เลขที่ 94/17 หมู่ที่ - ตรอก/ซอย - ถนน -

ตำบล นาสีนวน อำเภอ กันทรวิชัย จังหวัด มหาสารคาม

หมายเลขโทรศัพท์ 081-1409203

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บขนขยะมูลฝอย (ติดเชื้อ) โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นพร้อมข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร หลักฐานมาแล้วดังนี้

- 1. สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆระบุ.....) จำนวน 1 ฉบับ
- 2. รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 แผ่น
- 3. ใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ฉบับ
- 4. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- 5. หนังสือมอบอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- 6. หนังสือรับรองมาตรฐานการเก็บขนขยะมูลฝอย (ติดเชื้อ) จำนวน 1 ฉบับ

แนบที่โดยสังเขป

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ภูมิตี ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....นายภูมิตี เรืองรัตน์.....)



ส่วนของผู้ให้คำปรึกษา

ใบรับคำขอรับใบอนุญาต / ต่ออายุใบอนุญาต

เขียนที่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เลขที่..... ได้รับเรื่องเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน

ครบ

ไม่ครบ คือ

1).....

2).....

3).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น



ส่วนของผู้รับใบอนุญาต

ใบรับคำขอรับใบอนุญาต / ต่ออายุใบอนุญาต

เขียนที่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เลขที่..... ได้รับเรื่องเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน

ครบ

ไม่ครบ คือ

1).....

2).....

3).....

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน..... วัน นับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น